

**Győrtelek Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. május 27. napján tartott nyilvános, rendes ülésének jegyzőkönyve**

- 1./ jegyzőkönyve
  - 2./ tárgysorozata
  - 3./ rendeletei: 14/2015. (V.29.)
  - 4./határozatai: 30,31,32,33,34,35,36,37,38,39,40,41,/2015. (V.27.)
- Száma: 373-9/2015/Gy.

**TÁRGYSOROZAT**

**1.napirendi pont: Rendőrségi beszámoló a közbiztonság helyzetéről**

Előterjesztő: Bakos Olivér, r. alezredes rendőrkapitány megbízásából Ács Szabolcs rendőr őrnagy.

**2. napirendi pont: Beszámoló a háziorvosi szolgálat 2014. évi munkájáról**

Előterjesztő: dr. Varga Sándor, háziorvos, dr. Bajnay Benő járási tiszti főorvos

**3. napirendi pont: Beszámoló a védőnői szolgálat 2014. évi működéséről**

Előterjesztő: Husztiné Nagy Anikó védőnő, Zubály- Kovács Mária járási vezető védőnő

**4. napirendi pont: A Szamos Nonprofit Kft. egyszerűsített éves beszámolója**

Előterjesztő: Pálkásné Nagy Anikó, ügyvezető

**5. napirendi pont: Beszámoló a Könyvtár és Művelődési Ház 2014. évi működéséről**

Előterjesztő: Szatlóczky Tiborné, könyvtáros

**6. napirendi pont: Beszámoló a Győrteleki Napsugár Óvoda 2014. évi működéséről**

Előterjesztő: Gergelyné Pinczés Mónika óvodavezető

**7.napirendi pont: A Szatmári Kistérségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat 2014. évi beszámolója**

Előterjesztő: Tóth Anna, szolgálatvezető

**8. napirendi pont: Szociális és egészségügyi bizottság 2014. évi munkájáról szóló beszámoló**

Előterjesztő: Demeter Antalné

**9. napirendi pont: Átfogó értékelés a Gyvt 96.§-ának (6) bekezdése alapján a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról Győrtelek Községben 2014. évre vonatkozóan**


Előterjesztő: Halmi József polgármester, dr. Sipos Éva jegyző, Tóth Anna szolgálat vezető

**10.napirendi pont: Egyebek: Közbeszerzési statisztika elfogadása, gyermekétkeztetés térítési díjának felülvizsgálata**

Előterjesztő: Halmi József polgármester

Győrtelek, 2015. május 27.



  
**Halmi József**  
polgármester

**Készült:** Györtelek Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2015. május 27. napján, 14.00 órakor a Közös Önkormányzati Hivatal székhelyén, a Házasságkötő teremben tartott nyilvános, rendes ülésén.

**Jelen vannak:**

Halmi József polgármester, Bétériné Szabó Anikó, Debreceni Zoltán, Demeter Antalné, Halász Mihályné, Kisgyörgy Lajos, Tomori Szabolcsné képviselők; dr.Sipos Éva jegyző tanácskozási joggal jelen van.

*Meghívottak, és megjelentek:* Ács Szabolcs rendőr őrnagy, Léka László *körzeti megbízott*, dr. Varga Sándor, háziorvos, dr. Bajnay Benő járási tiszti főorvos, Husztiné Nagy Anikó védőnő, Zubály- Kovács Mária járási vezető védőnő, Pálinkásné Nagy Anikó, ügyvezető, Szatlóczy Tiborné, könyvtáros, Gergelyné Pinczés Mónika óvodavezető, Tóth Anna, szolgálatvezető, Demeter Antalné alpolgármester, mint a szociális bizottság volt elnöke.

**Halmi József polgármester:** Köszönti a megjelenteket, külön köszöni a meghívottaknak, hogy elfogadták a meghívást. Megállapítja, hogy határozatképes a képviselő-testület, hét fő képviselőből hét fő, beleértve a polgármestert, megjelent.

**Halmi József polgármester:** A képviselő-testület egyhangúan elfogadta a javasolt napirendi pontokat a meghívó alapján.

**1.napirendi pont: Rendőrségi beszámoló a közbiztonság helyzetéről**

**Előterjesztő: Halmi József polgármester**

**Halmi József polgármester:** a képviselők megkapták a beszámolót.

**Ács Szabolcs: rendőr őrnagy úr:** a felkérésnek eleget téve elkészítettük a beszámolót. A területre vonatkozóan létszám változás nem történt a rendőrségen. A területen három körzeti megbízotti iroda működik. Három községben is kaptunk lehetőséget székhelyre, ez a versengés pozitív dolog. Györteleket választottuk, örvendetes dolog ez. Az országos közbiztonsági programban lehetőséget kaptunk arra, hogy a dolgozók többet legyenek kint, területen. Sok baleset van a környéken, ahogy a községben is. A beszámolóban is említjük, 50 db bűncselekmény történt, de egyre eredményesebben működünk. A körzeti megbízottak jól látják el a feladataikat.

**Halmi József polgármester:** köszönjük a beszámolót. Jelzem, hogy megalakult a polgárőrség újból. A új trafik el fognak kopni, mire megépül a M49-es elkerülő. A Tunyogi kereszteződés, a tükrös kanyar, ezeken a helyeken történnek halálos balesetek. Örülünk a trafiknak, de a külföldi kamionokra nincs hatása. A kerékpár út nagyobb biztonságot jelent már. A kamion felborulása a tavalyi évben történt a tükrös kanyarban. A kábítószer ellenes tevékenységet köszönjük a rendőrségnek, és a további segítségüket kérjük a továbbiakban is. Biztosítottuk az infrastruktúrát a rendőröknek, sokat vannak itt. Örülünk, hogy olyan körzeti megbízottunk is van, aki itt él a községben. Problémánk még a prostitúció is. Nappal is nyíltan sétálgatnak a kerékpárúton, felháborító, és rossz látvány. Jó lenne, előrébb lépniük ebben is. Kérjük a rendőrök segítségét ebben. Köszönöm a Mátészalkai rendőrkapitányság napi munkáját, segítségét, a kmb csoportnak is.

**Kisgyörgy Lajos képviselő:** A trafival kapcsolatban kérdezem, sikeres volt ez az elmúlt időszakban? A külföldiek mennek gyorsan, előznek. A legnagyobb gyorshajtók külföldiek, nem mi.

**Ács Szabolcs: rendőr őrnagy úr:** együttműködünk a külföldi hatóságokkal. Próbálunk lépéseket tenni, addig nem engedik el őket, míg nem rendezik el a büntetést.

**Halász Mihályné képviselő:** a kmb-tagoknak szeretnék köszönetet mondani. Nemrég eltűnése esetünk volt, Szabó Elemér körzeti megbízott rendőr úrnak és Léka Lászlónak köszöni elsősorban, hogy a segítségükre voltak. Az intézmény szempontjából nagyon fontos a jelenlétük. A faluban élő nemzetiség közül néhányan járnak be, és kihasználva az ellátottakat az ellátottak számára előnytelen csereügyletet kötnek.

**Halmi József polgármester:** köszöni szépen, hogy elfogadták a meghívást, megtiszteltek a jelenlétükkel minket. Aki elfogadja a rendőrség beszámolóját, a szóbeli kiegészítésekkel együtt, kézfelemeléssel jelezze:

Györtelek Község Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozta:

### **Györtelek Község Önkormányzata Képviselő-testületének 30/2015. (V.27.) határozata**

#### **a közbiztonság helyzetéről szóló rendőrségi beszámoló elfogadásáról**

Györtelek Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a közbiztonság helyzetéről szóló rendőrségi beszámolót a határozat melléklete szerinti tartalommal, figyelemmel a szóbeli kiegészítésekre elfogadja.

Határidő: azonnal.

Felelős: polgármester

**2-3.napirendi pont: Beszámoló a háziorvosi szolgálat 2014. évi munkájáról, Beszámoló a védőnői szolgálat 2014. évi működéséről**

**Előterjesztő: Halmi József polgármester, dr. Varga Sándor, háziorvos, dr. Bajnay Benő járási tiszti főorvos, Husztiné Nagy Anikó védőnő, Zubály- Kovács Mária járási vezető védőnő**

#### *Beszámoló a Györteleki Védőnői Szolgálat 2014 évi tevékenységéről*

*A Védőnői Szolgálat az egészségügyi ellátórendszer része, a védőnő elsőrendű feladata a gondozás, mely módszer magába foglalja a gondozásra szoruló személyek felkutatását, nyilvántartását, aktív megfigyelését, valamint az ellátandó családok egészségének megőrzését. A védőnő tevékenysége preventív jellegű, azaz a megelőzést célozza.  
A védőnői gondozási tevékenységet öt fő szakterületre bonthatjuk*

1. *Serdülő-, nő-és anyavédelem*
  - a) *Fiatalok mentálhigiénés programja*
  - b) *Családtervezés, fogamzásgátlás*
  - c) *Felkészítés a fogamzás optimális időzítésére, körülményeire*
  - d) *Várandós anyák gondozása*
  - e) *Gyermekágyas és szoptató anyák gondozása*
  - f) *Onkológiai szűrőprogram*
  - g) *A változás korában lévő nők egészségvédelme*
2. *Újszülöttek, csecsemők és kisgyermek gondozása (0-3 éves korig)*
3. *A 3-6 éves korú gyermekek védőnői ellátása*
4. *Iskolás (tanköteles) korú gyermekek tanulók védőnői ellátása*
5. *A védőnő szociális tevékenysége*

*A gondozás formái a családlátogatás, önálló védőnői tanácsadás, orvossal végzett tanácsadás, fogadóóra, és az egészségnevelés. A védőnő gondozási tevékenységének fő színtere a családok otthona.*

*A védőnő munkája során figyelemmel kíséri és regisztrálja a gyermekek testi, lelki szellemi és szociális fejlődését születésétől az iskolába kerülésig, majd iskolavédőnőként az iskoláskorúakat is.*

*Kedvezőtlen változás esetén jelzéssel, javaslatlall él a további ellátás érdekében.*

*Tanácsokat ad gondozási, ápolási, nevelési kérdésekben, tanácsokat ad a gyermek közösségre, iskolára való felkészítéséhez. Figyelemmel kíséri, és megpróbálja alakítani a higiénés viszonyokat.*

A Győrteleki Védőnői Szolgálat 3 település preventív egészségügyi ellátását végzi

- 1) Győrtelek
- 2) Géberjén
- 3) Fülöpösdaróc

Valamint részt vesz ezen települések oktatási intézményeinek iskola egészségügyi ellátásában.

A védőnői Szolgálat kinevezett dolgozója Májerné Veres Melinda, de 2014 június 1.-től helyettes látja el a körzetet Husztiné Nagy Anikó személyében.

A helyettes heti 2 napon, hétfőn és csütörtökön, 20 órában látja el feladatait.

A 2014 év számszerű mutatói a következők.

Születések száma: 25 fő

- Győrtelek: 19
- Géberjén: 5
- Fülöpösdaróc: 1

Gondozottak száma 2014. dec. 31.-én

- 0-1 éves: 25
- 12-35 hónapos: 28
- 3-6 éves: 76
- Várandós: 12
- 

Tanácsadási forgalom

- Önálló védőnői tanácsadás: 686
- Orvossal tartott tanácsadás: 154

Védőnői látogatás

- Családlátogatás: 832
- Szaklátogatás: 1003

2014 évben is folytatódott a méhnyakszűrés júniusig, helyettesként ezt nem tudtam tovább folytatni.

Tovább zajlott viszont nagy sikerrel a Géberjén, Fülöpösdarócot ellátó gyermek szakorvosi tanácsadás, a TÁMOP 5.2.3-A-12/1 programon belül. Havonta egy alkalommal Dr. Adorján Zsuzsanna gyermekorvos tartott tanácsadást a 0-6 éves korú gyermekek számára.

A területen 100 %-os az átoltottság, oltási elmaradás nincs. A korhoz kötött szűrővizsgálatok 87 %-ban történtek meg, az írásban történő értesítést valamennyi szülő kézhez kapta, de kis részük nem működött együtt.

Az iskolaorvosi munka 2 tanévhez kötődően zajlott. Megtörténtek a szűrővizsgálatok, védőoltások, és a tetveségi vizsgálatok. Az ingyenesen adható HPV elleni védőoltást valamennyi 7. osztályos lány igényelte.

Mivel hetente csak 2 napot tartózkodom a körzetben, megpróbálom a munkámat, a tanácsadásokat, a látogatásokat rugalmasan szervezni. Telefonos elérhetőségem valamennyi gondozott rendelkezésére áll, így minden nap el tudnak érni problémáikkal.

Győrtelek, 2015-05-26

Husztiné Nagy Anikó  
Védőnő

**Halmi József polgármester:** javasolja, hogy a 2-3. napirendi pontokat együtt tárgyaljuk, hiszen a felügyeleti szervük közös, és a képviselői itt vannak, valamint összefüggő területről van szó. A képviselő- testület egyhangúan elfogadja a napirendi pontok együttes tárgyalását.

**Husztiné Nagy Anikó megbízott védőnő:** köszönti a képviselőket, a megjelenteket. A védőnői szolgálat eszközeit kellene bővíteni, jeleztem igényemet a beszámolóban is. Jobb, minőségi munkát lehetne végezni ezekkel. A munka minőségi javításához, a szűrővizsgálatokhoz szükségese.

**dr. Bajnay Bendő járási tiszti főorvos:** köszönti a megjelenteket. Szervezeti változás történt, a Járási Hivatalba kerültünk egy osztályként. A tárgyi, személyi feltételek adottak. Doktor úrral együttműködünk. A tisztasági meszelésre számítunk, ahogy eddig is. És köszönjük, hogy számítanak ránk.

**Zubály- Kovács Mária járási vezető védőnő:** támogatni tudom Anikót, kérem eszközökkel segítsék a munkáját. Anikó munkájával is meg vagyok elégedve. El szeretném mondani, hogy június 13-án lesz 100 éves a védőnői szolgálat, ez alkalomból Nyíregyházán lesz egy ünnepség. Köszönjük szépen a meghívást, a közös munkát.

**Halmi József polgármester:** kiírtuk a pályázatot, szeretnénk, ha Anikó lenne itt a védőnő. Heti húsz órában, helyettesként, olyam munkát végzett, hogy nem lehet észrevenni, hogy csak ennyi időben van itt. Sőt, néha 4, vagy 6 óra után is látom, hogy bent van, mert a munkáját végzi. Ez ritka. A kéréseit teljesítjük, hiszen a lakosság érdekeit szolgálják. Pozitív változások történtek az elmúlt időszakban. A mércét magasra tette Anikó. Jó az együttműködés az intézményekkel. Sokat köszönhetünk neki. Kéri, hogy az új dolgozónak majd adja meg a segítséget. A felügyeleti szerv képviselői előtt köszöni meg a munkáját. A háziorvosi szolgálat is működik, a praxisszám nő. Két orvosunk is van, ami ritka, segítik egymást, harmonikus a kapcsolatuk. Köszönjük az együttműködésüket, állásfoglalásaikat. Köszöni a munkájukat a járási főorvos úr részéről is.

**Demeter Antalné alpolgármester:** azoknak a nőknek a nevében köszöni a lehetőséget, akik éltek a szűrővizsgálat lehetőségével. A tetvesség jelent problémát a községben, sokan panaszkodnak emiatt. Köszöni a munkájukat, jól együtt működünk.

**Halmi József polgármester:** köszöni szépen, a kéréseket teljesíteni fogjuk. Köszönjük, hogy elfogadták a meghívást, megtiszteltek a jelenlétükkel minket. Aki elfogadja a háziorvosi beszámolót, kézfelemeléssel jelezze:

Győrtelek Község Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozta:

**Győrtelek Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
31/2015. (V.27.) határozata**

**a háziorvosi szolgálat 2014. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról**

Győrtelek Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a háziorvosi szolgálat 2014. évi munkájáról szóló beszámolót a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal.

Felelős: polgármester

**Halmi József polgármester:** köszöni szépen, hogy elfogadták a meghívást a védőnői szolgálat részéről, megtiszteltek a jelenlétükkel minket. Aki elfogadja a védőnői beszámolót, kézfelemeléssel jelezze:

Győrtelek Község Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozta:

**Győrtelek Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
32/2015. (V.27.) határozata**

**a védőnői szolgálat 2014. évi működéséről szóló beszámoló elfogadásáról**

Győrtelek Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a védőnői szolgálat 2014. évi működéséről szóló beszámolót a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal.

Felelős: polgármester

*Beszámoló a Győrteleki Védőnői Szolgálat 2014 évi tevékenységéről*

*A Védőnői Szolgálat az egészségügyi ellátórendszer része, a védőnő elsődrendű feladata a gondozás, mely módszer magába foglalja a gondozásra szoruló személyek felkutatását, nyilvántartását, aktív megfigyelését, valamint az ellátandó családok egészségének megőrzését. A védőnő tevékenysége preventív jellegű, azaz a megelőzést célozza.  
A védőnői gondozási tevékenységet öt fő szakterületre bonthatjuk*

6. Serdülő-, nő-és anyavédelem
- h) Fiatalok mentálhigiénés programja
- i) Családtervezés, fogamzásgátlás
- j) Felkészítés a fogamzás optimális időzítésére, körülményeire
- k) Várandós anyák gondozása
- l) Gyermekegys és szoptatós anyák gondozása
- m) Onkológiai szűrőprogram
- n) A változás korában lévő nők egészségvédelme

7. Újszülöttek, csecsemők és kisgyermek gondozása (0-3 éves korig)
8. A 3-6 éves korú gyermekek védőnői ellátása
9. Iskolás (tanköteles) korú gyermekek tanulók védőnői ellátása
10. A védőnő szociális tevékenysége

A gondozás formái a családlátogatás, önálló védőnői tanácsadás, orvossal végzett tanácsadás, fogadóóra, és az egészségnevelés. A védőnő gondozási tevékenységének fő színtere a családok otthona. A védőnő munkája során figyelemmel kíséri és regisztrálja a gyermekek testi, lelki szellemi és szociális fejlődését születésétől az iskolába kerülésig, majd iskolavédőnként az iskoláskorúakét is. Kedvezően változás esetén jelzéssel, javaslattal él a további ellátás érdekében. Tanácsokat ad gondozási, ápolási, nevelési kérdésekben, tanácsokat ad a gyermek közösségre, iskolára való felkészítéséhez. Figyelemmel kíséri, és megpróbálja alakítani a higiénés viszonyokat. A Győrteleki Védőnői Szolgálat 3 település preventív egészségügyi ellátását végzi

- 4) Győrtelek
- 5) Géberjén
- 6) Fülöpösdaróc

Valamint részt vesz ezen települések oktatási intézményeinek iskola egészségügyi ellátásában. A védőnői Szolgálat kinevezett dolgozója Májerné Veres Melinda, de 2014 június 1.-től helyettes látja el a körzetet Husztiné Nagy Anikó személyében.

A helyettes heti 2 napon, hétfőn és csütörtökön, 20 órában látja el feladatait. A 2014 év számszerű mutatói a következők. Születések száma: 25 fő

- Győrtelek: 19
- Géberjén: 5
- Fülöpösdaróc: 1

Gondozottak száma 2014. dec. 31.-én

- 0-1 éves: 25
- 12-35 hónapos: 28
- 3-6 éves: 76
- Várandós: 12
- 

Tanácsadási forgalom

- Önálló védőnői tanácsadás: 686
- Orvossal tartott tanácsadás: 154

Védőnői látogatás

- Családlátogatás: 832
- Szaklátogatás: 1003

2014 évben is folytatódott a méhnyakszűrés júniusig, helyettesként ezt nem tudtam tovább folytatni. Tovább zajlott viszont nagy sikerrel a Géberjén, Fülöpösdarócot ellátó gyermek szakorvosi tanácsadás, a TÁMOP 5.2.3-A-12/1 programon belül. Havonta egy alkalommal Dr. Adorján Zsuzsanna gyermekorvos tartott tanácsadást a 0-6 éves korú gyermekek számára.

A területen 100 %-os az átoltottság, oltási elmaradás nincs. A korhoz kötött szűrővizsgálatok 87 %-ban történtek meg, az írásban történő értesítést valamennyi szülő kézhez kapta, de kis részük nem működött együtt.

Az iskolaorvosi munka 2 tanévhez kötődően zajlott. Megtörténtek a szűrővizsgálatok, védőoltások, és a tetvességi vizsgálatok. Az ingyenesen adható HPV elleni védőoltást valamennyi 7. osztályos lány igényelte.

Mivel hetente csak 2 napot tartózkodom a körzetben, megpróbálom a munkámat, a tanácsadásokat, a látogatásokat rugalmasan szervezni. Telefonos elérhetőségem valamennyi gondozott rendelkezésére áll, így minden nap el tudnak érni problémájukkal.

Győrtelek, 2015-05-26

Husztiné Nagy Anikó  
Védőnő

#### 4. napirendi pont: A Szamos Nonprofit Kft. egyszerűsített éves beszámolója Előterjesztő: Pálinkásné Nagy Anikó, ügyvezető

SZAMOS Szociális és Szolg.Nonprofit Kft.  
4752 Győrtelek, Kossuth u. 47.  
2014. évi Egyszerűsített éves beszámolójának

#### KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLETE

##### 1. Általános kiegészítések

### 1.1. A gazdálkodó bemutatása

#### 1.1.1. A gazdálkodó főbb adatai

-Székhely: 4752 Győrtelek, Kossuth u. 47.

-Internetes honlap címe: Nincs.

(ha a beszámolót a honlapon is közzéteszi)

-Működési forma: Korlátolt Felelősségű Társaság

-Alapítás, alakulás időpontja: 2008.12.09

-Könyvvizsgáló és nyilv.szám

-A könyvviteli szolgáltatás körébe tartozó feladatok irányításáért, vezetéséért felelős:

- Főtevékenység: Szennyvíz gyűjtése, kezelése

Tóth Ildikó / Mátészalka, Zrínyi u. 8./ Reg.sz: 152860

- Egyéb tevékenységek: Egyéb m.n.s. feldolgozóipari tevékenység

Növénytermesztési szolgáltatás, Zöldterület-kezelés

Idősek, fogyatékosok szociális ellátása bentlakás nélkül

-piaci helyzet (főbb értékesítési területek, illetve beszerzési források):

1.1.2. A külföldi telephelyek főbb adatai telephelyenként Nincs külföldi telephelyünk.

#### 1.2. A számviteli politika fő vonásai

##### 1.2.1. A beszámoló összeállításánál alkalmazott szabályrendszer

Társaságunk a számviteli törvény előírásainak megfelelően a kettős könyvvitel szabályai szerint vezeti könyveit és egyszerűsített éves beszámolót készít.

A mérleget a számviteli törvény 1. sz. melléklet „A” változata szerint készítjük el, az un. mérlegszerű elrendezéssel.

Az üzemi (üzleti) tevékenység eredményét összköltség eljárással állapítjuk meg.

Az eredménykimutatást a számviteli törvény 2. sz. melléklet „A” változata szerint készítjük el, az un. lépcsőzetes elrendezéssel.

Az üzleti év időtartama megegyezik a naptári évvel. A mérleg fordulónapja az üzleti év december 31. napja.

A mérlegkészítés időpontja az üzleti év mérlegfordulónapját követő 3. hónap első napja, esetünkben az üzleti évet követő év március 1. napja

##### 1.2.2. Az alkalmazott értékelési eljárások

Vásárolt készleteknél (anyag, áru) bekerülési érték a beszerzési értékek alapján a FIFO módszer szerint meghatározott bekerülési érték. A saját termelésű készleteket a még várhatóan felmerülő költségekkel és a kalkulált haszonnal csökkentett eladási áron értékeljük. A még várhatóan felmerülő költségeket a teljesítési fok alapján arányosítással határozzuk meg. A valutát, a devizát a Magyar Nemzeti Bank által közzétett, hivatalos devizaárfolyamon kell forintra átszámítani.

##### 1.2.3. Az értékcsökkenés elszámolásának módszere, gyakorisága

Értékcsökkenést az üzembe helyezés napjától, kivételként pedig a kivétel napjáig számolunk el, évente egyszer az eszköz bruttó értéke alapján, lineáris leírással. A 100 ezer forint egyedi beszerzési, előállítási érték alatti tárgyi eszközök beszerzési vagy előállítási költségét a használatbavételkor értékcsökkenési leírásaként egy összegben elszámoljuk.

1.2.4. A számviteli politika meghatározó elemeinek változása és azok eredményre gyakorolt hatása A számviteli politika meghatározó elemei nem változtak.

1.3. A számviteli alapelvektől való eltérés ismertetése A számviteli alapelvektől nem térünk el.

#### 1.4. A valós vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzet alakulásának értékelése

##### 1.4.1. Vagyoni helyzet Mutató Képlet Előző év Tárgyév

1 Saját tőke aránya % Saját tőke

Idegen tőke

2931,84 4222,10

2 Tőkefezültségi mutató % Idegen tőke

Saját tőke

3,41 2,37

3 Eladósodottsági mutató % Kötelezettségek

Saját tőke

0,84

4 Tőkeösszeg % Saját tőke

Összes forrás

96,70 97,69

5 Befektetett eszközök aránya % Befektetett eszközök 91 06 86 71

5 Befektetett eszközök aránya %

Összes eszköz

91,06 86,71

6 Forgóeszközök aránya % Forgóeszközök

Összes eszköz

6,68 11,91

##### 1.4.2. Pénzügyi helyzet

Mutató Képlet Előző év Tárgyév

1 Pénzügyi eredmény Eft Cash flow 539

2 Likviditási mutató % Forgóeszközök

Rövid lejáratú köt.

1446,32

3 Likviditási gyorsráta % Forgóeszk.-készletek

Rövid lejáratú köt.

1446,32

1.4.3. Jövedelmezőség

Mutató Képlet Előző év Tárgyév

1 Árbevétel arányos jövedelmezőség %

Adózott eredmény

Nettó árbevétel -0,47 -94,92

2 Eszközarányos jövedelmezőség %

Adózott eredmény

Eszközök összesen -0,13 -21,21

3 Tőkearányos jövedelmezőség %

Adózott eredmény saját tőke -0,14 -21,72

4 Tőkearányos osztalék % Fizetendő osztalék jegyzett tőke

2. A mérleghez kapcsolódó kiegészítések

2.1. A mérleghez kapcsolódó általános kiegészítések

2.1.1. A nem összehasonlítható adatok tételes ismertetése és indoklása Nemleges.

2.1.2. Több helyen is szerepeltethető adat ismertetése Nemleges.

2.1.3. A besorolások és minősítések megváltoztatásának hatásai Nemleges.

2.1.4. Az értékelési elvek megváltoztatásának bemutatása Nemleges.

2.2. Eszközök

2.2.1. Üzleti vagy cégérték indoklása (ha a leírása 5 évnél hosszabb) Nemleges.

2.2.2. A meghatározó jelentőségű tárgyi eszközök értékcsökkenési leírásának megváltoztatásából adódó eredménymódosulás ismertetése Nemleges.

2.2.3. A visszavásárolt saját részvények, saját üzletrészek megszerzésére vonatkozó adatok Nemleges.

2.3. Források

2.3.1. A lekötött tartalék jogcímenkénti bemutatása A lekötött tartalék összege 2012.évben 680 e Ft, melyet tárgyi eszköz beszerzésére különített el a gazdasági társaság.

2.3.2. A kapcsoló vállalkozásokkal szemben fennálló kötelezettségekre képzett céltartalék, illetve annak felhasználása összege jogcímen szerinti részletezésben Nemleges.

2.3.3. A hátrasorolt kötelezettségek értéke jogcímenként Nemleges.

2.3.4. A támogatási program keretében kapott visszatérítendő (kötelezettségként kimutatott) támogatások bemutatása Nemleges.

2.3.5. Azon kötelezettségeknek a bemutatása amelyeknek a hátralévő futamideje több, mint öt év Nemleges.

2.3.6. Zálogjoggal vagy hasonló jogokkal biztosított kötelezettségek Nemleges.

2.3.7. A függő és a biztos (jövőbeni) kötelezettségvállalások összege fajtankénti részletezésben Nemleges.

3. Az eredmény kimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések

3.1. Az össze nem hasonlítható adatok közlése és indoklása Nemleges.

3.2. Az aktivált saját teljesítmények értékének részletezése (forgalmi költség eljárás esetén) Nemleges.

3.3. A költségek költségnemenkénti megbontása (forgalmi költség eljárás esetén) Nemleges.

3.4. A kutatás, kísérleti fejlesztés tárgyevi költségeinek ismertetése Nemleges.

3.5. A támogatási program keretében kapott, folyósított illetve elszámolt összegek támogatásonként

Nemleges.

3.6. A támogatási program keretében végleges jelleggel kapott, folyósított, illetve elszámolt összegek támogatásonként /a kapott összeg, annak felhasználása (jogcímenként és évenként), a rendelkezésre álló összeg megbontásában./ Nemleges.

4. Tájékoztató kiegészítések

4.1. A tárgyévben foglalkoztatott munkavállalók létszámának és javadalmazásának bemutatása Megnevezés Átlagos állományi létszám (fő) Javadalmazás (eFt) Fizikai dolgozók 2 720 Szellemi dolgozók Állományon kívüliek Összesen 2 720

4.2. Az ellenőrzés során feltárt jelentős összegű hibák hatásai Nemleges.

4.3. Környezetvédelem



4.3.1. A környezet védelmét közvetlenül szolgáló tárgyi eszközök adatai *Nemleges.*  
4.3.2. A veszélyes hulladékok, környezetre káros anyagok változása (nyitókészlet, tárgyevi növekedés és csökkenés, záró készlet mennyiségi és értékadatai veszélyességi osztályok szerint) *Nemleges.*

4.3.3. Környezetvédelemmel kapcsolatos egyéb adatok  
A környezetvédelmi kötelezettségekre képzett céltartalék összege  
Környezetvédelemmel kapcsolatosan elszámolt költségek összege  
A kötelezettségek között ki nem mutatott környezetvédelmi, helyreállítási kötelezettségek várható összege

4.4. Az adózott eredmény felhasználására vonatkozó javaslat ismertetése, amennyiben az nem egyezik meg a jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott határozattal. *Nemleges.*

4.5. Tájékoztató az EVA szerinti adózásra és nyilvántartásra történő áttérésről vagy visszatérésről  
*Nemleges.*

Kelt: Mátészalka, 2015. május 26.

a vállalkozás vezetője

**Halmi József polgármester:** a beszámolót a képviselők megkapták. A felügyelő bizottság tárgyalta, és elfogadta. Az értékcsökkenések miatt mínuszok vagyunk továbbra is. A kábel tévé üzemeltetése miatt hoztuk létre anno a kft-t, ma szennyvíz szippantást végez a lakosság számára, melyet Györtelek területén végzünk. Mezőgazdasági szolgáltatást is végzünk, de életképessé nem vált a kft. Az önkormányzat területén élők lakosok kiszolgálása a feladata, a díjak nem magasak. A könyvvizsgálat már nem kötelező, a jogszabályi változásoknak köszönhetően, ezért a könyvvizsgálói megbízást meg is szüntettük költségtakarékossági szempontok miatt. Aki elfogadja a kft. beszámolóját, kézfelemeléssel jelezze:

Györtelek Község Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozta:

**Györtelek Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
33/2015. (V.27.) határozata**

**a Szamos Nonprofit Kft. egyszerűsített éves beszámolója elfogadásáról**

Györtelek Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Szamos Nonprofit Kft. egyszerűsített éves beszámolóját a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal.

Felelős: polgármester

*SZAMOS Szociális és Szolg.Nonprofit Kft.  
4752 Györtelek, Kossuth u. 47.  
2014. évi Egyszerűsített éves beszámolójának*

**KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLETE**

**1. Általános kiegészítések**

**1.1. A gazdálkodó bemutatása**

**1.1.1. A gazdálkodó főbb adatai**

-Székhely: 4752 Györtelek, Kossuth u. 47.

-Internetes honlap címe: Nincs.

(ha a beszámolót a honlapon is közzéteszi)

-Működési forma: Korlátolt Felelősségű Társaság

-Alapítás, alakulás időpontja: 2008.12.09

-Könyvvizsgáló és nyilv.szám

-A könyvviteli szolgáltatás körébe tartozó feladatok irányításáért, vezetéséért felelős:

-Főtevékenység: Szennyvíz gyűjtése, kezelése

Tóth Ildikó / Mátészalka, Zrínyi u. 8./ Reg.sz: 152860

-Egyéb tevékenységek: Egyéb m.n.s feldolgozóipari tevékenység

Növénytermesztési szolgáltatás, Zöldterület-kezelés

Idősek, fogyatékosok szociális ellátása bentlakás nélkül

-piaci helyzet (főbb értékesítési területek, illetve beszerzési források):

1.1.2. A külföldi telephelyek főbb adatai telephelyenként Nincs külföldi telephelyünk.

## 1.2. A számviteli politika fő vonásai

### 1.2.1. A beszámoló összeállításánál alkalmazott szabályrendszer

Társaságunk a számviteli törvény előírásainak megfelelően a kettős könyvvitel szabályai szerint vezeti könyveit és egyszerűsített éves beszámolót készít.

A mérleget a számviteli törvény 1. sz. melléklet „A” változata szerint készítjük el, az un. mérlegszerű elrendezéssel.

Az üzemi (üzleti) tevékenység eredményét összköltség eljárással állapítjuk meg.

Az eredménykimutatást a számviteli törvény 2. sz. melléklet „A” változata szerint készítjük el, az un. lépcsőzetes elrendezéssel.

Az üzleti év időtartama megegyezik a naptári évvel. A mérleg fordulónapja az üzleti év december 31. napja.

A mérlegkészítés időpontja az üzleti év mérlegfordulónapját követő 3. hónap első napja, esetünkben az üzleti évet követő év március 1. napja

### 1.2.2. Az alkalmazott értékelési eljárások

Vásárolt készleteknél (anyag, áru) bekerülési érték a beszerzési értékek alapján a FIFO módszer szerint meghatározott bekerülési érték. A saját termelésű készleteket a még várhatóan felmerülő költségekkel és a kalkulált haszonnal csökkentett eladási áron értékeljük. A még várhatóan felmerülő költségeket a teljesítési fok alapján arányosítással határozzuk meg. A valutát, a devizát a Magyar Nemzeti Bank által közzétett, hivatalos devizaárfolyamon kell forintra átszámítani.

