

Győrtelek Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2018. november 7. napján, 8.00 órakor tartott nyilvános, rendes ülésének jegyzőkönyve

1./ jegyzőkönyve:1-26.

2./ tárgysorozata:1-9.

3./ rendeletei: -

4./határozatai:79,80,81,82,83,84,85,86,87,88,89,90,91,/2018. (XI.07.)

Száma: Gy/29-21/ 2018.

TÁRGYSOROZAT

Elfogadott, Tárgyalt Napirendi pontok:

1./ Kötelező felvételt biztosító általános iskolai körzethatárok véleményezése

Előterjesztő: Halmi József polgármester

2./Óvodavezetői beszámoló 2017/2018. nevelési évről

Előterjesztő: Halmi József polgármester, Gergelyné Pinczés Mónika óvodavezető

3./ Óvodavezetői program 2018-2023. jóváhagyása

Előterjesztő: Halmi József polgármester, Gergelyné Pinczés Mónika óvodavezető

4./ Óvoda SzMSz-ének, Helyi Óvodai pedagógiai programjának,Házirendjének jóváhagyása

Előterjesztő: Halmi József polgármester, Gergelyné Pinczés Mónika óvodavezető

5./ Köz meghallgatás időpontjának kitűzése

Előterjesztő: Halmi József polgármester,

6./ Helyi adórendeletek felülvizsgálata

Előterjesztő: Halmi József polgármester, dr.Sipos Éva jegyző

7./ A képviselő-testület 2019. évi Munkaterve

Előterjesztő: Halmi József polgármester, dr.Sipos Éva jegyző

8./ Műszaki ellenőri feladatok ellátására vonatkozó árajánlatok elbírálása

Előadó: Halmi József polgármester

9./ Egyebek.

Előadó: Halmi József polgármester

Győrtelek, 2018. november 7.


Halmi József
polgármester

Készült: Györtelek Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. november hó 07. napján, 8.00 órakor nyilvános, rendes ülésén a 4752 Györtelek, Kossuth utca 47. szám alatt, az önkormányzat székhelyén a Házasságkötő teremben.

Jelen vannak:

Halmi József polgármester, Bétériné Szabó Anikó, Demeter Antalné alpolgármester, Debreceni Zoltán, Halász Mihályné, Tomori Szabolcsné képviselők;

dr. Sipos Éva jegyző tanácskozási joggal van jelen.

Kisgyörgy Lajos képviselő munkahelyi okok miatt nem tud rész venni az ülésen, melyet jelzett előre.

Meghívott, és megjelent Gergelyné Pinczés Mónika óvodavezető

Halmi József polgármester: Köszönti a megjelenteket megállapítja, hogy határozatképes a képviselő-testület, hét fő képviselőből hat fő megjelent.

Polgármester Úr javasolja, hogy a kiküldött írásbeli meghívóban szereplő napirendi pontokat vegye fel tárgysorozatba, a következő módosításokkal: 8. napirendi pont: Műszaki ellenőri feladatok ellátására vonatkozó árajánlatok elbírálása, 9. napirendi pont: Egyebekben Munkamegosztási megállapodás jóváhagyása, Karácsonyi csomagról való döntés, Egyebek. Zárt ülésen, 1. napirendi pontként önkormányzati hatósági ügy tárgyalása

A Polgármester úr által az írásbeli meghívóban szereplő, és a szóban javasolt napirendi pontok kiegészítésével, felvételével egyetértenek a képviselők. A képviselő-testület a napirendi pontok tárgysorozatba vételével, egyhangúan, hat igen szavazattal egyetért, elfogadta a napirendi pontokat a fenti tárgysorozatban rögzítettek szerint.

1.napirendi pont: Kötelező felvételt biztosító általános iskolai körzethatárok véleményezése

Előterjesztő: Halmi József polgármester

ELŐTERJESZTÉS
- a Képviselő-testülethez -

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (8) bekezdése alapján a kormányhivatal meghatározza és közzéteszi az általános iskolák felvételi körzetét, és a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzetét. A felvételi körzetek megállapításához a kormányhivatalnak be kell szereznie az érintett települési önkormányzatok véleményét. A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 24. § (1) bekezdése szerint a felvételi körzetek megállapításához a kormányhivatal székhelye szerinti járási hivatal minden év október utolsó napjáig beszerzi az illetékességi területén található települési önkormányzatok véleményét, amely tartalmazza a település jegyzőjének nyilvántartásában szereplő, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszámát intézményi és tagintézményi bontásban. A kormányhivatal székhelye szerinti járási hivatal január 15-ig tájékoztatja a települési önkormányzatokat és az illetékességi területén működő általános iskolákat, tankerületi központokat a kijelölt körzetek tervezetéről.

