

Győrtelek Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2017. december 4. tartott nyilvános, rendes ülésének jegyzőkönyve

1./ jegyzőkönyve

2./ tárgysorozata

3./ rendeletei:-

4./határozatai: 101,102,103,104,105,106,107,108/2017. (XII.04.)

Száma: 114-22/2017/Gy.

TÁRGYSOROZAT

Elfogadott, Tárgyalt Napirendi pontok:

1.napirendi pont: Rendőrségi beszámoló a közbiztonság helyzetéről

Előterjesztő: Bakos Olivér, r. alezredes rendőrkapitány

2. napirendi pont: Javaslat a köztisztviselők 2018. évi teljesítmény-követelményei alapján képező célok meghatározására

Előadó: Halmi József polgármester, dr.Sipos Éva jegyző

3. napirendi pont: A 2017. évi adózásról szóló beszámoló

Előadó: Halmi József polgármester, dr.Sipos Éva jegyző

4. napirendi pont:A Győrteleki Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi munkájának értékelése

Előadó: Halmi József polgármester, dr Sipos Éva jegyző

5. napirendi pont: Egyebek

Előadó: Halmi József polgármester

Győrtelek, 2017. december 4.



**Halmi József
polgármester**

Készült: Györtelek Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. december hó 04. napján, 13.30 órakor nyilvános, rendes ülésén a 4752 Györtelek, Kossuth utca 47. szám alatt, az önkormányzat székhelyén a Házasságkötő teremben.

Jelen vannak:

Halmi József polgármester, Bétériné Szabó Anikó, Debreceni Zoltán, Demeter Antalné, Halász Mihályné, Kisgyörgy Lajos, Tomori Szabolcsné képviselők, dr. Sipos Éva jegyző megbízásából Varga Anikóköztisztviselő- helyettes van tanácskozási joggal jelen.

Halmi József polgármester: Köszönti a megjelenteket megállapítja, hogy határozatképes a képviselő-testület, hét fő képviselőből hét fő, beleértve a polgármestert, megjelent. Köszönti a rendőrség részéről megjelenteket: Szabó Elemér, Ács Szabolcs, Bige János körzeti megbízottakat. Kapitány úr nem tudott eljönni. Tóth Zoltán megbízott készítette el a beszámolót, de sajnos ő sem tudott részt venni az ülésen.

A Polgármester úr által javasolt, meghívóban szereplő napirendi pontok tárgysorozatba vételével, azok elfogadásával egyetértenek a képviselők. Nem volt más javaslat a napirendi pontokat illetően.

A képviselő-testület egyetért a meghívóban javasolt napirendi pontokkal, egyhangúan, hét igen szavazattal elfogadta a napirendi pontokat a fenti tárgysorozatban rögzítettek szerint.

1.napirendi pont: Rendőrségi beszámoló a közbiztonság helyzetéről

Előterjesztő: Bakos Olivér, r. alezredes rendőrkapitány

Halmi József polgármester: kéri, hogy a beszámolóhoz tegyék meg kiegészítésüket.

Ács Szabolcs körzeti megbízott: Köszöni a szót. Köszönti a képviselőket, polgármester urat. Elkészítettük a 2016-2017. évi beszámolót. Dobai Tamás augusztus 1-jével átkerült más helyre, Bige János Géberjén-Fülpösdaróc körzetre vonatkozóan 6 hónapra van megbízva, Tóth Zoltán teljesít szolgálatot még, aki nem tudott most részt venni.

Györteleken biztosított irodában vannak a legtöbbet. Köszönik a lehetőséget, és a körülményeket az önkormányzatnak. A kapitányság több millió forintot kap túlóra kifizetésre, migrációs feladatokkal kapcsolatosan. Jó kapcsolatot tartanak fent a mezőőrökkel, a vadásztársasággal, a halőrökkel. A kamerarendszer működik, minőségi javításra van szükséges, pályázat útján lehetne fejleszteni. Számadatokat közöl a bűncselekményekkel kapcsolatosan. Sok ügy van vizsgálati szakaszban, új bűncselekmények jelentek meg, melyek eddig nem voltak jellemzőek. Közlekedési balesetek száma is sok.

Halmi József polgármester: mióta a körzetiek itt vannak Györteleken jobb a kapcsolataink. A kábítószeres esetek száma sok, de már van eredmény, letartóztatás, bírságolás volt ilyen ügyben. Rendezvényekre eljönnek. Az építkezésről loptak el szerszámot, a csoport munkáját végezte. Kérés esetén, szabadság alatt is számíthatunk rájuk. A közbiztonság érzete a lakóknak nőtt.

Halász Mihályné képviselő: megjegyzés szintjén, a beszámoló alapján is a megelőzés a legfontosabb. Nyugodt, biztonságot, élhető a falu,

Halmi József polgármester: Köszöni a közmeghallgatáson való részvételüket is. A jogosítvány nélküli vezetés probléma itt, és a téli lopásokkal lesznek még gondok. Van e kérdés, vélemény. Ha nincsen, kézfelemeléssel jelezze, aki egyetért a 2016-2017. évre szóló,

rendőrség által elkészített, megküldött közbiztonság helyzetéről szóló beszámolóval, és szóbeli kiegészítéssel.

Györtelek Község Önkormányzat Képviselő-testülete hét igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül egyhangúan a következő határozatot hozta:

**Györtelek község Önkormányzata képviselő-testületének
101/2017.(XII.04.) határozata**

a közbiztonság helyzetéről szóló rendőrségi beszámoló elfogadásáról

Györtelek Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a rendőrség által elkészített, megküldött 2016-2017. évekre vonatkozó, a közbiztonság helyzetéről szóló írásbeli beszámolóját megismerte, azt jóváhagyólag elfogadja.

2. napirendi pont: Javaslat a köztisztviselők 2018. évi teljesítmény-követelményei alapját képező célok meghatározására

Előadó: Halmi József polgármester, dr.Sipos Éva jegyző

*Előterjesztés
-a Képviselő-testület ülésére-*

Tárgy: Javaslat a köztisztviselők 2018. évi teljesítmény-követelményei alapját képező célok meghatározására

Györtelek Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Györteleki Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői számára a 2018. évi teljesítmény-követelményei alapját képező célokat a következők szerint határozza meg:

I./ Az Önkormányzat gazdasági programja alapján meghatározott célok:

1. A fejlesztési céljainak elérése érdekében a pályázatok útján az önkormányzat által elérhető lehetőségek maximális kihasználása, a pályázati kiírások folyamatos figyelemmel kísérése, az aktuális pályázatok mielőbbi előkészítése és benyújtása, valamint a nyertes pályázat lebonyolítása.

II./ Aktuális kiemelt célok:

1. Az ASP bevezetése, éles környezetben történő használatának elsajátítása, minél zökkenőmentesen történjen. A dolgozók számára a tanulás, gyakorlás lehetősége biztosítása, emellett, az ASP szakrendszereinek pontos, precíz megismerése, megtanulása, kezelése.

2. Az elfogadott, valamint a jövőben elfogadandó legfontosabb, úgynevezett sarkalatos törvényben foglalt figyelemmel kísérése és az ebből adódó feladatok végrehajtása.

3. A Képviselő-testületi, illetve bizottsági ülések színvonalas szakmai igazgatási és jogi előkészítése, a lebonyolítás feltételeinek biztosítása. A Képviselő-testület ülés tervében szereplő napirendek határidőben történő előkészítése. A megalkotott rendeletek érvényesülésének figyelemmel kísérése, a hozott határozatok időbeni végrehajtása.

4. A Startmunka programban foglalt önkormányzati feladatok végrehajtása, az ezzel kapcsolatos jogszabályváltozások folyamatos figyelése és betartása.

5. Az árvíz- és belvízvédelem helyzetének javítása, a felszíni és zárt csapadékvíz elvezető csatornák karbantartása, fenntartása, valamint szilárd útburkolatú utak folyamatos felújítása.

6. Önkormányzati ingatlanvagyonnal történő gazdálkodás javítása, a vagyonyilvántartás folyamatos gondozása.

7. Környezetvédelmi program felülvizsgálata, hulladékgazdálkodási terv elkészítése.

8. A polgármester, illetőleg a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó önkormányzati és államigazgatási ügyek előkészítése.