### 1.2.3. Az értékcsökkenés elszámolásának módszere, gyakorisága

Értékcsökkenést az üzembe helyezés napjától, kivezetéskor pedig a kivezetés napjáig számolunk el, évente egyszer az eszköz bruttó értéke alapján, lineáris leírással. A 100 ezer forint egyedi beszerzési, előállítási érték alatti tárgyi eszközök beszerzési vagy előállítási költségét a használatbavételkor értékcsökkenési leírásként egy összegben elszámoljuk.

1.2.4. A számviteli politika meghatározó elemeinek változása és azok eredményre gyakorolt hatása A számviteli politika meghatározó elemei nem változtak.

1.3. A számviteli alapelvektől való eltérés ismertetése A számviteli alapelvektől nem térünk el.

1.4. A valós vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzet alakulásának értékelése

#### 1.4.1. Vagyoni helyzet Mutató Képlet Előző év Tárgyév

1 Saját tőke aránya % Saját tőke

Idegen tőke

2931,84 4222,10

2 Tőkefeszültségi mutató % Idegen tőke

Saját tőke

3,41 2,37

3 Eladósodottsági mutató % Kötelezettségek

Saját tőke

0,84

4 Tőkeerősség % Saját tőke

Összes forrás

96,70 97,69

5 Befektetett eszközök aránya % Befektetett eszközök 91 06 86 71

5 Befektetett eszközök aránya %

Összes eszköz

91,06 86,71

6 Forgóeszközök aránya % Forgóeszközök

Összes eszköz

6,68 11,91

#### 1.4.2. Pénzügyi helyzet

Mutató Képlet Előző év Tárgyév

1 Pénzügyi eredmény Eft Cash flow 539

2 Likviditási mutató % Forgóeszközök

Rövid lejáratú köt.

1446,32

3 Likviditási gyorsráta % Forgóeszk.-készletek

Rövid lejáratú köt.

1446,32

#### 1.4.3. Jövedelmezőség

Mutató Képlet Előző év Tárgyév

1 Árbevétel arányos jövedelmezőség %

Adózott eredmény

Nettó árbevétel -0,47 -94,92

2 Eszközarányos jövedelmezőség %

Adózott eredmény

Eszközök összesen -0,13 -21,21

3 Tőkearányos jövedelmezőség %

Adózott eredmény saját tőke -0,14 -21,72

4Tőkearányos osztalék % Fizetendő osztalék jegyzett tőke

2. A mérleghez kapcsolódó kiegészítések

2.1. A mérleghez kapcsolódó általános kiegészítések

2.1.1. A nem összehasonlítható adatok tételes ismertetése és indoklása *Nemleges.*

2.1.2. Több helyen is szerepeltethető adat ismertetése *Nemleges.*

2.1.3. A besorolások és minősítések megváltoztatásának hatásai *Nemleges.*

2.1.4. Az értékelési elvek megváltoztatásának bemutatása *Nemleges.*

2.2. Eszközök

2.2.1. Üzleti vagy cégérték indoklása (ha a leírása 5 évnél hosszabb) *Nemleges.*

2.2.2. A meghatározó jelentőségű tárgyi eszközök értékcsökkenési leírásának megváltoztatásából adódó eredménymódosulás ismertetése *Nemleges.*

2.2.3. A visszavásárolt saját részvények, saját üzletrészek megszerzésére vonatkozó adatok *Nemleges.*

2.3. Források

2.3.1. A lekötött tartalék jogcímenkénti bemutatása A lekötött tartalék összege 2012.évben 680 e Ft, melyet tárgyi eszköz beszerzésére különített el a gazdasági társaság.

2.3.2. A kapcsolt vállalkozásokkal szemben fennálló kötelezettségekre képzett céltartalék, illetve annak felhasználása összege jogcímek szerinti részletezésben *Nemleges.*

2.3.3. A hátrasorolt kötelezettségek értéke jogcímenként *Nemleges.*

2.3.4. A támogatási program keretében kapott visszatérítendő (kötelezettségként kimutatott) támogatások bemutatása *Nemleges.*

2.3.5. Azon kötelezettségeknek a bemutatása amelyeknek a hátralévő futamideje több, mint öt év *Nemleges.*

2.3.6. Zálogjoggal vagy hasonló jogokkal biztosított kötelezettségek *Nemleges.*

2.3.7. A függő és a biztos (jövőbeni) kötelezettségvállalások összege fajtánkénti részletezésben *Nemleges.*

3. Az eredmény kimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések

3.1. Az össze nem hasonlítható adatok közlése és indoklása *Nemleges.*

3.2. Az aktivált saját teljesítmények értékének részletezése (forgalmi költség eljárás esetén) *Nemleges.*

3.3. A költségek költségnemenkénti megbontása (forgalmi költség eljárás esetén) *Nemleges.*

3.4. A kutatás, kísérleti fejlesztés tárgyevi költségeinek ismertetése *Nemleges.*

3.5. A támogatási program keretében kapott, folyósított illetve elszámolt összegek támogatásonként

*Nemleges.*

3.6. A támogatási program keretében végleges jelleggel kapott, folyósított, illetve elszámolt összegek támogatásonként /a kapott összeg, annak felhasználása (jogcímenként és évenként), a rendelkezésre álló összeg megbontásában./ *Nemleges.*

4. Tájékoztató kiegészítések

4.1. A tárgyévben foglalkoztatott munkavállalók létszámának és javadalmazásának bemutatása Megnevezés Átlagos állományi létszám (fő) Javadalmazás (eFt) Fizikai dolgozók 2 720 Szellemi dolgozók Állományon kívüliek Összesen 2 720

4.2. Az ellenőrzés során feltárt jelentős összegű hibák hatásai *Nemleges.*

4.3. Környezetvédelem

4.3.1. A környezet védelmét közvetlenül szolgáló tárgyi eszközök adatai *Nemleges.*

4.3.2. A veszélyes hulladékok, környezetre káros anyagok változása (nyitókészlet, tárgyevi növekedés és csökkenés, záró készlet mennyiségi és értékadatai veszélyességi osztályok szerint) *Nemleges.*

4.3.3. Környezetvédelemmel kapcsolatos egyéb adatok

A környezetvédelmi kötelezettségekre képzett céltartalék összege

Környezetvédelemmel kapcsolatosan elszámolt költségek összege

A kötelezettségek között ki nem mutatott környezetvédelmi, helyreállítási kötelezettségek várható összege

4.4. Az adózott eredmény felhasználására vonatkozó javaslat ismertetése, amennyiben az nem egyezik meg a jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott határozattal. *Nemleges.*

4.5. Tájékoztató az EVA szerinti adózásra és nyilvántartásra történő áttérésről vagy visszatérésről *Nemleges.*

Kelt: Mátészalka, 2015. május 26.

a vállalkozás vezetője

## **5. napirendi pont: Beszámoló a Könyvtár és Művelődési Ház 2014. évi működéséről**

Előterjesztő: Szatlóczky Tiborné, könyvtáros

**Halmi József polgármester:** a beszámolót megkapták a képviselők. A munkaideje nagy részét a közmunkások ügyes-bajos dolgai teszik ki, segítség a hivatalnak, az önkormányzatnak Jolika. A működéséhez hozzájárulnak azok a bevételek, melyekből folynak be, hogy árusítóhelyként kibérlik a termeket. A teleház, e-pont működik, de egyre kevesebben veszik igénybe. Köszönjük Jolika munkáját.

**Halász Mihályné képviselő:** köszöni Jolika munkáját. Amikor jön a falugazdász, sokszor ott hagyunk mindent Jolikának, de segít nekünk mindenben. Felvállalja az emberek munkáját, és a megoldásban segít. Köszönjük.

**Halmi József polgármester:** A feladatát maradéktalanul ellátja, köszönjük. Aki elfogadja a művelődési ház és könyvtár beszámolóját, kézfelemeléssel jelezze:

Györtelek Község Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozta:

### **Györtelek Község Önkormányzata Képviselő-testületének 34/2015. (V.27.) határozata**

a Könyvtár és Művelődési Ház 2014. évi működéséről szóló beszámoló elfogadásáról  
Györtelek Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Könyvtár és Művelődési Ház 2014. évi működéséről szóló beszámolót a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal.

Felelős: polgármester

## **6. napirendi pont: Beszámoló a Györteleki Napsugár Óvoda 2014. évi működéséről**

Előterjesztő: Gergelyné Pinczés Mónika óvodavezető

**Halmi József polgármester:** az óvoda színvonalasan működik. Nevelési feladatot lát el. A tavalyi évben bonyolult volt a helyzete, az állampolgárok a feljelentésükkel anyagi kárt okoztak. A feljelentés révén többször kellett pályázatot kiírnunk, és szakképzettel feltölteni az álláshelyeket. Az óvoda feladatát maximálisan ellátja, az óvodavezetőhöz tartozik a konyha is. Problémák vannak, de megoldjuk. A nyári étkeztetést biztosítjuk a Szolgálattal közösen. Tisztító festések nyáron is lesznek itt is. Köszöni az óvoda munkáját, sok a gond a szülőkkel. Június 12-én, 16 órakor lesz az évváró. Három csoportot tartunk fent, hogy ne kelljen senkit elküldeni, és a kisebb csoportban biztosított foglalkozások a gyermekek érdekét szolgálják.

**Gergelyné Pinczés Mónika óvodavezető:** az életpálya modell bevezetésével változtak az előmeneteli szabályok. Szaktanácsadói látogatáson kell átesni minősítés előtt. Ma kaptunk dicséretet, külsős emberektől. Gyulainé Ilikét dicsérték meg egyrészt, másrészt dicséretet kaptunk azért, mert, minden pedagógusunk átesett már a látogatáson. A külsős megfigyelő által tett dicsért jó dolog. A gyermekesély programon keresztül pedig bemutató foglalkozásokra jöttek a környékről, és mindig örömmel jöttek hozzánk a pedagógusok.

**Halmi József polgármester:** jó választás volt a legutóbbi felvétel, 13 év után rázódott vissza az óvónői munkába Ilike. Jól tudnak tudtak együttműködni. Csendesültek a feszültségek. A közösség szakmailag fejlődik.

**Halász Mihályné képviselő:** köztudott, hogy az intézményeink közti kapcsolattartás jó, a szintéren változások voltak, vannak szereplő változások, ez más szakmai szemléletet ad. Az anyák napi megemlékezés bensőséges volt, és pluszt adott a mi gondozottainknak is. Gratulálunk Nektek, és kívánok, hogy a jó kapcsolat megmaradjon a jövőben is.

**Bétériné Szabó Anikó képviselő:** A szülői hozzáállással együtt nehéz a gyerekösszetétellel dolgozni, de nektek sikerült. Gratulálok hozzá.

**Halmi József polgármester:** csak együtt működik minden. Az intézmények vezetőinek is nagy szerepe van abban, hogy jó kapcsolat alakult ki az intézmények közt. Aki elfogadja a Györteleki Napsugár Óvoda 2014. évi működéséről szóló beszámolót, kézfelemeléssel jelezze:

Györtelek Község Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozta:

**Györtelek Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
35/2015. (V.27.) határozata**

**a Györteleki Napsugár Óvoda 2014. évi működéséről szóló beszámoló elfogadásáról**

Györtelek Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Györteleki Napsugár Óvoda 2014. évi működéséről szóló beszámolót a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal.

Felelős: polgármester

*A Györteleki Napsugár Óvoda  
Éves beszámoló  
2014/2015 nevelési év tevékenységéről*



*Készítette: Gergelyné Pinczés Mónika  
óvodavezető*

*„Ha összejövünk, az a kezdet,  
Ha együtt maradunk, az már haladás,  
Ha együtt dolgozunk az a siker!”  
(Henry Ford)*

1. Az óvoda működési feltételei

Októberi statisztikai adatok:

	2010	2011	2012	2013	2014
Gyermek Létszám	53	53	56	56	53
HH	46	44	47	46	37
HHH	35	37	34	29	26

2014-es októberi statisztika csoportonkénti lebontásban:

Csoport	Sajátos nevelési igény		Hátrányos helyzet		Halmozottan hátrányos helyzet		Gyermek-védelmi tám. részesülő		óvodáztatási tám. részesülő	
	okt.	máj.	okt.	máj.	okt.	máj.	okt.	máj.	dec.	jún.
Süni	0	0	9	14	7	11	16	17	6	8
Méhecske	0	0	14	14	11	11	16	16	11	11
Biga-csiga	0	0	14	14	8	8	14	14	8	8
Összesen:	0	0	37	42	26	30	46	47	25	27

Étkező gyermekekről 2015. májusi nyilvántartási adatok:

Csoport	Ingyen étkező gyermekek	3 vagy több gyermek 50 %-os térítésben részesülők	Teljes térítést fizető gyermekek	Nem étkező gyermekek	Összes gyermek
Süni	17	0	0	0	17
Méhecske	16	0	2	0	18
Biga-csiga	14	2	2	0	18
Összesen:	47	2	4	0	53

Gyermeklétszám alakulása 2014/2015-ös nevelési évben:

Csoport	Férőhely	Gyermekek száma		Férőhely kihasználtság %-os arányban			Átlagos csoport létszám	tankötelelessé válók száma	Óvodában maradó tankötelesek	
		okt. stat.	máj.	okt. stat.	máj.	éves átlag			száma	%-os arány
Süni	25	17	17	68 %	68 %	68%	13	6	6	33%
Méhecske	25	18	18	72 %	72 %	72 %	14	6	6	33%
Biga-csiga	22	18	18	81%	81%	81%	15	18	6	33%
Összesen:	72	53	53	73,5%	73,5%	73,5%	14	24	12	33%

## 2. Személyi feltételek

	<i>Fő</i>	<i>Pedagógus fokozat</i>	<i>Végzettség</i>	<i>Kötelező óra</i>
<i>Óvodavezető</i>	1	<i>Ped.II.</i>	<i>Főiskola Közokt. vez. szakvizsga</i>	10
<i>Óvodavezető helyettes</i>	1	<i>Ped.I.</i>	<i>Főiskola Szakvizsga folyamatban</i>	24
<i>Óvodapedagógus</i>	3	<i>2fő gyakornok</i>	<i>Főiskola</i>	26
		<i>1fő Ped.I.</i>		32
<i>Pedagógiai asszisztens</i>	2		<i>Érettségi</i>	40
<i>Dajka</i>	3		<i>2 szakképzett</i>	40
			<i>érettségi</i>	40
<i>Élelmezés vezető</i>	1		<i>Szakképzett</i>	40
<i>Kisegítő</i>	1		<i>Szaktanács</i>	40
<i>Szakács</i>	2		<i>Szakképzett</i>	40
<b><i>Összesen:</i></b>	<b><i>14 fő</i></b>			
<i>Óvodapedagógus</i>	1		<i>Felmentési időt tölt</i>	
<i>Óvodapedagógus</i>	1		<i>GYES</i>	

2013-szeptembertől 3 csoporttal működik az óvodánk költségvetési törvény alapján meghatározott pedagógus és a pedagógiai munkát segítők létszámmal. 2015 - ben pályázat útján töltöttük fel az üres álláshelyeket. Februárban Belicza Dóra gyakornok óvodapedagógust, majd márciusban Gyulai Ferencné óvodapedagógust alkalmaztuk. Jelenleg Pótor Attiláné óvodapedagógus felmentési idejét tölti, június 30-án megszűnik munkaviszonya kérelmezte nyugdíjazását.

Preku Éva óvodapedagógus kollégánk Gyés-en van, várhatólag 2017 –ig. Helyére áprilisban Fábíán Petra gyakornok óvodapedagógust vettük fel.

A Nemzeti Köznevelési törvénynek megfelelően a nyitvatartási idő alatt minden csoportban két óvodapedagógus két óra átfedési idővel tartózkodik, így a három csoportban 6 óvodapedagógust alkalmazunk. Munkánkat három fő dajka és egy fő pedagógiai asszisztens segíti.

### 2.1. Pedagógus életpálya modell.

2014-ben 1 fő szakvizsgázott óvodapedagógus (Gergelyné Pinczés Mónika) töltötte fel a portfólióját, a törvényi rendelkezés szerint 2015. 01.01-től Pedagógus II. fokozatba lett sorolva, minősítő vizsgát 2016-ban kell tennie. 2015-ben 1 fő gyakornok óvodapedagógus (Belicza Dóra) jelentkezett a 2016-os minősítő eljárásra.

### 3. Nevelő- oktató munka

Az óvodai nevelés alapvető feladata az egészséges, harmonikus személyiség fejlesztés és az iskolai életmódra felkészítés. A tanulás a biztonság és a kölcsönösség, az elfogadottság élményének, a sokféle módon történő együttélésének a tanulása. A tanulás a képességek-, magatartás-, a megismerés iránti vágy-, a motiváció fejlődését és az ismeretszerzést egyaránt magába foglalja. A gyermekek kíváncsiságára, megismerési vágyára, érzelmi beállítottságára, önkéntelen figyelmére alapozva a mikro- és makro környezetében szerzett tapasztalataira építve irányítjuk a gyermeki gondolkodás fejlődését. A megfelelő módszerek és eszközök alkalmazásával érhetjük el, hogy a gyermekek sikerélményhez jutva, problémamentesen kezdhessék az iskolát, feladataikat örömmel, önállóan végezzék.

Óvodánkban különösen fontos jelentőséggel bír a felzárkóztatás, mert sok gyermek háromévesen óvodába kerülve alapvető ismeretekkel sincs tisztában. Sok esetben még a nevét sem tudja. Ilyen körülmények között csak akkor lehet továbblépni, ha a gyermek megkapja azokat ismereteket, megtanulja azokat a dolgokat, amelyek már otthon megkellett volna kapnia. / Az étkezési szokásokat addig nem tudjuk megtanítani, amíg egyedül nem tud enni, nem hajlandó megkóstolni az ételt. /

Ezek a körülmények hihetetlen erőfeszítést, türelmet igényelnek gyermektől és felnőtől egyaránt. Sok esetben a szülő is tanításra szorul, ami nehezebb feladat, mint elboldogulni egy három éves gyermekkel.

Az életkoronként osztott csoportokban a gyermekek egészséges a tevékenységben megnyilvánuló fejlődéséhez, fejlesztéséhez a párhuzamosan végzett tevékenységek megvalósulásához a napirend és a heti rend biztosítja a feltételeket. A beszoktatására, az iskola előtti intenzív fejlesztésére odafigyelnek az ott dolgozó kollégák. A nehézséget az jelenti, hogy ezek az iskola előtti intenzív fejlesztésre szorulnak annak érdekében, hogy alkalmasak legyenek az iskolai életre. Minden csoportban megtörténnek az év eleji fejlettség mérések, melyek alapján készülnek el a fejlesztési tervek.

Az átfedési időt a gyermekek között gazdag játéktevékenységbe ágyazott élménynyújtásra, beszélgetésre, egyéni bánásmódra, érzelmi nevelésre, megfigyelésre, differenciált és speciális képességfejlesztésre fordítják.

Nevelést segítő eszközök:

Minden csoportszobában megtalálhatóak a gyermekek életkori sajátosságainak megfelelő értelmi képességet fejlesztő játékok, építő- és konstruáló játékok, szerepjátékok eszközei, gyermekbútorai és a vizuális nevelés eszközei. Ezeket igyekszünk pályázati pénzből folyamatosan bővíteni, újítani.

### 3.1. Iskolaérettség

Az óvoda 3-4 éve alatt az óvodapedagógus felelősségteljes feladata, hogy folyamatosan nyomon kövesse a gyermek fejlődési ütemét, és a normáltól eltérő fejlődés esetén időben megtegye a szükséges intézkedéseket. Ezek nagycsoportos korig a következők lehetnek: különböző mérések, megfigyelések az életkor függvényében, pedagógiai, pszichológiai vizsgálatok kezdeményezése a Pedagógiai Szakszolgálatnál. Nagycsoportos korban minden gyermekév eleji felmérésen vesz részt, melyet a Pedagógiai szakszolgálat munkatársa végez el.

Fogadóóra, szülői értekezlet alkalmával tájékoztatjuk a szülőket az esetleges hiányosságokról, rész-képesség problémákról, fejlesztési lehetőségekről, a rugalmas beiskolázás lehetőségeiről.

Áprilisban 7 gyermeket irattak be a Győrteleki Fekete István Általános Iskolába, öten más települések iskolájába iratkoztak be. 6 gyermeknek a szülei döntöttek az óvodapedagógusokkal egyeztetve úgy, hogy gyermeküknek még egy évig szükséges óvodai nevelésben részt venni.

### 3.2. Továbbképzések:

A 2014/2015-ös évben is igyekeztünk szakmai tudástárunkat bővíteni ennek érdekében továbbképzéseken, vettünk részt. Pedagógiai Szakmai napokon valamennyi pedagógus aktívan részt vett.

Továbbképzések időpontja	Megnevezése	Résztevő pedagógus neve
2006.	Közoktatási vezető szakvizsga	Gergelyné Pinczés Mónika
2008.	„Az okos(koc)ka eszközcsoport fejlesztőpedagógiai alkalmazása(30.ó.)	Gergelyné Pinczés Mónika
2011	Integrációs Pedagógiai Rendszer alkalmazása a közoktatási intézményekben (30 ó.)	Gergelyné Pinczés Mónika Baráth Gyuláné Pótor Attiláné
2012	Bevodázási felelős 30 ó	Gergelyné Pinczés Mónika
2013	Óvoda- iskola átmenetet segítő program	Pitukné Tulbura Erzsébet Preku Éva
2014	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zenei készségfejlesztés az óvodában a tevékenységközpontú pedagógiák módszereivel</li> <li>Népi játék, néptánc módszertan az óvodában</li> <li>Multikulturális nevelés a közoktatási intézményekben</li> </ul>	Pitukné Tulbura Erzsébet Gergelyné Pinczés Mónika Preku Éva Pitukné Tulbura Erzsébet Gergelyné Pinczés Mónika Preku Éva
2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gyermek megismerés</li> <li>Ismeret lesen: szembenézés az új</li> </ul>	Pitukné Tulbura Erzsébet Gergelyné Pinczés Mónika Pálincás Kitti Kelemen Zsanett Gergelyné Pinczés Mónika



	óvodai szabályokkal • Gyakorlat közeli szakmai nap: Törvényi vált. fak feladataink 2015 évben	Gergelyné Pinczés Mónika
--	--	--------------------------

### 3.3. Pályázatok:

Az előző éveket folytatva, pályáztam az intézmény „Esélyegyenlőséget szolgáló intézkedések támogatása” pályázatra, részt veszünk az Óvodai Integrációs Pedagógiai Rendszer megvalósításában. Aktív részesei vagyunk a TÁMOP-5.2.3-A-12/1-2012-0007 Integrált térségi programok a gyerekek és családjaik felzárkózási esélyeinek növelésére a Mátészalkai kistérségben című pályázat Ovi-Suli, és Szakmai Módszertani Műhely programelemeiben. Sajnos egyre kevesebb pályázat jelenik meg, ahol maga az óvoda tudna pályázni. A pályázatokat leginkább a fenntartónak írják ki. Nagy problémának érzem, hogy 2013. január 1-től megszűnt a továbbképzési támogatás. Igyekszem segíteni, a pályázati forrásokat megtalálni a képzésükhöz.

#### Óvodai Integrációs Program

A nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI.8.) MKM rendelet 39/D.§(9) bekezdés szerint, ha az óvoda az oktatási és kulturális miniszter által kiadott személyiségfejlesztő, tehetséggondozó, felzárkóztató program szerint szervezi a nevelést, -e feladat ellátásához külön támogatást igényelhet. Integrációs Pedagógiai Rendszer (IPR), mely meghatározza az óvodai nevelés azon területeit, amelyek kiemelkedő jelentőséggel bírnak a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek fejlődésének elő segítésében. Az IPR jellemzője a gyermekközpontú és családorientált szemlélet, valamint az együttműködések kialakításának ösztönzése azokkal a szolgáltatókkal, melyek a szülőket támogatják, számukra erőforrást jelentenek, illetve a gyermekeknek szolgáltatásokat biztosítanak. A Fekete István Általános Iskolával a kapcsolatunk jó, a megújulás jellemzi. Egyre több rendezvényt szerveznek nagycsoportos gyermekek számára azzal a céllal, hogy megkönnyítsék az óvoda-iskola átmenetet. Továbbra is kiemelt feladatnak tartom az iskolákkal való jó kapcsolat megőrzését, de az iskola elvárásainak oly módon feleljünk meg, hogy minden gyermeknek tegyük lehetővé a számára legoptimálisabb időpontban az iskolakezdést. Gyermekeink rendelkezzenek kreativitással, kudarcűrő képességgel, nyitottsággal, érdeklődéssel és tudásvágygal. A pályázattal elnyert pénzeszeget, meghatározott kötelezően és nem kötelezően megvalósítandó tevékenységekre lehetett fordítani.

Pályázaton nyert összeg 2014.05.16-2015.02.28-ig 1.207.500.-Ft, melynek összegét az Önkormányzat előlegezte meg.

Kötelezően és nem kötelezően megvalósítandó tevékenységek 2014. 05.16-2015.02.28-ig	
Szociális hátrányok enyhítése: Karácsonyi gyümölcs csomag, szaloncukor, meséskönyv	315.928.-Ft
Együttműködés- partneri kapcsolatok erősítése: adventi, barkácsolás	181.580.-Ft
Továbbképzés, komplex intézmény fejlesztés, óvoda-iskola átmenet segítő tanácsadás	228.805.-Ft
Pedagógiai Szakmai szolgáltatás(logopédus)	77.000.-Ft
Gyermekbarát csoportszoba kialakítása	152.870.-Ft
eszközbeszerzés (vizuális eszközök, irodaszerek, videó kamera)	251.318.-Ft
<b>Összesen felhasznált pénzeszeget</b>	<b>1.207.501.-Ft</b>

A programunk szerint valamennyi halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részt vesz az óvodapedagógusok által vezetett fejlesztő foglalkozásokon.

Az összes gyermeklétszámból igen magas a hátrányos helyzetű /HH/ gyermekek száma 37 fő, ebből is a halmozottan hátrányos helyzetű /HHH/ gyermekek száma 26 fő. Ebből is látszik, hogy tudatos, tervszerű pedagógiai munkára volt szükség ahhoz, hogy a gyermekek megfelelő körülmények közt élhessék óvodai életüket.

#### 4. Tárgyi feltételek:

Berendezések, bútorok

A kiszolgáltató helyiségek közül a vizesblokk és a gyermeköltözők felszereltsége, bútorzata megfelel a gyermekbarát, balesetmentes környezet elvárásainak. Az elmúlt évben a gyermekmosdóban a Wc-k elkülönítése is megtörtént, így az intimitás is biztosított.

## 5. Az óvoda szolgáltatásai

Nevelési időben szervezett térítésmentes szolgáltatások:

- Sajnos már a logopédiai fejlesztés is csak a szakszolgáltatónál vehető igénybe, az óvodában csak az IPR-es pályázat és az Ovi-suli programban résztvevő beszédhibás gyermekekkel foglalkozik heti rendszerességgel logopédus. A logopédiai feladatok gyakorlását sokkal komolyabban kellene venniük a szülőknek, mert eredményt csak együttműködve érhetnek el.
- Fejlesztő pedagógus foglalkozik heti 1 alkalommal valamennyi nagycsoportos gyermekkel, és heti 1 órában az ovi-suliban részt vevő 14 gyermekkel.
- Pszichológus foglalkozik az arra rászorulókkal.

## 6. Kapcsolatok

### 6.1 Család-óvoda:

Óvodai nevelésünk a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermekek fejlődését. Óvodai nevelőmunkánk tehát a családi nevelésre épül. A szülőknek biztosan tudnia kell azt, hogy az óvodapedagógus vele együtt, az ő egyetértésével neveli a gyermekét. Csak ezen az alapon képzelhető el a biztonságos, vidám, légkör kialakítása az óvodában. Ezt belátva az óvoda minden dolgozója előítéletektől mentesen közeledik minden családhoz, elfogadó, megértő, a gyermek szüleinek kijáró megbecsülést kifejező magatartásával. Hangsúlyosan érvényre juttatjuk minden esetben a gyermekek érdekeinek mindenek feletti védelmét, ennek érdekében eleget teszünk titoktartási kötelezettségünknek.

Nevelőmunkánk alapját a személyes kötődésen nyugvó gyermek-óvónő kapcsolat adja. Napjainkban azonban a családban végbement funkcionális változások következtében az óvodára hárul a fejlődésben történő lemaradások korrigálása, a családi nevelésben felmerülő hiányosságok pótlása.

A családokkal való kapcsolattartás zökkenőmentes, sőt kifejezetten sikeres volt. (egy-két kivételtől eltekintve nagyobb konfliktusok nem voltak a szülőket meg kell tanítani arra, és a házirendbe rögzíteni kell, hogy NEM zavarhatják a pedagógusok csoportos munkáját beszélőkkel, instrukciók adásával. Ez kifejezetten fogadóóra keretében lehetséges, párbeszéddel. Ezeket a helyzeteket vissza kell szorítani a jövőben!

Napi kapcsolatban vagyunk a szülőkkel, ők is, mi is keressük a megbeszélés lehetőségeit. Előre megbeszélt időpontban bármikor szívesen állnak az óvónők a szülők rendelkezésére, ha erre igény van. Jó a kapcsolatunk a szülői munkaközösséggel is. Az IPR program fontos része a szülőkkel való kapcsolattartás, a szülők meggyőzése a mihamarabbi óvodába kerülés fontosságáról. Ennek a programnak a keretében szervezzük a közös kézműves napokat, a közös ünnepi rendezvényeket, mint a farsang és anyák napja.

### 6.2 Önkormányzat - Óvoda:

A fenntartóval napi kapcsolatban vagyunk, tehát bármilyen probléma rögtön orvoslásra kerül. A fenntartóval való kapcsolatunk részben hivatalos, részben támogató, segítő jellegű. Problémáink megoldását az együttműködés jellemzi.

### 6.3 Iskola- Óvoda:

Az iskolával való kapcsolatunk nagyon jól alakult.

Az eredményes beiskolázás lehetőségét biztosítja a közelben lévő általános iskolával kialakult maximálisan együttműködő kapcsolatunk. Óvodásaink 60 %-a a helyi iskolában kezdi el iskolai tanulmányait, vannak akik más települések iskoláiba iratkoznak be. Örömmel számolhatok be arról, hogy az iskolák visszajelzései azt igazolják, hogy gyermekeink jól felkészültek, megfelelnek az iskolai követelményeknek, szép eredményeket érnek el.

Az IPR rendszer még több alkalmat teremt arra, hogy szorosabban működjön együtt a két helyi oktatási intézmény.

Hiányoljuk, hogy az iskola alsós pedagógusai nem igazán érdeklődnek az óvodában folyó munka iránt, így nincs lehetőségük, hogy még az iskola kezdés előtt megismerkedjenek a kezeik alá kerülő gyermekekkel.

A kapcsolattartás formái:

Óvodások látogatása az iskolában (tanítási órákon való részvétel)

Egymás rendezvényein, ünnepein való részvétel;

Tervezünk egyéb rendezvényeket, hogy már az iskola választás előtt képet kaphassanak a gyerekeket és a szülőket az iskola programjáról, pedagógusainak elképzeléseiről, melyeken közösen tevékenykedhetünk Szülő- tanító- gyerek- óvodapedagógus.

### 6.4 Pedagógiai Szakszolgálat és Családsegítő Szolgálat - Óvoda:

A gyermekek jogainak érvényesítése, fejlesztése, a zökkenőmentes beiskolázás biztosításának érdekében azonos célokra alapuló kapcsolatot kell fenntartani a Pedagógiai Szakszolgálat munkatársaival. Rendszeresen konzultálunk az óvodánkban munkát végző fejlesztő pedagógussal, logopédussal, pszichológussal.

A nevelési év elején megtörtént a nagycsoportos szintfelmérő vizsgálata. A vizsgálat eredményéről szakértői vélemény készült és a javaslatok alapján megkezdődött a gyermekek fejlesztése illetve felzárkóztatása. A foglalkozások heti rendszerességgel az óvodában voltak. 2 gyermeket szakértői bizottság vizsgált.

Óvodánkban a gyermekvédelmi munka minden óvónő feladata csoportján belül. A gyermekkoordinációs üléseken az óvodavezető vett részt. Folyamatosan tartjuk a kapcsolatot, a Gyermekjóléti Szolgálat családsegítőjével, a védőnővel. Elmondható, hogy munkakapcsolatunk optimális, kölcsönösségre épül.

## 7. Rendezvények, ünnepek

Az év során a munkatervben meghatározottak szerint szerveztük rendezvényeinket. Tovább folytattuk illetve ápoltuk a jó kapcsolatunkat az Ápoló és Gondozó Otthonnal, így műsort adtunk Anyák napján és a Mikulásünnepén. Ezeknek, az ünnepeknek a kapcsán a „Kéz a kézben” Nyugdíjas Klubba is ellátogattunk, ahol nagy szeretettel fogadtak bennünket. Nyilvános ünnepünk a farsang, évszáró és az anyák napi ünnepség. Az ünnepek megszervezésében segítséget kaptunk a Szülői Közösségtől.