A fentiekben írtak szerint az önkormányzat véleményének tartalmaznia kell a település jegyzőjének nyilvántartásában szereplő, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszámát intézményi és tagintézményi bontásban, a településen működő köznevelési intézmények pontos nevét, címét, működési körzetét, és a pedagógiai szakszolgálat nevét, címét, körzetét. Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek megállapításának feltételeit a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 67/A. §-a tartalmazza, e helyzet fennállását kérelem alapján a jegyző állapítja meg.

Győrtelek, 2018. október 9.

Halmi József sk.
polgármester

TERVEZET:

Kötelező felvételt biztosító általános iskolai körzethatárok véleményezéséről

Győrtelek Község Önkormányzat Képviselő-testülete :

- 1./ Megállapítja, hogy Győrtelek településen összesen hátrányos helyzetű gyermekek száma: 51 fő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma: 129 fő, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező **halmozottan hátrányos helyzetű**, a Győrteleki Fekete István Általános Iskolába járó gyermekek létszáma 58 fő.
- 2./ Megállapítja, hogy Győrtelek településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező **hátrányos helyzetű**, a Győrteleki Fekete István Általános Iskolába járó gyermekek létszáma 12 fő.
- 3./ Kijelenti, hogy Győrtelek településen a Győrteleki Fekete István Általános Iskola (4752 Győrtelek, Kossuth utca 133/c.) köznevelési intézmény működik, melynek működési körzete Győrtelek település; valamint a Győrteleki Napsugár Óvoda és Konyha (4752 Győrtelek, Kossuth utca 133./A) köznevelési intézmény működik, amelynek működési területe Győrtelek település.
- 4./ A településen pedagógiai szakszolgálati feladatokat a Szabolcs- Szatmár- Bereg Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Mátészalkai Tagintézménye látja el (4700 Mátészalka, Kazinczy Ferenc u. 3-5.).
- 5./ Felkéri a jegyzőt, hogy a határozatot a Megyeszékhely szerinti járási hivatal részére küldje meg.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

Halmi József sk.
polgármester

Dr. Sipos Éva sk.
jegyző

Halmi József polgármester: előterjesztést a képviselők megkapták. Jegyzőnk előkészítette a választ, már megküldte a járási hivatalnak. Ezt minden évben kérjük tőlünk.

Jelezze kézfelemeléssel, aki egyetért azzal, hogy az előterjesztésben foglalt határozatot elfogadja a testület.

Győrtelek Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül egyhangúan a következő határozatot hozta:

**Győrtelek Község Önkormányzata Képviselő-testületének
79/2018. (XI.07.) határozata
Kötelező felvételt biztosító általános iskolai körzethatárok véleményezéséről**

Győrtelek Község Önkormányzat Képviselő-testülete :

1./ Megállapítja, hogy Győrtelek településen összesen hátrányos helyzetű gyermekek száma: 51 fő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma: 129 fő, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező **halmozottan hátrányos helyzetű**, a Győrteleki Fekete István Általános Iskolába járó gyermekek létszáma 58 fő.

2./ Megállapítja, hogy Győrtelek településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező **hátrányos helyzetű**, a Győrteleki Fekete István Általános Iskolába járó gyermekek létszáma 12 fő.

3./ Kijelenti, hogy Győrtelek településen a Győrteleki Fekete István Általános Iskola (4752 Győrtelek, Kossuth utca 133/c.) köznevelési intézmény működik, melynek működési közege Győrtelek település; valamint a Győrteleki Napsugár Óvoda és Konyha (4752 Győrtelek, Kossuth utca 133./A) köznevelési intézmény működik, amelynek működési területe Győrtelek település.

4./ A településen pedagógiai szakszolgálati feladatokat a Szabolcs- Szatmár- Bereg Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Mátészalkai Tagintézménye látja el (4700 Mátészalka, Kazinczy Ferenc u. 3-5.).

5./ Felkéri a jegyzőt, hogy a határozatot a Megyeszékhely szerinti járási hivatal részére küldje meg.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

Halmi József sk.
polgármester

Dr. Sipos Éva sk.
jegyző

2.napirendi pont: Óvodavezetői beszámoló 2017/2018. nevelési évről

Előterjesztő: Halmi József polgármester, Gergelyné Pinczés Mónika óvodavezető

Halmi József polgármester: szóbeli előterjesztést tesz. Köszönti az óvodavezetőt. A beszámolót a képviselők számára megküldtük. Kéri az óvodavezetőt szóbeli kiegészítését tegye meg.