9. A szociális és gyermekvédelmi törvény és végrehajtási rendeletei módosításából eredő feladatok végrehajtása, a támogatási rendszer áttekintése. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet jogszabályoknak megfelelő átalakítása.

10. A bürokráciamentes ügyfélbarát ügyintézés érdekében az I. fokú ügyintézés színvonalának és a hatóságai ügyintézés ügyfeleket szolgáló jellegének javítása a lakossági panaszok csökkentése útján.

11. Az önkormányzat 2018. évi költségvetésének végrehajtása során az önkormányzat gazdálkodására vonatkozó rendelkezések maradéktalan betartása, biztosítva a gazdálkodás szabályszerűségét, célszerűségét, hatékonysági és takarékosági szempontok figyelembevétele alapján.

12. A feladatok ellátása során törekedni kell az önkormányzati vagyon hatékony hasznosítására. Az ehhez vonatkozó szerződések önkormányzati érdekből történő módosításának, megszüntetésének kezdeményezésére. A jogszabályok által megkövetelt nyilvántartások vezetése, szükséges időközönként történő aktualizálása, a vagyonértékelés, értébecslés, elvégzése.

13. Az adóbevételek alakulásának folyamatos vizsgálata, az adóhátralékok csökkentése. A behajtások hatékonyságának növelése, különös tekintettel a szemétdíj hátralékokra.

14. Kiemelt figyelmet kell fordítani a személyes adatok védelmével és a közérdekű adatok nyilvánosságával kapcsolatos előírások betartására. Biztosítani kell a közérdekű adatok és az azokban történt változások folyamatos közzétételét. Az információbiztonsági feladatokról való gondoskodás az anyagi, és emberi erőforrások figyelembevételével.

15. A Hivatal ügyintézésében erősödjön a szolgáltató jelleg és fokozottan érvényesüljön a polgárbarát igazgatás eszközei és módszerei. Az ügyintézési határidő pontos betartása, az ügyfelek teljes körű tájékoztatása, felvilágosítása, az ügyintézés törvényességi színvonalának emelése, a lehetőségekhez képest az eljárások egyszerűsítése. Kiemelendő továbbá, hogy javítani kell a szervezeti egységek közötti kommunikációt az ügyfelek tehermentesítése céljából.

16. Az elektronikus közigazgatás helyi megvalósítása érdekében, az elfogadott ügyintézési ütemterv alapján az elektronikus ügyintézését mielőbbi bevezetése, lehetőségek feltárása.

17. A 2018. évi választások szakszerű, színvonalas lebonyolítása, a lebonyolításában való aktív részvétel.

III. /Egyéb célok:

1. Az önkormányzati intézmények működési feltételeinek folyamatos figyelemmel kísérése, szakmai munkájuk segítése, gazdaságos működtetés elősegítése. Kiemelt figyelmet kell fordítani a feladatellátás feltételeit biztosító intézményi vagyon állagának megóvására, felújítására.

2. Az Önkormányzat tulajdoni részesedésében működő gazdasági társaságok törvényes működésének elősegítése.

3. A lehetőségekhez mérten biztosítani kell a közigazgatási tevékenység informatikai továbbfejlesztését, figyelemmel az elektronikus ügyintézés bevezetéséhez szükséges feltételek megteremtésére.

4. A nemzetiségi önkormányzat munkájának segítése a rendelkezésre álló emberi erőforrások figyelembevételével.

Győrtelek, 2017. október 27.

Halmi József
polgármester

Készítette: dr.Sipos Éva
jegyző

Halmi József polgármester: Van e kérdés, vélemény. Ha nincsen, kézfelemeléssel jelezze, aki egyetért az előterjesztés alapján a köztisztviselők 2018. évi teljesítmény-követelményei alapját képező célok meghatározásával.

Győrtelek Község Önkormányzat Képviselő-testülete hét igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül egyhangúan a következő határozatot hozta:

**Győrtelek község Önkormányzata képviselő-testületének
102/2017.(XII.04.) határozata
a köztisztviselők 2018. évi teljesítmény-követelményei alapját képező célok
meghatározásáról**

Győrtelek Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Győrteleki Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői számára a 2018. évi teljesítmény-követelményei alapját képező célokat a következők szerint határozza meg:

I./ Az Önkormányzat gazdasági programja alapján meghatározott célok:

1. A fejlesztési céljainak elérése érdekében a pályázatok útján az önkormányzat által elérhető lehetőségek maximális kihasználása, a pályázati kiírások folyamatos figyelemmel kísérése, az aktuális pályázatok mielőbbi előkészítése és benyújtása, valamint a nyertes pályázat lebonyolítása.

II./ Aktuális kiemelt célok:

1. Az ASP bevezetése, éles környezetben történő használatának elsajátítása, minél zökkenőmentesen történjen. A dolgozók számára a tanulás, gyakorlás lehetősége biztosítása, emellett, az ASP szakrendszereinek pontos, precíz megismerése, megtanulása, kezelése.
2. Az elfogadott, valamint a jövőben elfogadandó legfontosabb, úgynevezett sarkalatos törvényben foglaltak figyelemmel kísérése és az ebből adódó feladatok végrehajtása.
3. A Képviselő-testületi, illetve bizottsági ülések színvonalas szakmai igazgatási és jogi előkészítése, a lebonyolítás feltételeinek biztosítása. A Képviselő-testület ülés tervében szereplő napirendek határidőben történő előkészítése. A megalkotott rendeletek érvényesülésének figyelemmel kísérése, a hozott határozatok időbeni végrehajtása.
4. A Startmunka programban foglalt önkormányzati feladatok végrehajtása, az ezzel kapcsolatos jogszabályváltozások folyamatos figyelése és betartása.
5. Az árvíz- és belvízvédelem helyzetének javítása, a felszíni és zárt csapadékvíz elvezető csatornák karbantartása, fenntartása, valamint szilárd útburkolatú utak folyamatos felújítása.
6. Önkormányzati ingatlanvagyonnal történő gazdálkodás javítása, a vagyonyilvántartás folyamatos gondozása.
7. Környezetvédelmi program felülvizsgálata, hulladékgazdálkodási terv elkészíttetése.
8. A polgármester, illetőleg a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó önkormányzati és államigazgatási ügyek előkészítése.
9. A szociális és gyermekvédelmi törvény és végrehajtási rendeletei módosításából eredő feladatok végrehajtása, a támogatási rendszer áttekintése. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet jogszabályoknak megfelelő átalakítása.
10. A bürokráciamentes ügyfélbarát ügyintézés érdekében az I. fokú ügyintézés színvonalának és a hatósági ügyintézés ügyfeleket szolgáló jellegének javítása a lakossági panaszok csökkentése útján.
11. Az önkormányzat 2018. évi költségvetésének végrehajtása során az önkormányzat gazdálkodására vonatkozó rendelkezések maradéktalan betartása, biztosítva a gazdálkodás szabályszerűségét, célszerűségi, hatékonysági és takarékosági szempontok figyelembevételével alapján.
12. A feladatok ellátása során törekedni kell az önkormányzati vagyon hatékony hasznosítására. Az ehhez vonatkozó szerződések önkormányzati érdekből történő módosításának, megszüntetésének kezdeményezésére. A jogszabályok által megkövetelt nyilvántartások vezetése, szükséges időközönként történő aktualizálása, a vagyonértékelés, értébecslés, elvégzése.
13. Az adóbevételek alakulásának folyamatos vizsgálata, az adóhátralékok csökkentése. A behajtások hatékonyságának növelése, különös tekintettel a szemétdíj hátralékokra.
14. Kiemelt figyelmet kell fordítani a személyes adatok védelmével és a közérdekű adatok nyilvánosságával kapcsolatos előírások betartására. Biztosítani kell a közérdekű adatok és az azokban történt változások folyamatos közzétételét. Az információbiztonsági feladatokról való gondoskodás az anyagi, és emberi erőforrások figyelembevételével.
15. A Hivatal ügyintézésében erősödjön a szolgáltató jelleg és fokozottan érvényesüljön a polgárbarát igazgatás eszközei és módszerei. Az ügyintézési határidő pontos betartása, az ügyfelek teljes körű tájékoztatása, felvilágosítása, az ügyintézés törvényességi színvonalának emelése, a lehetőségekhez képest az eljárások egyszerűsítése. Kiemelendő továbbá, hogy

javítani kell a szervezeti egységek közötti kommunikációt az ügyfelek tehermentesítése céljából.