S.sz.	program, ünnep	időpont
1.	Nevelőtestületi tanévnyitó értekezlet	2014.08.29.
2.	szülői értekezlet	09.19.
3.	szüretelés	09.24.
4.	Látogatás a tűzoltóságra	10.01.
5.	Allatok világnapja	10.04.
6.	Fényképezés	10.07.
7.	Idősek napja	10.07.
8.	Látogatás a zöldségesbe	10.09.
9.	Egészség hét	10.13-17-ig
10.	Márton nap	11.11.
11.	Zenés interaktív előadás	12.04.
12.	Mikulás Futam	12.03.
13.	Mikulás	12.05.
14.	Nevelőtestületi értekezlet	12.13.
15.	Adventi délelőtt	12.16.
16.	Karácsonyi ünnepség	12.19.
17.	Télkergető versmondó verseny	2015.01.22.
18.	Szülői értekezlet	01.29.
19.	Farsang	02.05.
20.	Víz világnapja (projekt hét)	03.23-27-ig
21.	Húsvéti barkácsolás	04.01.
22.	Nevelőtestületi értekezlet	04.03.
23.	Iskolai beiratkozás	04.16-17.
24.	Óvodai beiratkozás	04.27-28.
25.	Anyák napja	04.30.
26.	Évszáró Süni- méhecske csoport	04.30.
27.	Évszáró-ballagás Biga-csiga csoport	06.12.

Feladatunk, hogy életkornak megfelelő szinten érzékelhetővé, átélhetővé, élményszerűvé tegyük a gyermekeknek ezeket az értékeket irodalomban, ének-zenében, játékokban, népművészeti alkotásokban.

Fedezzük fel és ismertessük meg szűkebb környezetünk népi alkotásait, falusi életterünkben rejlő értékeket. Ismerkedjenek nemzeti színeinkkel, szimbólumainkkal. Rendezvényeinkre igyekszünk meghívni és jó kapcsolatot ápolni az IPR-s partnerekkel (Iskola, Gy.J.SZ., Egyház, Nyugdíjas Klub, Védőnő, Ápoló- Gondozó Otthon)

#### 8. Az intézményi munka ellenőrzése

Az intézményi ellenőrzési terv a munkaterv részét képezi. A napi problémák az azonnali megbeszélés tárgyát képezik.

A belsőellenőrzés tapasztalatainak következményei Az ellenőrzés célja megfelelő mennyiségű és minőségű információ gyűjtése, elemzése, a tényleges állapot összehasonlítása a nevelési programcél- és feladatrendszerével, visszajelzés az óvodapedagógusnak a munka színvonaláról, a vezető tervező munkájának segítése. Az ellenőrzések tapasztalataiból következtetéseket vontunk le, valamint meghatároztuk a feladatokat az eredményesebb munka érdekében. A dokumentációban a megállapított hiányosságokat pótoltuk. Az ellenőrzést az óvodapedagógusoknál, különös tekintettel a pályakezdeknél segítőszándékkal végeztem. Az ellenőrzésről minden esetben dokumentáció készült, amit az érintett személyes beszélgetés keretén belül megismertettem. A technikai dolgozók ellenőrzése a munkaköri feladataik elvégzésére irányult. Amennyiben szükség volt rá intézkedésekkel korrigáltuk a hiányosságokat. A

Technikai dolgozókkal is a megszokott rendben folytak a megbeszélések. Fegyelmi eljárást nem kellett lefolytatni.

2014 – ben a Szabolcs- Szatmár- Bereg Megyei Kormányhivatal hatósági ellenőrzést végzett az intézményben, melynek során megállapítást nyert, hogy az Intézmény megsértette a jogszabályi rendelkezéseket azzal, hogy egy fő pedagógust nem megfelelő végzettséggel, szakképzettséggel alkalmazott, valamint az Intézményben működő 3 óvodai csoport óvodapedagógusi feladatait nem megfelelő létszámú óvodapedagógus alkalmazottal látta el. A szabálysértést a megadott határidőn belül megszüntettük, pályázat útján az álláshelyeket feltöltöttük. az Intézmény a jogszabályoknak megfelelően működtetjük.

#### 9. Az intézmény gazdálkodása

A gazdálkodás ésszerűsége Igyekeztünk ésszerűen és takarékosan gazdálkodni, ezt az év végi mutatók is bizonyították. Költségvetési keretből a nagyon szükséges eszközöket pótoltuk és a kötelező felülvizsgálatokat (érintésvédelmi, tűzvédelmi, villámvédelmi, HACCP) végeztettük el az évek során, amelyek költsége jelentős volt. Betegség illetve hiányszások esetén nem túlóráztunk, belsehelyettesítéssel, csoport összevonással, közcélú foglalkoztatottal oldottuk meg ezeket a helyzeteket.

#### 10. A 2015/2016 nevelési év célkitűzései

- innovatív módon alkalmazkodnunk kell a változásokhoz. Újabb pedagógiai tartalmak beépítése, társadalmi körülmények miatt bekövetkezett változásokhoz való alkalmazkodás, megtartva az óvoda pedagógiai értékeit.
- Az Integrációs Programban meghatározott célkitűzések megvalósítása.  
(gyermek fejlődésének figyelemmel kísérése, szülőkkel szoros partneri kapcsolat kialakítása, gyermek értékelésének megvalósítása a szülők bevonásával)
- DIFER mérések elvégzése, a mérésre alapozott egyéni fejlődés segítése.  
Hatékonyabb kapcsolatépítés a szülőkkel.
- Továbbképzéseken való részvétel
- Az eltérő fejlődésű gyermekek egyéni fejlődésének segítése.
- Pályázati lehetőségek felkutatása, pályázatok írása, elsősorban szakmai és anyagi támogatások elnyerése.
- Projektor beszerzése
- udvari játékok átfestése

#### 11. Jogsabályi háttér:

1993. évi LXXIX. t. törvény a közoktatásról: 104. §. (4) A fenntartó a nevelési, illetve pedagógiai program végrehajtását, a közoktatási intézményben folyó szakmai munka eredményességét... b) a közoktatási intézmény által készített beszámoló;... alapján értékelheti.

(5) A közoktatási intézmény tanévenként, évenként egy alkalommal kötelezhető arra, hogy tevékenységéről átfogó beszámolót adjon a fenntartónak.

Összességében a 2014-2015-ös nevelési évben végzett nevelő munkát jónak, tartalmasnak, aktívnak, értékelem. A szakmai munka és az elért eredmények azt igazolják, hogy mind a nevelő testület, mind a nevelőmunkát közvetlenül segítő alkalmazottak felelősségteljesen végzik munkájukat.

Megköszönve az egész éves együttműködést, kérem a Tisztelt Képviselőtestületet a Győrteleki Napsugár Óvoda éves beszámolójának elfogadására.

„Gyermekekkel foglalkozni minden bizonnyal a leghálásabb munka, ami a Földünkön osztályrésztül jutott, de saját tökéletességre törekvésünket is ez mozdítja előre.”

/ Brunsvik Teréz/

.....  
Gergelyné Pinczés Mónika  
Óvodavezető

#### 7. napirendi pont: A Szatmári Kistérségi Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálat 2014. évi beszámolója

Előterjesztő: Tóth Anna, szolgálatvezető

**Halmi József polgármester:** Köszönti a Szolgálat vezetőjét. A képviselők megkapták a beszámolót, ez egy bővebb, tartalmas beszámoló, mert a felügyeletnek a Gyámügyi osztálynak is meg kell küldeni. Megfelelő környezetben, megfelelő infrastruktúrával, de még nem teljesen felszerelve működnek. A házi segítségnyújtást bővítettük, olyan gondozókat sikerült felvenni, akik jól működnek, aki végzik a feladataikat. Ellenőrzés során a munkaruhát hiányolták, ennek költségvetési okai vannak. A feladat finanszírozásban a szolgálat működése nem biztosított. A társulásban részes településeknek hozzájárulást kell fizetniük, ahhoz, hogy el tudjuk látni, finanszírozni tudjuk a feladatot. A bérköltségek jelentik a kiadások nagy részét. Az ellenőrzés során feltárt hiányosságokat pótolni fogjuk. Megfelelő létszámmal működünk. Egy ember fog kiesni. A védőnői állásra talán ő fog pályázni. Szükséges szakképzettel feltölteni a védőnői állást, hogy ne jelentsen plusz kiadást az önkormányzatnak, mert jelenleg a helyettesítés esetén a 60%-át finanszírozza az állam le. A létszám megoldása nehéz volt, a kötelező létszám feltételeket teljesítettük. Köszöni a szolgálat munkáját. Cserék történtek, ezzel problémák jöttek felszínre, és hiányosságok, amiket pótolunk. A házi

segítségnyújtással kapcsolatban ellenőrizni kell, a felügyelet ide is el fog érni. Szigorítanak a szabályokon, nekünk is lépést kell tartani ezzel.

**Tóth Anna szolgálatvezető:** köszöni, hogy itt lehet, fejlődik az informatikai rendszerünk, alakul a bútorzat. Ellenőrzéseket folyamatosan végeznek, szakmailag rendben vagyunk. A zárható szekrény volt hiányosság, amit pótolunk. Azt mondták a gyámhivatal munkatársai, hogy kevés intézmény van, ahová szeretnek jönni, de miénk az, az. A házi segítségnyújtással kapcsolatban vannak gondjaink. Át fog alakulni a rendszer, lesz egy ápolási része, és egy bejárónői része. A mostaniak végzettsége nem lesz jó. A gondozónőknek is meg kell gondolniuk, hogyan végzik a munkájukat.

**Halász Mihályné képviselő:** ha szétszedik a szolgáltatást, akkor esetleg megállapodást lehetne kötni az intézményünkkel- megfelelő végzettséggel rendelkező dolgozóink vannak, de szakápolási, OEP finanszírozott rész is lesz. Mindkét fél megtette a lépéseket a jó együttműködés reményében, farsangok stb. Lesz változás, a dolgozóknak ezt kellene megérteniük, hogy van helyettük más. Ígérem Annának, hogy a hsg-be együtt menjünk, nézzük meg, hogyan gondoznak.

**Tóth Anna szolgálatvezető:** kötelező iskolába járás kivett a munkaidőből, de köszönöm élnék a lehetőséggel. Kaptunk rálátást az idős gondozásra a képzéssel. A lakossághoz fordulok, a nyári gyermekétkeztetéssel kapcsolatban pedig jelzem, hogy létszám problémánk lesz, kérem, hogy jelezze, aki igényt tart rá, hogy mettől, meddig, mennyi időre venné igénybe a nyári gyermekétkeztetést, és a napközbeni felügyeletet.

**Halmi József polgármester:** Aki elfogadja a Szatmári Kistérségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat 2014. évi beszámolóját, kézfelemeléssel jelezze:

Györtelek Község Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozta:

**Györtelek Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
36/2015. (V.27.) határozata**

**a Szatmári Kistérségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat 2014. évi beszámolójának  
elfogadásáról**

Györtelek Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Szatmári Kistérségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat 2014. évi beszámolóját a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal.

Felelős: polgármester

**8. napirendi pont: Szociális és egészségügyi bizottság 2014. évi munkájáról szóló beszámoló**

Előterjesztő: Demeter Antalné bizottsági elnök,

*Beszámoló*

*Tisztelt Képviselő-testület !*

*A Képviselő-testület által átruházott jogkörben eljárva a Szociális és Egészségügyi Bizottság munkájáról az alábbiakban kívánok beszámolni.*

*A Bizottságunk 2014. évben 1 alkalommal ülésezett, mivel a Képviselő-testület a 16/2013. (XII. 20.) önkormányzati rendelettel módosításra került, a 9/2012 (IV.13.) a szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló rendeletet.*

*Az önkormányzati segély elbírálására 15 napos határidőt irt elő a szociális törvény, ezért az 5/2014. (I.20.) rendelettel az elbírálással kapcsolatos hatáskört a Képviselő-testület a Polgármesterre ruházta át 2014. január 21. napjától.*

*Az ülést munkanapokon, munkaidőben tartottuk, melyen a 2014. január 20-ig beadott kérelmek kerültek elbírálásra. Megítélésem szerint a Bizottság tagjai a döntések meghozatalakor felelősségteljesen jártak el. A döntések előkészítése, a bizonyítékok, iratok beszerzése a Hivatal dolgozói által történt.*

A Bizottság a becsatolt iratok, bizonyítékok alapján minden esetben jogszerűen járt el.

A Bizottság döntése ellen fellebbezés nem érkezett.

Ezen az ülésen is igyekeztünk a segíteni a hátrányos helyzetben lévőkön.

A veszélyeztetett kiskorúak pénzügyi és természetbeni ellátása terén az alábbi segélyezések történtek:

Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás

Ezen az ülésen a egy darab rendkívüli gyermekvédelmi támogatás iránti kérelmet bírálta el a bizottság, és 2.000,-Ft támogatást állapított meg.

Szociális segélyezés terén az alábbi segélyezések történtek:

Átmeneti segély

Az átmeneti segélyek bírálatánál a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gondokkal küzdő, különösen betegség, elemi kár miatt anyagi segítségre szoruló személyek részére (erre még nem volt példa) került megállapításra e támogatás. A kérelmek nagy részét elutasítani nem lehet, mivel egyre több család kerül rendkívüli élethelyzetbe.

Erre az ülésre 19 darab kérelem érkezett. Pénzügyi juttatásként 14 kérelemre, átmeneti segély jogcímén 35.000.-Ft-ot fizettünk ki. Az elutasított kérelmek száma 5 fő, ennek oka: rendszeres jövedelemmel rendelkeztek és esetükben a rendkívüli élethelyzet nem megállapítható.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolómat a fentiek szerint elfogadni szíveskedjenek. Győrtelek, 2015. május 20.

Demeter Antalné  
bizottság elnöke

**Halmi József polgármester:** hatáskör átrendeződés miatt a bizottságnak tavalyi évben egy ülése volt.

**Demeter Antalné bizottsági elnök:** a bizottság 5 fővel működött, egy fő külsős taggal. A változások miatt, 15 napon belül kellett a kérelmeket elbírálni, ezért a megtisztelő feladat a polgármesterhez került. Rászorultsági alapon döntöttünk. Sok a rászoruló, de a jövedelem alapján nem fértek bele a feltételekbe. Köszönöm a polgármesteri hivatal dolgozóinak a munkáját.

**Halmi József polgármester:** Aki elfogadja a Szatmári Kistérségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat 2014. évi beszámolóját, kézfelemeléssel jelezze:

Győrtelek Község Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozta:

**Győrtelek Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
37/2015. (V.27.) határozata**

**a szociális és egészségügyi bizottság 2014. évi beszámolójának elfogadásáról**

Győrtelek Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális és egészségügyi bizottság 2014. évi munkájáról szóló beszámolóját a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal.

Felelős: polgármester

Beszámoló  
Tisztelt Képviselő-testület !

A Képviselő-testület által átruházott jogkörben eljárva a Szociális és Egészségügyi Bizottság munkájáról az alábbiakban kívánok beszámolni.

A Bizottságunk 2014. évben 1 alkalommal ülésezett, mivel a Képviselő-testület a 16/2013. (XII. 20.) önkormányzati rendelettel módosításra került, a 9/2012 (IV.13.) a szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló rendeletet.

Az önkormányzati segély elbírálására 15 napos határidőt írt elő a szociális törvény, ezért az 5/2014. (I.20.) rendelettel az elbírálással kapcsolatos hatáskört a Képviselő-testület a Polgármesterre ruházta át 2014. január 21. napjától.

Az ülést munkanapokon, munkaidőben tartottuk, melyen a 2014. január 20-ig beadott kérelmek kerültek elbírálásra. Megítélésem szerint a Bizottság tagjai a döntések meghozatalakor felelősségteljesen jártak el. A döntések előkészítése, a bizonyítékok, iratok beszerzése a Hivatal dolgozói által történt.

A Bizottság a becsatolt iratok, bizonyítékok alapján minden esetben jogszerűen járt el.

A Bizottság döntése ellen fellebbezés nem érkezett.

Ezen az ülésen is igyekeztünk a segíteni a hátrányos helyzetben lévőkön.

#### A veszélyeztetett kiskorúak pénzbeli és természetbeni ellátása terén az alábbi segélyezések történtek:

##### Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás

Ezen az ülésen a egy darab rendkívüli gyermekvédelmi támogatás iránti kérelmet bírált el a bizottság, és 2.000,-Ft támogatást állapított meg.

##### Szociális segélyezés terén az alábbi segélyezések történtek:

##### Átmeneti segély

Az átmeneti segélyek bírálatánál a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gondokkal küzdő, különösen betegség, elemi kár miatt anyagi segítségre szoruló személyek részére (erre még nem volt példa) került megállapításra e támogatás. A kérelmek nagy részét elutasítani nem lehet, mivel egyre több család kerül rendkívüli élethelyzetbe.

Erre az ülésre 19 darab kérelem érkezett. Pénzbeli juttatásként 14 kérelemre, átmeneti segély jogcímén 35.000.-Ft-ot fizettünk ki. Az elutasított kérelmek száma 5 fő, ennek oka: rendszeres jövedelemmel rendelkeztek és esetükben a rendkívüli élethelyzet nem megállapítható.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolómat a fentiek szerint elfogadni szíveskedjenek. Györtelek, 2015. május 20.

Demeter Antalné  
bizottság elnök

## **9. napirendi pont: Átfogó értékelés a Gyvt 96.§-ának (6) bekezdése alapján a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról Györtelek Községben 2014. évre vonatkozóan**

Előterjesztő: Halmi József polgármester, dr. Sipos Éva jegyző, Tóth Anna szolgálat vezető

### **Átfogó értékelés a Gyvt 96.§-ának (6) bekezdése alapján a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról Györtelek Községben 2014. évre vonatkozóan**

-a 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 10. melléklete alapján meghatározott tartalmi követelmények szerint-

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96.§ (6) bekezdése szerint a települési önkormányzat és az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig - a külön jogszabályban meghatározott tartalommal - átfogó értékelést készít. Az értékelést - települési önkormányzat esetén a képviselő-testület általi megtárgyalást követően - meg kell küldeni a gyámhatóságnak. Győrtelek Községre vonatkozóan a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96.§ (6) bekezdése alapján a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló beszámolót, értékelést a vonatkozó Kormányrendeletben meghatározottak alapján az alábbiak szerint lehet összefoglalni.

1. **A település demográfiai mutatói, főként a 0-18 évesekre figyelemmel száma:** A lakosság száma 1743 fő. Ebből a 0-18 évesek száma: 331 fő- január 1-i adat; 334 fő december 31-i adat alapján.

2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítását illetően:

a) **Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma:** 251 fő, augusztus 1-i adat alapján, 248 fő, november 1-i adat alapján. **Óvodáztatási támogatásban részesülők száma:** 2014. júniusban 30 fő jogosult, 2014. decemberben 35 fő jogosult.

b) **Elutasítások száma, és főbb okai:** rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való kérelem 2014. évben nem került elutasításra, ahogy óvodáztatási támogatás esetében sem volt elutasítás.

c) **Az önkormányzatot terhelő kiadás nagysága:** Állami normatívából fedezett kiadások normatív étkeztetésre 16.064.363,- Forintra vagyunk jogosultak az óvodai étkezők és az iskolai étkezők esetében. Az önkormányzat által adott támogatás, amelyet a normatív kedvezményben nem részesülők étkeztetésére fordít: 266.336,- Ft. Az Erzsébet utalványban részesülők száma alapján 1.455.800,- Ft összegű kiadást jelentett augusztusban, és 1.438.400,- Ft-ot novemberben az önkormányzat számára. Az óvodáztatási támogatás összege 2014. évben 620.000 Ft. Az állam által biztosított normatíva biztosítja a fedezetet.

d) **Egyéb Gyvt-ben nem szabályozott juttatásokra vonatkozó adatok:**

Az önkormányzat helyi rendeletében biztosította a Rendkívüli gyermekvédelmi támogatást, ami 2014. januárjától gyermek és fiatal felnőtt rászorultságára tekintettel igényelt pénzbeli támogatás néven elérhető. 2014. januárjáig, a feltételek a következők voltak: a családja időszakosan létfenntartási gondokkal küzd, vagy létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került (pl. a gyermek tartósan beteg, elemi kár, beiskolázás, szülők munkanélkülivé válása). A rendkívüli gyermekvédelmi támogatás összege egyszeri alkalommal nem haladhatja meg a 6.000,-Ft-ot. A rendkívüli gyermekvédelmi támogatás vagy annak egy része természetbeni ellátás formájában nyújtható, különösen az óvodás és általános iskolás korú, védelembe vett gyermekek számára gyermekintézményi térítési díj átvállalása céljára. Főként gyermek születésre kérték. Az önkormányzat 2014. évben is részt vett a nyári gyermekétkeztetés programban, amelynek összege 2.594.240,- Ft volt, ezt pályázati úton kaptuk meg.

e) **Gyermek étkeztetés megoldásának módja:** Az önkormányzat saját intézménye- óvoda konyhája útján gondoskodik a gyermekétkeztetésről.

f) **Kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok:**

normatív kedvezményben részesülők száma: 36 fő az óvoda intézményben, 84 fő az iskolában. Az önkormányzat által támogatottak száma: 5 fő az óvoda intézménybe, az iskolában nem volt támogatott.

### 3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása

#### a) **Gyermekjóléti Szolgáltatás**

A gyermekjóléti szolgáltatást az önkormányzat, Ökörítőfűlpös, Géberjén, Fűlpösdaróc és Rápoly települések önkormányzataival kötött társulási megállapodás alapján közösen foglalkoztatott családgondozókkal biztosítja. A gyermekjóléti szolgáltatás térítésmentes. A szolgáltatást a szülő, más törvényes képviselő kérelmére, illetve a Gyvt. 17. § (1) bekezdésében felsoroltak, valamint a gyámhivatal vagy bármely állampolgár - gyermek veszélyeztetettségére utaló - jelzése alapján végzi. A jelzést írásban, illetve személyesen, vagy telefonon lehet az intézményhez eljuttatni. Az



ellátás biztosítását a családgondozó intézkedése alapozza meg. A gyermekjóléti szolgálat feladatait a Gyvt. 39-40. §-ai határozzák meg.

aa) A gyermekjóléti szolgálat tapasztalatai: ellátásban részesülők száma:

2014 évben a gyermekjóléti szolgálatnál gondozásban lévők adatait a következő táblázat mutatja be településenként.:

Település	Állandó lakosok száma	0-18 éves korúak	tankötelesek	Alapellátásban gondozott gyermekek száma	Védelemben vett gyermekek száma	Ideiglenes Hatályú elh.	Átmeneti neveltek száma
Győrtelek	1727	390	276	63	6	2	22
Ökörítőfűlpös	1902	460	376	55	6	6	11
Géberjén	553	113	90	4	0	0	1
Fűlpösdaróc	355	66	46	10	0	0	2
Rápolt	162	51	35	12		0	0
Összesen:	4699	977	823	144	12	8	46

ab) A gyermekek veszélyeztetettségének oka:

- ✓ Magatartási problémák, rendszeres iskolai hiányzások
- ✓ Nagyon rossz anyagi és lakhatási problémák
- ✓ Szülők részéről a gyermekek gondozásának elhanyagolása (orvosi kezeléseken nem jelentek meg)
- ✓ Fiatalkorú terhes tanácsadásról történő távolmaradása
- ✓ Egyik vagy mind két szülő súlyos alkoholizmus
- ✓ Súlyos higiénés problémák (tetvesség).
- ✓ A szülő felügyelet nélkül hagyta a gyermeket

ac) Válsághelyzetben lévő várandós anyák gondozása: 2014-ben nem volt.

ad) A családjából kiemelt gyermek szüleinek gondozása:

2014-ben 6 gyermek lett a családjából kiemelve, melynek oka mind a hat gyermek esetében a szülők elhanyagoló, felelőtlen magatartása. A kiemelés óta rendszeresen tartja szolgálatunk a szülőkkel a kapcsolatot, elősegítve a gyermekek családba történő visszagondozását. Egy eset kivételével, mert az édesanya akihez a gyermek visszagondozható lett volna elhunyt.

A kiemelést követően a szülőknek javasoljuk mindig a kiemelés okának megszüntetésére való törekvéshez szükséges feladatok végrehajtását, tanácsokkal látjuk el a szülőket amennyiben hajlandóak együtt működni. Ha a problémájuk azt igényli, hogy más szakemberek segítségét vegye igénybe akkor elirányítjuk a megfelelő helyre.

ae) A jelzőrendszer tagjaival való együttműködés tapasztalatai

A jelzőrendszer által küldött jelzések száma településenként:

Sorszám	Megnevezés	Küldött jelzések száma
01	Egészségügyi szolgáltató	3
02	Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgálat	
03	Napközbeni kisgyermek ellátást nyújtók	
04	Átmeneti gondozást biztosítók	
05	Menekülteket befogadó állomás, menekültek átmeneti szállása	

06	Közoktatási intézmény	232
07	Rendőrség 5	
08	Ügyészség, bíróság	
09	Pártfogó felügyelet	
10	Társadalmi szervezet, egyház, alapítvány	
11	Áldozatsegítés és kárenyhítés feladatait ellátó szervezet	
12	Állampolgár	67
13	Önkormányzat, jegyző, gyámhivatal	11
14	Munkaügyi hatóság	
15	<b>Összesen (01 és 03–14. sorok)</b>	318

A jelzőrendszerrel (15/1998. NM. rend. 14. §) folyamatos a kapcsolatunk, telefonon, levélben ill. személyesen értekezünk. A 2014-as évben 318 alkalommal éltek a jelzési kötelezettségükkel. Mint az a fenti táblázatból is kitűnik a legtöbb jelzést a továbbra is a közoktatási intézményekből kaptunk 232 alkalommal.

Nagyon jó kapcsolatunk alakult ki a jelzőrendszeri tagokkal, akik ha szükséges volt jeleztek felénk azonnal, szóban telefonon, és a szabályoknak megfelelően írásban. Szolgáltatunk a hozzánk érkező jelzésekre a megadott határidőn belül visszajelzett az adott jelzést küldőnek a megtett intézkedésekről. Jól működik, adott esetekben az érintettel közösen megvitatjuk a lehetséges segítségnyújtási lehetőségeket, elmondhatom, hogy napi kapcsolatban vagyunk a jelzőrendszer tagjaival.

**af) A gyermek átmeneti gondozásának módja, ellátás igénybevételeének tapasztalatai:**

Az átmeneti gondozást a jelenlegi jogszabályoknak megfelelően, a gyermekjóléti szolgálat, vagy más javaslat tételi lehetőséggel rendelkező intézmény kezdeményezésére történt, ideiglenes hatályú elhelyezést követően, a gyámhivatal által történt felülvizsgálat alapján.

A Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat nevelő szülői hálózata, és intézmény rendszere látja el. Településünk tekintetében a 2014-as évben 22 gyermek volt átmeneti nevelésben, sajnos az átmeneti nevelésbe került gyermekek hazagondozása nagyon ritka, mely elsősorban a szülők nem megfelelő magatartásának róható fel nem igazán törekszenek arra, hogy mielőbb visszakaphassák a gyermeket. A településünkön a napközbeni ellátásra nincs kialakult intézmény, a kistérségben 15 km-re lévő Mátészalka Bölcsődéjében van lehetőség, ahova a szülőknek kell megoldaniuk a gyermek bejutását és hazahozatalát. A gyermek felvételére sajnos nem mindig akkor van lehetőség amikor ők szeretnék hanem fel kell iratkozni várólistára ahhoz hogy kellő időben a gyermek bekerülhessen az ellátásba.

**ag) A gyermek átmeneti gondozásának módja, ellátás igénybevételeének tapasztalatai:**

Az átmeneti gondozást a jelenlegi jogszabályoknak megfelelően, a gyermekjóléti szolgálat, vagy más javaslat tételi lehetőséggel rendelkező intézmény kezdeményezésére történt, ideiglenes hatályú elhelyezést követően, a gyámhivatal által történt felülvizsgálat alapján.

A Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat nevelő szülői hálózata, és intézmény rendszere látja el. Településünk tekintetében a 2013-as évben 22 gyermek volt átmeneti nevelésben, sajnos az átmeneti nevelésbe került gyermekek hazagondozása nagyon ritka, mely elsősorban a szülők nem megfelelő magatartásának róható fel nem igazán törekszenek arra, hogy mielőbb visszakaphassák a gyermeket. A településünkön a napközbeni ellátásra nincs kialakult intézmény, a kistérségben 15 km-re lévő Mátészalka Bölcsődéjében van lehetőség, ahova a szülőknek kell megoldaniuk a gyermek bejutását és hazahozatalát. A gyermek felvételére sajnos nem mindig akkor van lehetőség amikor ők szeretnék hanem fel kell iratkozni várólistára ahhoz hogy kellő időben a gyermek bekerülhessen az ellátásba.

**b) Gyermek napközbeni ellátása, 0-3 éves gyermekek napközbeni ellátásának biztosítása:**

Az óvodai ellátás, iskolai napközis foglalkozás igénybevételére a köznevelésről szóló törvény rendelkezései az irányadók. Az óvodai ellátás, illetve az iskolai napközis foglalkozás keretében biztosított ellátások közül az étkeztetésért kell térítési díjat fizetni.

A településünkön a napközbeni ellátásra nincs kialakult intézmény, a kistérségben 15 km-re lévő Mátészalka Bölcsődéjében van lehetőség, ahova a szülőknek kell megoldaniuk a gyermek bejutását és hazahozatalát. A bölcsődei ellátás társulás keretében biztosított. A gyermek felvételére sajnos nem mindig akkor van lehetőség, amikor ők szeretnék igénybe venni, hanem fel kell iratkozni várólistára, ahhoz, hogy kellő időben a gyermek bekerülhessen az ellátásba.

#### **4. Felügyeleti szervek által végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak bemutatása**

2014. év februárjában pótoltuk a 2013. évben megkezdett ellenőrzés alapján feltárt hiányosságok pótlását:

2013. évben a Társulás által fenntartott Szatmári Kistérségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat szociális szolgáltatót ellenőrizte a Szabolcs- Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala. A hiányosságokat határidő hosszabbítás mellett maradéktalanul pótoltuk. A házi segítségnyújtás szolgáltatással kapcsolatban az igénybevételhez szükséges dokumentumokkal volt probléma, egyéni gondozási terv készítése.

A szociális szolgáltatásra vonatkozó igény nyilvántartását pótolta az intézmény. Családsegítéssel kapcsolatban az esetenapló nem a jogszabályi formában volt vezetve, pontosítani kellett a családsegítés körében kötendő megállapodás tartalmi elemeit, önköltség számítását kellett pótolni, az Önkormányzati rendelet módosítása is szükségessé vált térítési díj megállapítására vonatkozóan, továbbá az egészségi állapot igazolására vonatkozó dokumentumot csak a kapcsolódó rendelet mellékeltében meghatározott formában, tartalommal lehet bekérni, az önkormányzati rendelet ebben a tárgyban is felülvizsgálandó volt. A szakmai program mellékeltét képezi az SzMSz, amelyet szükséges volt csatolni. Az intézményvezető szociális szakvizsgával nem rendelkezett, ennek a letételére is sor került.

2012. novemberében a Szociális és Gyámhivatal végzett ellenőrzést, amelyről a megállapításokat, jegyzőkönyvet, 2013. év márciusában kaptuk meg. Az ellenőrzés során a gyermekjóléti szolgálat működésének alap dokumentumait, így a működési engedélyt, a az alapító okiratot, az SzMSz-t, a társulási megállapodást, a szakmai létszám normáknak való megfelelést, azaz a személyi és a tárgyi feltételeket vizsgálták. Az alábbi hiányosság pótlását kérték: az alapító okiratban feltüntetett két új területi iroda működési engedélyben történő feltüntetése érdekében, kérelmezze a működési engedély módosítását. Ennek eleget tett a fenntartó.

#### **5. Jövőre vonatkozó célok, javaslatok:**

A jövőben is szeretnénk a gyermekvédelmi feladatokat magas színvonalon ellátni, a gyermekek érdekében megfelelően, amennyiben lehetőség van rá egyes szolgáltatásokat a társulás keretében kívánjuk továbbra is ellátni.

#### **6. Bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása:**

Győrtelek Község Önkormányzata 2011. évben alkotta meg a bűnmegelőzési koncepcióját. A stratégiai célkitűzés, hogy Győrtelek biztonságos legyen, feleljen meg az objektív biztonság követelményeinek és a lakosság elvárásainak. Az Európai Városi Charta szerint az európai állampolgároknak „joguk van biztonságos és lehetőség szerint bűnözéstől, erőszakos cselekményektől és agressziótól mentes településeken élni.” A biztonságos lakóhelyhez való jog megvalósítása, az életminőséget javító közbiztonság megteremtése tehát a fő prioritás, ami akkor érhető el, ha a bűnmegelőzés a társadalompolitika integrált részévé válik, és további célul tűzzük ki, hogy:

1. meghonosítjuk a közösségi biztonságkezelés szemléletét és módszertanát;
2. csökkentjük a bűnözést úgy mennyiségi, mint minőségi téren;
3. rendet teremtünk a közterületeken és a közutakon;
4. megfelelnünk a lakosság biztonsági elvárásainak.

Az önkormányzatnak fel kell ismernie a saját magában, illetve szervezetében rejlő lehetőségeket, és azt a felelősséget, hogy a közbiztonság megteremtésében kulcsszerepe van. Nemcsak azért, mert közvetlenül érzékeli az állampolgárok napi gondjait,

félelmeit, az őket ért sérelmeket, hanem amiatt is, mert joga és kötelessége a helyi adottságoknak legmegfelelőbb stratégia, együttműködési és cselekvési program kialakítása, a közbiztonsági láncolat szereplőinek bevonása. A bűnözés megelőzésében való érdemi szerepvállalás mind erkölcsi, mind anyagi szempontból megtérülő befektetés.

Célul kell tűzni, hogy a vázolt gondolkodásmód a biztonsági láncolat egyéb szereplőit is jellemezze. A község biztonságosabbá tétele összetett folyamat, melyhez nélkülözhetetlen a különböző területen működő szervezetek közös szándéka és együttes fellépése. Amennyiben az állami és gazdálkodó szervezetek, civil szerveződések tudatosan és integráltan (együttes erővel, összefogottan) jelennek meg a biztonsági piacon, úgy eredményesen vehetnek részt a közbiztonságnak, mint terméknek a megteremtésében. Tudatosság és elkötelezettség nélkül nincs hatékony összefogás.

**7.A települési önkormányzat és civil szervezetek együttműködése keretében ellátott feladatok, szolgáltatások:**

A Gyvt-ben meghatározott feladatokkal kapcsolatban a településen civil szervezetek nem vesznek részt a feladat ellátásában.