Gergelyné Pinczés Mónika óvodavezető:Köszöni a meghívást. Az óvoda 3 csoporttal működött korábban két éve két csoporttal működik. 09.01-től pedagógiai asszisztens segíti a munkánkat. A konyhával egy intézmény vagyunk, ami már a nevükben is jelen van. A konyhában ebben az évben kerültek beszerzésre nyertes pályázat révén új eszközök: mosogatók, asztalok, hűtők, fagyasztóláda, üst, sütő, zsámoly. Több ellenőrzésre került sor, vezetői és intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés. Ezutóbbit érintően intézkedési tervet kellett készíteni önértékeléssel kapcsolatosan, és beszámolókat kell készíteniük a pedagógusoknak is a munkájukról, eredményekről. Az infokommunikációs eszközöket kell használnunk, ismertetni a gyermekekkel, így terv, hogy legyen két csoportba két laptop. ÁNTSZ, és Államkincstári ellenőrzésre is sor került. Jelentős hiányosságot nem tártak fel, amit feltártak azt javítottuk. A konyhát ellenőrizte a NÉBIH, 70%-oss lett az eredmény, ami az elmondottak alapján egy jó eredmény, hiszen rengeteg konyha nem felel meg. Pályázatokon veszünk részt. EFOP gyermekesély pályázat keretében mozgásfejlesztő eszközöket szerzünk be, továbbá székeket, asztalokat. Biztonságos óvoda pályázaton lehetőség volt biciklik, futóbiciklik beszerzésére, a közlekedéssel kapcsolatos ismereteket fejlesztjük vele. Gyurmavilág nevű pályázaton egy 25 ezer forint értékű csomagot nyertünk. Okos óvoda pályázat keretében

2021-ig az óvoda működtethet ingyenesen egy honlapot. A Viktória Alapítvány felhívására most is beadtam a pályázatot egy sószoba kialakítására, hátha nyerünk. A létszám nő, tavaly 45 fővel kezdtünk, és 51 fő lett. Ebben az évben az 51. gyerek vár felvételre. Sokan hazaköltöztek, gyámság alatt vannak gyerekek a nagyszülőknél. Van SNI-s gyermek, akit a normatív szempontjából két főnek kell tekinteni. Évközben lehet átszervezni a csoportszámokat, de ha bővítenénk is gond lenne, hiszen pedagógus hiány van.

Halmi József polgármester: Az óvoda egy jó intézmény. A konyhával együtt kell kezelni már őket. Mónika elmondta, 4 fő pedagógussal folyik a munka, melyet ped.asszisztens segít, ezzel tehermentesítve a vezetőt, hogy több vezetői feladatot tudjon ellátni, a csoportban végzett munka mellett. Bozsik programban veszünk részt, ami heti egy foglalkozást jelent, és e keretében például mezt, eszközöket kaptunk már. A játékokat igyekszünk minnél biztonságosabbá tenni, a vas eszközöket, fára cseréljük. A konyhába sok új eszközt szereztünk be, és már sokat is költöttünk rá, hiszen a kiépítés, beüzemelés költsége az önkormányzatot terhelte.

Halász Mihályné képviselő: Én ezúton köszönöm, hogy vállaltad az óvoda tovább vezetését, és nem kellett pályáztatni, új emberre bízni. Én úgy látom jól végzed a munkádat. Igyekszel egy békés, nyugodt munkahelyi légkört kialakítani. Nagyra értékelem a munkádat. A gyermekek, és a dolgozók számára is értékeket közvetítetek, és ez nagyon fontos dolog a mai világban. Amit írsz is nagyon tetszik, és pozitív a szakmai hitvallásodban. Én sok örömet, kitartást kívánok. Üzened a kollégáidnak, hogy becsüljék meg a munkahelyüket, hiszen a mai világban ez ritka.

Demeter Antalné alpolgármester: A gyermekek kezelhetőek, a szülőkkel lehet probléma csak. Közösségben dolgoztok, összeütközés mindig lesz.

Halmi József polgármester: Egy jól felszerelt, fejlődő intézményről van szó. Köszönöm a dolgozók munkáját ezúton is. Jelezze kézfelemeléssel, aki egyetért azzal, hogy a képviselő-testület az óvodavezető által elkészített elmúlt nevelési évről szóló beszámolóját elfogadja.

Györtelek Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül egyhangúan a következő határozatot hozta:

**Györtelek Község Önkormányzata Képviselő-testületének
80/2018. (XI.07.) határozata**

a 2017/2018. nevelési évről szóló Óvodavezetői beszámolóról

Györtelek Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Györteleki Napsugár Óvoda és Konyha óvodavezetője által készített, 2017/2018. nevelési évről szóló beszámolóját megismerte, megtárgyalta, azt jóváhagyólag elfogadja.