16. Az elektronikus közigazgatás helyi megvalósítása érdekében, az elfogadott ügyintézési ütemterv alapján az elektronikus ügyintézését mielőbbi bevezetése, lehetőségek feltárása.

17. A 2018. évi választások szakszerű, színvonalas lebonyolítása, a lebonyolításában való aktív részvétel.

III. /Egyéb célok:

1. Az önkormányzati intézmények működési feltételeinek folyamatos figyelemmel kísérése, szakmai munkájuk segítése, gazdaságos működtetés elősegítése. Kiemelt figyelmet kell fordítani a feladatellátás feltételeit biztosító intézményi vagyoni állagának megóvására, felújítására.

2. Az Önkormányzat tulajdoni részesedésében működő gazdasági társaságok törvényes működésének elősegítése.

3. A lehetőségekhez mérten biztosítani kell a közigazgatási tevékenység informatikai továbbfejlesztését, figyelemmel az elektronikus ügyintézés bevezetéséhez szükséges feltételek megteremtésére.

4. A nemzetiségi önkormányzat munkájának segítése a rendelkezésre álló emberi erőforrások figyelembevételével.

3. napirendi pont: A 2017. évi adózásról szóló beszámoló

Előadó: Halmi József polgármester, dr.Sipos Éva jegyző

BESZÁMOLÓ

Györtelek Község Önkormányzat 2017. évi Adózásáról

Az 1991. évi XX. törvény 138. § (3) bek. g) pontja szerint a testület a jegyző beszámoltatása útján ellenőrzi az adóztatást. Saját bevételeink egyik elemét képezik a helyi adók. A gazdasági önállósulás eszköze a helyi adók rendszere. A helyi adóztatási feladatok eredményéről szól a beszámoló. Községünkben kommunális, iparüzési adót, valamint talajterhelési díjat kell fizetni. Átengedett központi adó a gépjármű adó, melynek 60 %-át 2013. januártól egy központi gépjárműadó számlára kell átutalni. Új adónem bevezetését nem tervezzük.

A magánszemélyek kommunális adóját és a gépjármű adót két egyenlő részletben, az adóév március 15. napjáig, illetőleg szeptember 15. napjáig, a talajterhelési díjat negyedévente lehet megfizetni pótlékmentesen.

Az iparüzési adó mértéke, állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység esetén az adó évi mértéke az adóalap 2 %-a.

A közmeghallgatás alkalmával már Polgármester Úr az adóztatással összefüggő adatokat ismertette, ami az alábbiakban szerint alakultak:

Befolyt adó bevételek 2017. 10. 31. napjáig

Gépjármű: 1.606.849,-Ft

Iparüzési 9.495.329,-Ft

Kommunális: 1.260.469,-Ft

Pótlék: 15.353,-Ft

Talajterhelési díj: 0,-Ft

A kintlévőség: 3.866.235,-Ft

A közmeghallgatás adataihoz képest már változások következtek be a teljesítést illetően:

	Előirányzat	Teljesítés
Gépjárműadó:	1.800.000,-Ft	1.606.849,-Ft
Iparűzési adó:	6.000.000,-Ft	9.495.329,-Ft
Kommunális adó:	1.400.000,-Ft	1.260.469,-Ft
Pótlék:	60.000,-Ft	15.353,-Ft
Talajterhelési díj:	0,-Ft	0,-Ft
Összesen:	9.260.000,-Ft	12.378.000,-Ft

Az adófizetők fizetési készsége jónak mondható, látható, hogy a teljesítés adatai majdnem elérik az előirányzatot. Az önkormányzat első fokú adóhatóság, törvény határozza meg az eljárás rendjét. Nem teljesítés esetén törvény szabályozza a behajtás rendjét.

Győrtelek, 2017. 11. 22.

Dr. Sipos Éva
jegyző

Halmi József polgármester: Az adózásról közmeghallgatáson beszéltem. Igyekszünk behajtani a kintlévőségeket. Van e kérdés, vélemény. Ha nincsen, kézfelemeléssel jelezze, aki egyetért az előterjesztés, határozat-tervezet alapján azzal, hogy a 2017. évi adózásról szóló beszámolót elfogadja, jóváhagyja.

Győrtelek Község Önkormányzat Képviselő-testülete hét igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül egyhangúan a következő határozatot hozta:

**Győrtelek község Önkormányzata képviselő-testületének
103/2017.(XII.04.) határozata**

Győrtelek Község Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztésben foglaltakat, a 2017. évre vonatkozó adózásról szóló beszámolót megismerte, azt jóváhagyólag elfogadja.

4. napirendi pont: A Győrteleki Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi munkájának értékelése

Előadó: Halmi József polgármester, dr. Sipos Éva jegyző

**A GYŐRTELEKI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
2017. évi munkájának értékelése**

Az elmúlt évek a folyamatos változásokról szóltak. A 2013. év járt a legtöbb változással, önálló óvoda létrehozása, közös önkormányzati hivatal kialakítása, társulások felülvizsgálata. 2014. évben kerültek lebonyolításra a helyi önkormányzati képviselő, és polgármester választások, az országgyűlési és európai parlamenti választások. A 2015. év a szociális területen hozott változásokat. A pénzügyi és természetbeni szociális ellátások rendszere 2015. márciusában jelentős mértékben átalakult. Az átalakítás **fő elemei:**

Az állam és az önkormányzat segélyezéssel kapcsolatos feladatai élesen elválasztásra kerülnek:

- Egységessé válnak a segélyezéssel kapcsolatos hatáskörök;
- Módosul a szociális törvény alapján kötelezően biztosítandó ellátások köre;
- Bővül az önkormányzatok mozgásterét az általuk nyújtott ellátások meghatározásában.

Átalakult a finanszírozás rendszere.

A kapcsolódó törvény-módosításokat a Magyarország 2015. évi központi költségvetésének megalapozásáról szóló törvény tartalmazta. Néhány kisebb, jogalkalmazást elősegítő módosítás 2015. január 1-jén lépett hatályba, az átalakítást érintő fő szabályozási elemek március 1-jén lépnek hatályba.

A segélyezési rendszer 2015. március 1-jei átalakításával összefüggésben az állam és az önkormányzatok közötti feladat-megosztás a szociális ellátások biztosítása területén átalakult:

A jegyzői hatáskörben lévő **aktív korúak ellátásának megállapítása a járási hivatal hatáskörébe került. Az aktív korúak ellátása keretében kétféle ellátástípus állapítható meg:** a foglalkoztatást helyettesítő támogatás, az egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás (új ellátás a korábban rendszeres szociális segélyre jogosultak egy részre erre válik jogosulttá). A járási hivatalok hatáskörébe kerültek az alábbi ügykörök: alanyi ápolási díj (az alapösszegű, a fokozott ápolási szükségletre tekintettel megállapított emelt összegű, valamint a kiemelt ápolási díj), idős korúak járadéka, alanyi és normatív jogcímen megállapított közgyógyellátás, egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság. A felsorolt, állami felelősségi körben nyújtott, és 100%-ban központi költségvetési forrásból kifizetett szociális ellátásokon túl más ellátások nyújtásáról, jogosultsági feltételeiről az önkormányzatok döntenek az ún. települési támogatás keretében. A fentiekben túl az önkormányzati segély is átalakult: a rendkívüli élethelyzetre tekintettel is a települési támogatás keretében nyújtható támogatás. Az önkormányzat kötelezettsége abban állt, hogy a települési támogatásról rendeletet alkosson. Annak eldöntése, hogy e támogatás keretében **milyen célokra, mely feltételek teljesülése esetén milyen összegű támogatást nyújt, teljes mértékben az önkormányzat mérlegelési jogkörébe tartozik. Az Szt. által szabott egyetlen kötelezettség az, hogy a képviselő-testület a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére rendkívüli települési támogatást köteles nyújtani.** A létfenntartást veszélyeztető élethelyzet, a létfenntartási gond meghatározása az önkormányzat jogosultsága, hasonlóan az ilyen helyzetekben nyújtandó támogatás összegének meghatározásához.