Győrtelek, 2015. május 15.

dr. Sipos Éva  
jegyző

Záradék: A képviselő-testület a .../2015. (V...)határozatával jóváhagyta.

dr. Sipos Éva  
jegyző

**dr. Sipos Éva jegyző:** a törvény írja elő a beszámolási kötelezettséget, a kormányrendelet meghatározza a tartalmi elemeket, melyet a helyi sajátosságokkal, adatokkal, tapasztalatokkal kell feltölteni. Ezt megtettük. A gyermekjóléti szolgálat közreműködésével lett elkészítve és a jegyzői hatáskörbe tartozó feladatokkal kiegészítve készült el, ahogy a tavalyi hiánypótlás alapján a 2013. évre szóló értékelés. A képviselők megkapták a 2014. évre vonatkozó átfogó értékelést.

**Halmi József polgármester:** Aki elfogadja a 2014. évre vonatkozó átfogó értékelést a gyermekjóléti feladatok ellátásáról, kézfelemeléssel jelezze:

Győrtelek Község Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozta:

**Győrtelek Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
38/2015. (V.27.) határozata**

**a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló, 2014. évi átfogó  
értékelés jóváhagyásáról**

Győrtelek Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta, és jóváhagyja a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96.§ (6) bekezdése alapján a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló átfogó értékelést 2014. évre vonatkozóan Győrtelek Község vonatkozásában.

Felelős: jegyző

Határidő: 15 napon belül (megküldés a Gyámhivatal részére)

**Átfogó értékelés a Gyvt 96.§-ának (6) bekezdése alapján  
a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról Győrtelek Községben  
2014. évre vonatkozóan**

-a 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 10. melléklete alapján meghatározott tartalmi követelmények szerint-

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96.§ (6) bekezdése szerint a települési önkormányzat és az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig - a külön jogszabályban meghatározott tartalommal -

átfogó értékelést készít. Az értékelést - települési önkormányzat esetén a képviselő-testület általi megtárgyalást követően - meg kell küldeni a gyámhatóságnak. Győrtelek Községre vonatkozóan a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96.§ (6) bekezdése alapján a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló beszámolót, értékelést a vonatkozó Kormányrendeletben meghatározottak alapján az alábbiak szerint lehet összefoglalni.

3. **A település demográfiai mutatói, főként a 0-18 évesekre figyelemmel száma:** A lakosság száma 1743 fő. Ebből a 0-18 évesek száma: 331 fő- január 1-i adat; 334 fő december 31-i adat alapján.

4. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítását illetően:

g) **Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma:** 251 fő, augusztus 1-i adat alapján, 248 fő, november 1-i adat alapján. **Óvodáztatási támogatásban részesülők száma:** 2014. júniusban 30 fő jogosult, 2014. decemberben 35 fő jogosult.

h) **Elutasítások száma, és főbb okai:** rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való kérelem 2014. évben nem került elutasításra, ahogy óvodáztatási támogatás esetében sem volt elutasítás.

i) **Az önkormányzatot terhelő kiadás nagysága:** Állami normatívából fedezett kiadások normatív étkeztetésre 16.064.363,- Forintra vagyunk jogosultak az óvodai étkezők és az iskolai étkezők esetében. Az önkormányzat által adott támogatás, amelyet a normatív kedvezményben nem részesülők étkeztetésére fordít: 266.336,- Ft. Az Erzsébet utalványban részesülők száma alapján 1.455.800,- Ft összegű kiadást jelentett augusztusban, és 1.438.400,- Ft-ot novemberben az önkormányzat számára. Az óvodáztatási támogatás összege 2014. évben 620.000 Ft. Az állam által biztosított normatíva biztosítja a fedezetet.

j) **Egyéb Gyvt-ben nem szabályozott juttatásokra vonatkozó adatok:**

Az önkormányzat helyi rendeletében biztosította a Rendkívüli gyermekvédelmi támogatást, ami 2014. januárjától gyermek és fiatal felnőtt rászorultságára tekintettel igényelt pénzbeli támogatás néven elérhető. 2014. januárjáig, a feltételek a következők voltak: a családja időszakosan létfenntartási gondokkal küzd, vagy létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került (pl. a gyermek tartósan beteg, elemi kár, beiskolázás, szülők munkanélkülivé válása). A rendkívüli gyermekvédelmi támogatás összege egyszeri alkalommal nem haladhatja meg a 6.000,-Ft-ot. A rendkívüli gyermekvédelmi támogatás vagy annak egy része természetbeni ellátás formájában nyújtható, különösen az óvodás és általános iskolás korú, védelembe vett gyermekek számára gyermekintézményi térítési díj átvállalása céljára. Főként gyermek születésre kérték. Az önkormányzat 2014. évben is részt vett a nyári gyermekétkeztetés programban, amelynek összege 2.594.240,- Ft volt, ezt pályázati úton kaptuk meg.

k) **Gyermek étkeztetés megoldásának módja:** Az önkormányzat saját intézménye- óvoda konyhája útján gondoskodik a gyermekétkeztetésről.

l) **Kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok:**

normatív kedvezményben részesülők száma: 36 fő az óvoda intézményben, 84 fő az iskolában. Az önkormányzat által támogatottak száma: 5 fő az óvoda intézménybe, az iskolában nem volt támogatott.

### 3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása

#### c) **Gyermekjóléti Szolgáltatás**

A gyermekjóléti szolgáltatást az önkormányzat, Ökörítőfülpös, Géberjén, Fülöpösdaróc és Rápoly települések önkormányzataival kötött társulási megállapodás alapján közösen foglalkoztatott családgyógyógyokkal biztosítja. A gyermekjóléti szolgáltatás térítésmentes. A szolgáltatást a szülő, más törvényes képviselő kérelmére, illetve a Gyvt. 17. § (1) bekezdésében felsoroltak, valamint a gyámhivatal vagy bármely állampolgár - gyermek veszélyeztetettségére utaló - jelzése alapján végzi. A jelzést írásban, illetve személyesen, vagy telefonon lehet az intézményhez eljuttatni. Az ellátás biztosítását a családgyógyógy intézkedése alapozza meg. A gyermekjóléti szolgálat feladatait a Gyvt. 39-40. §-ai határozzák meg.

bb) **A gyermekjóléti szolgálat tapasztalatai: ellátásban részesülők száma:**

2014 évben a gyermekjóléti szolgálatnál gondozásban lévő adatokat a következő táblázat mutatja be településenként.:

Település	Állandó lakosok száma	0-18 éves korúak	tankötelesek	Alapellátásban gondozott gyermekek száma	Védelemben vett gyermekek száma	Ideiglenes Hatályú elh.	Átmeneti neveltek száma
Győrtelek	1727	390	276	63	6	2	22
Ökörítőfülpös	1902	460	376	55	6	6	11
Géberjén	553	113	90	4	0	0	1
Fülpösdaróc	355	66	46	10	0	0	2
Rápolta	162	51	35	12		0	0
<b>Összesen:</b>	<b>4699</b>	<b>977</b>	<b>823</b>	<b>144</b>	<b>12</b>	<b>8</b>	<b>46</b>

**ab) A gyermekek veszélyeztetettségének oka:**

- ✓ Magatartási problémák, rendszeres iskolai hiányzások
- ✓ Nagyon rossz anyagi és lakhatási problémák
- ✓ Szülők részéről a gyermekek gondozásának elhanyagolása (orvosi kezeléseken nem jelentek meg)
- ✓ Fiatalkorú terhes tanácsadásról történő távolmaradása
- ✓ Egyik vagy mind két szülő súlyos alkoholizmus
- ✓ Súlyos higiénés problémák (tetvesség).
- ✓ A szülő felügyelet nélkül hagyta a gyermeket

**ac) Válsághelyzetben lévő várandós anyák gondozása: 2014-ben nem volt.**

**ad) A családjából kiemelt gyermek szüleinek gondozása:**

2014-ben 6 gyermek lett a családjából kiemelve, melynek oka mind a hat gyermek esetében a szülők elhanyagoló, felelőtlen magatartása. A kiemelés óta rendszeresen tartja szolgálatunk a szülőkkel a kapcsolatot, elősegítve a gyermekek családba történő visszagondozását. Egy eset kivételével, mert az édesanya akihez a gyermek visszagondozható lett volna elhunyt.

A kiemelést követően a szülőknek javasoljuk mindig a kiemelés okának megszüntetésére való törekvéshez szükséges feladatok végrehajtását, tanácsokkal látjuk el a szülőket amennyiben hajlandóak együtt működni. Ha a problémájuk azt igényli, hogy más szakemberek segítségét vegye igénybe akkor elirányítjuk a megfelelő helyre.

**ae) A jelzőrendszer tagjaival való együttműködés tapasztalatai**

**A jelzőrendszer által küldött jelzések száma településenként:**

Sorszám	Megnevezés	Küldött jelzések száma
16	Egészségügyi szolgáltató	3
17	Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgálat	
18	Napközbeni kisgyermek ellátást nyújtók	
19	Átmeneti gondozást biztosítók	
20	Menekülteket befogadó állomás, menekültek átmeneti szállása	
21	Közoktatási intézmény	232
22	Rendőrség 5	
23	Ügyészség, bíróság	

24	Pártfogó felügyelet	
25	Társadalmi szervezet, egyház, alapítvány	
26	Áldozatsegítés és kárenyhítés feladatait ellátó szervezet	
27	Állampolgár	67
28	Önkormányzat, jegyző, gyámhivatal	11
29	Munkaügyi hatóság	
30	<b>Összesen (01 és 03–14. sorok)</b>	318

A jelzőrendszerrel (15/1998. NM. rend. 14. §) folyamatos a kapcsolatunk, telefonon, levélben ill. személyesen értekezünk. A 2014-as évben 318 alkalommal éltek a jelzési kötelezettségükkel. Mint az a fenti táblázatból is kiténik a legtöbb jelzést a továbbra is a közoktatási intézményekből kaptunk 232 alkalommal.

Nagyon jó kapcsolatunk alakult ki a jelzőrendszeri tagokkal, akik ha szükséges volt jeleztek felénk azonnal, szóban telefonon, és a szabályoknak megfelelően írásban. Szolgálatunk a hozzánk érkező jelzésekre a megadott határidőn belül visszajelzett az adott jelzést küldőnek a megtett intézkedésekről. Jól működik, adott esetekben az érintettel közösen megvitatjuk a lehetséges segítségnyújtási lehetőségeket, elmondhatom, hogy napi kapcsolatban vagyunk a jelzőrendszer tagjaival.

**af) A gyermek átmeneti gondozásának módja, ellátás igénybevételének tapasztalatai:**

Az átmeneti gondozást a jelenlegi jogszabályoknak megfelelően, a gyermekjóléti szolgálat, vagy más javaslat tételi lehetőséggel rendelkező intézmény kezdeményezésére történt, ideiglenes hatályú elhelyezést követően, a gyámhivatal által történt felülvizsgálat alapján.

A Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat nevelő szülői hálózata, és intézmény rendszere látja el. Településünk tekintetében a 2014-as évben 22 gyermek volt átmeneti nevelésben, sajnos az átmeneti nevelésbe került gyermekek hazagondozása nagyon ritka, mely elsősorban a szülők nem megfelelő magatartásának róható fel nem igazán törekszenek arra, hogy mielőbb visszakaphassák a gyermeket. A településünkön a napközbeni ellátásra nincs kialakult intézmény, a kistérségben 15 km-re lévő Mátészalka Bölcsődéjében van lehetőség, ahova a szülőknek kell megoldaniuk a gyermek bejutását és hazahozatalát. A gyermek felvételére sajnos nem mindig akkor van lehetőség amikor ők szeretnék hanem fel kell iratkozni várólistára ahhoz hogy kellő időben a gyermek bekerülhessen az ellátásba.

**ag) A gyermek átmeneti gondozásának módja, ellátás igénybevételének tapasztalatai:**

Az átmeneti gondozást a jelenlegi jogszabályoknak megfelelően, a gyermekjóléti szolgálat, vagy más javaslat tételi lehetőséggel rendelkező intézmény kezdeményezésére történt, ideiglenes hatályú elhelyezést követően, a gyámhivatal által történt felülvizsgálat alapján.

A Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat nevelő szülői hálózata, és intézmény rendszere látja el. Településünk tekintetében a 2013-as évben 22 gyermek volt átmeneti nevelésben, sajnos az átmeneti nevelésbe került gyermekek hazagondozása nagyon ritka, mely elsősorban a szülők nem megfelelő magatartásának róható fel nem igazán törekszenek arra, hogy mielőbb visszakaphassák a gyermeket. A településünkön a napközbeni ellátásra nincs kialakult intézmény, a kistérségben 15 km-re lévő Mátészalka Bölcsődéjében van lehetőség, ahova a szülőknek kell megoldaniuk a gyermek bejutását és hazahozatalát. A gyermek felvételére sajnos nem mindig akkor van lehetőség amikor ők szeretnék hanem fel kell iratkozni várólistára ahhoz hogy kellő időben a gyermek bekerülhessen az ellátásba.

**d) Gyermek napközbeni ellátása, 0-3 éves gyermekek napközbeni ellátásának biztosítása:**

Az óvodai ellátás, iskolai napközis foglalkozás igénybevételére a köznevelésről szóló törvény rendelkezései az irányadók. Az óvodai ellátás, illetve az iskolai napközis foglalkozás keretében biztosított ellátások közül az étkeztetésért kell térítési díjat fizetni.

A településünkön a napközbeni ellátásra nincs kialakult intézmény, a kistérségben 15 km-re lévő Mátészalka Bölcsődéjében van lehetőség, ahova a szülőknek kell megoldaniuk a gyermek bejutását és hazahozatalát. A bölcsődei ellátás társulás keretében biztosított. A gyermek felvételére sajnos nem mindig akkor van lehetőség, amikor ők szeretnék igénybe venni, hanem fel kell iratkozni várólistára, ahhoz, hogy kellő időben a gyermek bekerülhessen az ellátásba.

#### **4. Felügyeleti szervek által végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak bemutatása**

2014. év februárjában pótoltuk a 2013. évben megkezdett ellenőrzés alapján feltárt hiányosságok pótlását:

2013. évben a Társulás által fenntartott Szatmári Kistérségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat szociális szolgáltatót ellenőrizte a Szabolcs- Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala. A hiányosságokat határidő hosszabbítás mellett maradéktalanul pótoltuk. A házi segítségnyújtás szolgáltatással kapcsolatban az igénybevételhez szükséges dokumentumokkal volt probléma, egyéni gondozási terv készítése.

A szociális szolgáltatásra vonatkozó igény nyilvántartását pótolta az intézmény. Családsegítéssel kapcsolatban az esetnapló nem a jogszabályi formában volt vezetve, pontosítani kellett a családsegítés körében kötendő megállapodás tartalmi elemeit, önköltség számítását kellett pótolni, az Önkormányzati rendelet módosítása is szükségessé vált térítési díj megállapítására vonatkozóan, továbbá az egészségi állapot igazolására vonatkozó dokumentumot csak a kapcsolódó rendelet mellékeltében meghatározott formában, tartalommal lehet bekérni, az önkormányzati rendelet ebben a tárgyban is felülvizsgálandó volt. A szakmai program mellékeltét képezi az SzMSz, amelyet szükséges volt csatolni. Az intézményvezető szociális szakvizsgálóval nem rendelkezett, ennek a letételére is sor került.

2012. novemberében a Szociális és Gyámhivatal végzett ellenőrzést, amelyről a megállapításokat, jegyzőkönyvet, 2013. év márciusában kaptuk meg. Az ellenőrzés során a gyermekjóléti szolgálat működésének alap dokumentumait, így a működési engedélyt, a az alapító okiratot, az SzMSz-t, a társulási megállapodást, a szakmai létszám normáknak való megfelelést, azaz a személyi és a tárgyi feltételeket vizsgálták. Az alábbi hiányosság pótlását kérték: az alapító okiratban feltüntetett két új területi iroda működési engedélyben történő feltüntetése érdekében, kérelmezze a működési engedély módosítását. Ennek eleget tett a fenntartó.

#### **5. Jövőre vonatkozó célok, javaslatok:**

A jövőben is szeretnénk a gyermekvédelmi feladatokat magas színvonalon ellátni, a gyermekek érdekének megfelelően, amennyiben lehetőség van rá egyes szolgáltatásokat a társulás keretében kívánjuk továbbra is ellátni.

#### **6. Bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása:**

Győrtelek Község Önkormányzata 2011. évben alkotta meg a bűnmegelőzési koncepcióját. A stratégiai célkitűzés, hogy Győrtelek biztonságos legyen, feleljen meg az objektív biztonság követelményeinek és a lakosság elvárásainak. Az Európai Városi Charta szerint az európai állampolgároknak „joguk van biztonságos és lehetőség szerint bűnözéstől, erőszakos cselekményektől és agressziótól mentes településeken élni.” A biztonságos lakóhelyhez való jog megvalósítása, az életminőséget javító közbiztonság megteremtése tehát a fő prioritás, ami akkor érhető el, ha a bűnmegelőzés a társadalompolitika integrált részévé válik, és további célul tűzzük ki, hogy:

1. meghonosítjuk a közösségi biztonságkezelés szemléletét és módszertanát;
2. csökkentjük a bűnözést úgy mennyiségi, mint minőségi téren;
3. rendet teremtünk a közterületeken és a közutakon;
4. megfelelünk a lakosság biztonsági elvárásainak.

Az önkormányzatnak fel kell ismernie a saját magában, illetve szervezetében rejlő lehetőségeket, és azt a felelősséget, hogy a közbiztonság megteremtésében kulcsszerepe van. Nemcsak azért, mert közvetlenül érzékeli az állampolgárok napi gondjait, félelmeit, az őket ért sérelmeket, hanem amiatt is, mert joga és kötelessége a helyi adottságoknak legmegfelelőbb stratégia, együttműködési és cselekvési program kialakítása, a közbiztonsági láncolat szereplőinek bevonása. A bűnözés megelőzésében való érdemi szerepvállalás mind erkölcsi, mind anyagi szempontból megtérülő befektetés.



Célul kell tűzni, hogy a vázolt gondolkodásmód a biztonsági láncolat egyéb szereplőit is jellemezze. A község biztonságosabbá tétele összetett folyamat, melyhez nélkülözhetetlen a különböző területen működő szervezetek közös szándéka és együttes fellépése. Amennyiben az állami és gazdálkodó szervezetek, civil szerveződések tudatosan és integráltan (együttes erővel, összefogottan) jelennek meg a biztonsági piacon, úgy eredményesen vehetnek részt a közbiztonságnak, mint terméknek a megteremtésében. Tudatosság és elkötelezettség nélkül nincs hatékony összefogás.

**7.A települési önkormányzat és civil szervezetek együttműködése keretében ellátott feladatok, szolgáltatások:**  
A Gyvt-ben meghatározott feladatokkal kapcsolatban a településen civil szervezetek nem vesznek részt a feladat ellátásában.  
Győrtelek, 2015. május 15.

dr. Sipos Éva  
jegyző

*Záradék: A képviselő-testület a 38/2015. (V.27.)határozatával jóváhagyta.*

*dr.Sipos Éva  
jegyző*

**10.napirendi pont: Egyebek:** Közbeszerzési statisztika elfogadása, gyermekétkeztetés térítési díjának felülvizsgálata

Halmi József polgármester: Az Egyebekben a közbeszerzési statisztikát, és a térítési díjak felülvizsgálatát tárgyaljuk, az írásos anyagokat a képviselők megkapták.

## **I. Közbeszerzési statisztika**

**Előterjesztő: dr. Sipos Éva jegyző**

*11. melléklet a 92/2011. (XII. 30.) NFM rendelethez*

*Az éves statisztikai összegezés*

*Statisztikai összegezés az éves közbeszerzésekről a klasszikus ajánlatkérők vonatkozásában*

### **I. SZAKASZ: AJÁNLATKÉRŐ**

#### **I.1) AZ AJÁNLATKÉRŐ NEVE ÉS CÍME**

<b>Hivatalos név:</b> Győrtelek Község Önkormányzata		
<b>Postai cím:</b> Kossuth út 47.		
<b>Város/Község:</b> Győrtelek	<b>Postai irányítószám:</b> 4752	<b>Ország:</b> Magyarország
<b>Kapcsolattartási pont(ok):</b> Címzett: Dr. Sipos Éva jegyző		<b>Telefon:</b> + 36 44557050
<b>E-mail:</b> polgh@gyortelek.hu		<b>Fax:</b> + 36 44557050
<b>Internetcím(ek) (adott esetben)</b> Az ajánlatkérő általános címe (URL): A felhasználói oldal címe (URL):		

#### **I.2) AZ AJÁNLATKÉRŐ TÍPUSA**

Központi szintű	<input type="checkbox"/>	Közjogi szervezet	<input type="checkbox"/>
Regionális/helyi szintű	X	Támogatott szervezet [Kbt. 6. § (1) bekezdés g) pont]	<input type="checkbox"/>
Egyéb	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

## II. SZAKASZ: AZ AJÁNLATKÉRŐ KÖZBESZERZÉSEIRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS ADATOK

<p><b>II.1) Az uniós értékhatárokat elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzések (a Kbt. XII.-XIII. fejezete) (valamennyi mezőbe csak szám érték írható, a szerződések értékét Ft-ban, arab számmal kell kifejezni)</b></p> <p>Száma: 0</p> <p>Érték: 0</p>
<p><b>II.2) A nemzeti értékhatárokat elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzések (a Kbt. Harmadik része) (valamennyi mezőbe csak szám érték írható, a szerződések értékét Ft-ban, arab számmal kell kifejezni)</b></p> <p>Száma: 3</p> <p>Értéke: 41.867.390</p>

## III. SZAKASZ: AZ AJÁNLATKÉRŐ KÖZBESZERZÉSEIRE VONATKOZÓ RÉSZLETES ADATOK

<p><b>III.1) A közbeszerzések összesítése, kivéve a IV.1)-IV.2). és IV.4). pontokban írt közbeszerzéseket (valamennyi mezőbe csak szám érték írható, a szerződések értékét Ft-ban, arab számmal kell kifejezni)</b></p>
<p><b>III.1.1) Árubeszerzés</b></p>
<p><b>III.1.1.1) Eljárás típusa</b></p> <p>Uniói eljárásrend (Kbt. Második Rész) (az alábbi blokkban csak egy eljárástípust jelöljön meg)</p> <p><input type="checkbox"/> nyílt <input type="checkbox"/> hirdetmény nélküli tárgyalásos 0 (száma)</p> <p><input type="checkbox"/> meghívásos <input type="checkbox"/> gyorsított tárgyalásos 0 (értéke)</p> <p><input type="checkbox"/> gyorsított meghívásos <input type="checkbox"/> keretmegállapodásos</p> <p><input type="checkbox"/> hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos <input type="checkbox"/> versenypárbeszéd</p> <p>----- (E részből az egyes eljárástípusok szerint lefolytatott közbeszerzésektől függően több használandó) -----</p> <p><b>Összes árubeszerzés az uniós eljárásrendben:</b> 0 (száma) 0 (értéke)</p>
<p><b>Nemzeti eljárásrend (Kbt. Harmadik része) (az alábbi blokkban csak egy eljárástípust jelöljön meg)</b></p> <p><input type="checkbox"/> A Kbt. 123. §-a szerinti, szabadon kialakított eljárás 1 (száma)</p> <p><input type="checkbox"/> A Kbt. Második Részében meghatározott szabályok szerinti eljárás az alábbiak szerint: 159.000 (értéke)</p> <p><input type="checkbox"/> Nyílt</p> <p><input type="checkbox"/> Meghívásos</p> <p><input type="checkbox"/> <b>GYORSÍTOTT MEGHÍVÁSOS</b></p> <p><input type="checkbox"/> Versenypárbeszéd</p> <p><input type="checkbox"/> Hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos</p> <p><input type="checkbox"/> Gyorsított tárgyalásos</p> <p>X Hirdetmény nélküli tárgyalásos</p> <p><input type="checkbox"/> Keretmegállapodásos, az eljárás első részében nyílt</p> <p><input type="checkbox"/> Keretmegállapodásos, az eljárás első részében meghívásos</p>

- Keretmegállapodásos, az eljárás első részében hirdetémmel induló tárgyalásos
- Keretmegállapodásos, az eljárás első részében hirdetmény nélküli tárgyalásos
- Kbt. 122/A. § szerinti eljárás

-----*(E részből az egyes eljárástípusok szerint lefolytatott közbeszerzésektől függően több használandó)*-----

**Összes árubeszerzés a nemzeti eljárásrendben:** 1 (száma) 159.000(értéke)

### III.1.1.2) A közbeszerzés CPV kódja szerinti bontás

#### Uniós eljárásrend (Kbt. Második Rész)

- (CPV kód, főtárgy szerint) (száma) \_\_\_\_\_ (értéke)

-----*(E részből a CPV főtárgyak számának megfelelően több sor használandó)*-----

**Összes árubeszerzés az uniós eljárásrendben:** 0 (száma) 0 (értéke)

#### Nemzeti eljárásrend (Kbt. Harmadik része)

34512000-9 (CPV kód, főtárgy szerint)

1 (száma) 159.000 (értéke)

-----*(E részből a CPV főtárgyak számának megfelelően több sor használandó)*-----

**Összes árubeszerzés a nemzeti eljárásrendben:** 1 (száma) 159.000 (értéke)

### III.1.2) Építési beruházás

#### III.1.2.1) Eljárás típusa

**Uniós eljárásrend (Kbt. Második Rész)** (az alábbi blokkban csak egy eljárástípust jelöljön meg)

- |   |   |                   |
|---|---|-------------------|
| <input type="checkbox"/> nyílt  | <input type="checkbox"/> hirdetmény nélküli tárgyalásos | 0 (száma)         |
| <input type="checkbox"/> meghívásos                                   | <input type="checkbox"/> gyorsított tárgyalásos         | <u>0</u> (értéke) |
| <input type="checkbox"/> gyorsított meghívásos                        | <input type="checkbox"/> keretmegállapodásos            |                   |
| <input type="checkbox"/> hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos | <input type="checkbox"/> versenypárbeszéd               |                   |

-----*(E részből az egyes eljárástípusok szerint lefolytatott közbeszerzésektől függően több használandó)*-----

**Összes építési beruházás az uniós eljárásrendben:** 0 (száma) 0 (értéke)

**Nemzeti eljárásrend (Kbt. Harmadik része)** (az alábbi blokkban csak egy eljárástípust jelöljön meg)

- |  |                            |
|--|----------------------------|
| <input type="checkbox"/> A Kbt. 123. §-a szerinti, szabadon kialakított eljárás                                | 1 (száma)                  |
| <input type="checkbox"/> A Kbt. Második Részében meghatározott szabályok szerinti eljárás az alábbiak szerint: | <u>10.922.500</u> (értéke) |
| <input type="checkbox"/> Nyílt   |                            |
| <input type="checkbox"/> Meghívásos  |                            |
| <input type="checkbox"/> <b>GYORSÍTOTT MEGHÍVÁSOS</b>  |                            |
| <input type="checkbox"/> Versenypárbeszéd  |                            |
| <input type="checkbox"/> Hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos  |                            |
| <input type="checkbox"/> Gyorsított tárgyalásos  |                            |

- Hirdetmény nélküli tárgyalásos  
 Keretmegállapodásos, az eljárás első részében nyílt  
 Keretmegállapodásos, az eljárás első részében meghívásos  
 Keretmegállapodásos, az eljárás első részében hirdetménnyel induló tárgyalásos  
 Keretmegállapodásos, az eljárás első részében hirdetmény nélküli tárgyalásos

X Kbt. 122/A. § szerinti eljárás

- A Kbt. 123. §-a szerinti, szabadon kialakított eljárás 1 (száma)  
 A Kbt. Második Részében meghatározott szabályok szerinti eljárás az alábbiak szerint: 30.785.890 (értéke)  
 Nyílt  
 Meghívásos

**GYORSÍTOTT MEGHÍVÁSOS**

- Versenypárbeszéd  
 Hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos  
 Gyorsított tárgyalásos

X Hirdetmény nélküli tárgyalásos

- Keretmegállapodásos, az eljárás első részében nyílt  
 Keretmegállapodásos, az eljárás első részében meghívásos  
 Keretmegállapodásos, az eljárás első részében hirdetménnyel induló tárgyalásos  
 Keretmegállapodásos, az eljárás első részében hirdetmény nélküli tárgyalásos  
 Kbt. 122/A. § szerinti eljárás

----- (E részből az egyes eljárás-típusok szerint lefolytatott közbeszerzésektől függően több használandó) -----

Összes építési beruházás a nemzeti eljárásrendben: 2 (száma) 41.708.390 (értéke)

**III.1.2.2) A közbeszerzés CPV kódja szerinti bontás**

**Uniós eljárásrend (Kbt. Második Része)**

- (CPV kód, főtárgy szerint) (száma) \_\_\_\_\_ (értéke)

----- (E részből a CPV főtárgyak számának megfelelően több sor használandó) -----

Összes építési beruházás az uniós eljárásrendben: 0 (száma) 0 (értéke)

**Nemzeti eljárásrend (Kbt. Harmadik része)**

45233162-2 (CPV kód, főtárgy szerint) 1 (száma) 10.922.500 (értéke)

45212000-6 (CPV kód, főtárgy szerint) 1 (száma) 30.785.890 (értéke)

----- (E részből a CPV főtárgyak számának megfelelően több sor használandó) -----

Összes építési beruházás a nemzeti eljárásrendben: 2 (száma) 41.708.390 (értéke)

### III.1.3) Építési koncesszió

#### III.1.3.1) Eljárás típusa

Uniós eljárásrend (Kbt. XIII. fejezete) (az alábbi blokkban csak egy eljárástípust jelöljön meg)

- |   |   |            |
|---|---|------------|
| <input type="checkbox"/> nyílt  | <input type="checkbox"/> hirdetmény nélküli tárgyalásos | 0 (száma)  |
| <input type="checkbox"/> meghívásos                                   | <input type="checkbox"/> keretmegállapodásos            | 0 (értéke) |
| <input type="checkbox"/> hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos | <input type="checkbox"/> versenypárbeszéd               |            |

----- (E részből az egyes eljárástípusok szerint lefolytatott közbeszerzésektől függően több használandó) -----

Összes építési koncesszió az uniós eljárásrendben: 0 (száma) 0 (értéke)

Nemzeti eljárásrend (Kbt. Harmadik része) (az alábbi blokkban csak egy eljárástípust jelöljön meg)

- |  |            |
|--|------------|
| <input type="checkbox"/> A Kbt. 123. §-a szerinti, szabadon kialakított eljárás                                | 0 (száma)  |
| <input type="checkbox"/> A Kbt. Második Részében meghatározott szabályok szerinti eljárás az alábbiak szerint: | 0 (értéke) |
| <input type="checkbox"/> Nyílt   |            |
| <input type="checkbox"/> Meghívásos  |            |
| <input type="checkbox"/> Versenypárbeszéd  |            |
| <input type="checkbox"/> Hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos  |            |
| <input type="checkbox"/> Hirdetmény nélküli tárgyalásos  |            |
| <input type="checkbox"/> Keretmegállapodásos, az eljárás első részében nyílt                                   |            |
| <input type="checkbox"/> Keretmegállapodásos, az eljárás első részében meghívásos                              |            |
| <input type="checkbox"/> Keretmegállapodásos, az eljárás első részében hirdetménnyel induló tárgyalásos        |            |
| <input type="checkbox"/> Keretmegállapodásos, az eljárás első részében hirdetmény nélküli tárgyalásos          |            |
| <input type="checkbox"/> Kbt. 122/A. § szerinti eljárás  |            |

----- (E részből az egyes eljárástípusok szerint lefolytatott közbeszerzésektől függően több használandó) -----

Összes építési koncesszió a nemzeti eljárásrendben: 0 (száma) 0 (értéke)

#### III.1.3.2) A közbeszerzés CPV kódja szerinti bontás

Uniós eljárásrend (Kbt. XII. fejezete)

- (CPV kód, fő tárgy szerint) (száma) \_\_\_\_\_ (értéke)

----- (E részből a CPV fő tárgyak számának megfelelően több sor használandó) -----

Összes építési koncesszió az uniós eljárásrendben: 0 (száma) 0 (értéke)

Nemzeti eljárásrend (Kbt. Harmadik része)

- (CPV kód, fő tárgy szerint) (száma) \_\_\_\_\_ (értéke)

----- (E részből a CPV fő tárgyak számának megfelelően több sor használandó) -----

Összes építési koncesszió a nemzeti eljárásrendben: 0 (száma) 0 (értéke)

#### III.1.4) Szolgáltatás megrendelés

##### III.1.4.1) Eljárás típusa

**Uniós eljárásrend (Kbt. Második Rész) (az alábbi blokkban csak egy eljárástípust jelöljön meg)**

- |   |  |            |
|---|--|------------|
| <input type="checkbox"/> nyílt  | <input type="checkbox"/> gyorsított tárgyalásos  | 0 (száma)  |
| <input type="checkbox"/> meghívásos                                   | <input type="checkbox"/> keretmegállapodásos   | 0 (értéke) |
| <input type="checkbox"/> gyorsított meghívásos                        | <input type="checkbox"/> versenypárbeszéd  |            |
| <input type="checkbox"/> hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos | <input type="checkbox"/> tervpályázat  |            |
| <input type="checkbox"/> hirdetmény nélküli tárgyalásos               | <input type="checkbox"/> a Kbt. 19. § (3) bekezdése alapján közbeszerzési eljárás nélkül megkötött szerződés |            |

-----*(E részből az egyes eljárástípusok szerint lefolytatott közbeszerzésektől függően több használandó)*-----