3.napirendi pont: Óvodavezetői program 2018-2023. jóváhagyása

Előterjesztő: Halmi József polgármester, Gergelyné Pinczés Mónika óvodavezető

Halmi József polgármester: szóbeli előterjesztést tesz. Az óvodavezetői programot a képviselők számára megküldtük. A kinevezett vezetőnek kell készítenie egy programot az óvodavezetésére vonatkozóan, ez rögzíti a terveit, fejlesztési irányait az intézménnyel kapcsolatosan.

Gergelyné Pinczés Mónika óvodavezető: nincs kiegészítem. Az előző napirendi pontban kitértem erre is.

Halmi József polgármester Jelezze kézfelemeléssel, aki egyetért azzal, hogy a képviselő-testület az óvodavezető által elkészített 2018-2023. évekre szóló vezetői programot elfogadja.

Győrtelek Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül egyhangúan a következő határozatot hozta:

**Győrtelek Község Önkormányzata Képviselő-testületének
81/2018. (XI.07.) határozata**

a 2018-2023. évekre szóló Óvodavezetői program jóváhagyásáról

Győrtelek Község Önkormányzat Képviselő-testülete az óvodavezető, Gergelyné Pinczés Mónika által elkészített, 2018-2023. évekre szóló óvodavezetői programját megismerte, az jóváhagyólag elfogadja.

4.napirendi pont: Óvoda SzMSz-ének, Helyi Óvodai pedagógiai programjának, Házirendjének jóváhagyása

Előterjesztő: Halmi József polgármester, Gergelyné Pinczés Mónika óvodavezető

Halmi József polgármester: szóbeli előterjesztést tesz. A dokumentumokat megkaptátok, a mindennapi működéshez szükséges szabályokat rögzítik ezek.

Gergelyné Pinczés Mónika óvodavezető: nincs szóbeli kiegészítése.

Halmi József: Jelezze kézfelemeléssel, aki egyetért azzal, hogy Győrteleki Napsugár Óvoda és Konyha intézményre vonatkozó Szervezeti és Működési Szabályzatot, a Helyi Óvodai pedagógiai programot, és a Házirendet a testület elfogadja.

Győrtelek Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül egyhangúan a következő határozatot hozta:

**Győrtelek Község Önkormányzata Képviselő-testületének
82/2018. (XI.07.) határozata**

a Győrteleki Napsugár Óvoda és Konyha intézményre vonatkozó Szervezeti és Működési Szabályzatának, a Helyi Óvodai pedagógiai programjának, és a Házirendjének jóváhagyásáról

Győrtelek Község Önkormányzat Képviselő-testülete az óvodavezető, Gergelyné Pinczés Mónika által elkészített, az általa vezetett Győrteleki Napsugár Óvoda és Konyha intézményre vonatkozó Szervezeti és Működési Szabályzatát, a Helyi Óvodai pedagógiai programját, és a Házirendjét megismerte, az jóváhagyólag elfogadja.

5.napirendi pont: Közmeghallgatás időpontjának kitűzése

Előterjesztő: Halmi József polgármester

Halmi József polgármester: szóbeli előterjesztést tesz. Évente kötelező egy közmeghallgatást tartani. Ennek időpontját is nekünk kell meghatározni. Javaslat van e? 2018. december 3-a, 17.00 óra.

Jelezze kézfelemeléssel, aki egyetért azzal, hogy a 2018. évi közmeghallgatást 2018. december 3. napján tartsa meg a képviselő testület a Művelődési házban.

Győrtelek Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül egyhangúan a következő határozatot hozta:

Győrtelek Község Önkormányzata Képviselő-testületének

83/2018. (XI.07.) határozata

az éves közmeghallgatás időpontjának kitűzéséről

Győrtelek Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az éves közmeghallgatás időpontja 2018. év december hó 3. napja, 17.00 óra. Helye: Művelődési ház.
Felelős: Polgármester

6.napirendi pont: Helyi adórendeletek felülvizsgálata

Előterjesztő: Halmi József polgármester, dr.Sipos Éva jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Tárgy: A helyi adórendeletek felülvizsgálata

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testületnek évente felül kell vizsgálnia a helyi adókról szóló rendeleteit és elvégezni azok szükséges módosítását.

A képviselő-testület munkatervében szerepel, hogy novemberi ülésen tárgyalja a helyi adórendeletek felülvizsgálatáról szóló előterjesztést. A Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 32. §-a szerint legalább 30 napnak kell eltelnie a jogszabály (önkormányzati rendelet) elfogadása és kihirdetése között. Ezért tárgyalja a testület novemberben az adórendeletek felülvizsgálatát.