Az Szt. a települési támogatás keretében biztosítandó juttatások körét csak példálózóan sorolja fel: Települési támogatás keretében nyújtható támogatás különösen

- a) a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez,
- b) a 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának az ápolását, gondozását végző személy részére,
- c) a gyógyszer-kiadások viseléséhez,
- d) a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére.

Az Szt. szabályozása szerint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatást más jogszabály alkalmazásában lakásfenntartási támogatásnak kell tekinteni.

A 2017-es évet a közös hivatal dr. Kovács Adrienn helyettesítő jegyző vezetésével kezdte meg. 2017. április 1. napjával dr. Sipos Éva jegyző kérte a fizetés nélküli szabadsága megszüntetése mellett, a munkába való visszavételét. Az 2017. év a pályázatok éve volt az önkormányzatok számára, mely a hivatali dolgozók számára jelentett többlet feladatot.

Györtelek: 2017. júniusában „Orvosi rendelő és Egészség ház felújítása” című, TOP-4.1.1-15-SB1-2016-00021 azonosítószámú projekt, 2017. év májusában megkapta az önkormányzat a támogatói okiratot az ASP központhoz való csatlakozás című, KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16-2017-00842 azonosítószámú beadott pályázattal kapcsolatosan, így júliusban megkezdődtek a beszerzések, a megvalósítás folyamata. 2017. augusztusában kezdődtek meg a Tunyogi kerékpárút építési tárgyú, TOP-3.1.1-15-SB1-2016-00013 számú pályázattal kapcsolatos beszerzések, megvalósítás, tervezői feladatok. TOP-3.2.1-15 számú, Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése című pályázattal kapcsolatosan a feltételes támogatói döntésről augusztusban értesültünk. Kistélepülési önkormányzatok alacsony összegű fejlesztésének támogatása című pályázat benyújtása szeptemberben történt meg.

Fülpösdaróc önkormányzat vonatkozásában beadásra kerültek az alábbi pályázatok: „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása pályázat, Petőfi út felújítása, mely pozitív elbírálásban részesült. Megvalósult a Nemzeti Szabadidős Egészség Sportpark programban megvalósuló „B típusú Sportpark kivitelezése Fülpösdaróc községben”. A Művelődési ház, energetikai fejlesztése tárgyú TOP-os pályázat feltételes pozitív támogatói döntésben részesült.

A pályázatok a Györteleki Önkormányzat vagy a Fülpösdaróci Önkormányzat nevére szólnak, ők a kedvezményezettek. A közös hivatal, mint végrehajtó szerv, a kijelölt ügyintéző útján, a jegyző irányítása mellett látja el a pályázatok adminisztrációs feladatait.

Az ASP pályázat a Győrteleki Önkormányzat nevében került beadásra, a Fülöpösdaróci önkormányzat felhatalmazása révén, mely teljes egészében a közös önkormányzati hivatal munkáját érinti.

Az ASP-ről, a jövőbeni változásokról, melyek a 2017. évben jelentősen érezhetőek:

Az elektronikus ügyintézési ütemterv elfogadása kötelező volt 2017. június 30. napjáig, e kötelezettségnek az önkormányzatok eleget tettek.

A közigazgatásban folyamatos változások vannak. A modernizáció eredménye az elektronikus közigazgatás, melynek kialakulása évekkal ezelőtt elkezdődött.

1. **Infomációs szint:** A közigazgatás modernizációját jelenti már az is, hogy nem az újságokból, a közlönyökből, plakátokból tudhatjuk meg, mit hogyan kell intéznünk a hivatalban, hanem otthonról, a hivatal internetes oldaláról olvashatjuk le az ügyintézésrel kapcsolatos állampolgári tudnivalókat. Az elektronikus közigazgatásnak ezen egyszerű, első szintjét az egyirányú információközlés után infomációs szintnek nevezik.

2. **Interakciós szint:** Az internet kétirányú információközlési lehetőségét kihasználva a hivatalok honlapjairól űrlapok tölthetők le, s az ügyfél ezeket kitöltve már az ügymenet ismeretének birtokában érkezik a hivatalba, felgyorsítva az ügyintézés menetét. Az ilyen lehetőségekkel rendelkező e-közigazgatás az interakciós szinte áll.

3. **Tranzakciós szint:** Amennyiben az is megoldható, hogy az elektronikusan letöltött és kitöltött űrlapot az ügyfél vissza is küldje a hivatalba és személyazonosságának valamely elektronikus igazolása révén el is indíthassa ügyét, már a tranzakciós szintet jelenti a modernizáció mértéke.

4. **Transzformációs szint:** Amikor az elektronikus személyazonosításhoz már nem kell külön előzetes személyes regisztráció, az ügyfelek elektronikus személyigazolvánnyal rendelkezve léphetnek be a virtuális hivatalba, és a fizetések is elektronikus úton történnek, elérkezünk a transzformációs szintre, hiszen az ilyen ügyintézés fogadásához már a hivatali munkaszervezésnek és az ügymenet munkafolyamatának át kell alakulnia. A külföldi szakirodalom ezért az elektronikus közigazgatás legmagasabb fokán álló igazgatási szervezetet transzformációs kormányzatnak vagy önkormányzatnak is nevezik.

5. **Targetizáció:** Az utóbbi két évben kidolgozott 5. szint, a targetizáció szintje, amikor a hivatal kezdi az interaktív ügyintézését úgy, hogy az állampolgárok különféle célcsoportjait időszzerű kötelezettségeikre és jogaikra figyelmezteti.

Jelenleg egyik fontos változás az önkormányzatok számára az ASP bevezetése. Az ASP rendszer működtetése, és az alkalmazásokat igénybe vevő önkormányzatok kiszolgálása érdekében – a 62/2015. (III. 24.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) alapján – a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) szervezeti keretein belül felállításra került az Önkormányzati ASP Alkalmazásokat Támogató Főosztály, azaz az ASP Központ. Az ASP Központ feladata többek között az ASP rendszer működtetése, az alkalmazásokat igénybe vevő önkormányzatok kiszolgálása, további önkormányzatok csatlakoztatása.

Az önkormányzatok csatlakoztatását az ASP Központ a Korm. rendelet 6. § (2) bekezdése alapján látja el a technikai, pénzügyi és személyügyi kapacitásoknak megfelelően. Az ASP Központ szolgáltatásaihoz történő csatlakozás feltételeit az önkormányzatok és a Kincstár között létrejövő Csatlakozási Szerződés rögzíti. A csatlakozási folyamat időtartama az igénybe venni kívánt szakrendszerektől függően eltérő, de minimum 3-4 hónap. Jelenleg az ASP rendszer elérésének előfeltétele a csatlakozás időszaka alatt egy szoftveres tanúsítvány telepítése a számítógépre, melyet az ASP Központ biztosít. A csatlakozási időszakot követően az ASP Központ szakrendszereinek eléréséhez minden felhasználónak egy személyre szóló BALE (Biztonságos Aláírás Létrehozó Eszköz) eszközzel kell rendelkeznie, rajta a személyre szóló tanúsítvánnyal, melynek érvényességi ideje 2 év.

A felhasználók a Keretrendszeren keresztül érik el az egyes szakrendszereket. A ASP Központ az alábbi szakrendszerekből álló szolgáltatás-portfólió igénybevételének lehetőségét biztosítja a csatlakozó Önkormányzatok részére:

1. Keretrendszer
2. Adó szakrendszer
3. Gazdálkodási szakrendszer
4. Ingatlanvagyon-kataszter szakrendszer
5. Ipar-kereskedelmi szakrendszer
6. Iratkezelő szakrendszer
7. Települési Portál
8. Intranet Portál rendszer
9. Elektronikus ügyintézési (ELÜGY) Portál

2017. őszétől az adórendszert kellett volna kötelezően igénybe vennie az önkormányzatunknak, a terv ez volt. 2018. januártól pedig teljes rendszerrel csatlakozni szükséges az ASP-központhoz. Az alkalmazást biztosító rendszer az elektronikus ügyintézési portált is biztosítja, ahogy látható. Az önkormányzatnak jelenleg informatikai ismeretekkel-rendszergazda, informatikus stb.- rendelkező szakembere nincsen, ezért az ASP csatlakozáshoz szükséges eszközbeszerzést lebonyolító céggel, illetve a NISZ ZRT. munkatársaival történő egyeztetéseket követően, indokolt lesz alkalmazni szakembert, annak érdekében, hogy zökkenőmentesen, jogszabályoknak megfelelően működhessen a mindennapi ügyintézés a hivatalunkban.