**Összes szolgáltatás megrendelés az uniós eljárásrendben:** 0 (száma) 0 (értéke)

**Nemzeti eljárásrend (Kbt. Harmadik része) (az alábbi blokkban csak egy eljárástípust jelöljön meg)**

- |  |            |
|--|------------|
| <input type="checkbox"/> A Kbt. 123. §-a szerinti, szabadon kialakított eljárás                                | 0 (száma)  |
| <input type="checkbox"/> A Kbt. Második Részében meghatározott szabályok szerinti eljárás az alábbiak szerint: | 0 (értéke) |
| <input type="checkbox"/> Nyílt   |            |
| <input type="checkbox"/> Meghívásos  |            |

**GYORSÍTOTT MEGHÍVÁSOS**

- |   |
|---|
| <input type="checkbox"/> Versenypárbeszéd   |
| <input type="checkbox"/> Hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos                                   |
| <input type="checkbox"/> Gyorsított tárgyalásos   |
| <input type="checkbox"/> Hirdetmény nélküli tárgyalásos   |
| <input type="checkbox"/> Keretmegállapodásos, az eljárás első részében nyílt                            |
| <input type="checkbox"/> Keretmegállapodásos, az eljárás első részében meghívásos                       |
| <input type="checkbox"/> Keretmegállapodásos, az eljárás első részében hirdetménnyel induló tárgyalásos |
| <input type="checkbox"/> Keretmegállapodásos, az eljárás első részében hirdetmény nélküli tárgyalásos   |
| <input type="checkbox"/> Tervpályázati eljárás  |
| <input type="checkbox"/> Kbt. 122/A. § szerinti eljárás   |

-----*(E részből az egyes eljárástípusok szerint lefolytatott közbeszerzésektől függően több használandó)*-----

**Összes szolgáltatás megrendelés a nemzeti eljárásrendben:** 0 (száma) 0 (értéke)

**III.1.4.2) A közbeszerzés CPV kódja szerinti bontás**

**Uniós eljárásrend (Kbt. XII. fejezete)**

- (CPV kód, főtárgy szerint) (száma) \_\_\_\_\_ (értéke)

-----*(E részből a CPV főtárgyak számának megfelelően több sor használandó)*-----

**Összes szolgáltatás megrendelés az uniós eljárásrendben:** 0 (száma) 0 (értéke)

**Nemzeti eljárásrend (Kbt. Harmadik része)**

- (CPV kód, főtárgy szerint) (száma) \_\_\_\_\_ (értéke)

-----*(E részből a CPV főtárgyak számának megfelelően több sor használandó)*-----

**Összes szolgáltatás megrendelés a nemzeti eljárásrendben:** 0 (száma) 0 (értéke)

### III.1.5) Szolgáltatási koncesszió

#### III.1.5.1) Eljárás típusa

Nemzeti eljárásrend (Kbt. Harmadik része) (az alábbi blokkban csak egy eljárástípust jelöljön meg)

- A Kbt. 123. §-a szerinti, szabadon kialakított eljárás 0 (száma)
- A Kbt. Második Részében meghatározott szabályok szerinti eljárás az alábbiak szerint: 0 (értéke)
- Nyílt
- Meghívásos
- GYORSÍTOTT MEGHÍVÁSOS**
- Versenypárbeszéd
- Hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos
- Gyorsított tárgyalásos
- Hirdetmény nélküli tárgyalásos
- Keretmegállapodásos, az eljárás első részében nyílt
- Keretmegállapodásos, az eljárás első részében meghívásos
- Keretmegállapodásos, az eljárás első részében hirdetménnyel induló tárgyalásos
- Keretmegállapodásos, az eljárás első részében hirdetmény nélküli tárgyalásos
- Kbt. 122/A. § szerinti eljárás

----- (E részből az egyes eljárástípusok szerint lefolytatott közbeszerzésektől függően több használandó) -----

Összes szolgáltatási koncesszió a nemzeti eljárásrendben: 0 (száma) 0 (értéke)

#### III.1.5.2) A közbeszerzés CPV kódja szerinti bontás

Nemzeti eljárásrend (Kbt. Harmadik része)

- (CPV kód, főtárgy szerint) (száma) \_\_\_\_\_ (értéke)

----- (E részből a CPV főtárgyak számának megfelelően több sor használandó) -----

Összes szolgáltatási koncesszió a nemzeti eljárásrendben: 0 (száma) 0 (értéke)

III.2 A tárgyalásos eljárások alapján megvalósított közbeszerzések összesítése (valamennyi mezőbe csak szám érték írható, a szerződések értékét Ft-ban, arab számmal kell kifejezni)

#### III.2.1) Árubeszerzés

Uniós eljárásrend (Kbt. Második Rész)

89. § (2) a)       94. § (2) b)       94. § (4) a)       94. § (4) d)      0 (száma)
89. § (2) b)       94. § (2) c)       94. § (4) b)      0 (értéke)
94. § (2) a)       94. § (2) d)       94. § (4) c)

----- (E részből a tárgyalásos eljárások típusainak megfelelően több használandó, -----

minden egyes típusnál csak egy hivatkozást jelöljön meg)

Összes tárgyalásos árubeszerzés az uniós eljárásrendben: 0 (száma) 0 (értéke)

Nemzeti eljárásrend (Kbt. Harmadik része)

89. § (2) a)       94. § (2) c)       94. § (4) c)       122. § (7) b)      1 (száma)

- |                                       |                                       |                                       |  |                  |
|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|--|------------------|
| <input type="checkbox"/> 89. § (2) b) | <input type="checkbox"/> 94. § (2) d) | <input type="checkbox"/> 94. § (4) d) | <input type="checkbox"/> 122. § (7) c) | 159.000 (értéke) |
| <input type="checkbox"/> 94. § (2) a) | <input type="checkbox"/> 94. § (4) a) | <input type="checkbox"/> 123. §       |  |                  |
| <input type="checkbox"/> 94. § (2) b) | <input type="checkbox"/> 94. § (4) b) | X 122. § (7) a)                       |  |                  |

----- (E részből a tárgyalásos eljárások típusainak megfelelően több használandó, -----  
minden egyes típusnál csak egy hivatkozást jelöljön meg)

Összes tárgyalásos árubeszerzés a nemzeti eljárásrendben:

1 (száma) 159.000 (értéke)

### III.2.2) Építési beruházás/építési koncesszió

Uniós eljárásrend (Kbt. Második Része)

- |                                       |                                       |                                       |            |
|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|------------|
| <input type="checkbox"/> 89. § (2) a) | <input type="checkbox"/> 94. § (2) b) | <input type="checkbox"/> 94. § (3) b) | 0 (száma)  |
| <input type="checkbox"/> 89. § (2) b) | <input type="checkbox"/> 94. § (2) c) | <input type="checkbox"/> 111. § (3)   | 0 (értéke) |
| <input type="checkbox"/> 89. § (2) c) | <input type="checkbox"/> 94. § (2) d) |                                       |            |
| <input type="checkbox"/> 94. § (2) a) | <input type="checkbox"/> 94. § (3) a) |                                       |            |

----- (E részből a tárgyalásos eljárások típusainak megfelelően több használandó, -----  
minden egyes típusnál csak egy hivatkozást jelöljön meg)

Összes tárgyalásos építési beruházás/építési koncesszió az uniós eljárásrendben:

0 (száma) 0 (értéke)

Nemzeti eljárásrend (Kbt. Harmadik része)

- |                                       |                                       |                                       |  |                     |
|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|--|---------------------|
| <input type="checkbox"/> 89. § (2) a) | <input type="checkbox"/> 94. § (2) b) | <input type="checkbox"/> 94. § (3) b) | <input type="checkbox"/> 122. § (7) b) | 1 (száma)           |
| <input type="checkbox"/> 89. § (2) b) | <input type="checkbox"/> 94. § (2) c) | <input type="checkbox"/> 111. § (3)   | <input type="checkbox"/> 122. § (7) c) | 30.785.890 (értéke) |
| <input type="checkbox"/> 89. § (2) c) | <input type="checkbox"/> 94. § (2) d) | <input type="checkbox"/> 123. §       |  |                     |
| <input type="checkbox"/> 94. § (2) a) | <input type="checkbox"/> 94. § (3) a) | X 122. § (7) a)                       |  |                     |

----- (E részből a tárgyalásos eljárások típusainak megfelelően több használandó, -----  
minden egyes típusnál csak egy hivatkozást jelöljön meg)

Összes tárgyalásos építési beruházás/építési koncesszió az egyszerű eljárásban:

1 (száma) 30.785.890 (értéke)

### III.2.3) Szolgáltatás/szolgáltatási koncesszió

Uniós eljárásrend (Kbt. Második Része)

- |                                       |                                       |                                       |            |
|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|------------|
| <input type="checkbox"/> 89. § (2) a) | <input type="checkbox"/> 94. § (2) b) | <input type="checkbox"/> 94. § (3) b) | 0 (száma)  |
| <input type="checkbox"/> 89. § (2) b) | <input type="checkbox"/> 94. § (2) c) | <input type="checkbox"/> 94. § (5)    | 0 (értéke) |
| <input type="checkbox"/> 89. § (2) d) | <input type="checkbox"/> 94. § (2) d) |                                       |            |
| <input type="checkbox"/> 94. § (2) a) | <input type="checkbox"/> 94. § (3) a) |                                       |            |

----- (E részből a tárgyalásos eljárások típusainak megfelelően több használandó, -----  
minden egyes típusnál csak egy hivatkozást jelöljön meg)



Összes tárgyalásos szolgáltatás/szolgáltatási koncesszió az uniós eljárásrendben:

0 (száma) 0 (értéke)

Nemzeti eljárásrend (Kbt. Harmadik része)

- |                                       |                                       |  |  |            |
|---------------------------------------|---------------------------------------|--|--|------------|
| <input type="checkbox"/> 89. § (2) a) | <input type="checkbox"/> 94. § (2) b) | <input type="checkbox"/> 94. § (3) b)  | <input type="checkbox"/> 122. § (7) b) | 0 (száma)  |
| <input type="checkbox"/> 89. § (2) b) | <input type="checkbox"/> 94. § (2) c) | <input type="checkbox"/> 94. § (5)     | <input type="checkbox"/> 122. § (7) c) | 0 (értéke) |
| <input type="checkbox"/> 89. § (2) d) | <input type="checkbox"/> 94. § (2) d) | <input type="checkbox"/> 123. §        |  |            |
| <input type="checkbox"/> 94. § (2) a) | <input type="checkbox"/> 94. § (3) a) | <input type="checkbox"/> 122. § (7) a) |  |            |

----- (E részből a tárgyalásos eljárások típusainak megfelelően több használandó, -----  
minden egyes típusnál csak egy hivatkozást jelöljön meg)

Összes tárgyalásos szolgáltatás/szolgáltatási koncesszió a nemzeti eljárásrendben:

0 (száma) 0 (értéke)

#### IV. SZAKASZ: TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

IV.1) A WTO Közbeszerzési Megállapodás (GPA) hatálya alá nem tartozó, az uniós értékhatárokat elérő vagy azt meghaladó értékű közbeszerzések (valamennyi mezőbe csak szám érték írható, a szerződések értékét Ft-ban, arab számokkal kell kifejezni)

közbeszerzések száma: 0

közbeszerzések értéke: 0

IV.2) A központosított közbeszerzési eljárásban beszerzett áruk/szolgáltatások

szerződések értéke (arab számokkal, Ft-ban kifejezve): 0

IV.3) Elektronikus árlejtés alkalmazása (valamennyi mezőbe csak szám érték írható, a szerződések értékét Ft-ban, arab számokkal kell kifejezni)

közbeszerzések száma: 0

közbeszerzések értéke: 0

IV.4) Dinamikus beszerzési rendszer alkalmazása (valamennyi mezőbe csak szám érték írható, a szerződések értékét Ft-ban, arab számokkal kell kifejezni)

közbeszerzések száma: 0

közbeszerzések értéke: 0

IV.5) Környezetvédelmi szempontok (zöld közbeszerzés) (valamennyi mezőbe csak szám érték írható, a szerződések értékét Ft-ban, arab számokkal kell kifejezni)

IV.5.1) Az eljárásban környezetvédelmi szempontok kerültek meghatározásra szerződéses feltételként

közbeszerzések száma: 0

közbeszerzések értéke: 0

IV.5.2) Az eljárásban környezetvédelmi szempontok kerültek meghatározásra bírálati részszerződésként/alszerződésként

közbeszerzések száma: 0

közbeszerzések értéke: 0

IV.5.3) Az eljárásban környezetvédelmi szempontok kerültek meghatározásra a műszaki leírás részeként

közbeszerzések száma: 0

közbeszerzések értéke: 0

<i>IV.5.4) Az eljárásban környezetvédelmi szempontok kerültek meghatározásra az alkalmassági feltételek körében környezetvédelmi intézkedések alkalmazásának előírásával (építési beruházás és szolgáltatás megrendelés esetén)</i>	
közbeszerzések száma:	0
közbeszerzések értéke:	0
<i>IV.5.5) Az eljárásban környezetvédelmi szempontok kerültek meghatározásra az alkalmassági feltételek körében környezetvédelmi vezetési rendszereknek való megfelelés igazolásával</i>	
közbeszerzések száma:	0
közbeszerzések értéke:	0
<i>IV.5.6) Zöld közbeszerzések [IV.5.1)–IV.5.5) pontok] összesen</i>	
közbeszerzések száma:	0
közbeszerzések értéke:	0
<i>IV.6) Szociális szempontok figyelembe vétele (valamennyi mezőbe csak szám érték írható, a szerződések értékét Ft-ban, arab számokkal kell kifejezni)</i>	
<i>IV.6.1) Az eljárásban szociális szempontok kerültek meghatározásra szerződéses feltételként</i>	
közbeszerzések száma:	0
közbeszerzések értéke:	0
<i>IV.6.2) Az eljárásban szociális szempontok kerültek meghatározásra bírálati részszerződésként/alszerződésként</i>	
közbeszerzések száma:	0
közbeszerzések értéke:	0
<i>IV.6.3) Az eljárásban szociális szempontok kerültek meghatározásra a műszaki leírás részeként</i>	
közbeszerzések száma:	0
közbeszerzések értéke:	0
<i>IV.6.4) Az eljárásban szociális szempontok kerültek meghatározásra alkalmassági feltételként</i>	
közbeszerzések száma:	0
közbeszerzések értéke:	0
<i>IV.6.5) Az eljárásban szociális szempontok kerültek meghatározásra védett foglalkoztatók számára fenntartott közbeszerzés útján</i>	
közbeszerzések száma:	0
közbeszerzések értéke:	0
<i>IV.6.6) Szociális szempontok figyelembevételével megvalósított eljárások [IV.6.1)–IV.6.5) pontok] összesen</i>	
közbeszerzések száma:	0
közbeszerzések értéke:	0
<i>IV.7) EU alapokból finanszírozott/EU-s projektekkel kapcsolatos közbeszerzések (valamennyi mezőbe csak szám érték írható, a szerződések értékét Ft-ban, arab számokkal kell kifejezni)</i>	
közbeszerzések száma:	3
közbeszerzések értéke:	41.867.390

IV.8) A mikro-, kis- és középvállalkozások által megnyert közbeszerzések a Kbt. 60. § (5) bekezdésével összefüggésben (valamennyi mezőbe csak szám érték írható, a szerződések értékét Ft-ban, arab számokkal kell kifejezni)

közbeszerzések száma: 3

közbeszerzések értéke: 41.867.390

IV.9) A mikro-, kis- és középvállalkozások számára fenntartott közbeszerzések [Kbt. 122. § (9) bekezdése] (valamennyi mezőbe csak szám érték írható, a szerződések értékét Ft-ban, arab számokkal kell kifejezni)

közbeszerzések száma: 0

közbeszerzések értéke: 0

IV.10) AZ ÖSSZEGEZÉS FELADÁSÁNAK IDŐPONTJA: 2015/05/27 (év/hó/nap)

dr. Sipos Éva jegyző szóbeli előterjesztést, kiegészítést tesz. A közbeszerzési statisztikát a törvény alapján május 31-ig kell megküldeni a közbeszerzési hatóságnak. Az Opus Kft-vel együttműködő közbeszerzési tanácsadó, minden évben megkeres minket, hogy az általa lebonyolított közbeszerzésekkel kapcsolatban elkészíti a statisztikát, ezt megtette ebben az évben is. A kerékpár út póteljárása, és a Holt-Szamos, Szamosi élménytér pályázat ránk eső részének a közbeszerzési eljárása lett feltüntetve, a statisztika formáját, tartalmi elemeit rendelet írja elő, amelyet megkaptak a képviselők.

**Halmi József polgármester:** Aki elfogadja a 2014. évi közbeszerzési statisztikát a megküldötték alapján, kézfelemeléssel jelezze:

Győrtelek Község Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozta:

**Győrtelek Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
39/2015. (V.27.) határozata**

**az önkormányzat 2014. évi közbeszerzési statisztikájának jóváhagyásáról**

Győrtelek Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta, és jóváhagyja az önkormányzat 2014. évi közbeszerzési statisztikáját a határozat 1. számú melléklete szerint.

**II. Egyebek: A gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 12/2012. (V.31.)  
önkormányzati rendeletének módosítása**

**Előterjesztő: Halmi József polgármester**

**ELŐTERJESZTÉS**

**a Képviselő-testület számára**

**a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 12/2012. (V.31.) önkormányzati rendeletének módosításához**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás – egészségügyi előírásokról szóló 37/2014 (IV.30) számú EMMI rendelet (továbbiakban: Rendelet) 2015. január 1-én lépet hatályba.

A rendelet meghatározza korcsoportonkénti bontásban az 1 főre, 1 étkezés során biztosítandó ételek mennyiségét, az ételsorok változatosságát, a naponta biztosítandó élelmiszereket, élelmiszer csoportokat.

A Rendelet alapján:

\*Napi háromszori étkezés szolgáltatása esetén egy főre biztosítandó legalább

-két adag zöldség – ide nem értve a burgonyát – vagy gyümölcs, ezekből legalább egy adag nyers formában,

-két adag gabona alapú élelmiszer, melyből legalább egy adagnak teljes kiőrlésűnek kell lennie.

\*Napi egyszeri étkezés szolgáltatása esetén egy főre biztosítandó legalább egy adag zöldség – ide nem értve a burgonyát – vagy gyümölcs, a tíz étkezési nap átlagában legalább három alkalommal nyers formában.

\*Az egész napos étkeztetés, a bölcsődei étkeztetés és a napi háromszori étkezés szolgáltatása esetén tej, illetve tejtermék naponta történő adásával kell biztosítani.

A közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló – EMMI rendelet fentiekén túl számos szigorítást vezet be a közétkeztetés területén. Meghatározza a rendelet, hogy nyersanyag fajtánként mennyi grammmal kell tartalmaznia egy adagnak az adott nyersanyagból korcsoportonkénti bontásban, egy főre lebontva, korcsoportonként a napi energiaszükségletet, adagolási előírást korcsoportonkénti bontásban, a változatossági mutatót, az étkeztetés típusától függően a korcsoportonként megengedett napi sóbevitelt, egyes élelmiszerekre, élelmiszercsoportokra vonatkozó előírásokat (zsírtartalom meghatározása, hány alkalommal adható, illetve nem adható)

Ezen új előírások miatt felülvizsgálatra kerültek az intézményi nyersanyagköltségek, az élelmezésvezető az előző évi tényleges nyersanyag költség és a fenti jogszabály előírásainak figyelembevételével a következő nyersanyagköltség, és térítési díj módosítására tesz javaslatot:

Megnevezés	Régi (Ft/fő/nap)	Javasolt (Ft/fő/nap)	Növekedés (%)
a) Óvoda napi háromszori étkezés esetén	330	385	17
aa) Óvodai tízórai	70	80	14
ab) Óvodai ebéd	190	230	21
ac) Óvoda uzsonna	70	75	7
b) Általános iskolai napi háromszori étkezés esetén	415	435	5
ba) Általános iskolai tízórai	75	85	13
bb) Általános iskolai ebéd	265	265	0
bc) Általános iskolai uzsonna	75	85	13

A rendeletben meghatározott térítési díjak felülvizsgálatára a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. (a továbbiakban: Gyvt.) felhatalmazása alapján kerül sor az alábbiak szerint:

A Gyvt. 146. §(1) bekezdése értelmében, ha e törvény másként nem rendelkezik, a gyermekétkeztetésért térítési díjat kell fizetni.

A Gyvt. 151. § (3) bekezdése értelmében a gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának alapja az élelmezés nyersanyagköltségének egy ellátottra jutó napi összege.

**A gyermekvédelem helvi rendszeréről szóló 12/2012. (V.31.) önkormányzati rendelet módosításának előzetes hatásvizsgálata:**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. Tv. 17. § (1) bekezdése alapján a jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható követelményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményről a testületet tájékoztatni kell.

Az IRM rendelet 17. § (2) bekezdése szerint a hatásvizsgálat során vizsgálni kell:

- a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
  - aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
  - ab) környezeti és egészségi következményeit,
  - ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
- b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és
- c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A fentiek alapján a gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátásokról, a személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybeviteléről, a fizetendő térítési díjakról szóló rendelet módosításáról - az előzetes hatásvizsgálata tükrében - az alábbi tájékoztatást adom:

1. A módosítás és az új rendelet megalkotásának valamennyi jelentősnek ítélt hatása, különösen:
  - 1.1. társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása:

1.2. A módosításnak társadalmi, gazdasági hatásával annyiban számolhatunk, hogy a megemelt térítési díjak az érintettek számára többletfizetési terhet jelentenek majd.

1.3. A rendelet módosításának költségvetési kihatása:

A térítési díjak emelése következtében, azzal arányosan a költségvetési bevételek növekedése várható.

2. A módosításnak környezeti és egészségügyi következményei:

A környezeti és egészségügyi következmény jelen módosítással és rendeletalkotással érintett tárgyban nem realizálható.

3. Az adminisztratív terheket befolyásoló hatása:

A módosítás éves szinten nem jelent többletfeladatot az önkormányzati ügyintézés előkészítő folyamatában.

4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

Az Gyvt.-ben lévő felhatalmazása alapján az önkormányzatnak rendeletalkotási kötelezettsége van a gyermekvédelmi személyes gondoskodást nyújtó ellátások térítési díjai vonatkozásában. A jelenlegi módosítás azonban a már megállapított térítési díjak mértékének változására vonatkozik, tehát ennek elmaradása nem vonná maga után azt, hogy a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal törvényességi észrevétel tegyen.

5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A meglévő állományi létszámban a személyi, szervezeti, tárgyi feltételek adottak. A pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Az önkormányzati rendeletekhez indoklási kötelezettség is társul. Az indokolásban a jogszabály előkészítőjének feladata azoknak a társadalmi, gazdasági, szakmai okoknak és céloknak a bemutatása, amelyek a szabályozást szükségesség teszik. Az indokolásban ismertetni kell a jogi szabályozás várható hatását is.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Győrtelek, 2015. május 12..

Dr. Sipos Éva  
jegyző

Halmi József  
polgármester

#### INDOKOLÁS

**a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 12/2012. (V.31.) önkormányzati rendeletének módosításához**  
A közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás – egészségügyi előírásokról szóló 37/2014 (IV.30) számú EMMI rendelet (továbbiakban: Rendelet) 2015. január 1-én lépett hatályba. A rendelet meghatározza korcsoportonkénti bontásban az 1 főre, 1 étkezés során biztosítandó ételek mennyiségét, az ételsorok változatosságát, a naponta biztosítandó élelmiszereket, élelmiszer csoportokat.

A Rendelet alapján:

\*Napi háromszori étkezés szolgáltatása esetén egy főre biztosítandó legalább  
-két adag zöldség – ide nem értve a burgonyát – vagy gyümölcs, ezekből legalább egy adag nyers formában,  
-két adag gabona alapú élelmiszer, melyből legalább egy adagnak teljes kiőrlésűnek kell lennie.

\*Napi egyszeri étkezés szolgáltatása esetén egy főre biztosítandó legalább egy adag zöldség – ide nem értve a burgonyát – vagy gyümölcs, a tíz étkezési nap átlagában legalább három alkalommal nyers formában.

\*Az egész napos étkeztetés, a bölcsődei étkeztetés és a napi háromszori étkezés szolgáltatása esetén tej, illetve tejtermék naponta történő adásával kell biztosítani.

A közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló – EMMI rendelet fentiekén túl számos szigorítást vezet be a közétkeztetés területén. Meghatározza a rendelet, hogy nyersanyag fajtánként mennyi grammot kell tartalmaznia egy adagnak az adott nyersanyagból korcsoportonkénti bontásban, egy főre lebontva, korcsoportonként a napi energiaszükségletet, adagolási előírást korcsoportonkénti bontásban, a változatossági mutatót, az étkeztetés típusától függően a korcsoportonként megengedett napi sóbevitelt, egyes élelmiszerekre, élelmiszercsoportokra vonatkozó előírásokat (szirtartalom meghatározása, hány alkalommal adható, illetve nem adható)

Ezen új előírások miatt felülvizsgálatra kerültek az intézményi nyersanyagköltségek, az élelmészvezető az előző évi tényleges nyersanyag költség és a fenti jogszabály előírásainak figyelembevételével a következő nyersanyagköltség, és térítési díj módosítására tesz javaslatot:

Megnevezés	Régi (Ft/fő/nap)	Javasolt (Ft/fő/nap)	Növekedés (%)
a) Óvoda napi háromszori étkezés esetén	330	385	17
aa) Óvodai tízórai	70	80	14
ab) Óvodai ebéd	190	230	21
ac) Óvoda uzsonna	70	75	7
b) Általános iskolai napi háromszori étkezés esetén	415	435	5
ba) Általános iskolai tízórai	75	85	13
bb) Általános iskolai ebéd	265	265	0
bc) Általános iskolai uzsonna	75	85	13

A Gyvt. 146. §(1) bekezdése értelmében, ha e törvény másként nem rendelkezik, a gyermekétkeztetésért térítési díjat kell fizetni.

1. §-hoz: Az alaprendelet 9.§-t módosítja az előterjesztés, és az indokolás általános része szerinti, a felülvizsgálat alapján javasolt összegben meghatározott díjakkal.

2-3. §-hoz: Hatályba léptető, és hatályon kívül helyező rendelkezéseket tartalmaz.

Győrtelek, 2015. május 12

dr. Sipos Éva  
jegyző

Halmi József  
polgármester

#### Győrtelek Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2015 (V....) önkormányzati rendelete

##### a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 12/2012. (V.31.) önkormányzati rendelete módosításáról

Győrtelek Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, 33. cikk (1) bekezdésében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában, 23. § (5) bekezdés 11. pontjában, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 25. § (2) bekezdés bb) pontjában és a 140/R. §-ában meghatározott feladatkörében eljárva, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1. § (2) bekezdésében, 10. § (1) bekezdésében, 26. §-ában, 32. § (3) bekezdésében,

132.§ (3) bekezdés g) pontjában, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 18.§ (2) bekezdésében, valamint a 131. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 12/2012.(V.31.) önkormányzati rendelete módosításáról a következőket rendeli el:

**1.§ A gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 12/2012. (V.31.) önkormányzati rendelet 9.§ (1)-(2) bekezdései helyébe a következő rendelkezések lépnek:**

„Térítési díj”

„9. § (1) Az óvodai ellátás, illetve az iskolai napközis foglalkozás keretében biztosított ellátások közül az étkeztetésért kell térítési díjat fizetni.

(2) Az intézményi térítési díj mértéke:

a) Óvoda napi háromszori étkezés esetén	385,-Ft
aa) Óvodai tízórai	80,-Ft
ab) Óvodai ebéd	230,-Ft
ac) Óvoda uzsonna	75,-Ft
b) Általános iskolai napi háromszori étkezés esetén	435,-Ft
ba) Általános iskolai tízórai	85,-Ft
bb) Általános iskolai ebéd	265,-Ft
bc) Általános iskolai uzsonna	75,-Ft”

2. § A rendelet 2015.....napján lép hatályba, 2015. július 1- napjával alkalmazandóak a rendeletben foglaltak.

3. § A rendelet a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

dr. Sipos Éva  
jegyző

Halmi József  
polgármester

**Halmi József polgármester:** Aki egyetért a rendelet előterjesztés szerinti módosításával, kézfelemeléssel jelezze:

Győrtelek Község Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül a következő rendeletet alkotta:

**Győrtelek Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
14/2015 (V.29.) önkormányzati rendelete  
a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 12/2012. (V.31.) önkormányzati rendelete  
módosításáról**

Győrtelek Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, 33. cikk (1) bekezdésében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 8. pontjában, 23.§ (5) bekezdés 11. pontjában, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993.évi III. törvény 25.§ (2) bekezdés bb) pontjában és a 140/R.§-ában meghatározott feladatkörében eljárva, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1.§ (2) bekezdésében, 10. § (1) bekezdésében, 26. §-ában, 32. § (3) bekezdésében, 132.§ (3) bekezdés g) pontjában, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 18.§ (2) bekezdésében, valamint a 131. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 12/2012.(V.31.) önkormányzati rendelete módosításáról a következőket rendeli el:

**1.§ A gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 12/2012. (V.31.) önkormányzati rendelet 9.§ (1)-(2) bekezdései helyébe a következő rendelkezések lépnek:**

„Térítési díj”

„9. § (1) Az óvodai ellátás, illetve az iskolai napközis foglalkozás keretében biztosított ellátások közül az étkeztetésért kell térítési díjat fizetni.

(2) Az intézményi térítési díj mértéke:

a) Óvoda napi háromszori étkezés esetén	<b>385,-Ft</b>
aa) Óvodai tízórai	80,-Ft
ab) Óvodai ebéd	230,-Ft
ac) Óvoda uzsonna	75,-Ft
b) Általános iskolai napi háromszori étkezés esetén	<b>435,-Ft</b>
ba) Általános iskolai tízórai	85,-Ft
bb) Általános iskolai ebéd	265,-Ft
bc) Általános iskolai uzsonna	75,-Ft

2. § A rendelet 2015.07. 01. napján lép hatályba, 2015. július 1- napjával alkalmazandóak a rendeletben foglaltak.

3. § A rendelet a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

dr. Sipos Éva  
jegyző

Halmi József  
polgármester

### III.Egyebek.

**Halmi József polgármester tájékoztatást** ad arról, hogy ahogy eddig is minden évben, most is minden terület a úgymond szakmai napja alkalmából elmehet kirándulni, főzhetnek, amit előzetesen megbeszélnek. A képviselő-testületet tájékoztatom, hogy a köztisztviselők napja alkalmából két napos kirándulást tervez a hivatal, Erdélybe, június 18-20. közt. Ezt követően pedig a testületi tagokkal mennénk el egy, két napra, ahogy a testület dönt

**Halmi József polgármester:** Aki elfogadja a tájékoztatást, és hozzájárul ahhoz, hogy a kirándulásokat az önkormányzat biztosítsa, kézfelemeléssel jelezze:

Györtelek Község Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozta:

#### **Györtelek Község Önkormányzata Képviselő-testületének 40/2015. (V.27.) határozata**

#### **az önkormányzatnál, és szerveinél dolgozók szakmai napja alkalmából való megemlékezés biztosításáról**

Györtelek Község Önkormányzat Képviselő-testülete hozzájárul ahhoz, hogy az önkormányzat intézményeinél, az egyes ágazati szakmai napok megemlékezése alkalmából a dolgozók kirándulást szervezzenek.

Felelős: intézmény vezető

IV. Szamosi élménytér pályázattal kapcsolatos teendők, kft létrehozása

Előterjesztő: Halmi József polgármester

**Halmi József polgármester:** A Szamosi Élménytér létrehozásával több kötelezettséget is vállalt a Jót s Jól egyesület, és a részes önkormányzatok. A megoldásra egyeztetést hívtunk össze a polgármesterek, az egyesület vezetője, a lebonyolító cég részéről. A kft látná el az üzemeltetési feladatokat, továbbá a Szamos üzemeltetési engedélyét későbbiekben megszerezhetné. Aki egyetért a Kft-be való belépéssel, a tagdíjvállalással, kézfelemeléssel jelezze:

Györtelek Község Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozta:

**Györtelek Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
41/2015. (V.27.) határozata**

**-a Szamosi Élménytér Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság létrehozásáról -**  
Györtelek Község Önkormányzat Képviselő-testülete

1. Elhatározza, hogy a Szamosi Élménytér Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság, alapító okiratában meghatározott célkitűzéseket elfogadva és az ott meghatározott 3.000.000,- Ft, azaz hárommillió forint alaptőke 11% mértékének arányában 330.000,- forint névértékű készpénzben szolgáltatandó üzletrész jegyzésével a megalakítani kívánt Szamosi Élménytér Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság, alapító tagja kíván lenni.

2. Megállapítja, hogy Györtelek Község Önkormányzata (székhely: 4752 Györtelek, Kossuth utca 47., törzskönyvi azonosító szám: 735089, adószám: 15735083-2-15) 11% tulajdonosi aránnyal rendelkezik az 1. pontban megjelölt társaságban.

3. Kötelezettséget vállal arra, hogy jelen határozat 1. pontjában meghatározott 330.000,- forint névértékű készpénzben teljesítendő törzsbetétet 2015. június 15. napjáig a Szamosi Élménytér Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság rendelkezésére bocsátja, a 2015. évi költségvetése terhére.

4. Megállapítja, hogy Györtelek Község Önkormányzatát, mint alapítót Halmi József polgármester képviseli.

5. Felhatalmazza Halmi József Polgármestert a Szamosi Élménytér Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság létrehozásához szükséges alapító okirat aláírására és a cégalapításhoz szükséges egyéb jognyilatkozatok megtételére.


K.m.f.

Halmi József  
polgármester


dr. Sipos Éva  
jegyző

További kérdés, vélemény, hozzászólás, közérdekű bejelentés nem volt, ezért az ülést bezárta Polgármester úr.

Györtelek, 2015. május 27.

  
Halmi József  
polgármester



  
dr. Sipos Éva  
jegyző





Győrtelek Község Önkormányzatának  
Polgármestere  
4752 Győrtelek, Kossuth u. 47.  
Telefon/fax. 06 44 557-050  
Száma: 374-9/2015./Gy.