Az adórendeletek felülvizsgálata két dolgot jelent.

Jelenti először azt, hogy az adórendeleteink összhangban vannak-e a jelenleg hatályos központi jogszabályokkal? Ezzel kapcsolatosan azt mondhatjuk, hogy az elmúlt évek következetes kodifikációs munkájának eredményeként a jelenleg hatályos adórendeleteink összhangban vannak a központi jogszabályokkal, azok módosítása nem indokolt.

A másik körülmény, amely az elmúlt években az adórendeletek módosítását szükségessé tette az a község pénzügyi helyzete volt.

A község önkormányzatának pénzügyi helyzete a megtett központi és helyi intézkedések eredményeként stabil és kiegyensúlyozott, az infláció alacsony mértékű, így a helyi adóink mértékét 2018. évre vonatkozóan nem javaslom módosítani.

Az egyes adónemek esetében tehát az adómértéket nem javasoljuk emelni. Tesszük ezt annak ellenére, hogy a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (továbbiakban: Htv.) 6. § c./ pontja az iparüzési adó kivételével felhatalmazást ad az önkormányzatok részére, hogy

5. „c) az adó mértékét a helyi sajátosságokhoz, az önkormányzat gazdálkodási követelményeihez és az adóalanyok teherviselő képességéhez igazodóan - az e törvényben meghatározott felső határokra, illetőleg a 16. § a) pontjában, a 22. § a) pontjában, a 26. §-ában, a 29. §-ának (1) bekezdésében, a 33. §-ának a) pontjában meghatározott felső határoknak 2005. évre a KSH által 2003. évre vonatkozóan közzétett fogyasztói árszínvonal-változással, 2006. évtől pedig a 2003. évre és az adóévet megelőző második évig eltelt évek fogyasztói árszínvonal változásai szorzatával növelt összegére (a felső határ és a felső határ növelt összege együtt: adómaximum) figyelemmel - megállapítsa.”. A maximálisan alkalmazható valorizált adómaximumra vonatkozó tájékoztatást minden évben a Nemzetgazdasági Minisztérium teszi közzé.

A fentiek alapján 2018. évben a valorizált adómaximumok az alábbiak szerint alakultak:

a) **Magánszemély kommunális adója:** 3.000,-Ft/adótárgyanként

b) **Iparüzési adó:**

- Állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység esetén az adó évi mértéke az adóalap 2 %-a.

- Ideiglenes jelleggel végzett iparüzési tevékenység esetén az adóátalány naptári naponként : 5.000,-Ft/nap.

a./ Magánszemélyek kommunális adója

Az önkormányzat a kommunális adóztatás terén mérsékelt adópolitikát folytatott, majd 2013. évben vonatkozóan a pénzügyi helyzet tette szükségessé a mérték emelését. 2017. évben a 28.538,5-Ft/adótárgyankénti adómaximumhoz viszonyítva folytatódott a mérsékelt adópolitika. A 2018. év vonatkozásában is ezen adómértékek fenntartását javasoljuk.

Így a kivethető adómaximumnak csupán töredékét kérjük a község működéséhez való hozzájárulásként, amely így még mindig jelentősen elmarad a törvényi adómaximumtól.

Továbbra is méltányossági lehetőséget biztosítunk mindazok számára, akiknek a kommunális adó megfizetése nehézséget okoz, részletfizetés vagy adómérséklés illetve adó elengedése formájában az Art. alapján.

b./ Iparüzési adó

A képviselő-testület a helyi adóbevételének több, mint 60 %-a a helyi iparüzési adóból származik. Az adókulcs mértéke már a korábbi években is a törvényi maximumban, 2 %-ban került megállapításra. Ezen változtatni nem kívánunk.

Az iparüzési adó esetében is biztosítjuk a mérséklés, elengedés kedvezményeket bizonyos esetekben. 2018. évben fizetési halasztást és részletfizetési kedvezmény nem adtunk.

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Törvényességi Felügyeleti Osztálya a felügyeleti jogkörében eljárva 2017. márciusában információt kért arra vonatkozóan, hogy az önkormányzat illetékességi területén vezetett e be helyi adókat, települési adókat. Megküldésre kerültek a helyi rendeletek: a helyi iparüzési adóról szóló 12/2014. (XI.19.), a talajterhelési díjról szóló 17/2004. (IX.30.) önkormányzati rendelet, és a magánszemélyek kommunális adójáról szóló 16/2006. (XII.15.) önkormányzati rendelet.