Elektronikus közigazgatási ütemtervet kellett készítenie az önkormányzatoknak az Elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény előírása alapján.

Az ASP pályázat keretében a következő eszközbeszerzések valósultak meg:

-Monitor alapkonfig uráció, LG 21,5" 22M38A-B – LED, 4 db

-Multifunkciós,nyomatkepzitő alapkonfiguráció 1., Kyocera EcosysM2535dn fekete-fehér A4-es multifunkciós nyomtató, 1db.

-Switch eszköz 2., Swits 24 port, 1db.

-Kártyaolvasó alapkonfiguráció, 1db. Új típusú (elektronikus)személyi igazolvány olvasására alkalmas eszköz ,

-Rackszekrény. 1.

-Munkaállomások MS Windows környezetben, Lenovo alaplap,Intel Core i3-6100T/3,20GHz/,4GB, 500GBHDD, ház,Lenovo DVD író,Windows 10 Pro,Microsoft Office2016,billentyűzet+egér, Operációsrendszer:Windows 10,Excel2016,Word2016, MSOutlook2016,Böngésző:Internet Explorer11 vagy újabb,Mozilla Firefox utolsó stabil, verzió, GoogleChrome utolsóstabil verzió,Levelező: MSOutlook 2016,MozillaThunderbirdutolsó stabilverzió,PDFolvasó: AdobeReader vagySumatra PDF,Tűzfal és vírusvédelem. 8 db.

-Laptopok MS Windows környezetben, 2db.

Az ASP-vel kapcsolatos képzések 2017. év szeptemberében kezdődtek meg, a Magyar Államkincstár Nyíregyházi igazgatóságának munkatársai bonyolítják le. A jegyző a köztisztviselőket a munkakörüknek megfelelő képzésekre beiskolázta, mely képzések a továbbképzési kötelezettség teljesítésében beszámíthatóak, a következő ciklusra vonatkozó kötelezettség teljesítése érdekében a pro bono felületen lehetőséget biztosítanak majd e képzések felvételére, vizsgán keresztül teljesítésükre. Az ASP-t érintően a korábbi rendszerekben lévő adatok, információk migrálását a pályázat keretében megkötött szerződések révén külsős cég fogja elvégezni. A migrálás fontos elem, hiszen a meglévő, és korábbi adatállományok nélkül a munka elképzelhetetlen. Folyamatos adattisztítások az adórendszert érintően elkezdődtek már 2017. augusztusában, melyek jelenleg is zajlanak. Ezek folyamatosan javításokat, fejlesztéseket igénylő eljárások. Októberben az iktatórendszert, programot érintő tájékoztatást kaptuk meg. Az erre vonatkozó adatmigrálás érdekében egy ún. validáló programot hoztak létre, mely segítséget nyújt a megfelelő migrálás érdekében.

A köztisztviselők számára az ASP bevezetése nagy kihívást jelent, és nagy terhet ró rájuk. A folyamatos tanulás, képzésen való részvétel mellett szükséges az otthoni gyakorlás, az önképzés. Élesben még nem tesztelhetőek a rendszerek, csak demo felületek, tájékoztató, e-learning típusú gyakorló felületek állnak rendelkezésre.

A Közös Hivatal irodáinak felszereltsége közepes, a munkavégzés informatikai feltételei is adottak. A számítógépek színvonala megfelelő- jónak mondható. 2017. év elején lehetősége volt az önkormányzatoknak pályázatot benyújtani az ASP kiterjesztése című pályázatra, mely keretében eszközbeszerzésre volt lehetőség, melyet fentebb részleteztem.

A hivatalban többféle számítógépes programot használunk jelenleg. Ezek közül a gazdálkodási és adó területeken az előbb említett, EPER program segíti a gazdálkodást. A népesség-nyilvántartás és az anyakönyv esetében is a központilag által biztosított programot használjuk. Az önkormányzatunknál a takarnet működik, mely rendszer a földhivatali nyilvántartás révén segíti a Hivatal munkáját. A banki pénzforgalom bonyolítására a számlavezető által kihelyezett Electra program szolgál. 2018. január 1-től folyamatosan az ASP által biztosított szakrendszerek veszik át a korábbi programot helyét.

A számviteli törvény módosítása 2014. évben új, nagy kihívás elé állította az önkormányzat pénzügyi ügyintézőit. A gazdálkodást érintő elektronikus rendszerek váltása is megtörtént, a korábban használt tatigazd helyett az EPER internet alapú rendszerre váltottunk. Az új rendszer kezelésének megtanulása, a jogszabályi feltételek megismerése mellett komoly feladatot jelentett a dolgozók számára, mely 2015. évre stabilizálódott.2016-2017. évben stabil működés mellett folyt a gazdálkodást érintő munka. 2018. január 1. napjától az ASP bevezetése a gazdálkodási rendszerben ismét óriási feladatot jelent a fentiekben részletezettek alapján a hivatal dolgozói számára.

2014. év novemberében megalakult a Györtekei Roma Nemzetiségi Önkormányzat is, melynek adminisztrációs feladatait szintén a Közös Hivatal látja el. Ez a dolgozók számára többletfeladatot jelentett. A jegyző számára az ülések előkészítése, napirendi pontokhoz kapcsolódó anyagok elkészítése, jegyzőkönyvel kapcsolatos teendők, a pénzügyes kolléga számára a gazdálkodással összefüggő feladatok jelentettek többlet terhet. A kollégák e feladatnak is maradéktalanul tesznek, próbálnak eleget tenni.

A közös önkormányzati hivatal költségvetési szervként működik, alapító okirattal rendelkezik. A Képviselő-testületek 2013. évben fogadták el, Fülöpös-daróc 18/2013. (II.20.), a Györtekei a 24/2013.(II.13) számú határozatával fogadta el a közös önkormányzati hivatal alapító okiratát. Megalkotásra került a közös hivatal szervezeti és működési szabályzata, az ügyrendje, a dolgozók munkaköri elírása is módosult.

A Közös Hivatal 2017. év április 1-én 8 álláshellyel, a jegyzővel együtt el feladatit az alábbiak szerint:

1. dr. Sipos Éva jegyző

2. Varga Anikó **műszaki, munkaügyi, állategészségügyi, növényvédelmi, ügyintéző**
3. Móriczné Kovács Ildikó **pénzügyi ügyintéző**
4. Pálkásné Nagy Anikó **adóügyi, és szociális ügyintéző**
5. Baumgartner Csilla **Pénzügyi-munkaügyi ügyintéző**
6. Pankotai Andrea általános **igazgatási-ügyiratkezelési, és szociális ügyintéző**
7. Bedő János **anyakönyvvezető, szociális, és hagyatéki ügyintéző, anyakönyvvezető**
8. Szabó László Istvánné, **ügykezelő**

2017. októberében közszolgálati ellenőrzés keretében a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Főosztályának Koordinációs osztálya a köztisztviselők besorolására, fizetésére vonatkozóan kért be adatokat, teljesítményértékelés dokumentációját (teljesítménykövetelmények, értékelés, minősítés, tartalékállományba helyezés, megszüntetés).

A posta érkezése után a Jegyzői szignálást követően iktatásra kerülnek a postán érkezett levelek az ügyintézők részére. A hivatalnál személyesen beadott kérelmek szintén iktatásra kerülnek.

A Közös Hivatal azontúl, hogy az államigazgatási feladatokat helyi szinten ellátja, a település fejlődéséért, az itt élő polgárok érdekeit szem előtt tartva végzi munkáját.

Összességében megállapítható, hogy a megnövekedett munkaköri feladatok ellenére valamennyi köztisztviselő teljes mértékben teljesítette a munkaköri követelményeket. A hatáskörünkbe tartozó feladatokon túl is foglalkozunk az ügyfeleinkkel. Felvilágosítással, az illetékes hatóságoknál történő érdeklődéssel próbálunk részükre segítséget adni.