## MEGHÍVÓ

**Győrtelek Község Önkormányzat Polgármestere** a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 17/2014. (X.20.) önkormányzati rendelet 10. §-a alapján meghívom Tisztelt Képviselőt

**2015. május hó 27.napján –szerdán- 14.00 órakor**

**tartandó, rendes testületi ülésre.**

**Az ülés helye: Győrteleki Közös Önkormányzati Hivatal székhelye**

Napirendi pontok:

- 1./ Rendőrségi beszámoló a közbiztonság helyzetéről  
Előterjesztő: Bakos Olivér, r. alezredes rendőrkapitány
- 2./ Beszámoló a háziorvosi szolgálat 2014. évi munkájáról  
Előterjesztő: dr. Varga Sándor, háziorvos, dr. Bajnay Benő járási tisztii főorvos
- 3./ Beszámoló a védőnői szolgálat 2014. évi működéséről  
Előterjesztő:, Husztiné Nagy Anikó védőnő, Zubály- Kovács Mária járási vezető védőnő
- 4./A Szamos Nonprofit Kft. egyszerűsített éves beszámolója  
Előterjesztő: Pálinkásné Nagy Anikó, ügyvezető
- 5./ Beszámoló a Könyvtár és Művelődési Ház 2014. évi működéséről  
Előterjesztő: Szatlóczky Tiborné, könyvtáros
- 6./ Beszámoló a Győrteleki Napsugár Óvoda 2014. évi működéséről  
Előterjesztő: Gergelyné Pinczés Mónika óvodavezető
- 7./ A Szatmári Kistérségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat 2014. évi beszámolója  
Előterjesztő: Tóth Anna, szolgálatvezető
- 8./ Szociális és egészségügyi bizottság 2014. évi munkájáról szóló beszámoló  
Előterjesztő: Demeter Antalné
- 9./Átfogó értékelés a Gyvt 96.§-ának (6) bekezdése alapján a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról Győrtelek Községben 2014. évre vonatkozóan  
Előterjesztő: Halmi József polgármester, dr. Sipos Éva jegyző, Tóth Anna szolgálat vezető
- 10./ Egyebek  
Előterjesztő: Halmi József polgármester

Győrtelek, 2014. május 8.

Halmi József  
polgármester

Győrtelek Község Önkormányzatának  
Polgármestere  
4752 Győrtelek, Kossuth u. 47.  
Telefon/fax. 06 44 557-050  
Szám: 374-9/2015/Gy.

## MEGHÍVÓ

### Szatlóczky Tiborné

#### Könyvtár Vezető Asszony részére

Győrtelek Község Önkormányzat Polgármestereként a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 17/2014. (X.20.) önkormányzati rendelet 10. § (1) bekezdése alapján testületi ülést hívtam össze.

**Tisztelettel meghívom Önt, Szatlóczky Tiborné**

**2015. május hó 27. napján-szerdán- 14.00 órakor tartandó testületi ülésre.**

**Az ülés helye: Győrteleki Közös Önkormányzati Hivatal házasságkötő terme.**

Napirendi pontok:

1./ Rendőrségi beszámoló a közbiztonság helyzetéről  
Előterjesztő: Bakos Olivér, r. alezredes rendőrkapitány

2./ Beszámoló a háziiorvosi szolgálat 2014. évi munkájáról  
Előterjesztő: dr. Varga Sándor, háziiorvos, dr. Bajnay Benő járási tiszti főorvos

3./ Beszámoló a védőnői szolgálat 2014. évi működéséről  
Előterjesztő: Husztiné Nagy Anikó védőnő, Zubály- Kovács Mária járási vezető védőnő

4./A Szamos Nonprofit Kft. egyszerűsített éves beszámolója  
Előterjesztő: Pálinkásné Nagy Anikó, ügyvezető

**5./ Beszámoló a Könyvtár és Művelődési Ház 2014. évi működéséről**  
**Előterjesztő: Szatlóczky Tiborné, könyvtáros**

6./ Beszámoló a Győrteleki Napsugár Óvoda 2014. évi működéséről  
Előterjesztő: Gergelyné Pinczés Mónika óvodavezető

7./ A Szatmári Kistérségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat 2014. évi beszámolója  
Előterjesztő: Tóth Anna, szolgálatvezető

8./ Szociális és egészségügyi bizottság 2014. évi munkájáról szóló beszámoló  
Előterjesztő: Demeter Antalné

9./Átfogó értékelés a Gyvt 96.§-ának (6) bekezdése alapján a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról Győrtelek Községben 2014. évre vonatkozóan  
Előterjesztő: Halmi József polgármester, dr. Sipos Éva jegyző, Tóth Anna szolgálat vezető

10./ Egyebek  
Előterjesztő: Halmi József polgármester

**Megjelenésére, és írásbeli beszámolójára feltétlenül számítunk.**

Győrtelek, 2015. május 12.

Tisztelettel:

Halmi József  
polgármester

Győrtelek Község Önkormányzatának  
Polgármestere  
4752 Győrtelek, Kossuth u. 47.  
Telefon/fax. 06 44 557-050  
Szám: 374-9/2015/Gy.

## MEGHÍVÓ

**Pálinkásné Nagy Anikó**

**Ügyvezető asszony részére**

Győrtelek Község Önkormányzat Polgármestereként a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 17/2014. (X.20.) önkormányzati rendelet 10. § (1) bekezdése alapján testületi ülést hívtam össze.

**Tisztelettel meghívom Önt, Pálinkásné Nagy Anikó**

**2015. május hó 27. napján-szerdán- 14.00 órakor tartandó testületi ülésre.**

**Az ülés helye: Győrteleki Közös Önkormányzati Hivatal házasságkötő terme.**

Napirendi pontok:

1./ Rendőrségi beszámoló a közbiztonság helyzetéről  
Előterjesztő: Bakos Olivér, r. alezredes rendőrkapitány

2./ Beszámoló a háziorvosi szolgálat 2014. évi munkájáról  
Előterjesztő: dr. Varga Sándor, háziorvos, dr. Bajnay Benő járási tiszti főorvos

3./ Beszámoló a védőnői szolgálat 2014. évi működéséről  
Előterjesztő: Husztiné Nagy Anikó védőnő, Zubály- Kovács Mária járási vezető védőnő

**4./A Szamos Nonprofit Kft. egyszerűsített éves beszámolója  
Előterjesztő: Pálinkásné Nagy Anikó, ügyvezető**

5./ Beszámoló a Könyvtár és Művelődési Ház 2014. évi működéséről  
Előterjesztő: Szatlóczky Tiborné, könyvtáros

6./ Beszámoló a Győrteleki Napsugár Óvoda 2014. évi működéséről  
Előterjesztő: Gergelyné Pinczés Mónika, óvodavezető

7./ A Szatmári Kistérségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat 2014. évi beszámolója  
Előterjesztő: Tóth Anna, szolgálatvezető

8./ A Szociális és Egészségügyi Bizottság 2014. évi munkájáról szóló beszámoló  
Előterjesztő: Demeter Antalné, bizottsági elnök

9./Átfogó értékelés a Gyvt 96.§-ának (6) bekezdése alapján a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról Győrtelek Községben 2014. évre vonatkozóan  
Előterjesztő: Halmi József polgármester, dr. Sipos Éva jegyző, Tóth Anna szolgálat vezető

10./ Egyebek

Előterjesztő: Halmi József polgármester

**Megjelenésére, és írásbeli beszámolójára feltétlenül számítunk.**

Győrtelek, 2015. május 12.

Tisztelettel:

Halmi József  
polgármester

Győrtelek Község Önkormányzatának  
Polgármestere  
4752 Győrtelek, Kossuth u. 47.  
Telefon/fax. 06 44 557-050  
Szám: 374-9/2015/Gy.

## MEGHÍVÓ

### Husztiné Nagy Anikó Védőnő részére

Győrtelek Község Önkormányzat Polgármestereként a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 17/2014. (X.20..) önkormányzati rendelet 10. §. (1) bekezdése alapján testületi ülést hívtam össze.

**Tisztelettel meghívom Önt, Husztiné Nagy Anikó**

**2015. május hó 27. napján-szerdán- 14.00 órakor tartandó testületi ülésre.**

**Az ülés helye: Győrteleki Közös Önkormányzati Hivatal házasságkötő terme.**

Napirendi pontok:

1./ Rendőrségi beszámoló a közbiztonság helyzetéről  
Előterjesztő: Bakos Olivér, r. alezredes rendőrkapitány

2./ Beszámoló a háziorvosi szolgálat 2014. évi munkájáról  
Előterjesztő: dr. Varga Sándor, háziorvos, dr. Bajnay Benő járási tiszti főorvos

**3./ Beszámoló a védőnői szolgálat 2014. évi működéséről**  
**Előterjesztő: Husztiné Nagy Anikó védőnő, Zubály- Kovács Mária járási vezető védőnő**

4./A Szamos Nonprofit Kft. egyszerűsített éves beszámolója  
Előterjesztő: Pálinkásné Nagy Anikó, ügyvezető

5./ Beszámoló a Könyvtár és Művelődési Ház 2014. évi működéséről  
Előterjesztő: Szatlóczky Tiborné, könyvtáros

6./ Beszámoló a Győrteleki Napsugár Óvoda 2014. évi működéséről  
Előterjesztő: Gergelyné Pinczés Mónika, óvodavezető

7./ A Szatmári Kistérségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat 2014. évi beszámolója  
Előterjesztő: Tóth Anna, szolgálatvezető

8./ A Szociális és Egészségügyi Bizottság 2014. évi tevékenységéről szóló beszámoló  
Előterjesztő: Demeter Antalné, bizottsági elnök

9./Átfogó értékelés a Gyvt 96.§-ának (6) bekezdése alapján a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról Győrtelek Községben 2014. évre vonatkozóan  
Előterjesztő: Halmi József polgármester, dr. Sipos Éva jegyző, Tóth Anna szolgálat vezető

10./ Egyebek  
Előterjesztő: Halmi József polgármester

**Megjelenésére, és beszámolójára feltétlenül számítunk.**

Győrtelek, 2015. május 12.

Tisztelettel:

Halmi József  
polgármester

Győrtelek Község Önkormányzatának  
Polgármestere  
4752 Győrtelek, Kossuth u. 47.  
Telefon/fax: 06 44 557-050  
Szám: 374-9/2015/Gy.

## MEGHÍVÓ

### Zubály-Kovács Mária Járási Vezető védőnő részére

Győrtelek Község Önkormányzat Polgármestereként a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 17/2014. (X.20.) önkormányzati rendelet 10. §. (1) bekezdése alapján testületi ülést hívtam össze.

**Tisztelettel meghívom Önt, Zubály-Kovács Mária**

**2015. május hó 27. napján-szerdán- 14.00 órakor tartandó testületi ülésre.**

**Az ülés helye: Győrteleki Közös Önkormányzati Hivatal házasságkötő terme.**

Napirendi pontok:

1./ Rendőrségi beszámoló a közbiztonság helyzetéről  
Előterjesztő: Bakos Olivér, r. alezredes rendőrkapitány

2./ Beszámoló a háziorvosi szolgálat 2014. évi munkájáról  
Előterjesztő: dr. Varga Sándor, háziorvos, dr. Bajnay Benő járási tiszti főorvos

**3./ Beszámoló a védőnői szolgálat 2014. évi működéséről**  
**Előterjesztő: Husztiné Nagy Anikó védőnő, Zubály- Kovács Mária járási vezető védőnő**

4./A Szamos Nonprofit Kft. egyszerűsített éves beszámolója  
Előterjesztő: Pálkásné Nagy Anikó, ügyvezető

5./ Beszámoló a Könyvtár és Művelődési Ház 2014. évi működéséről  
Előterjesztő: Szatlóczy Tiborné, könyvtáros

6./ Beszámoló a Győrteleki Napsugár Óvoda 2014. évi működéséről  
Előterjesztő: Gergelyné Pinczés Mónika, óvodavezető

7./ A Szatmári Kistérségi Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálat 2014. évi beszámolója  
Előterjesztő: Tóth Anna, szolgálatvezető

8./ A Szociális és Egészségügyi Bizottság 2014. évi tevékenységéről szóló beszámoló  
Előterjesztő: Demeter Antalné, bizottsági elnök

9./Átfogó értékelés a Gyvt 96.§-ának (6) bekezdése alapján a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról Győrtelek Községben 2014. évre vonatkozóan

Előterjesztő: Halmi József polgármester, dr. Sipos Éva jegyző, Tóth Anna szolgálat vezető

10./ Egyebek

Előterjesztő: Halmi József polgármester

**Megjelenésére, és írásbeli beszámolójára feltétlenül számítunk.**

Győrtelek, 2015. május 12.

Tisztelettel:

Halmi József  
polgármester

Győrtelek Község Önkormányzatának  
Polgármestere  
4752 Győrtelek, Kossuth u. 47.  
Telefon/fax. 06 44 557-050  
Szám: 374-9/2015/Gy.

## MEGHÍVÓ

**Dr. Varga Sándor**

**Háziorvos úr részére**

Győrtelek Község Önkormányzat Polgármestereként a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 17/2014. (X.20.) önkormányzati rendelet 10. § (1) bekezdése alapján testületi ülést hívtam össze.

**Tisztelettel meghívom Önt, Dr. Varga Sándor**

**2015. május hó 27. napján-szerdán- 14.00 órakor tartandó testületi ülésre.**

**Az ülés helye: Győrteleki Közös Önkormányzati Hivatal házasságkötő terme.**

Napirendi pontok:

1./ Rendőrségi beszámoló a közbiztonság helyzetéről  
Előterjesztő: Bakos Olivér, r. alezredes rendőrkapitány

**2./ Beszámoló a háziiorvosi szolgálat 2014. évi munkájáról**  
**Előterjesztő: dr. Varga Sándor, háziiorvos, dr. Bajnay Benő járási tisztii főorvos**

3./ Beszámoló a védőnői szolgálat 2014. évi működéséről  
Előterjesztő: Husztiné Nagy Anikó, védőnő, Zubály- Kovács Mária járási vezető védőnő

4./A Szamos Nonprofit Kft. egyszerűsített éves beszámolója  
Előterjesztő: Pálkásné Nagy Anikó, ügyvezető

5./ Beszámoló a Könyvtár és Művelődési Ház 2014. évi működéséről  
Előterjesztő: Szatlóczky Tiborné, könyvtáros

6./ Beszámoló a Győrteleki Napsugár Óvoda 2014. évi működéséről  
Előterjesztő: Gergelyné Pinczés Mónika, óvodavezető

7./ A Szatmári Kistérségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat 2014. évi beszámolója  
Előterjesztő: Tóth Anna, szolgálatvezető

8./ A Szociális és Egészségügyi Bizottság 2014. évi tevékenységéről szóló beszámoló  
Előterjesztő: Demeter Antalné, bizottsági elnök

9./Átfogó értékelés a Gyvt 96.§-ának (6) bekezdése alapján a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról Győrtelek Községben 2014. évre vonatkozóan  
Előterjesztő: Halmi József polgármester, dr. Sipos Éva jegyző, Tóth Anna szolgálat vezető

10./ Egyebek  
Előterjesztő: Halmi József polgármester

**Megjelenésére, és írásbeli beszámolójára feltétlenül számítunk.**

Győrtelek, 2015. május 12.

Tisztelettel:

Halmi József  
polgármester

Győrtelek Község Önkormányzatának  
Polgármestere  
4752 Győrtelek, Kossuth u. 47.  
Telefon/fax. 06 44 557-050  
Szám: 374-9/2015/Gy.

## MEGHÍVÓ

**Dr. Bajnay Benő**

**Járási Tiszti főorvos úr részére**

Győrtelek Község Önkormányzat Polgármestereként a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 17/2014. (X.20..) önkormányzati rendelet 10. § (1) bekezdése alapján testületi ülést hívtam össze.

**Tisztelettel meghívom Önt, Dr. Bajnay Benő**

**2015. május hó 27. napján-szerdán- 14.00 órakor tartandó testületi ülésre.**

**Az ülés helye: Győrteleki Közös Önkormányzati Hivatal házasságkötő terme.**

Napirendi pontok:

1./ Rendőrségi beszámoló a közbiztonság helyzetéről  
Előterjesztő: Bakos Olivér, r. alezredes rendőrkapitány

**2./ Beszámoló a háziiorvosi szolgálat 2014. évi munkájáról**  
Előterjesztő: **dr. Varga Sándor, háziiorvos, dr. Bajnay Benő járási tiszti főorvos**

3./ Beszámoló a védőnői szolgálat 2014. évi működéséről  
Előterjesztő: Husztiné Nagy Anikó védőnő, Zubály- Kovács Mária járási vezető védőnő

4./A Szamos Nonprofit Kft. egyszerűsített éves beszámolója  
Előterjesztő: Pálinkásné Nagy Anikó, ügyvezető

5./ Beszámoló a Könyvtár és Művelődési Ház 2014. évi működéséről  
Előterjesztő: Szatlóczky Tiborné, könyvtáros

6./ Beszámoló a Győrteleki Napsugár Óvoda 2014. évi működéséről  
Előterjesztő: Gergelyné Pinczés Mónika, óvodavezető

7./ A Szatmári Kistérségi Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálat 2014. évi beszámolója  
Előterjesztő: Tóth Anna, szolgálatvezető

8./ A Szociális és Egészségügyi bizottság 2014. évi beszámolója  
Előterjesztő: Demeter Antalné, bizottság elnöke

9./Átfogó értékelés a Gyvt 96.§-ának (6) bekezdése alapján a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról Győrtelek Községben 2014. évre vonatkozóan

Előterjesztő: Halmi József polgármester, dr. Sipos Éva jegyző, Tóth Anna szolgálat vezető

10./ Egyebek

Előterjesztő: Halmi József polgármester

**Megjelenésére, és írásbeli beszámolójára feltétlenül számítunk.**

Győrtelek, 2015. május 12.

Tisztelettel:

Halmi József  
polgármester

Győrtelek Község Önkormányzatának  
Polgármestere  
4752 Győrtelek, Kossuth u. 47.  
Telefon/fax. 06 44 557-050  
Szám: 374-9/2015/Gy.

## MEGHÍVÓ

**Gergelyné Pinczés Mónika**

**Óvodavezető Asszony részére**

Győrtelek Község Önkormányzat Polgármestereként a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 17/2014. (X.20.) önkormányzati rendelet 10. § (1) bekezdése alapján testületi ülést hívtam össze.

**Tisztelettel meghívom Önt, Gergelyné Pinczés Mónika**

**2015. május hó 27. napján-szerdán- 14.00 órakor tartandó testületi ülésre.**

**Az ülés helye: Győrteleki Közös Önkormányzati Hivatal házasságkötő terme.**

Napirendi pontok:

1./ Rendőrségi beszámoló a közbiztonság helyzetéről  
Előterjesztő: Bakos Olivér, r. alezredes rendőrkapitány

2./ Beszámoló a háziiorvosi szolgálat 2014. évi munkájáról  
Előterjesztő: dr. Varga Sándor, háziiorvos, dr. Bajnay Benő járási tiszti főorvos

3./ Beszámoló a védőnői szolgálat 2014. évi működéséről  
Előterjesztő: Husztiné Nagy Anikó védőnő, Zubály- Kovács Mária járási vezető védőnő

4./A Szamos Nonprofit Kft. egyszerűsített éves beszámolója  
Előterjesztő: Pálinkásné Nagy Anikó, ügyvezető

5./ Beszámoló a Könyvtár és Művelődési Ház 2014. évi működéséről  
Előterjesztő: Szatlóczky Tiborné, könyvtáros

**6./ Beszámoló a Győrteleki Napsugár Óvoda 2014. évi működéséről**  
**Előterjesztő: Gergelyné Pinczés Mónika, óvodavezető**

7./ A Szatmári Kistérségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat 2014. évi beszámolója  
Előterjesztő: Tóth Anna, szolgálatvezető

8./ A Szociális és Egészségügyi bizottság 2014. évi beszámolója  
Előterjesztő: Demeter Antalné, bizottság elnöke

9./Átfogó értékelés a Gyvt 96.§-ának (6) bekezdése alapján a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról Győrtelek Községben 2014. évre vonatkozóan

Előterjesztő: Halmi József polgármester, dr. Sipos Éva jegyző, Tóth Anna szolgálat vezető

10./ Egyebek

Előterjesztő: Halmi József polgármester

**Megjelenésére, és írásbeli beszámolójára feltétlenül számítunk.**

Győrtelek, 2015. május 12.

Tisztelettel:

Halmi József  
polgármester



Győrtelek Község Önkormányzatának  
Polgármestere  
4752 Győrtelek, Kossuth u. 47.  
Telefon/fax. 06 44 557-050  
Száma: 374-9/2015/Gy.

## MEGHÍVÓ

### Tóth Anna Szolgálatvezető Asszony részére

Győrtelek Község Önkormányzat Polgármestereként a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 17/2014. (X.20..) önkormányzati rendelet 10. § (1) bekezdése alapján testületi ülést hívtam össze.

**Tisztelettel meghívom Önt, Tóth Anna**

**2015. május hó 27. napján-szerdán- 14.00 órakor tartandó testületi ülésre.**

**Az ülés helye: Győrteleki Közös Önkormányzati Hivatal házasságkötő terme.**

Napirendi pontok:

- 1./ Rendőrségi beszámoló a közbiztonság helyzetéről  
Előterjesztő: Bakos Olivér, r. alezredes rendőrkapitány
  - 2./ Beszámoló a háziorvosi szolgálat 2014. évi munkájáról  
Előterjesztő: dr. Varga Sándor, háziorvos, dr. Bajnay Benő járási tisztii főorvos
  - 3./ Beszámoló a védőnői szolgálat 2014. évi működéséről  
Előterjesztő: Husztiné Nagy Anikó védőnő, Zubály- Kovács Mária járási vezető védőnő
  - 4./A Szamos Nonprofit Kft. egyszerűsített éves beszámolója  
Előterjesztő: Pálkásné Nagy Anikó, ügyvezető
  - 5./ Beszámoló a Könyvtár és Művelődési Ház 2014. évi működéséről  
Előterjesztő: Szatlóczky Tiborné, könyvtáros
  - 6./ Beszámoló a Győrteleki Napsugár Óvoda 2014. évi működéséről  
Előterjesztő: Gergelyné Pinczés Mónika, óvodavezető
  - 7./ A Szatmári Kistérségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat 2014. évi beszámolója**  
**Előterjesztő: Tóth Anna, szolgálatvezető**
  - 8./ A Szociális és Egészségügyi bizottság 2014. évi beszámolója  
Előterjesztő: Demeter Antalné, bizottság elnöke
  - 9./Átfogó értékelés a Gyvt 96.§-ának (6) bekezdése alapján a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról Győrtelek Községben 2014. évre vonatkozóan  
Előterjesztő: Halmi József polgármester, dr. Sipos Éva jegyző, Tóth Anna szolgálat vezető
  - 10./ Egyebek  
Előterjesztő: Halmi József polgármester
- Megjelenésére, és írásbeli beszámolójára feltétlenül számítunk.**

Győrtelek, 2015. május 12.

Tisztelettel:

Halmi József  
polgármester

Győrtelek Község Önkormányzatának  
Polgármestere  
4752 Győrtelek, Kossuth u. 47.  
Telefon/fax. 06 44 557-050  
Száma: 374-9/2015/Gy.

## MEGHÍVÓ

**Demeter Antalné**

**Bizottsági elnök Asszony részére**

Győrtelek Község Önkormányzat Polgármestereként a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 17/2014. (X.20. önkormányzati rendelet 10. § (1) bekezdése alapján testületi ülést hívtam össze.

**Tisztelettel meghívom Önt, Demeter Antalné**

**2015. május hó 27. napján-szerdán- 14.00 órakor tartandó testületi ülésre.**

**Az ülés helye: Győrteleki Közös Önkormányzati Hivatal házasságkötő terme.**

Napirendi pontok:

- 1./ Rendőrségi beszámoló a közbiztonság helyzetéről  
Előterjesztő: Bakos Olivér, r. alezredes rendőrkapitány
  - 2./ Beszámoló a háziorvosi szolgálat 2014. évi munkájáról  
Előterjesztő: dr. Varga Sándor, háziorvos, dr. Bajnay Benő járási tiszti főorvos
  - 3./ Beszámoló a védőnői szolgálat 2014. évi működéséről  
Előterjesztő: Husztiné Nagy Anikó védőnő, Zubály- Kovács Mária járási vezető védőnő
  - 4./A Szamos Nonprofit Kft. egyszerűsített éves beszámolója  
Előterjesztő: Pálinskásné Nagy Anikó, ügyvezető
  - 5./ Beszámoló a Könyvtár és Művelődési Ház 2014. évi működéséről  
Előterjesztő: Szatlóczky Tiborné, könyvtáros
  - 6./ Beszámoló a Győrteleki Napsugár Óvoda 2014. évi működéséről  
Előterjesztő: Gergelyné Pinczés Mónika, óvodavezető
  - 7./ A Szatmári Kistérségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat 2014. évi beszámolója  
Előterjesztő: Tóth Anna, szolgálatvezető
  - 8./ A Szociális és Egészségügyi bizottság 2014. évi beszámolója**  
**Előterjesztő: Demeter Antalné, bizottság elnöke**
  - 9./Átfogó értékelés a Gyvt 96.§-ának (6) bekezdése alapján a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról Győrtelek Községben 2014. évre vonatkozóan  
Előterjesztő: Halmi József polgármester, dr. Sipos Éva jegyző, Tóth Anna szolgálat vezető
  - 10./ Egyebek  
Előterjesztő: Halmi József polgármester
- Megjelenésére, és írásbeli beszámolójára feltétlenül számítunk.**

Győrtelek, 2015. május 12.

Tisztelettel: Halmi József  
polgármester

Győrtelek Község Önkormányzatának  
Polgármestere  
4752 Győrtelek, Kossuth u. 47.  
Telefon/fax. 06 44 557-050  
Szám: 374-9/2015/Gy.

## MEGHÍVÓ

### **Bakos Olivér R. alezredes Rendőrkapitány úr részére**

Győrtelek Község Önkormányzat Polgármestereként a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 17/2014. (X.20.) önkormányzati rendelet 10. § (1) bekezdése alapján testületi ülést hívtam össze.

**Tisztelettel meghívom Önt, Bakos Olivér R. Alezredes Rendőrkapitány úr  
2015. május hó 27. napján-szerdán- 14.00 órakor tartandó testületi ülésre.**

**Az ülés helye: Győrteleki Közös Önkormányzati Hivatal házasságkötő terme.**

Napirendi pontok:

- 1./ **Rendőrségi beszámoló a közbiztonság helyzetéről**  
Előterjesztő: **Bakos Olivér, r. alezredes rendőrkapitány**
  - 2./ Beszámoló a háziorvosi szolgálat 2014. évi munkájáról  
Előterjesztő: dr. Varga Sándor, háziorvos, dr. Bajnay Benő járási tiszti főorvos
  - 3./ Beszámoló a védőnői szolgálat 2014. évi működéséről  
Előterjesztő: Husztiné Nagy Anikó védőnő, Zubály- Kovács Mária járási vezető védőnő
  - 4./A Szamos Nonprofit Kft. egyszerűsített éves beszámolója  
Előterjesztő: Pálinkásné Nagy Anikó, ügyvezető
  - 5./ Beszámoló a Könyvtár és Művelődési Ház 2014. évi működéséről  
Előterjesztő: Szatlóczky Tiborné, könyvtáros
  - 6./ Beszámoló a Győrteleki Napsugár Óvoda 2014. évi működéséről  
Előterjesztő: Gergelyné Pinczés Mónika óvodavezető
  - 7./ A Szatmári Kistérségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat 2014. évi beszámolója  
Előterjesztő: Tóth Anna, szolgálatvezető
  - 8./ Szociális és egészségügyi bizottság 2014. évi munkájáról szóló beszámoló  
Előterjesztő: Demeter Antalné
  - 9./Átfogó értékelés a Gyvt 96.§-ának (6) bekezdése alapján a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról Győrtelek Községben 2014. évre vonatkozóan  
Előterjesztő: Halmi József polgármester, dr. Sipos Éva jegyző, Tóth Anna szolgálat vezető
  - 10./ Egyebek  
Előterjesztő: Halmi József polgármester
- Megjelenésére, és írásbeli beszámolójára feltétlenül számítunk.**

Győrtelek, 2015. május 12.

Tisztelettel:

Halmi József  
polgármester

## A Művelődési Ház 2014 évi tevékenysége

A Művelődési Ház működése és fenntartása 2014-ben is biztosított volt a Községi Önkormányzat által. Külső szervek intézmények részére biztosítjuk helyiségeinket. A település civil szervezeti alkalomszerűen bérlik a helyiségeinket, leginkább a nagytermet, gyűlések, fórumok, vásárok, termékbemutatók, bálók, szórakoztató családi rendezvények megtartására. Ezek főleg a nagyteremben zajlanak terembér ellenében. Napi szinten helyet tudunk biztosítani különböző összejöveteleknek, pl. a falugazdász itt tartja fogadóóráját, közösségek tartják itt találkozóikat, rendezvényeit.

2014-ben 125 ilyen alkalom volt (több mint a tavalyi évben) 3065 fő látogatóval. Részletesebben - 22 alkalommal volt vásár és termékbemutató, 3 alkalommal véradás, 2 alkalommal önkormányzati rendezvény, 2 alkalommal látásvizsgálat, 2 alkalommal fórum, egyházi rendezvény 12 alkalommal, iskolai rendezvény 1 alkalommal, egyéb rendezvény 5 alkalommal volt. Továbbá több hónapos tanfolyamok zajlottak itt, melyeknek napi szinten biztosítottuk a helyiséget. Az Ifjúsági Klub továbbra is zárva van. Csak alkalomszerűen nyit ki amikor igény van rá, (pl. családi rendezvények tartása, stb.) bérleti megállapodás feltétele mellett.

A Művelődési Háznak saját rendezvénye nincs. Műsoros rendezvények megtartása a magas költségek miatt nem megoldható. Helyi községi rendezvények itt zajlanak, itt tartja rendezvényei egy részét az Általános Iskola, a Nyugdíjas Klub.

2013.05.19.

Szatlóczky Tiborné

## Beszámoló

### A Községi Könyvtár 2014 évi tevékenységéről

A Könyvtár szolgáltatásai: helyben olvasás. Kölcsönzés, közvetlen helyben használat, olvasóterem használata, információszolgáltatás, cédulakatalógus, könyvtári óra, számítógép használat, internethasználat, fénymásolás, fax küldés. Heti 5 napon 40 órában tart nyitva.

2011. szeptemberében kapcsolódtunk a mátészalkai kistérség mozgókönyvtári ellátásához. Ezzel egyidőben a könyvállomány gyarapítására szánt összeg növekedett, azonban az utóbbi két évben lecsökkent, így a beszerzési összeg 200.000 Ft. Az ellátást biztosító könyvtár folyamatosan gondoskodik a könyvek, folyóiratok beszerzéséről, azok feldolgozásáról, a kiszállításról is ők gondoskodnak.

#### A könyvtár nyitva tartása:

- Hétfő: 7<sup>30</sup> - 12<sup>00</sup> 12-<sup>45</sup> - 16<sup>00</sup>-ig
- Kedd: 7<sup>30</sup> - 12<sup>00</sup> 12-<sup>45</sup> - 16<sup>00</sup>-ig
- Szerda: 7<sup>30</sup> - 12<sup>00</sup> 12-<sup>45</sup> - 16<sup>00</sup>-ig
- Csütörtök: 7<sup>30</sup> - 12<sup>00</sup> 12-<sup>45</sup> - 16<sup>00</sup>-ig
- Péntek: 7-<sup>30</sup> 13<sup>00</sup>

#### Állománygyarapító munka

A könyvtár állománya 2014-ben 39 db dokumentummal gyarapodott, típusa szerint könyv, beszerzési forrása szerint vásárlás.

A Könyvtár állománya 2014 december 31-én: 6261 kötet. Ez minden évben ugyanannyi, mert az adott év gyarapodása és értéke az ellátó könyvtár állományában van nyilvántartva. 2014 évben a megrendelt könyvekből nem érkezett meg a kért mennyiség, összesen 39 db könyv érkezett meg az év végéig.

#### 2014 évi gyarapodás

Szépirodalom	8
Általános tart. művek	-
Társadalomtudomány	6
Természettudomány	2
Alkalmazott tudomány	9
Művészetek	-

Nyelvészet, irodalom	2
Gyermek és ifj .irodalom	12
Összesen:	39

Megoszlása: felnőtt szépirodalom: 8 kötet  
 Felnőtt szakirodalom: 19 kötet  
 Gyermekirod.(szép+szak): 12 kötet

### Kölcsönzési tevékenység

#### Forgalmi adatok:

	Beiratkozott olvasók	Könyvtárhasználat száma	Kölcsönzött dokumentumok száma	Helyben használt dokumentum
Összesen	102	1381	1202	246
Ebből 14 éven aluli	37	755	588	125

Folyóirat olvasására valamint kölcsönzésére is lehetőség van,9 féle folyóirat közül válogathatnak az olvasók. A folyóiratok rendelésekor arra törekszek, hogy minden korcsoport találjon olvasni valót , ezek a következők: Nők Lapja, Blikk Nők, Kiskegyed konyhája , National Geographic, Őstermelő lap, Buci Maci, Családi lap, Dörmögő Dörmötör, Joy magazin. Beiratkozási díj nincs .

A olvasók beiratkozása és a könyvtár látogatások száma nem csökken de nem is nő, egy szinten van. A 14 éven aluliaknál tapasztalható csökkenés, az olvasási kedv hanyatlak , kevesebbet látogatják a könyvtárat ami az internet elterjedésével magyarázható. A tanuláshoz szükséges irodalmat is kényelmesebben a web helyekről töltik le. Az olvasás mint szabadidő eltöltés a felnőttek körében is inkább háttérbe szorul az utóbbi években , az információszerzésnek sok formája van jelen az életünkben ami ezt gátolja. De azért vannak akik még a könyvet nem cserélik le ezekre a módszerekre. Az ismeretterjesztő irodalom iránt is csökken a kereslet , hiszen már az internetről gyorsabban tájékozódnak, hamarabb jutnak hozzá az információhoz.