A helyi rendeletek közös problémája volt, hogy a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendelet (52-58.§) előírásaival ellentétesek, hiszen e helyi rendeletek a bevezető részükben nem felelnek meg az IRM rendelet előírásainak, - a felhatalmazó rendelkezéseket tartalmazó jogszabályokat kell megjelölni, lehetőleg a hierarchia sorrendjében megfelelően, és a következő kifejezést kell a bevezető végén használni: a „ következőket rendeli el” :) A helyi iparüzési adóról szóló rendelet bevezetése elemeiben megfelel az IRM rendeletnek, de további hivatkozásokat is tartalmaz, melyeket nem kell tartalmaznia. A korábban alkotott rendeletek esetében a bevezető rész nem módosítható.

Továbbá a helyi rendeletek szövegeikben megismételték a magasabb szintű jogszabályokat, mely gyakorlat a hatályos jogszabályi rendelkezésekkel ellentétes. A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 3.§-a rendelkezik arról, hogy az azonos vagy hasonló életviszonyokat azonos vagy hasonló módon, szabályozási szintenként lehetőleg ugyanabban a jogszabályban kell szabályozni. A szabályozás nem lehet indokolatlanul párhuzamos vagy többszintű. A jogszabályban nem ismételhető meg az Alaptörvény vagy olyan jogszabály rendelkezése, amellyel a jogszabály az Alaptörvény alapján nem lehet ellentétes. A helyi rendeletek megismételték a Htv. rendelkezéseit, vagy utaltak rá, de ezektől a rendelkezésektől nem lehet eltérni, és nem is lehet megismételni. Illetve voltak, olyan hivatkozott szakaszok, melyeket már hatályon kívül helyeztek a magasabb szintű jogszabályból. Elkészültek az új, régiakkal azonos tartalommal bíró, de a jogszabályszerkesztésről, jogalkotásról szóló jogszabályoknak megfelelő rendelet-tervezetek. A 30 napos idő megléte a kihirdetés és hatályba lépés között nem volt szükséges, mivel csak formai módosításokat tartalmaznak a rendeletek, az

adóalanyokra nézve nem állapítottak meg hátrányosabb, súlyosabb szabályokat, következményeket. 2018. évben a fentiekre tekintettel folyt az adóigazgatási munka. Ezekre tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy előterjesztésemet tárgyalja meg és fogadja el a határozat-tervezetet.

Győrtelek, 2018. október 26.

Dr. Sipos Éva
jegyző

HATÁROZATI JAVASLAT A

Győrtelek Község Önkormányzatának képviselő-testülete úgy határozott, hogy a helyi adókról szóló rendeleteit felülvizsgálta, azokat nem módosítja, az adómértéket 2019. évre vonatkozóan nem módosítja.

Felelős: dr. Sipos Éva jegyző
Közreműködik: Pálincásné Nagy Anikó adóügyi ügyintéző
Határidő: azonnal

HATÁROZATI JAVASLAT B

Győrtelek Község Önkormányzatának képviselő-testülete úgy határozott, hogy a helyi adókról szóló rendeleteit felülvizsgálta, azokat módosítja, az adómértéket 2019. évre vonatkozóan módosítja, az alábbi rendeleteket alkotja meg:

Felelős: dr. Sipos Éva jegyző
Közreműködik: Pálincásné Nagy Anikó adóügyi ügyintéző
Határidő: azonnal

Halmi József polgármester: Van e kérdés, vélemény. Egyre jobb a behajtás, beszéd aránya. Igyekszünk megtenni mindent annak érdekében, hogy a helyi bevételeket beszedjük. De a lakosokat sem tudjuk tovább terhelni. Kérdés, vélemény, javaslat nem volt. Jelezze kézfelemeléssel, aki egyetért azzal, hogy az előterjesztésben foglalt „A” határozat-tervezetet jóváhagyja, elfogadja a képviselő-testület, mely szerint felülvizsgálta a helyi adókról szóló rendeleteit, és azokat nem módosítja, adómértéket nem emel 2019. évre vonatkozóan.

Győrtelek Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül egyhangúan a következő határozatot hozta:

Győrtelek Község Önkormányzata Képviselő-testületének 84/2018. (XI.07.) határozata

a helyi adókról szóló rendeletek felülvizsgálatáról

Győrtelek Község Önkormányzatának képviselő-testülete úgy határozott, hogy a helyi adókról szóló rendeleteit felülvizsgálta, azokat nem módosítja, az adómértéket 2019. évre vonatkozóan nem módosítja.