A nyomtatványok kitöltésében, értelmezésében állunk az ügyfelek rendelkezésére. A hivatal jelenlegi létszámával túlterhelt, melynek veszélye, hogy az ügyintézés, végrehajtás során hibák történhetnek.

Az előttünk álló feladatok közé tartozott, tartozik, hogy a megjelent számos jogszabály-változást megismerjük és a munkánk során alkalmazni tudjuk, illetőleg az azokban megjelölt határidőre előírt feladatokat megtegyük, az előterjesztéseket a képviselő-testület elé terjesszük. A jogszabályok változása azt is jelenti, hogy több törvénnyel kapcsolatos végrehajtási rendelkezések az év folyamán folyamatosan jelentek, illetve jelennek meg.

5. **A jelenleg hatályos önkormányzati törvény ismeretében településünk lakosság száma alapján 2018. január 1-től továbbra is működik majd a Közös Önkormányzati Hivatal. A jogszabálytervezetek alapján 2018. januárjától a hatósági ügyeket érintően lesznek változások, melyek érintik az önkormányzatokat. A Ket. helyett az az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (továbbiakban: Ákr.) lép hatályba, ennek előírásait kell elsajátítaniuk a dolgozóknak. Az anyakönyvvezetéssel kapcsolatos feladat, és hatáskör átrendeződése évek óta tervezett, és várhatóan jövő évtől átalakításra kerül. Az elektronikus ügyintézés bevezetése is várható, hiszen kötelezettségként jelenik meg az önkormányzatok számára e lehetőség biztosítása, mely szintén többlet feladat, óriási kihívás, mind szakmai szempontból, mind anyagi szempontból.**

Összességében elmondható, hogy a közös önkormányzati hivatal, annak dolgozói a jogszabályokban, szervezeti és működési szabályzatban, munkaköri leírásaikban a számukra meghatározott feladatainak 2017. évben eleget tettek, a rendelkezésre álló kapacitásoknak, lehetőségeknek megfelelően, külső tényezőktől, körülményektől függően. A minden napi feladatokon túl, különböző, fent részletezett pályázatokkal kapcsolatban erőn felül, munkaidő után is ellátták a kötelező feladataikat a dolgozók.

Terv szerint a 2018. év májusában tartandó ülésen, a beszámoló keretében a közös önkormányzati hivatal 2017. évi tevékenységről szóló beszámoló keretében kerül sor a hivatal munkájának részletes kifejtésére- az egyes munkakörökhez tartozó, ellátott feladatok, különböző ügyekkel kapcsolatos 2017. évi tapasztalatok, számadatok stb. ismertetésére.

Kérem a képviselő-testületet, hogy tárgyalja meg az értékelést, és hagyja jóvá a beszámolót, egyetértés esetén.

Győrtelek, 2017. november 24.

dr. Sipos Éva
jegyző

Határozati javaslat:

a közös önkormányzati hivatal munkájának értékeléséről, a képviselő-testületi határozatok értékeléséről

Győrtelek Község Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló a 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 3. pontjában alapján Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés b) pontjában meghatározott feladatkörében biztosított jogkörében eljárva, az alábbi határozatot hozza:

1. Győrtelek Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Győrteleki Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi munkájának értékeléséről szóló beszámolót
2. Győrtelek Község Önkormányzata Képviselő-testület áttekintette a 2017. évben meghozott határozatait, rendeleteit és azok végrehajtását elfogadja.

Felelős: Halmi József polgármester

Közreműködik: Dr. Sipos Éva
Határidő: folyamatos

Halász Mihályné képviselő: szót kér. Köszöni a hivatal dolgozóinak a munkáját.
Halmi József polgármester: Van e kérdés, vélemény. Ha nincsen, kézfelemeléssel jelezze, aki egyetért az előterjesztés, határozat-tervezet alapján azzal, hogy a hivatal munkájának értékeléséről szóló beszámolót elfogadja, határozatai, rendeletei végrehajtását elfogadja.

Györtelek Község Önkormányzat Képviselő-testülete hét igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül egyhangúan a következő határozatot hozta:

**Györtelek község Önkormányzata képviselő-testületének
104/2017.(XII.04.) határozata
a közös önkormányzati hivatal munkájának értékeléséről, a képviselő-testületi
határozatok értékeléséről**

Györtelek Község Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló a 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 3. pontjában alapján Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés b) pontjában meghatározott feladatkörében biztosított jogkörében eljárva, az alábbi határozatot hozza:

1. Györtelek Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Györteleki Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi munkájának értékeléséről szóló beszámolót

2. Györtelek Község Önkormányzata Képviselő-testület áttekintette a 2017. évben meghozott határozatait, rendeleteit és azok végrehajtását elfogadja.

Felelős: Halmi József polgármester
Közreműködik: Dr. Sipos Éva
Határidő: folyamatos

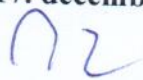
5. napirendi pont: Egyebek

Halmi József polgármester úr: A szociális tűzifa osztást ma megkezdjük, a Tunyogi, Rákóczi utcákon. Holnap a Templom, Temető utca következik. Mindenkinek a járójára fogjuk letenni. Három traktorral hordják, a két nagyra négy adagot lehet tenni. Az időseknek is teher, nincs, aki behordja nekik. A csomagot két hét múlva osztjuk, azon családoknak, akik legalább féléve itt élnek életvitelszerűen. Ma is voltak jelzések, nem értesültek a fa kérelemről, minden házhoz nem tudunk becsengetni.


December 22-én 17 órakor lesz a karácsonyi műsor. Szerdán, a Holland Mikulás jön az intézményeinkhez.

További kérdés, vélemény, hozzászólás, közérdekű bejelentés nem volt, ezért az ülés zárt ülésként folytatódik tovább.


Györtelek, 2017. december 04.


**Halmi József
polgármester**




Varga Anikó

jegyzőkönyv-hitelesítő, jegyző helyettes


**dr. Sipos Éva
jegyző**

JELENLÉTI ÍV

Készült: Győrtelek Község Önkormányzata 2017. december hó 4. napján, 13.00 órakor megtartott nyilvános, rendes Képviselő-testületi ülésén az önkormányzat székhelyén, 4752 Győrtelek, Kossuth út 47.szám alatt, a Házasságkötő teremben

Halmi József polgármester

Demeter Antalné *Demeter Antal* alpolgármester

Bétériné Szabó Anikó *Bétériné Szabó Anikó* képviselő

Debreceni Zoltán *Debreceni Zoltán* képviselő

Halász Mihályné *Halász Mihályné* képviselő

Kisgyörgy Lajos *Kisgyörgy Lajos* képviselő

Tomori Szabolcsné *Tomori Szabolcsné* képviselő

Meghívottak, megjelentek:

Bakos Olivér Rendőr Ezredes Rendőrkapitány —

Tóth Zoltán körzeti megbízott r.ftörm —

ACS Szabolcs r. önkormányzati képviselő
Bige János önkormányzati képviselő
Szabó Elemér r. önkormányzati képviselő

Tanácskozási joggal megjelent:

Dr. Sipos Éva jegyző

Igazoltan távol maradt: fő

Igazolatlanul távol maradt: fő



MÁTÉSZALKAI RENDŐRKAPITÁNYSÁG
KÖZRENDVÉDELMI OSZTÁLY
KÖRZETI MEGBÍZOTT ALOSZTÁLY
KOCSORD KMB

Győrteleki Közös Önkormányzati Hivatal
GYŐRTELEK

Ügyszám: 15040/6433/2017. ált.

Érkezett: 2017. NOV. 28.	Erkeztető azonosító: 5731/2017.	
Ügyirat száma: 1933/2017/G	Mellékletek száma:	Ügyintéző: Zsalmi

B E S Z Á M O L Ó

Győrtelek község közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról

Tisztelt Képviselőtestület !

A helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Magyarország helyi önkormányzatairól) 13. §. (1). bekezdés 17. pontja kimondja, hogy a települési önkormányzat feladata közreműködni a település közbiztonságának biztosításában. A Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény (Rtv.) 2.§ (2) bekezdés a.) pontjában foglaltak szerint: a Rendőrség a feladatának ellátása során együttműködik a helyi önkormányzati szervekkel. A hivatkozott két alapvető törvényi rendelkezés a mi értelmezésünk szerint a helyi közbiztonság érdekében kifejtett tevékenységet a rendőrség és a települési önkormányzatok közös feladatává tette. Annak érdekében, hogy ezt a feladatot a rendőrség és a települési önkormányzat a lehető leghatékonyabban láthassa el, elengedhetetlen a szervek közötti folyamatos, tervszerű, korrekt együttműködés.

I. A rendőrkapitányság közbiztonsági helyzetének értékelése:

A Győrtelek Körzeti Megbízotti Csoport a Mátészalkai Rendőrkapitánysághoz tartozik, ezért engedjék meg, hogy a bemutassam a rendőrkapitányság helyzetét.

A Mátészalkai Rendőrkapitányság 2016. évi tevékenységre vonatkozóan a lakosság szubjektív biztonság érzetének, a rendőrség állampolgári megítélésének további javítását, valamint a támogató, segítő jellegű rendőri tevékenység megerősítését tűzte ki egyik legfontosabb céljaként, amit 2016-ban meg is tudott valósítani. Kapitányságunk területén nem csak a statisztikai adatok szerint hanem az ott lakó emberek véleménye szerint is növelni tudtuk jelenlétünket, mely biztonság érzetet adott az állampolgároknak, a regisztrált bűncselekmények száma csökkent, mely mellett a nyomozás eredményességi mutatóinkat javítani tudtuk.

Közlekedésrendészeti ellenőrzéseket fokoztuk, több esetben kerültek szervezésre különböző akciók - sebesség ellenőrzések, ittas járművezetők kiszűrésére szervezettek, ún. Finn-módszeres ellenőrzések -, melynek célja a biztonságos közlekedési kultúra kialakítása, a jogszabályok betartatása.

Cím: 4701 Mátészalka Postafiók: 40
Telefon: (44)312-033; Fax: (44)312-033
e-mail: mateszalkark@szabolcs.police.hu

II. A rendőrkapitányság és a KMB. csoport által, Győrtelek község közbiztonsága érdekében tett intézkedések, és az azzal kapcsolatos feladatok:

Győrtelek község a Győrtelek Körzeti Megbízotti csoport illetékességi területén található, ahol 4 fő körzeti megbízott teljesít közterületi szolgálatot. Szabó Elemér r. tzs. a csoport vezetője, Ványi Roland r. ftörm., Tóth Zoltán r.ftörm., Bige János c.r.törm. a körzeti megbízotti csoport tagjai. A csoportban 2017. 08. 01-én változás történt Dobai Tamás r. ftörm. a továbbiakban Mátészalkai Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztályán teljesít szolgálatot, helyette Bige János c.r.törm került a csoporthoz az Járőr- és Őrszolgálati Alosztálytól.

A Körzeti megbízott Csoporton belül Győrtelek község körzeti megbízottja, Tóth Zoltán r. ftörm.

Kollégáimmal együtt mindent megteszünk azért, hogy a településen az állampolgárok biztonságban érezhessék magukat, ezért nagy munkát fektetünk a bűnmegelőzésre, a bűncselekmények megakadályozására és nem utolsósorban a bűnelkövetők kézre kerítésére.

Bűnmegelőzés terén folyamatosan tartunk illetve szervezünk oktatást, elsődlegesen a helyi általános iskolába. Az iskolában működik az Iskola Rendőre program, mely során az intézményt folyamatosan látogatom, a diákokkal, tanárokkal és a szülőkkel a kapcsolattartás folyamatos. Több alkalommal került szervezése az iskolában bűnmegelőzési oktatás, ahol felhívtam kollégáimmal a diákok figyelmét az iskolán belüli és azon kívüli magatartási normák betartására, az internet használta és a kábítószer fogyasztás veszélyeire, valamint több esetben került sor közlekedési ismeretek oktatására is. Rendőrségi bűnmegelőzési plakátok a város több intézményénél kerültek kihelyezésre. A családsegítő központtal a kapcsolattartásunk jó és folyamatos, az információáramlás, jelzések kölcsönösek.

Az illegális migrációval kapcsolatos fokozott rendőri ellenőrzések keretén belül Győrteleken is több szolgálati időt tudtunk eltölteni melynek eredményeképp a településen a közrend, a közbiztonság megerősítése, megszilárdítása érdekében állandó, vagy visszatérő rendőri jelenlétet biztosítottunk, a lakosság szubjektív biztonságérzetének növelése céljából.

A településeken előforduló, elsősorban vagyon elleni és közterületen elkövetett bűncselekmények, illetőleg tulajdon elleni szabálysértések megelőzésére, visszaszorítására, az elkövetők elfogására, a hatékony megelőzési és felderítési tevékenység folytatásához elengedhetetlen a szorosabb együttműködés a települési állami és önkormányzati szervekkel, a rendvédelem területén feladatokat ellátó egyéb szervezetekkel, és a lakossággal.

A mezőőrséggel, a vadászársaság tagjaival, helyi földtulajdonosokkal is folyamatos kapcsolatban vagyunk, a mezei lopások visszaszorítása érdekében közös szolgálatot, téli időszakban rendszeres külterületi ellenőrzéseket látunk el, melynek eredményeképp az elkövetett termény és falopások száma csökkent.

Munkánkat, a bűncselekmények felderítésében nagy mértékben segítené ha a településen kiépített térfigyelő kamera rendszer bővítésére, illetőleg korszerűsítésére sor kerülne, amely úgy hatékonyan hozzájárulhatna az ügyek eredményes felderítéséhez.

Ezek után engedjék meg, hogy rátérjek a község 2016. évi időszakának bűnügyi és közbiztonsági helyzetének elemzésére.

Győrteleken 2016. évben 37 db. bűncselekmény jutott a tudomásunkra, illetőleg került feljelentésre. Összehasonlításképpen 2015 évben 31 db. bűncselekmény, míg 2017. évben a beszámoló elkészítéséig 29 db bűncselekmény történt.

A 2016 évi bűncselekmények túlnyomó többsége vagyon elleni bűncselekmény, 12. db a lopás illetve annak minősített esetei voltak.

A településen jellemzőek a közrend elleni bűncselekmények. 2016 évben 12 db történt, 11 db visszaélés kábítószerrel, 1 db visszaélés okirattal bűncselekmény.

A fennmaradó bűncselekmények közül: 3 db személy elleni bűncselekmény történt, 1 db zaklatás, 1 db súlyos testi sértés, 1 db magánlaksértés bűncselekmény történt.

A településen 10 db közlekedési bűncselekmény történt, 3 db közúti jármű ittas vezetése, 3 db közúti jármű vezetése bódult állapotban, 1 db cserbenhagyás, 3 db közúti baleset okozása.

A bűncselekmények jelentős részében a körzeti megbízotti csoport folytatta le a nyomozást.

Itt megjegyezni kívánom, hogy 2017. évben a beszámoló elkészítéséig történt bűncselekmények közül jelentős 22 db vagyon elleni bűncselekmény történt, melyek túlnyomó részében az elkövetőket sikerült beazonosítani, felderíteni, majd elfogásukat követően velük szemben az eljárás megindítani.

2016. évben a településen 5 db tulajdon elleni szabálysértés történt, melyekben hatóságunk szabálysértési előkészítő eljárást indított. Az eljárásokról megállapítható, hogy többsége lopás szabálysértése volt. A fentiekén kívül 6 db valótlan bejelentés szabálysértés is történt. *Sandor*

2017. évben, a beszámoló elkészítéséig 11 db tulajdon elleni, 1 db távoltartó határozat megszegése, 2 db járművezetés az eltiltás tartama alatt szabálysértés történt a településen.

A KMB csoport illetékességi területén különböző szabálysértések elkövetése miatt 2016. évben 110 esetben tettünk szabálysértési feljelentést, 89 fővel szemben alkalmaztunk helyszíni bírságot, ezen szabálysértések elkövetői jelentős részben átutazó személyek voltak.

2017. évben, a beszámoló elkészítéséig 91 esetben tettünk szabálysértési feljelentést, 58 fővel szemben alkalmaztunk helyszíni bírságot.