A Könyvtár tényleges nyitvatartási napjainak száma 2014 évben : 217 nap.  
 Rendezvény 2 alkalommal volt, amelyeknek témája könyvtárhasználattal kapcsolatos volt az általános iskolások részére.



Az e Magyarország pont Györteleki a Községi Könyvtárban 2004 óta folyamatosan működik, a kezdeti 2 db számítógép mostanra önkormányzati és pályázati támogatással, 12 db-ra bővült. Jelenleg ezekből most 6 db működik. Igyekszünk látogatóinkat az általuk keresett információig eljuttatni, segíteni a keresést, a felmerülő problémákat megoldani. Segítséget nyújtunk a lakosság internetes ügyintézéséhez és számos más ügyben fordulhatnak hozzánk.

### Szolgáltatásaink

#### Ingyenes szolgáltatásaink

- - szélessávú internet használat
- - álláskeresés – munkanélküliek számára
- - továbbtanulási lehetőségek, információk
- - felsőoktatási tanulmányi rendszerben való eligazítás
- - pályázatkeresés
- - közhasznú információk ismertetése
- - adatlapok letöltése az Internetről
- - adóbevallási nyomtatvány letöltése
- - önéletrajz írás
- - elektronikus levelezés, stb
- Térítéses szolgáltatások
- fénymásolás, nyomtatás A/4-es lap 10Ft/lap
- faxolás díja 100Ft

Az Internet használatnál azt tapasztaljuk, hogy csökkent a számítógép használók köre, mivel nőtt az egyéni otthoni internet bekötések száma a lakosságnál. Azonban vannak arra utaló jelek, hogy anyagi nehézségeik miatt lesznek, akik visszajönnek az internetet használni. Azok a használók, akiknek pedig otthon nincs hozzáférésük, vagy akiknek a kérése annyira speciális, hogy könyvtáros segítségét igénylik a kereséshez, azok hozzánk jönnek. A tájékoztató munkánk növekedett ez által. A számítógép használatra jellemző hogy többségük nem az információkeresés céljára, hanem különféle gondolkodást nem igénylő játékokat részesítenek előnyben, a közösségi oldalak látogatása, a chatelés, az e-mailezés továbbra is a legnépszerűbbek. Az e pont nyitvatartása megegyezik a Községi Könyvtár nyitvatartásával.

2014.05.19.

Szatlóczy Tiborné

## Háziorvosi beszámoló a 2014. év munkájáról

A 2013-es évhez képest a praxis létszáma örvendetesen növekedett. Akkor 1735 fő volt az ellátottak száma, jelenleg 1746, ebből 875 férfi, 871 nő a nemek szerinti megoszlás. 14 éven aluliak száma 727, 14-60 év közöttiek 866 fő, 60 éven felüliek 153 fő. A korábbi években észlelhető volt némi stagnálás, ennek oka elsősorban a jelenleg fennálló gazdasági helyzet okozta csökkenő gyermekvállalási kedv, ebből következően csökkenő születésszámnak volt betudható, a gazdasági fellendülés ígérete növeli a gyermekek utáni vágyat. Az átlagos betegforgalom 50-60 megjelenés körüli, mely természetesen függ az időjárástól, az esetleges mezőgazdasági szezonális munkáktól is. A heveny megbetegedéseken kívül a krónikus betegségek gondozása képezi munkám jelentős részét. Ezek fő csoportjai:

-Szívkoszorúér-elmeszesedés, szívinfarktus utáni állapot: 199 fő.

-Magasvérnyomás: 248 fő.

-cukorbetegség: 58 fő

-mozgásszervi betegségek: 140 fő.

A gondozási kör további részei:

Máj-, húgyúti, daganatos, légzőszervi, pszichiátriai valamint idegrendszeri betegségek, már kisebb létszámmal.

Az elmúlt évben is sikeresen zajlott le szervezett véradás, helyi tüdőszűrés, továbbá folyamatban van a középkorú nők mellrák-, valamint nőgyógyászati rákszűrése is, melyben nagy segítséget jelent védőnőnk, aki helyettesítés keretében végzi áldásos tevékenységét.

Az idei évben többletfeladatként jelentkezett mind az óvodások, mind az általános iskolások egészségügyi felmérése esetleges gyógytornát, illetve gyógytestnevelést igénylő elváltozások feltárása céljából. Szintén napirenden van a 16 és 21 évesek kormányrendelet által előírt alapstátuszának meghatározása.

Az egészségügyi kormányzat által megkövetelt online TAJ-ellenőrzés is működik, így lehetőségünk van rá, hogy a TB-járulékot nem fizetők figyelmét felhívjuk a kötelezettségük elmaradására.

Az elkövetkezendő feladatok közé sorolható, hogy továbbra is szükséges az egészségügyi intézményeket akadálymentesíteni, a mozgáskorlátozottak számára is használhatóvá kell átalakítani, melyhez szükség lesz majd az Önkormányzat hathatós támogatására, valamint ami ennél is sürgetőbb: az orvosi rendelő és a váróhelyiség teljes tisztító és esztétikai újrafestése.

Tisztelettel

Győrtelek, 2015. május 21.



**Dr. Varga Sándor**  
házi orvos

Győrteleki Közös Önkormányzati Hivatal GYŐRTELEK		
Érkezet: 2015. MÁJ. 22.	Érkeztető azonosító: 2155/2015	
Ügyirat száma:	Mellékletek száma:	Ügyintéző:





**Rendőrkapitányság Mátészalka  
Közrendvédelmi Osztály  
Körzeti Megbízotti Alosztály  
Kocsord KMB**

4700, Mátészalka, József Attila út 1-3.  
Tel BM: 03/32-65-10 Városi: 06/44-312-033  
Fax BM: 03/32-65-39 Városi: 06/44-312-033



Szám: 15040/3358-3/2015. ált.

## **B E S Z Á M O L Ó**

### **Györtelek község közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról.**

Tisztelt Képviselőtestület !

A helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Ötv.) 17.§ (1) bekezdése kimondja, hogy a települési önkormányzat feladata a helyi közszolgáltatások körében többek között a közbiztonság helyi feladatairól való gondoskodás. A Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény (Rtv.) 2.§ (2) bekezdés a.) pontjában foglaltak szerint: a Rendőrség a feladatának ellátása során együttműködik a helyi önkormányzati szervekkel. A hivatkozott két alapvető törvényi rendelkezés a mi értelmezésünk szerint a helyi közbiztonság érdekében kifejtett tevékenységet a Rendőrség és a települési önkormányzatok közös feladatává tette. Annak érdekében, hogy ezt a feladatot a Rendőrség és a települési önkormányzat a lehető leghatékonyabban láthassa el, elengedhetetlen a szervek közötti folyamatos, tervszerű, korrekt együttműködés.

A magyar rendőrség a jelenlegi közismert gazdasági és társadalmi viszonyok között a mindennapi gondokkal, problémákkal szembesülve is helyt kell álljon, hogy az állampolgárok érdekében feladatait maradéktalanul teljesíteni tudja.

Igaz ez Györtelek községgel kapcsolatosan is, hiszen a község a Kocsord körzeti megbízotti csoport illetékességi területén található, ahol 4 fő körzeti megbízott teljesít közterületi szolgálatot, Szabó Elemér r. tzls. a csoport vezetője, Léka László r.ftörm, Dobai Tamás r.törm, Ványi Roland r.törm.

A Kocsord KMB. Csoporton belül Györtelek község körzeti megbízottja Léka László r.ftörm.

A minden napok során rendőrökként nem csak a társadalmi problémákkal kell szembesülnünk, hanem a rendőrség nehéz anyagi helyzete is akadályozza munkánk hiánytalan elvégzését.

Ennek ellenére úgy gondolom, hogy kollégáinkkal együtt mindent megteszünk azért, hogy a községben az állampolgárok biztonságban érezhessék magukat, ezért nagy munkát fektetünk a bűnmegelőzésre, a bűncselekmények megakadályozására és nem utolsósorban a bűnelkövetők kézre kerítésére.

Nem hagyjuk szó nélkül és nem megyünk el mellette a területünkön elkövetett bármilyen jellegű szabálysértések, jogsértések észlelése esetén, attól függetlenül, hogy arról saját észlelés vagy állampolgárok jelzése alapján szereztünk tudomást.

T. Képviselőtestület, mielőtt rátérnék a statisztikai mutatókra, arról szeretném tájékoztatni Önöket, hogy Györtelek község sincs könnyebb helyzetben, mint általában megyénk a már évek óta kialakult és sajnos nem javuló munkanélküliség terén.

Ennek tulajdonítható, hogy a társadalom nagyobb hányada évről-évre szegényebb. Ebből adódik, hogy nagyságrendileg nem csökken a vagyon elleni bűncselekmények száma, valamint a kilátástalan helyzet következtében az állampolgárok jelentős része az italmérő helyeket sűrűn látogatja, mely magatartás a bűnelkövetés egyik forrása.

Ezek után engedjék meg, hogy rátérjek a község 2014 évi időszakának bűnügyi és közbiztonsági helyzetének elemzésére.

Györteleken 2014. évben 50 db bűncselekmény miatt indult eljárás. Ezek nagy része 23 db vagyon elleni bűncselekmény volt, melyek általában alkalmi lopások valamint a lopás különböző minősített esetei voltak.

A fennmaradó bűncselekmények közül:

- 7 db közrend elleni bűncselekmény, ebből 2 db kábítószerrel való visszaélés, 11 db személy elleni bűncselekmény, 9 db közlekedési bűncselekmény volt.

Az 50 db. bűncselekményből a körzeti megbízotti csoport 16 esetben, a fennmaradó 25 esetben a Bűnügyi Osztály, valamint 9 esetben a Közlekedési osztály folytatta le a nyomozást.

### **Kocsord KMB .csoport**

**Nyomozási eredményessége: 87,50 %**

Kocsord kmb csoport teljes illetékességi területén közlekedési szabálysértések elkövetése miatt 2014. évben 58 esetben tettünk szabálysértési feljelentést.

Kocsord kmb csoport teljes illetékességi területén a közterületen 2014. évben 77 fővel szemben 1.000.000-Ft., összegben alkalmaztunk helyszíni bírságot, de ezen szabálysértések elkövetői jelentős részben átutazók voltak. A továbbiakban 96 előállítást, 95 elővezetést, 16 elfogást, valamint 20 db biztonsági intézkedést hajtottunk végre.

Györtelek községben 2014. évben 21 közlekedési baleset történt, 5 db személyi sérüléses ebből 1db halálos, 3 db könnyű, 1 db súlyos, valamint 16 anyagi káros közlekedési baleset történt.

A községben a közlekedési morál jónak mondható, a közlekedők túlnyomó része a közlekedési szabályokat betartotta, köszönhetően a közterületen töltött rendőri órák számának növekedésének, továbbá az objektív felelősség bevezetésének és a közigazgatási bírság körébe tartozó szabálysértések bevezetése miatt.

A területünkön a közlekedési helyzetet elemezve megállapításra került, hogy a balesetek a figyelmetlen vezetés, szabálytalan előzés, sebességkorlátozás jelentős túllépése, miatt következtek be.

Az egyéb tevékenységeink közül megemlíteném azt, hogy Györtelekről különböző hatóságok elé 2014. évben 34 fő elővezetését rendelték el, melyek közül 16 fő, elővezetését hajtottuk végre, illetőleg biztosítottuk az elővezetések elrendelését előidéző szabálysértési bírságok befizetését.

T. Képviselőtestület a tájékoztatót azzal zárnám, hogy remélem lehetőségük nyílt a rendőrség mindennapi munkájának megismerésére, az általam elkészített tájékoztató alapján jobban megismerhették a község bűnügyi-közbiztonsági helyzetét és így nagyobb tájékozottsággal, lehetőségükhöz mérten Kérem segítsék munkánkat.

Mátészalka, 2015. május. 23.



Léka László r.ftörm.

Körzeti megbízott

Egyetérttek:

Lengyel Árpád r. alezredes  
Osztályvezető



Szatmári Kistérségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat  
Győrtelek, Kocsord, Ökörítőfülpös, Géberjén, Fülpösdaróc, Rápolt

Győrtelek  
Kossuth út 133/A  
4752  
Tel. szám: 06-44-357-771

## Beszámoló

A Szatmári Kistérségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat 2014 évi munkájáról.

### Gyermekjóléti Szolgálat

A Gyermekjóléti Szolgálat társulás keretében 2006. év januárjától működik hat település társulásával, ide tartozik, Győrtelek (mint gesztor település), Kocsord, Ökörítőfülpös, Géberjén telephelyekkel, és a két bevont településsel Fülpösdaróc és Rápolt.

Ezen szervezeti felépítés 2014. január 1-től annyiban módosult, hogy Kocsord Község kilépett a társulásból.

#### Az intézmény megnevezése:

Szatmári Kistérségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat Győrtelek  
4752. Győrtelek, Kossuth út. 19  
Tel: 06-44-357-771

#### Intézmény elérhetősége, megközelíthetősége:

A központi iroda, és a telephelyek irodái, a főút vonalában találhatóak, könnyen megközelíthetőek gyalog, autóval, tömegközlekedéssel.

#### Ellátott Gyermekvédelmi, és Szociális Alapellátások:

<b>Gyermekjóléti Szolgáltatás:</b>	Győrtelek, Kocsord, Ökörítőfülpös, Géberjén, Rápolt, Fülpösdaróc
<b>Családsegítés:</b>	Győrtelek, Kocsord, Ökörítőfülpös, Géberjén, Rápolt, Fülpösdaróc
<b>Házi segítségnyújtás:</b>	Győrtelek
<b>Étkeztetés:</b>	Győrtelek
<b>Idősek Nappali Ellátása</b>	Győrtelek

#### Az ellátást biztosítók végzettsége ellátási körzeteik:

#### Tartózkodási helye, ellátott területek

<b>Szolgálatvezető:</b>	<b>Tóth Anna</b> Szakvizsgázott Szociálpedagógus	Győrtelek Központ, telephelyek és bevont települések
<b>Családgondozók:</b>	<b>Szabó Melinda</b>	



**Szatmári Kistérségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat**  
Győrtelek, Kocsord, Ökörítőfülpös, Géberjén, Fülpösdaróc, Rápolt

**Győrtelek**  
Kossuth út 133/A  
4752

**Tel. szám: 06-44-357-771**

---

Szociálpedagógus/Gyermekjólét	Győrtelek, Géberjén, Fülpösdaróc
<b>Póti Ellza</b> Szociális munkás/Gyermekjólét	Győrtelek, Ökörítőfülpös
<b>Dobos Henrietta</b> szociálismunkás jelölt/Családsegítés	Ökörítőfülpös, Rápolt
<b>Kurítár Orsolya</b> Védőnő jelölt /Családsegítés	Győrtelek
<b>Vargáné Bajnay Ágota</b> szociálismunkás/ Gyermekjólét	Győrtelek

**Házi segítségnyújtásban foglalkoztatottak:**

<b>Töröné Papp Csilla</b>	/ szociális-ápoló gondozó /Győrtelek
<b>Slachta Renáta</b>	/ szociális-ápoló gondozó/Győrtelek
<b>Varga Beáta</b>	/Folyamatban:szociális-ápoló gondozó/Győrtelek
<b>Kücsönné Simai Hajnalka</b>	/ szociális-ápoló gondozó/Győrtelek
<b>Tóthné Roskó Barbara</b>	/ szociális-ápoló gondozó/Győrtelek
<b>Kiss Judit</b>	/ szociális-ápoló gondozó/Győrtelek

**Idősek Nappali Ellátása:**

<b>Andrási Edit</b>	/szociális-ápoló gondozó/Győrtelek
---------------------	------------------------------------

A családgondozóknak és gondozónőknek hetente, pénteki napokon esetmegbeszélést tartunk mindenki részvételével, szükség esetén pedig egyénileg naponta.



**Szatmári Kistérségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat**  
Győrtelek, Kocsord, Ökörítőfülpös, Géberjén, Fülpösdaróc, Rápolt

**Győrtelek**  
**Kossuth út 133/A**

**4752**

**Tel. szám: 06-44-357-771**

---

**Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat**

**Ügyfélfogadási rend településenként:**

**Győrtelek Kossuth út 19. sz. Központban:**

- Hétfőtől – Csütörtökig 8-tól – 16 óráig
  - Pénteken nincs
- Tel.: 06-44-357-771

A központban mindig tartózkodik bent egy családgondozó, így folyamatosan tudjuk biztosítani az ügyfélfogadást.

**Géberjén – Fülpösdaróc Polgármesteri Hivatal épületében (Géberjén Móricz Zs. Út 30 sz.):**

- Géberjén – Fülpösdaróc Kedd, szükség esetén bármikor
- Tel.: 06-44-357-771

**Ökörítőfülpös Kossuth út 30 Telephelyen :**

- Hétfő – Csütörtökig 8-tól – 16 óráig
  - Pénteken nincs
- Tel.: 06-44-357-084

**Rápolt Idősek klubja épületében:**

- Rápolt kéthetente hétfő délután, szükség esetén bármikor

**Pénteken pedig 8 órától Szolgálaton belül a vezető, és a családgondozók esetmegbeszélése.**



**Szatmári Kistérségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat**  
**Győrtelek, Kocsord, Ökörítőfülpös, Géberjén, Fülpösdaróc, Rápolc**

**Győrtelek**  
**Kossuth út 133/A**  
**4752**  
**Tel. szám: 06-44-357-771**

A Szatmári Kistérségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat a Gyermekek védelméről és a Gyámügyi Igazgatásról szóló 1997. évi. XXXI. tv. és a kapcsolódó jogszabályok alapján, biztosítja a gyermekjóléti szolgáltatást.

- 1997. évi XXXI. Törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 15/1998 (IV.30) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 149/1997 (IX.10) Korm. rendelet a gyámhatóságokról valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról
- 235/1997 (XII.17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, gyermekjóléti szolgálatok és személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- 1992. évi LXII. Törvény a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról

**1997 évi XXXI. tv. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról, meghatározza a gyermekek védelmére:**

- ✓ az önkormányzatok feladatait és új elemként került bevezetésre a 100. § alapján a Gyermekvédelmi bírság (1997. évi XXXI. tv. 94.)
- ✓ a gyermekek jogait és annak védelmét (1997. évi XXXI. tv. 6. § - 11. §)
- ✓ a szülők jogait és kötelességeit (1997. évi XXXI. tv. 12. § - 13. §)

**A gyermekvédelmi rendszer keretében különböző ellátási formákat határoz meg, (1997. évi XXXI. 14.§ - 15. §), melyek:**

- ✓ PÉNZBELI
- ✓ TERMÉSZETBENI
- ✓ személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ALAPELLÁTÁS
- ✓ illetve gyermekvédelmi SZAKELLÁTÁSOK
- ✓ valamint e törvényben meghatározott HATÓSÁGI intézkedések

**PÉNZBELI és TERMÉSZETBENI ellátások (1997. évi XXXI. tv. 18. § - 28. §):**

- ✓ rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény
- ✓ kiegészítő gyermekvédelmi támogatás
- ✓ óvodáztatás támogatás
- ✓ gyermektartásdíj megelőlegezése
- ✓ otthonteremtési támogatás

**Személyes gondoskodást nyújtó ellátások ALAPELLÁTÁS (1997. évi. XXXI. tv. 29§ - 51.§):**

- ✓ Gyermekjóléti szolgálat
- ✓ Gyermek napközbeni ellátása
- ✓ Bölcsőde
- ✓ Családi napközi
- ✓ Családi gyermekfelügyelet
- ✓ házi gyermekfelügyelet
- ✓ gyermekek átmeneti gondozása
- ✓ helyettes szülő
- ✓ gyermekek átmeneti otthona
- ✓ családok átmeneti otthona

**Gyermekvédelmi SZAKELLÁTÁSOK (1997. évi XXXI. tv. 52. § - 66.§.):**

- ✓ otthon nyújtó ellátás
- ✓ utógondozói ellátás
- ✓ nevelőszülők
- ✓ gyermekotthon
- ✓ Területi Gyermekvédelmi szakszolgálat

**Gyermekvédelmi gondoskodás (1997. évi. XXXI. tv.67. § - 69.§)**

- ✓ Védelembé vétel,
- ✓ Családba fogadás
- ✓ Ideiglenes hatályú elhelyezések
- ✓ Nevelésbe vétel: Átmeneti nevelésbe vétel, és Tartós nevelésbe vétel



**Szatmári Kistérségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat**  
Győrtelek, Kocsord, Ökörítőfülpös, Géberjén, Fülpösdaróc, Rápolt

**Győrtelek**  
**Kossuth út 133/A**  
**4752**

**Tel. szám: 06-44-357-771**

- 
- ✓ Nevelési felügyelet
  - ✓ Utógondozás, és utógondozói ellátás

Meghatározza (1997. évi XXXI. tv. 17.§.) azon intézményeket, személyeket, szervezeteket akik **Jelzőrendszer tagjai** és akiknek jelzési kötelezettségük van ha gyermekek veszélyeztetettségéről tudomást szereznek. Ha a jelzésre kötelezett nem tesz eleget jelzési kötelezettségének abban az esetben a gyámhivatal jelzésre vagy hivatalból értesíti a fegyelmi jogkör gyakorlóját és javaslatot tesz az érintet személlyel szembeni fegyelmi felelősségre vonás megindítására.

**15/1998 (IV. 30) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről, határozza meg a gyermekjóléti szolgáltatás feladatait.**

- ✓ Ellátások közvetítésével
- ✓ Gondozással
- ✓ Szolgáltatással
- ✓ Szervezéssel biztosítja az igénybe vevők ellátását.
- ✓ A családgondozást a gyermeknek és a szülőnek a képesítési követelményeknek megfelelő személy látja el
- ✓ Szolgáltatások közvetítésével segíti elő a gyermek vagy családja hozzájutását nem a szolgálat által nyújtott szolgáltatásokhoz
- ✓ Szabadidős programokat szervez
- ✓ Szervezi a gyermekvédelmi feladatokat ellátó személyek és szervezetek együttműködését
- ✓ Valamint helyettes szülői hálózat megszervezését, vagy önálló helyettes szülők foglalkoztatását
- ✓ Szervezi és működteti a Észlelő és Jelzőrendszert

Figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek életkörülményeit, fogadja a panaszával hozzáforduló gyermeket, és segíti a problémája megoldását.

**Észlelő - Jelzőrendszer működtetése:**

A jelzőrendszer (15/1998. NM. rend. 14. §) alapján működik, tagjaival szükség esetén bármikor, egyébként kéthavonta teljes létszámmal Szakmaközi konferenciát tartunk az (1997. XXXI. tv. 17.§-ban) meghatározott személyek és intézmények részvételével

**Minden év március 31-ig tanácskozást szervez, amelyen a jelzőrendszer tagjainak írásos tájékoztatóit figyelembe véve átfogóan értékeli a jelzőrendszer éves munkáját.**





Szatmári Kistérségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat  
Győrtelek, Kocsord, Ökörítőfülpös, Géberjén, Fülpösdaróc, Rápolt

Győrtelek  
Kossuth út 133/A  
4752

Tel. szám: 06-44-357-771

**Ellátottak köre:**

A kistérségi társulás keretébe, hat település (Győrtelek, Ökörítőfülpös, Rápolt, Géberjén, Fülpösdaróc) Közigazgatási területén látjuk el a Gyermekjóléti Szolgálatot. Közel 192 gyermeket érint a tevékenységünk jelenleg.

**A lakosság szám alakulása 2014-ban településenként**

Település	Állandó lakosok száma	0-18 évesek száma	Tankötelesek száma
1. Győrtelek	1727	390	276
3. Ökörítőfülpös	1902	460	376
4. Géberjén	553	113	90
5. Fülpösdaróc	355	66	46
6. Rápolt	162	51	35
<b>Összesen</b>	<b>4699</b>	<b>1080</b>	<b>823</b>

A társulás célja hogy szakmailag, szervezetenként egységesebb, szervezettebb, ezáltal hatékonyabb és gazdaságosabban működő ellátást biztosítson a térség lakosai részére.

Mint a következő táblázatból is kitűnik a **tavalyi év folyamán 2675** esetben keresték a Gyermekjóléti szolgálatot, mely 276 gyermeket érintet. Az előző évi 3000-es ügyfélforgalmukat figyelembe véve, és ahhoz viszonyítva, hogy a legnagyobb lélekszámú település elhagyta a Társulást, az éves forgalmunk jelentősen megönt.

**A gyermekjóléti szolgálat szakmai tevékenységének adatai, a hat település tekintetében:**

	<b>Összesen:</b> Győrtelek, Géberjén, Fülpösdaróc, Ökörítőfülpös, Rápolt
Információnyújtás	436
Tanácsadás	206
Segítő beszélgetés	378
Hivatalos ügyekben való közreműködés	343
Családlátogatás	1213
Közvetítés más szolgáltatásokba	18
Első védelemben vétel	6
Szakmai megbeszélés	63
Esetkonferencia	12
<b>Összesen:</b>	<b>2675</b>



**Szatmári Kistérségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat**  
Győrtelek, Kocsord, Ökörítőfülpös, Géberjén, Fülpösdaróc, Rápolt

**Győrtelek**  
Kossuth út 133/A  
4752

**Tel. szám: 06-44-357-771**

**Az érintettek köre:**

Sajnos mind az öt településre elmondhatóak, a következőben felsorolt problémákkal küzdő egyének, és családok jelenléte.

- **A társadalmi normáktól különféle okok miatt elmaradó réteg:**
  - alkoholfüggőségben szenvedő betegek és családjai
  - bűnelkövetők és családtagjai
  - veszélyeztetett helyzetben élő családok
- **Alacsony jövedelmük miatt hátrányos helyzetbe kerülő**
  - munkanélküliek
  - több gyermekes családok
  - gyermeküket egyedül nevelő szülők
  - rokkantak, tartós betegek
  - fogyatékkal élők valamint családtagjaik
  - nyugdíjasok
- **Hirtelen válság helyzetbe kerülő egyének és családok**
  - tartós betegek
  - haláleset, vagy válás miatt nehéz helyzetbe kerülők
- **Egyéb okok:**
  - életvezetési problémákkal küzdő családok

	<b>Összesen:</b> Győrtelek, Géberjén, Fülpösdaróc, Ökörítőfülpös, Rápolt
Anyagi (megélhetéssel, lakhatással összefüggő)	69
Gyermeknevelési	79
Gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség	13
Magatartás teljesítmény zavar	53
Családi konfliktus (szülők egymás között, szülő gyerek között)	45
Szülők vagy a család életvitele	53
Szülői elhanyagolás	96
Családon belüli bántalmazás (fizikai, szexuális, lelki)	4
Fogyatékoság, retardáció	2
Szenvedély betegség	1
<b>Összesen:</b>	<b>495</b>



**Szatmári Kistérségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat**  
Győrtelek, Kocsord, Ökörítőfülpös, Géberjén, Fülpösdaróc, Rápolc

**Győrtelek**  
Kossuth út 133/A  
4752

**Tel. szám: 06-44-357-771**

**Ebből kifolyólag a következő problémákkal fordultak hozzánk az elmúlt évben ügyfeleink:**

- ✓ Anyagi
- ✓ Megélhetési
- ✓ Gyermeknevelési
- ✓ Magatartási (általában az általános iskolában jelentkező probléma, súlyosabb esetekben a szülők és az iskola kérésére ezek a gyerekek magántanulói jogviszonyba kerülnek)
- ✓ Szülői elhanyagolás (itt elsősorban orvosi kezelések lemaradásáról, vagy kontroll vizsgálaton gyermekükkel meg nem jelenés, a szülők alkoholizmusából eredő elhanyagolás, a nem megfelelő higiénias ellátás, tiltót tevékenység folytatása stb.)
- ✓ Iskolakerülés, (ez inkább a középiskolás fiatalok körében jellemző és divatos, egyre több az igazolatlan mulasztások miatt ékező jelzések száma mert nem jelennek meg a tanítási órákon csavarogni)
- ✓ Szenvedélybetegségek (elsősorban alkoholizmus)
- ✓ Szülő – Szülő közötti problémák elsősorban a válások következtében, a gyermek láthatásával kapcsolatos viták
- ✓ Szülők és a nagyszülő közötti problémák
- ✓ A szülő és a gyermek közötti viták konfliktusok

**Az ellátás igénybe vételének módja:**

**A szolgáltatás igénybevétele önkéntes, és térítési díjmentes.**

Kivételes esetekben Pl. Táboroztatáskor a Szolgálat és a kliens megállapodása alapján térítési díjat, ill. hozzájárulást kérhet a szolgálat.

A szolgáltatás **igénybevételének módja, önkéntes**, de történhet úgy is hogy a **jelzőrendszer által kezdeményezett:**

(szociális és egyezségügyi szolgáltatók, intézmények, oktatási intézmények, gyermekjóléti, családsegítő szolgálat, pártfogó felügyelői és jogi segítségnyújtó szolgálat, rendőrség valamint a társadalmi szervezetek, egyházak és magánszemélyek)

Előjáróban szeretnék néhány adattal szolgálni. A közel ötezres összlakosság számból 1080 fő gyermek ill. fiatal korú él az illetékességi területünkön.

**Ebből a gyermekjóléti szolgálatnál gondozásban lévők adatai a következők településenként.**

Település	Alapellátásban gondozott gyermekek száma	Védelemben vett gyermekek száma	Ideiglenes Hatályú elh.	Átmeneti száma	neveltek
Győrtelek	63	6	0		22
Ökörítőfülpös	55	6	4		11
Géberjén	4	0	0		1
Fülpösdaróc	10	0	0		2
Rápolc	12	0	0		0
Összesen:	144	12	4		36



**Szatmári Kistérségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat**  
**Győrtelek, Kocsord, Ökörítőfülpös, Géberjén, Fülpösdaróc, Rápolt**

**Győrtelek**  
**Kossuth út 133/A**  
**4752**

**Tel. szám: 06-44-357-771**

Az elmúlt évben a gyermekjóléti alapellátás (1997. évi. XXXI. tv. VI. fejezete) alapján, **alapellátásban a 5 településen összesen 144 fő gyermeket gondoztunk.** A fentiekben már említett valamilyen probléma vagy problémák miatt.

A gyermekjóléti alapellátás feladata, hogy hozzájáruljon a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítéséhez, a veszélyeztetettség megelőzéséhez és a kialakult veszélyhelyzet megszüntetéséhez, valamint a gyermek családjából történő kiemelésének megelőzése.

Itt elsősorban tanácsadással, tájékoztatással, a támogatásokhoz való hozzájutásban, a helyes nevelést elősegítő nevelési tanácsokkal, hivatalos ügyek intézésével tudunk segíteni.

Ha az alapellátás keretében a munkánk eredménytelen volt, abban az esetben kezdeményezhető a jegyző felé az alapellátás eredménytelenségére hivatkozva (1997. évi XXXI: tv. 68.§.) alapján más hatósági intézkedés megtételére, pl. védelembe vételi eljárásra, ideiglenes hatályú elhelyezésre, családba fogadás stb.

A védelembe vételi eljárás kezdeményezése azt feltételezi, hogy a szülő a gyermek veszélyeztetettségét az alapellátás önkéntes igénybevételével megszüntetni nem tudja, vagy nem akarja, de alaposan feltételezhető, hogy saját környezetében mégis biztosítható ezért a települési önkormányzat jegyzője a gyermeket védelembe veszi. Családgondozót rendel ki a gyermek és család részére, szükség esetén kötelezi a szülőt a problémának megfelelő szakember, intézmény megkeresésére. Magatartás szabályokat állapít meg a gyermek részére. A kijelölt családgondozó feladata a gyermekre vonatkozó egyéni gondozási nevelési tervet elkészíteni egy évre, előre meghatározott konkrét időpontokkal és feladatokkal mind a gyermek a szülő és a családgondozó tekintetében, melyet a gyermekkel a szülővel közösen megbeszél és elfogadtat, és aláírásukkal megerősítenek.

**2014-es évben az ellátási területünkön összesen 12 gyermek volt védelembe véve.** A védelembe vételek okai elsősorban a következők voltak:

- ✓ Magatartási problémák, rendszeres iskolai hiányzások
- ✓ Nagyon rossz anyagi és lakhatási problémák
- ✓ Szülők részéről a gyermekek gondozásának elhanyagolása
- ✓ Súlyos higiénés problémák (tetvesség).
- ✓ A szülő felügyelet nélkül hagyta a gyermeket

A védelembe vételek folyamán a családgondozók folyamatos kapcsolatban vannak a családokkal, ellátják őket a problémáiknak megfelelő tanácsokkal, szükség esettén felveszik a kapcsolatot a probléma megoldásához más szakemberekkel, vagy intézményekkel, (nevelési tanácsadó, védőnő, pszichológus, nevelőkkel, házi, ill. szakorvosokkal, pártfogó felügyelővel)

**Családba fogadás az elmúlt évben nem történt.**



**Szatmári Kistérségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat**  
**Győrtelek, Kocsord, Ökörítőfülpös, Géberjén, Fülpösdaróc, Rápolt**

**Győrtelek**  
**Kossuth út 133/A**  
**4752**  
**Tel. szám: 06-44-357-771**

**A tavalyi évben Ideiglenes hatályú elhelyezés 4 esetben történt**

(1997.évi. XXXI. tv. 72.§.76.§) alapján. Az ideiglenes hatályú elhelyezésre akkor van szükség, amikor a gyermek testi, értelmi, érzelmi erkölcsi fejlődése a családi környezetben, vagy önmaga súlyosan veszélyeztetve van, és emiatt a gyermek azonnali elhelyezése szükséges. Ezt megteheti a gyámhivatal valamint a rendőrség ügyészség, büntetés végrehajtási intézet parancsnoka. Ez megtörténhet e nevelésre alkalmas, és azt vállaló különélő szülőnél, más hozzátartozónál, ill. személynél. Ha erre nincs lehetőség arra kijelölt nevelőszülőnél, vagy gyermekotthonban.