Felelős: dr. Sipos Éva jegyző
Közreműködik: Pálincásné Nagy Anikó adóügyi ügyintéző
Határidő: azonnal

7.napirendi pont: A képviselő-testület 2019. évi Munkaterve
Előterjesztő: Halmi József polgármester, dr.Sipos Éva jegyző

Györtelek Község Polgármesterétől

Előterjesztés
- a Képviselő-testülethez -

Tárgy: A Képviselő-testület 2019. évre vonatkozó munkatervének megalkotása
Tisztelt Képviselők!

Györtelek Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 17/2014.(X.20.) önkormányzati rendelete meghatározza azt ,hogy a testület az üléseit terv alapján tartja meg. Vannak állandó, minden évben ismétlődő, az évek folyamán kialakult határidők, hónapok, amikor szükséges ülést tartani, és képviselő-testületnek döntést kell hoznia. Az SZMSz 8.§-a szerint:

8. § (1) A képviselő-testület üléseit – az önkormányzat rendkívüli, halaszthatatlan ügyeinek kivételével – éves munkaterv szerint tartja.

(2) A munkatervet - a polgármester irányításával – a jegyző állítja össze, és a polgármester terjeszti a testület elé.

(3) A munkaterv összeállításakor annak tartalmára javaslatot tehet:

- a) valamennyi képviselő-testületi tag
- b) a képviselő-testület bizottságai
- c) önkormányzati intézmények vezetői
- d) nemzetiségi önkormányzat elnöke

(4) A munkaterv tartalmazza:

- a) a képviselő-testület üléseinek tervezett időpontjait és napirendek címét;
- b) a tervezett napirendi pontok előadói, előterjesztői nevét,
- c) a tervezett napirendi pontokhoz meghívandók felsorolását,
- d) előterjesztéseket tárgyaló bizottság nevét.

A fentiek alapján elkészítette a jegyző a 2018. évre vonatkozó munkatervet, a rendes ülésekre vonatkozik a terv, hiszen rendkívüli ülésekre is sor kerül majd, hiszen mindig lesznek olyan ügyek, amikor halaszthatatlan, hogy döntést hozzon a testület, ennek hiányában akár hátrányos helyzetbe kerülne az önkormányzat, esetleg a lakosság.

Kérem a képviselő-testületet tárgyalja meg az előterjesztést, a tervezetet, és hozza meg döntését.

Györtelek, 2018. október 26.

Halmi József
polgármester

A képviselő-testület
2019. évre vonatkozó munkaterve

1.Tájékoztató a két rendes ülés közötti fontosabb eseményekről (szóbeli)

Előterjesztő: Polgármester, Alpolgármester

Előterjesztés készítéséért felelős: Polgármester, Alpolgármester

2.Képviselői indítványok

3.Egyéb ügyek

Január hónap

Az ülés időpontja: 2019. január

Bérleti díjak felülvizsgálata

Előterjesztő: Jegyző

Előterjesztés készítéséért felelős: Jegyző

A nemzetiségi önkormányzattal kötött megállapodás felülvizsgálata

Előterjesztő: polgármester,

Előterjesztés készítéséért felelős: Jegyző

Február hónap

Az ülés időpontja: 2019. február

Az önkormányzat 2019. évi költségvetésének tervezete- első olvasat

Előterjesztő: Polgármester

Előterjesztés készítéséért felelős: Jegyző, pénzügyi előadó

A polgármester szabadság-tervének jóváhagyása

Előterjesztő: Polgármester

Előterjesztés készítéséért felelős: Jegyző, Polgármester

Március hónap

Az ülés időpontja: 2019. március

Az önkormányzat 2019. évi közbeszerzési terve

Előterjesztő: Jegyző

Előterjesztés készítéséért felelős: Jegyző

2019. évi költségvetési rendelet elfogadása

Előterjesztő: Polgármester

Előterjesztés készítéséért felelős: Jegyző,

Óvodai ellátás alapfeladattal kapcsolatos fenntartói intézkedések (óvodai beiratkozás időpontja, nyári zárás időpontja, felvételi szempontok kialakítása, indítható csoportok számának és létszámának meghatározása)