A községben 2016. évben 25 közlekedési baleset történt, melyből 3 db súlyos, valamint 4 db könnyű sérüléssel baleset volt. A többi esetekben anyagi káros baleset történt.

2017. évben, a beszámoló elkészítéséig 15 db közlekedési baleset történt, 2 db könnyű sérüléssel baleset volt, A többi esetekben anyagi káros baleset történt.

A Győrtelek Körzeti Megbízotti Csoport egyéb tevékenységei közül megemlíteném azt, hogy 25 fő elfogását, 87 fő előállítását, 19 fő biztonsági intézkedést hajtottunk végre. Különböző hatóságok elé 110 fő elővezetését hajtottuk végre, illetőleg kíséreltük meg végrehajtani, biztosítottuk az elővezetések elrendelését előidéző szabálysértési bírságok befizetését.

2017. évben, a beszámoló elkészítéséig 25 fő elfogását, 65 fő előállítását, 14 fő biztonsági intézkedést hajtottunk végre. Különböző hatóságok elé 115 fő elővezetését hajtottuk végre, illetőleg kíséreltük meg végrehajtani,

2016. évben 153 db lakcímkutatást, 21 db bűnügyi megkeresést, valamint 211 db egyéb különböző ügyiratot dolgoztunk fel, illetőleg intézkedtünk pártfogó felügyelet alatt álló személyek ellenőrzésében, végeztünk fegyver és biztonsági örök ellenőrzését, közreműködtünk az azokkal kapcsolatos szabályok betartatásában, eljártunk névtelenül tett bejelentésekben, melyek általában valótlan bejelentések voltak.

2017. évben, a beszámoló elkészítéséig 141 db lakcímkutatást, 18 db bűnügyi megkeresést, valamint 223 db egyéb különböző ügyiratot dolgoztunk fel,

Az eredményességi mutatókat és az egész évi munkát tekintve elmondható, hogy a körzeti megbízotti csoportunk eredményes évet zárt, jó színvonalon teljesítette kötelezettségeit valamennyi szakterületen.

Törekedtünk a rendelkezésre álló anyagi erőforrások hatékony felhasználására mind a bűnüldözés, mind a közbiztonság területén az állampolgárok biztonságérzetének fokozása érdekében.

Az elkövetkezendő időszakban is a fentieket tartjuk legfontosabb feladatunknak.

Az állampolgárok szubjektív biztonságérzetét befolyásoló jogsértések elleni hatékony fellépés biztosítása, a településen kiépített közterületi térfigyelő rendszer lehetőségek kihasználása.

A büntető eljárások és a szabálysértési eljárások lefolytatásának további gyorsítása, az eredményes befejezések arányának növelése.

A közlekedésbiztonság területén elért eredmények megtartása, javítása, a közlekedésbiztonság erősítése.

A község lakóinak számára minden hónap második hetében hétfői napon 09 órától 10 óráig a kmb. irodán fogadó órát tartok.

T. Képviselőtestület a tájékoztatót azzal zárom, hogy remélem lehetőségük nyílt a rendőrség mindennapi munkájának megismerésére, az általam elkészített tájékoztató alapján jobban megismerhették a város bűnügyi-közbiztonsági helyzetét és így nagyobb tájékozottsággal, lehetőségükhöz mérten kérem segítsék munkánkat.

Mátészalka, 2017. november 23.

Egyetértek: 2

Lengyel Árpád r. alezredes
osztályvezető



Tóth Zoltán r. ftörm.
körzeti megbízott

Dr. Bakos Olivér r. ezredes
kapitányságvezető



Győrtelek Község Önkormányzatának
Polgármestere
4752 Győrtelek, Kossuth u. 47.
Telefon/fax. : 06 44 557-050
114- 20/2017/Gy.

MEGHÍVÓ

Győrtelek Község Önkormányzata Polgármestereként a Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 17/2014. (X.20.) önkormányzati rendeletének 10.§-a alapján, ezúton Tisztelettel meghívom Képviselő Hölgyet/Urát a

2017. december hó 4. napján (hétfőn) 13. 00 órakor

tartandó, rendes képviselő-testületi ülésre.

Az ülés helye: 4752 Győrtelek, Kossuth út 47., Győrtelek község önkormányzata székhelyén, a Házasságkötő terem

Az ülés témája:

1./ Rendőrségi beszámoló a közbiztonság helyzetéről
Előterjesztő: Bakos Olivér, r. alezredes rendőrkapitány

2./ Javaslat a köztisztviselők 2018. évi teljesítmény-követelményei alapját képező célok meghatározására
Előadó: Halmi József polgármester, dr.Sipos Éva jegyző

3./ A 2017. évi adózásról szóló beszámoló
Előadó: Halmi József polgármester, dr.Sipos Éva jegyző

4./A Győrteleki Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi munkájának értékelése
Előadó: Halmi József polgármester, dr Sipos Éva jegyző

5./ Egyebek
Előadó: Halmi József polgármester

Győrtelek, 2017. október 27.

Tisztelettel:

**Halmi József
polgármester**

Győrtelek Község Önkormányzatának
Polgármestere
4752 Győrtelek, Kossuth u. 47.
Telefon/fax. 06 44 557-050
Szám: 114 -20/2017/Gy.

MEGHÍVÓ

Bakos Olivér

Rendőr Ezredes Rendőrkapitány Úr

részére

Győrtelek Község Önkormányzat Polgármestereként a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 17/2014. (X.20.) önkormányzati rendelet 10. § (1) bekezdése alapján, rendes testületi ülést hívtam össze.

Tisztelettel meghívom Önt, Bakos Olivér

2017. december hó 4. napján-hétfőn - 13.00 órakor tartandó rendes testületi ülésre.

**Az ülés helye: 4752 Győrtelek, Kossuth út 47., Győrtelek Község Önkormányzata
székhelye, Házasságkötő-terem**

Napirendi pontok:

1./ Rendőrségi beszámoló a közbiztonság helyzetéről

Előterjesztő: Bakos Olivér, r. alezredes rendőrkapitány

2./ Javaslat a köztisztviselők 2018. évi teljesítmény-követelményei alapját képező célok meghatározására

Előadó: Halmi József polgármester, dr.Sipos Éva jegyző

3./ A 2017. évi adózásról szóló beszámoló

Előadó: Halmi József polgármester, dr.Sipos Éva jegyző

4./A Győrteleki Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi munkájának értékelése

Előadó: Halmi József polgármester, dr Sipos Éva jegyző

5./ Egyebek

Előadó: Halmi József polgármester

Megjelenésére, és írásbeli beszámolójára feltétlenül számítunk.

Győrtelek, 2017. október 27.

Tisztelettel:


Halmi József
polgármester

Győrtelek Község Önkormányzatának
Polgármestere
4752 Győrtelek, Kossuth u. 47.
Telefon/fax. 06 44 557-050
Száma: 114 -20/2017/Gy.

MEGHÍVÓ

Tóth Zoltán

körzeti megbízott r.ftörm úr

részére

Győrtelek Község Önkormányzat Polgármestereként a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 17/2014. (X.20.) önkormányzati rendelet 10. § (1) bekezdése alapján, rendes testületi ülést hívtam össze.

Tisztelettel meghívom Önt, Tóth Zoltán

2017. december hó 4. napján-hétfőn - 13.00 órakor tartandó rendes testületi ülésre.

**Az ülés helye: 4752 Győrtelek, Kossuth út 47., Győrtelek Község Önkormányzata
székhelye, Házasságkötő-terem**

Napirendi pontok:

1./ Rendőrségi beszámoló a közbiztonság helyzetéről

Előterjesztő: Bakos Olivér, r. alezredes rendőrkapitány

2./ Javaslat a köztisztviselők 2018. évi teljesítmény-követelményei alapját képező célok meghatározására

Előadó: Halmi József polgármester, dr.Sipos Éva jegyző

3./ A 2017. évi adózásról szóló beszámoló

Előadó: Halmi József polgármester, dr.Sipos Éva jegyző

4./A Győrteleki Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi munkájának értékelése

Előadó: Halmi József polgármester, dr Sipos Éva jegyző


5./ Egyebek

Előadó: Halmi József polgármester

Megjelenésére, és írásbeli beszámolójára feltétlenül számítunk.

Győrtelek, 2017. október 27.

Tisztelettel:


Halmi József
polgármester