Az ideiglenes hatályú elhelyezést megalapozó súlyos veszélyeztetettségnek minősül, a gyermek olyan bántalmazása, elhanyagolása, mely életét közvetlen veszélynek teszi ki, vagy testi, értelmi, érzelmi, vagy erkölcsi fejlődésében jelentős és helyrehozhatatlan károsodást okozhat.

**Az ideiglenes hatályú elhelyezések okai:**

- ✓ Mind a négy gyermek esetében a szülők elhanyagoló felelőtlen magatartása

Átmeneti és tartós nevelésbe vet gyermekek száma 36 Fő, a (fenti táblázat adatai a jelenleg és a korábbi években átmeneti nevelésbe kerültek számát is tartalmazza.)

**Ellátási területünkön utógondozott fiatalról nincs értesülésünk.**

**Jelzőrendszer működése**

**A jelzőrendszer által küldött jelzések száma települési összesítésben:**

	<b>Összesen:</b> Győrtelek, Géberjén, Fülpösdaróc, Ökörítőfülpös, Rápolt
Védőnői jelzés	3
Közoktatási intézmény	232
Rendőrség	5
Állampolgár	67
Önkormányzat	11
<b>Összesen:</b>	<b>318</b>

A jelzőrendszerrel (15/1998. NM. rend. 14. §) folyamatos a kapcsolatunk, telefonon, levélben, ill. személyesen értekezünk.

**A tavalyi évben 318 alkalommal éltek a jelzési kötelezettségükkel.**



Szatmári Kistérségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat  
Győrtelek, Kocsord, Ökörítőfülpös, Géberjén, Fülpösdaróc, Rápolc

Győrtelek  
Kossuth út 133/A  
4752  
Tel. szám: 06-44-357-771

Mint az a fenti táblázatból is kitűnik, a legtöbb jelzést a közoktatási intézményekből kaptunk, 232 alkalommal, mely megduplázódott, ennek oka a tankötelezettségi korhatár 16 évre történő levitele, mellyel, sajnos azok a gyerekek akik amúgy sem voltak túl ösztönözve, vissza élnek, és már várják azt a napot amikor betöltik a 16. életévüket.

Már másnap nem mennek iskolába. Sajnos ezekben az esetekben szinte teljesen tehetetlen a szülő is, és a szolgálat is. Tapasztalatunk alapján, hiába történik meg a védelembé vétel, sajnos nagyon kevés olyan eset van amikor a gyermek mégis folytatja tanulmányait.

2013-ban tett összes 158 jelzéshez viszonyítva, óriási a kiugrás van a 2014-es évben 318 alkalom, mely azt is bizonyítja hogy a jelzőrendszer működése folyamatosan fejlődik, javul.

Szakmaközi megbeszélések szükség esetén bármikor történnek, egyébként kéthavonta teljes létszámmal Szakmaközi konferenciát tartunk az (1997. XXXI. tv. 17.§-ban) meghatározott személyek és intézmények részvételével.

Nagyon jó kapcsolatunk alakult ki a jelzőrendszeri tagokkal, akik ha szükséges volt jeleztek felénk azonnal, szóban telefonon, és a szabályoknak megfelelően írásban. Szolgálatunk a hozzánk érkező jelzésekre a megadott határidőn belül visszajelzett az adott jelzést küldőnek a megtett intézkedésekről.

Jól működik, adott esetekben az érintettel közösen megvitajuk a lehetséges segítségnyújtási lehetőségeket, elmondhatom, hogy napi kapcsolatban vagyunk a jelzőrendszer tagjaival.

Természetesen úgy gondolom, hogy a közös munkánkban van még mit javítani, mert bár a legtöbb intézmény eleget tesz a jelzési kötelezettségének, de sajnos még mindig vannak, olyan intézmények ahonnan akkor jön a jelzés, ha már nagy a baj, pedig ha korábban jeleznének, talán egyszerűbb lenne megoldani a problémákat.

Ezúton is szeretném megköszönni az észlelő jelzőrendszer tagjainak a munkáját, és azt hogy segítő együttműködésükkel próbálnak segíteni munkánkban.

Köszönjük a beérkezett beszámolókat, melyeket mellékelünk a beszámolónkhoz.

**Beszámolót juttattak el hozzánk:**

- ✓ Körzeti Védőnői Szolgálat Ökörítőfülpös
- ✓ Fekete István Általános Iskola Győrtelek
- ✓ Általános Iskola és Napközi Otthonos Óvoda Géberjén
- ✓ Német Lili Általános Iskola – Napközi Otthonos Óvoda és könyvtár Ökörítőfülpös,
- ✓ Német Lili Általános Iskola – Napközi Otthonos Óvoda és Könyvtár Ökörítőfülpös
- ✓ Napsugár Óvoda Győrtelek
- ✓ Általános Iskola és Napközi Otthonos Óvoda Géberjén
- ✓ KMB Szolgálat



**Szatmári Kistérségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat**  
Győrtelek, Kocsord, Ökörítőfűlpös, Géberjén, Fűlpösdaróc, Rápolc

**Győrtelek**  
Kossuth út 133/A  
4752

Tel. szám: 06-44-357-771

---

**A fent említett gyermekvédelmi munkánk dokumentálásához, a gyermekeink védelmében című adatlapokat használjuk:**

**A Gyermekjóléti Szolgálat törvényben meghatározott dokumentumai:**

**Alapellátás:**

- „T” - Törzslap
- „GySz-1” Esetfelvételi lap, Környezettanulmány
- „GySz-2” További fontos információk
- „GySz-3” Család – környezet Környezettanulmány II.
- „GySz-3” Betétlap
- „GySz-4” Egészségügyi lap
- XI. számú adatlap. A gyermekjóléti alapellátásban részesülő gyermekekről

**Védelembevétel esetén:**

- „GySz-5” Családi/egyéni gondozási – nevelési terv védelembe vétel esetén
- „GySz-6” Helyzetértékelés
- Forgalmi napló
- Esetjelző adatlapok
- Jelzőrendszeri ülések jegyzőkönyve, dokumentációja

Emellett évente a KSH részére január 31-ig adatot szolgáltatunk az elmúlt év forgalmi adatairól.

**Egyéb év közbeni tevékenységeink:**

Tavalyi évben a Szolgálatunk segítséget nyújtott a nyári étkeztetés lebonyolításában, mely közel 120 fő gyermeket érintett, meghirdettük a nyári gyermek felügyeletet azon családoknak, akiknél a szülők, dolgoznak, ezt naponta 20-28 gyermek vette igénybe. Naponta szerveztünk játékos foglalkozásokat, sétáltunk a gyerekekkel, színeztünk festettünk, meseolvasás volt, a kellékek megvételéhez Győrtelek Község Képviselő testülete 10000 Ft támogatást nyújtott.

A programban résztvevő gyermekek étkeztetését a szülők és az óvoda konyháján készített reggelivel, ebéddel és uzsonnával oldottuk meg.

Úgy gondolom, hogy ez a lehetőség nagyon sokat segít az azoknak a családoknak, akiknek még legalább van munkahelyük, és így nem kellett hosszabb szabadságra jönniük kockára téve a munkahelyük esetleges elvesztését a hosszabb távollét miatt.

Év végén ismét megszerveztük a játékgyűjtési, és ruhagyűjtési akciót sajnos azt kell mondanom, hogy ez nem vezetett most nagy eredményre, nagyon kevés játék és minimális ruha gyűlt össze.



**Szatmári Kistérségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat**  
Győrtelek, Kocsord, Ökörítőfülpös, Géberjén, Fülöpösdaróc, Rápolc

Győrtelek  
Kossuth út 133/A  
4752

Tel. szám: 06-44-357-771

**Jövőbeni céljaink**

- ✓ Továbbra is szeretnénk megszervezni a helyettes szülői hálózatot, mert a tavalyi évben is szükséglett volna rá
- ✓ Nyári szabadidős programok szervezése lebonyolítás
- ✓ Rendőrséggel közös bűnmegelőzési programok megalkotása aztán a program megvalósítása
- ✓ Pszichológusi szolgáltatás:
  - a mentális problémákkal küzdő kliensek megsegítése
- ✓ Speciális támogató, önszorgító csoportok szervezése, működtetése:
  - Elvált szülők, nagycsaládosok, különböző fogyatékkal élők csoportjának megszervezése, melynek célja az egymás közötti tapasztalatcsere, őket érintő fontos információk továbbadása tájékoztatás a lehetőségeikről
  - Folyamatban van lelki élet erősítését segítő, bibliaóra kialakítás. Melynek első próbálkozása nagyon eredményes volt és mindent megteszünk annak érdekében, hogy ez tovább folytatódjon, mert nagyon elégedetten távoztak a résztvevők és kérik a folytatását.
- ✓ Beindításra kerül az Idősek nappali ellátása, mely létszámának feltöltése folyamatos.

**A program várható hatása:**

A program megvalósításától azt várjuk, hogy az általunk ellátott területen javul a családok életminősége lelkileg gazdagabb nyugodtabb, szülők, nagyobb odafigyeléssel fordulnak majd gyermekikhez. Javul az érintettek tájékozottsága, és egy kapaszkodó ponttá válik az intézmény a családok számára. Melyben most már elmondhatjuk majd, hogy a legfiatalabb korosztálytól a legidősebb korosztályig mindenki számára tudunk nyújtani valamilyen segítséget, legyen az információnyújtás ügyintézés, vagy lelki gondozás.

Végezetül szeretném felhívni a figyelmet néhány dologra, mely egyre gyakoribb jelenség, és több odafigyelésre lesz szükség a közeljövőben mind a gyermekjólét, mind a vele kapcsolatban álló intézményeknek, személyeknek. Véleményem szerint, a gyermekek csak tűnethordozói a családon belül zajló folyamatoknak és ez tükröződik az ő magatartásukon, ami csak a végeredménye a családi problémának. Sajnos az elmúlt időszak nehézségei a gazdasági válság hatásai a legszegényebb réteget sújtja a legjobban, mert ezekben a családokban az iskolázatlanság, az érdekeik érvényesítésének hiánya miatt, nagyobb a munkanélküliség, és nagy feszültséget élnek meg.

Még mindig óriási probléma a közüzemi tartozások felhalmozódása, most már egyre több ügyfelünknek kerül veszélybe a lakhatása, a lakáshitelek felmosásával.





**Szatmári Kistérségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat**  
Győrtelek, Kocsord, Ökörítőfülpös, Géberjén, Fülpösdaróc, Rápolc

**Győrtelek**  
**Kossuth út 133/A**  
**4752**

**Tel. szám: 06-44-357-771**

---

Emiatt a családon belül óriási feszültségek keletkeznek, amelyek a szülők vitáihoz, elkeseredettségéhez vezetnek, és ez ütközik ki a gyermekek magatartásán.

Úgy gondolom, hogy az önkormányzatok tűrőképessége is a végét járja, és minden erőfeszítésük ellenére sem tudnak felvállalni több száz ember részére munkát nyújtó tevékenységeket, mert e lehetőségeik korlátozottak.

Tehát úgy gondolom, ha egy családnál megjelenik, hogy a gyermekkel probléma van a környezetében, iskolában, óvodában, ma már nem elég, ha csak az aktuális gyermek problémára koncentrálnak. Mélyebben meg kell vizsgálni az okokat, bár korábban is ezt tettük, de a segítséget nyújtani tudó embereknek, intézményeknek egy hatékonyabb szervezettebb össze fogottabb segítségnyújtási tevékenységet kell folytatni, és itt minden érintett segítségét kérjük, és köszönjük a gondozott családok nevében is.

**Kívánok mindenkinek sok-sok erőt, türelmet, jó egészséget, és kitartás ebben a nehéz időszakban, és köszönöm a Szolgálat munkatársai, és a magam nevében is az elmúlt évi munkájukat.**

**Kelt, Győrtelek, 2015. 04. 30.**

**Összeállította:**

**Tóth Anna**  
Szolgálatvezető



**Szatmári Kistérségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat**  
Győrtelek, Kocsord, Ökörítőfülpös, Géberjén, Fülöpdsaróc, Rápolc

**Győrtelek**  
**Kossuth út 133/A**  
**4752**

**Tel. szám: 06-44-357-771**

### Családsegítés

A Családsegítés 2008 évtől működik társulás keretén, jelenleg öt település társulásának keretében, Győrtelek, Ökörítőfülpös, Géberjén telephelyekkel, és a két bevont településsel Fülöpdsaróc és Rápolc.

A Működési engedély határozatlan időre szól.

A Családsegítő Szolgálat működését az 1993. évi III. tv. Határozza meg. A törvény célja, hogy a szociális biztonság megteremtése és megőrzése érdekében meghatározza az állami által biztosított egyes szociális ellátások formáit, szervezeteit, a szociális ellátásokra való jogosultság feltételeit, valamint érvényesítésének garanciáit. A helyi önkormányzatok az e törvényben szabályozott ellátásokon túl saját költségvetésük terhére egyéb ellátásokat is megállapíthat. A szociális ellátás feltételeinek biztosítása, az egyének önmagukért és családjukért, valamint a helyi közösségeknek a tagjaiért viselt felelősségen túl, az állam központi és helyi önkormányzatának a feladata.

A fent említett szociális törvény alapján:

Szociális szolgáltatások ellátási formái (1993. III. tv. 56.§) a szociálisan rászorultak részére személyes gondoskodást nyújtó ellátást az állam valamint az önkormányzat biztosítja.

A személyes gondoskodás magába foglalja a **SZOCIÁLIS ALAPSZOLGÁLTATÁST, és a SZAKOSÍTOTT ELLÁTÁST.**

#### Szociális ALAPSZOLGÁLTATÁSOK:

- ✓ Falugondnoki és tanyagondnoki szolgáltatás
- ✓ Étkeztetés
- ✓ Házi segítségnyújtás
- ✓ **Családsegítés**
- ✓ Jelzőrendszere házi segítségnyújtás
- ✓ Közösségi ellátások
- ✓ Támogató szolgáltatások
- ✓ Utcai szociális munka
- ✓ Nappali ellátásban

#### Személyes gondoskodás keretébe tartozó SZAKOSÍTOTT ELLÁTÁS

- ✓ Ápolást gondozást nyújtó intézmények
- ✓ Rehabilitációs intézmények
- ✓ Lakóotthon
- ✓ Átmeneti ellátást biztosító intézmények
- ✓ Speciális szociális intézmény

Az alapszolgáltatások (1993. évi III. tv. 59. §) megszervezésével a települési önkormányzat segítséget nyújt a szociálisan rászorultok részére saját otthonukban és lakókörnyezetükben önálló életvitelük fenntartásában, valamint egészségi állapotukból, mentális állapotukból vagy más okból származó problémáik megoldásában.



**Szatmári Kistérségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat**  
Győrtelek, Kocsord, Ökörítőfülpös, Géberjén, Fülpösdaróc, Rápolc

**Győrtelek**

**Kossuth út 133/A**

**4752**

**Tel. szám: 06-44-357-771**

**A családsegítés feladata 1993. évi. III. tv. 64. §:**

A családsegítés szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, vagy családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

A családok segítése érdekében:

- ✓ veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő és jelző rendszert működtet
- ✓ A jegyző továbbá a szociális, egészségügyi szolgáltató intézmény, valamint a gyermekjóléti szolgálat, a pártfogó felügyelői és jogi segítségnyújtó szolgálat jelzi, a társadalmi szervezetek egyházak magánszemélyek, jelezhetik a családsegítést nyújtó szolgáltatóknak, intézménynek ha segítségre szoruló családról személyről szereznek tudomást

**A családsegítés keretében biztosítani kell:**

- ✓ szociális életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást
- ✓ anyagi nehézségekkel küzdők számára, pénzbeli, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatáshoz való hozzájutás megszervezését
- ✓ családgondozást, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését
- ✓ közösségfelélesztő, valamint egyéni és csoportos terápiás programok szervezését
- ✓ a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel, és lakhatási problémákkal küzdők, a a fogyatékosokkal élők, krónikus betegek, szenvedély betegek, pszichiátriai betegek, a kábítószer problémával küzdő, illetve egyéb szociálisan rászoruló személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtása
- ✓ A családokon belüli kapcsolaterősítést szolgáló közösségépítő, családterápiás, konfliktuskezelő, mediációs, programokat és szolgáltatásokat, valamint a nehéz élethelyzetbe élő családokat segítő szolgáltatásokat
- ✓ A családsegítés keretében végzett tevékenység a szolgáltatást igénybe vevő érdekében, mások személyiségi jogainak sérelme nélkül, a szükséges mértékig ki kell terjednie az igénybe vevő környezetére, különösen családjának tagjaira. Kiskorú személyre a családsegítés akkor terjedhet ki ha a kiskorú családtagjának ellátása a családsegítés keretében indult, és a kiskorú érdekeit a gyermekjóléti szolgáltatás igénybevétele nélkül e szolgáltatás keretében is megfelelően biztosíthatók

**Az I/2000 SzCsM. rendelet határozza meg a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatait és működési feltételeit.**

**E rendelet alapján:**

- ✓ A jelzésre köteles szerveket felhívja a veszélyeztetettség jelzésére, krízishelyzet észlelése esetén az az arról való tájékoztatás
- ✓ Fogadja a beérkezett jelzéseket, és felkeresi az érintett személyt, illetve családot a családsegítés szolgáltatásairól való tájékoztatás érdekében
- ✓ A veszélyeztetettség, ill. a krízishelyzet megszüntetése érdekében megteszi a szükséges intézkedéseket
- ✓ Az intézkedések tényéről tájékoztatja a jelzést tevőt
- ✓ Folyamatosan figyelemmel kíséri az érintett személyt, illetve családot veszélyeztető körülményeket, és a veszélyeztetett személy, illetve család szociális ellátások szolgáltatások iránti szükségleteit
- ✓ Szociális és egyéb információs adatokat gyűjt az ellátást igénybe vevő megfelelő tájékoztatása érdekében
- ✓ Pszichológiai, jogi és egyéb tanácsadást szervez
- ✓ Együttműködik egyéb szolgáltatásokat biztosító intézményekkel (egészségügyi, oktatási, foglalkoztatási)



**Szatmári Kistérségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat**  
Győrtelek, Kocsord, Ökörítőfülpös, Géberjén, Fülöpösdaróc, Rápolt

**Győrtelek**  
**Kossuth út 133/A**  
**4752**

**Tel. szám: 06-44-357-771**

A Családsegítés Szolgáltatásait a I/2000. SZCSM. rendelet 7. számú melléklete szerinti esetenaplóba és forgalmi naplóba kell dokumentálni. E dokumentációt a családsegítő szolgálat vezetője legalább negyedévente ellenőrzi.

A családsegítés a személyest gondoskodást végző és a szolgáltatást igénybe vevő személy együttes munkafolyamata, melynek tartalma és menete írásbeli együtt működési megállapodásban kerül rögzítésre, feltéve, ha nem egy egyszeri alkalomról van szó, hanem egy segítő folyamatot indítunk el.

A Szatmári Kistérségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatának a Családsegítés a második fő feladata, bár a forgalmi adatok szempontjából a családsegítő szolgáltatást kevesebben veszik idézőjelesen igénybe, mert elsősorban a gyermekes családok problémái a gyermekjólétnél jelennek meg.

A következőkben szeretnék néhány adattal szolgálni az éves forgalom, a segítségkérés formája, az iskolai végzettség, és gazdasági aktivitás tekintetében.

A problémák jellege szerint, túl nagy különbség nincs a fentiekben a gyermekjólét tekintetében már említett probléma körökben, itt az elsődleges problémák az anyagi természetű problémák, az alacsony iskolázottság miatt az ügyekben nehezen, vagy egyáltalán eljárni nem tudok ügyintézési problémája.

**Éves forgalmi adatok:**

**A családsegítőnél 2014-ben megjelentek száma a öt település tekintetében:**

	<b>Összesen:</b> Győrtelek, Géberjén, Fülöpösdaróc, Ökörítőfülpös, Rápolt	
<b>Éves Forgalmi adatok</b>		<b>2061</b>

	<b>Összesen:</b> Győrtelek, Géberjén, Fülöpösdaróc, Ökörítőfülpös, Rápolt	
Régi ügyfelek		<b>181</b>
Új ügyfelek		<b>154</b>
<b>Összesen:</b>		<b>335</b>



**Szatmári Kistérségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat**  
Győrtelek, Kocsord, Ökörítőfülpös, Géberjén, Fülpösdaróc, Rápolt

**Győrtelek**  
Kossuth út 133/A  
4752  
Tel. szám: 06-44-357-771

**Az igénybevevők hozott problémái:**

A következő táblázatban azokat a probléma típusokat szeretném bemutatni, amivel a családsegítő szolgálathoz fordulnak ügyfeleink.

	<b>Összesen:</b> Győrtelek, Géberjén, Fülpösdaróc, Ökörítőfülpös, Rápolt
Életviteli	69
Családi kapcsolati	34
Családon belüli bántalmazás	13
Lelki - mentális	50
Gyermeknevelési	29
Anyagi	187
Foglalkoztatással kapcsolatosan	107
Egészségkárosodás	49
Ügyintézéshez segítségkérés	335
Információkérés	321
<b>Összesen:</b>	<b>1194</b>

A családsegítői tevékenység dokumentálása a törvényben meghatározott forgalmi naplóba, estnaplóba, és egyéb az esetkezelés mértékéig szükséges dokumentumokba történik.



Szatmári Kistérségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat  
Győrtelek, Kocsord, Ökörítőfülpös, Géberjén, Fülpösdaróc, Rápolt

Győrtelek  
Kossuth út 133/A  
4752  
Tel. szám: 06-44-357-771

### Étkeztetés / Házi segítségnyújtás

A következőkben szeretném megemlíteni a Szociális étkeztetés, melybe csak Győrteleken, Géberjén, Fülpösdaróc tartozik. Házi segítségnyújtás mely csak Győrtelek községben tartozik intézményünkhöz.

Az étkeztetést az 1993. évi III. tv. 57. § c. pontja határozza meg az önkormányzatok részére, mint SZOCIÁLIS ALAPSZOLGÁLTATÁST.

Az 1993. évi. III. tv. 62.§. alapján az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkeztetéséről kell gondoskodni akik azt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani különösen:

- ✓ koruk
- ✓ egészségi állapotuk-fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségeik
- ✓ szenvedélybetegségeik, vagy
- ✓ hajléktalanságuk miatt

A jogosultsági feltételek részletes szabályait a települési önkormányzat rendeletben határozza meg. Jogosultsági feltételként jövedelmi helyzet nem határozható meg.

Az I/2000. SZCSM. rendelet alapján az étkeztetés a településen az egyéb főzőhely keretében nyújtott ellátás. A szolgálat méri fel az igényeket, a rászorultságot, külön jogszabály (9/1999. (XI. 24.) SZCSM. rendelet) szerint előkészíti a szolgáltatás igénybevételéhez szükséges dokumentációt

Az étkeztetés a lakosság szükségleteinek megfelelően megszervezhető az étel kiszolgálásával egyidejűleg helyben fogyasztással, elvitelének lehetővé tételével, lakásra szállítással.

A községben helyben fogyasztásra nincs lehetőség ezért elvitellel, és lakásra történő kiszállítással van megoldva.

A 2014-es évben étkeztetésben részesült:

	Az ételt elvitte	Lakásra szállítják
Előző év XII. 31-én	10	29
Tárgy év folyamán ellátásban vett	1	16
Tárgy év folyamán ellátásból kikerült		- 13
<b>Tárgy év XII- 31 ellátásban részesülők száma</b>	<b>11</b>	<b>32</b>
<b>Térítési díjat fizetett:</b>	<b>11</b>	<b>32</b>



**Szatmári Kistérségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat**  
Győrtelek, Kocsord, Ökörítőfülpös, Géberjén, Fülpösdaróc, Rápolc

**Győrtelek**  
**Kossuth út 133/A**  
**4752**  
**Tel. szám: 06-44-357-771**

---

**Házi segítségnyújtás**

- 1993. évi. III. tv. határozza meg, mint szociális alapszolgáltatást
- 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet a házi segítségnyújtás szakmai feltételeit határozza meg.
- A 36/2007. (XII.22.) SZMM rendelet a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályait határozza meg.

**Ennek keretében:** 1993. évi. III. tv. alapján

- ✓ A szolgáltatást igénybevevő részére, saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást.

**Biztosítani kell:**

- ✓ Az alapvető gondozási ápolási feladatok elvégzését
- ✓ Az önálló életvitel fenntartásában, az ellátott és lakókörnyezete higiéniai körülményeinek megtartását
- ✓ A veszélyhelyzet kialakulásának megelőzését, ill. annak elhárításában való segítségnyújtást
- ✓ Amennyiben a házi segítségnyújtás során szakápolási feladatok ellátása válik szükségessé, a segítségnyújtást végző személy kezdeményezi az otthonápolási szolgálat keretében történő ellátást.

1/2000.(I.7) SzCsM rendelet alapján:

**A házi segítségnyújtás keretébe tartozó gondozási tevékenység különösen:**

- Az ellátást igénybevevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása,
- Az orvos előírása szerint alapvető gondozási, ápolási feladatok ellátása,
- A segítségnyújtás a higiénia megtartásában
- Közreműködés az ellátást igénybevevő háztartásának vitelében (különösen bevásárlás, takarítás, mosás, meleg étel biztosítása)
- Segítségnyújtás az ellátást igénybevevőnek a környezetével való kapcsolattartásban,
- Segítségnyújtás az ellátást igénybevevőt érintő veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében, a kialakult veszélyhelyzet elhárításában,
- Részvétel az egyéni és csoportos szabadidős, foglalkoztató és rehabilitációs programok szervezésében,
- Az ellátást igénybevevő segítése a számukra szükséges szociális ellátásokhoz való hozzájutásban.
- A házi gondozó a házi segítségnyújtás során együttműködik az egészségügyi és szociális alap- és szakellátást nyújtó intézményekkel
- A házi segítségnyújtás módját, formáját és gyakoriságát az ellátást igénybevevő egészségi állapota, szociális helyzete, valamint a háziorvos javaslata és az egyéni gondozási szükségletek határozzák meg. Rendszeres házi segítségnyújtás csak fertőzésmentes lakókörnyezetben rendelhető el.



**Szatmári Kistérségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat**  
Győrtelek, Kocsord, Ökörítőfülpös, Géberjén, Fülpösdaróc, Rápolc

**Győrtelek**  
**Kossuth út 133/A**  
**4752**  
**Tel. szám: 06-44-357-771**

- A házi segítségnyújtásban részesülő személyre vonatkozóan **egyéni gondozási tervet** kell készíteni. Amennyiben a szakértői bizottság véleménye alapján ápolási feladatok ellátása is szükséges, a gondozási terv ápolási tervvel egészül ki.
- A házi gondozói tevékenységet hivatásos gondozó végzi. A házi gondozó napi gondozási tevékenységéről a külön jogszabályban meghatározottak szerinti **gondozási naplót** vezeti.

A gondozói körzeteket úgy kell kialakítani, hogy azok átfogják a település teljes közigazgatási területét.

**Az igénybevételt megelőzően:**

- Az 1993. évi. III. tv. 68. § (4) ill. (8) bekezdése szerinti kivétellel vizsgálni kell a gondozási szükségletet

**A szolgáltatás iránti kérelmet:**

**Igénybevételi eljárás:**

- kérelem (szóban, vagy írásban, alakszerűsége nincs szabály) (9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 3. § (1) bekezdés),
- orvosi igazolás (9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 3. § (2) bekezdés, 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 1. számú melléklet I. rész, vagy a fekvőbeteg-gyógyintézeti ellátás ideje alatt, illetve annak megszűnését követő 30 napon belül történő igénylésnél a kórházi zárójelentés)
- értesítés az igénybevétel feltételeiről (Szt. 95. § kötelezővé teszi, formai előírás nincs rá),
- értesítés az igénybevételről (állami fenntartású szolgáltatás esetén, Szt. 94/A. § (2) bekezdés, formai előírás nincs rá, csak elutasítás esetén kell írásos formát alkalmazni),
- gondozási szükséglet vizsgálat (Szt. 63. § (4), (6), (7) bekezdés, 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet 3. § (1) bekezdés b) pont, 3. sz. melléklete szerinti Értékelő adatlap (formailag a 8. pont Lakás, lakhatás, Anyagi helyzet szempont kihagyható, mert csak idősek otthona esetében kell vizsgálni), 4. számú melléklete szerinti igazolás a gondozási szükséglet vizsgálatról)
- ellátotti nyilatkozat (írásbeli nyilatkozat arról, hogy az ellátás iránti kérelem benyújtásakor más szolgáltatónál szociális alapszolgáltatásban részesül-e, 9/1999. (XI.24.) SZCSM rendelet 18.§ szerint alakszerűsége nincs szabály);
- nyilatkozat önkéntes fizetésről (Szt.117/B. § szerint, formai előírás nincs rá, írásos nyilatkozat, ebben az esetben nem kell az Szt. 119/C.§ szerint jövedelemvizsgálatot végezni és a 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 1. számú melléklete szerinti jövedelemnyilatkozatnak csak a fejlécét kell tölteni)
- jövedelemnyilatkozat (9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 3. § (3) bekezdés, 1. sz. melléklet II. rész, ha a szolgáltatás térítésmentesen biztosított, akkor nem kell kitölteni a formanyomtatványt) jövedelemvizsgálat (Szt. 119/C. §, 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 22/A. §),
- tájékoztatás a személyi térítési díjról (Szt. 115. § (2) bekezdés a megállapodás megkötésekor, 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 22/A. § (2) bekezdés)
- megállapodás (Szt. 94/C.§ (1), (3) bekezdés)
- nyilvántartás (Szt. 20. § (2) bekezdés /szolgáltatás megkezdése előtt/, (4) bekezdés /szolgáltatás megkezdése után/, elektronikusan is vezethető)
- KENYSZI (Szt. 20/C. §, 226/2006. (XI. 20.) Korm. rendelet 13/B.-13/F.§)





**Szatmári Kistérségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat**  
Győrtelek, Kocsord, Ökörítőfülpös, Géberjén, Fülpösdaróc, Rápolc

**Győrtelek**  
**Kossuth út 133/A**  
**4752**

**Tel. szám: 06-44-357-771**

Az intézményi jogviszony megszüntetésétől számított három hónapon belüli ismételt kérelmezése esetén az igény elbírálható a korábbi kérelem és mellékletei alapján. Ebben az esetben írásban nyilatkozni kell arról, hogy a korábbi kérelemben foglaltak tekintetében időközben nem következett be változás.

A 9/1999. (XI.24.) SZCSM rendelet 3. § és a 21–22/A. § szerinti dokumentumok másolatként is benyújthatók, feltéve, hogy három hónapnál nem régebbiek. Nem szükséges ismételt benyújtani ezen dokumentumokat, amennyiben az igénylő ugyanannál az integrált intézménynél igényel más ellátást, ahol ellátásban részesül, feltéve, hogy a dokumentumok három hónapnál nem régebbiek.

**Ellátotti dokumentációk:**

- egyéni gondozási terv (1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 7. § (1) bekezdés c) pont, 8-9. §, 27. § (1) bekezdés),

**Tevékenység adminisztráció:**

- gondozási napló (29/1993. (II.17.) Kormányrendelet 1. sz. melléklet)

**A kérelem alapján az intézményvezető, ennek hiányában a jegyző:**

- ✓ A házi segítségnyújtást a szakvéleményben meghatározott napi gondozási szükségletnek megfelelő időtartamban, de legfeljebb napi 4 órában kell nyújtani, de ha az igénylő a bizottság által előírt időtartamtól kevesebbet igényel, akkor az alapján kell a gondozást folytatni.
- ✓ Ha a gondozási szükséglet a napi 4 órát meghaladja, a szolgáltatást igénylőt az intézményvezető tájékoztatja a bentlakásos intézményi ellátás igénybevételének lehetőségéről.

Ha a szolgáltatást igénylő egészségi állapota, vagy személyes körülményei a szolgáltatás átmeneti jellegű, vagy halaszthatatlan biztosítását teszi szükségessé, a házi segítségnyújtást az intézményvezető döntése alapján legfeljebb három hónapos időtartamra a gondozási szükséglet vizsgálata nélkül is nyújtható. Amennyiben három hónapot meghaladóan is indokolt, kezdeményezni kell a gondozási szükséglet vizsgálatát.

**Az ellátás igénybevételének módja:**

- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, ill. törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik.

**Tájékoztatási kötelezettség:**

- ✓ A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás feltételeiről a kérelem benyújtásakor a kérelmezőt tájékoztatni kell.
- ✓ Az ellátás legkorábbi időpontjáról az intézményvezetője a jogosultat, ill. hozzátartozóját értesíti.



**Szatmári Kistérségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat**  
Győrtelek, Kocsord, Ökörítőfülpös, Géberjén, Fülpösdaróc, Rápolt

**Győrtelek**  
**Kossuth út 133/A**  
**4752**

**Tel. szám: 06-44-357-771**

**A jogosultak érdekvédelme:**

- ✓ Az intézményvezető az ellátás igénybevételekor a fenntartó által jóváhagyott intézményi házirend egy példányát átadja a jogosultnak.

**Térítési díj:**

- A szolgáltatástérítési díj mentes (Ha a törvény másként nem rendelkezik a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért térítési díjat kell fizetni, melyhez jövedelem vizsgálat szükséges ehhez a házi segítségnyújtás esetében (9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 22/A §. (2) alapján a 9. számú melléklet szerinti igazolást kell kiállítani.

**A fenntartó ingyenes ellátásban részesíti azt az ellátottat:**

- Aki jövedelemmel nem rendelkezik
- Étkeztetés és házi segítségnyújtás esetén, akinek családja jövedelemmel (1993.évi. III. tv. 119/C. §.) nem rendelkezik

Előző év XII. 31-én	27
Tárgy év folyamán ellátásban vett	9
Tárgy év folyamán ellátásból kikerült	- 9
<b>Tárgy év XII- 31 ellátásban részesülők száma</b>	<b>27</b>

**Kelt, Győrtelek, 2015.04.30**

**Összeállította:**

**Tóth Anna**  
Szolgálatvezető