Előterjesztő: Polgármester

Előterjesztés készítéséért felelős: Jegyző

Április hónap

Az ülés időpontja 2019. április

2018. évi költségvetés módosítása

Előterjesztő: Polgármester

Előterjesztés készítéséért felelős: Jegyző,

2018. évi zárszámadási rendelet megalkotása

Előterjesztő: Polgármester

Előterjesztés készítéséért felelős: Jegyző, pénzügyi előadó

Éves belső ellenőrzési, összefoglaló jelentés

Előterjesztő: Polgármester

Előterjesztés készítéséért felelős: Jegyző, Belső ellenőr

Május hónap

Az ülés időpontja: 2018. május

A 2018. évi költségvetési rendelet módosítása

Előterjesztő: Polgármester

Előterjesztés készítéséért felelős: Jegyző, gazdasági irodavezető

2018. évi zárszámadási rendelet megalkotása

Előterjesztő: Polgármester

Előterjesztés készítéséért felelős: Jegyző, pénzügyi előadó

Éves belső ellenőrzési, összefoglaló jelentés

Előterjesztő: Polgármester

Előterjesztés készítéséért felelős: Jegyző, Belső ellenőr

Az illetékes rendőrkapitányság parancsnokának beszámolója a település közbiztonsági helyzetéről- esetlegesen szeptember-november hó

Előterjesztő: rendőrparancsnok

Előterjesztés készítéséért felelős: Jegyző

Beszámoló az orvosi ellátás 2018. évi tevékenységéről

Előterjesztő: Polgármester

Előterjesztés készítéséért felelős: Jegyző

Beszámoló a védőnő 2018. évi tevékenységéről

Előterjesztő: Polgármester

Előterjesztés készítéséért felelős: Jegyző

Beszámoló a Művelődési Ház és könyvtár 2018. évi tevékenységéről, működéséről

Előterjesztő: Polgármester

Előterjesztés készítéséért felelős: Jegyző, Könyvtáros

Beszámoló a Szatmári Kistérségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat Társulás 2018. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról

Előterjesztő: Polgármester

Előterjesztés készítéséért felelős: Jegyző, Szolgálatvezető

Beszámoló a mezőőrök munkájáról

Előterjesztő: Polgármester

Előterjesztés készítéséért felelős: Mezőőrök

Beszámoló a bizottságok 2018. évi munkájáról

Előterjesztő: bizottsági elnökök

Előterjesztés készítéséért felelős: Jegyző,

Előterjesztést megtárgyalja: valamennyi bizottság

Június hónap

Az ülés időpontja: 2019. június

Ad hoc

Július hónap

Az ülés időpontja: 2019. július

A 2019. évi költségvetési rendelet I. féléves módosítása- esetleges

Előterjesztő: Polgármester

Előterjesztés készítéséért felelős: Jegyző

Augusztus hónap

Nyári tárgyalási szünet

Szeptember hónap

Az ülés időpontja: 2019. szeptember

Az önkormányzat I. félévi beszámolója

Előterjesztő: Polgármester

Előterjesztés készítéséért felelős: Jegyző

Belső ellenőrzési jelentés megtárgyalása

Előterjesztő: Polgármester

Előterjesztés készítéséért felelős: Jegyző

Beszámoló az óvoda 2018/2019. évi tevékenységéről Előterjesztő: Polgármester

Előterjesztés készítéséért felelős: Jegyző, Óvodavezető

Október hónap

A képviselő-testületi ülés időpontja: 2019. október

A 2019. évi költségvetési rendelet módosítása II.

Előterjesztő: Polgármester

Előterjesztés készítéséért felelős: Jegyző, gazdasági irodavezető

Közmeghallgatás kitűzése- esetleg

November hónap

Közmeghallgatás 2019. november 17 óra

Tájékoztató az önkormányzat vagyoni helyzetéről, 2018. évi tevékenységről, beruházásokról, tervezett beruházásokról, fejlesztésekről, krónyezet állapotásáról,

Az ülés időpontja 2019. november

*Az önkormányzat 2019. évi gazdálkodásának háromnegyed éves teljesítéséről szóló beszámoló-
esetleges*

Előterjesztő: Polgármester

Előterjesztés készítéséért felelős: Jegyző, pénzügyi előadó

Helyi adórendelet felülvizsgálata

Előterjesztő: Polgármester

Előterjesztés készítéséért felelős: jegyző, adóügyi ügyintéző

A 2020. évi költségvetési koncepció tervezete- esetleges

Előterjesztő: Polgármester

Előterjesztés készítéséért felelős: Jegyző, gazdasági irodavezető

Előterjesztést megtárgyalja: valamennyi bizottság

A Polgármesteri Hivatal munkájának értékelése

Előterjesztő: Polgármester

Előterjesztés készítéséért felelős: Jegyző

Belső ellenőrzési terv készítése 2019. évre vonatkozóan

*Előterjesztő: Polgármester
Előterjesztés készítéséért felelős: Jegyző*

Az ülés időpontja 2019. november

A 2020. évi költségvetési koncepció elfogadása-Esetleges

Előterjesztő: Polgármester

Előterjesztés készítéséért felelős: Jegyző, gazdasági irodavezető

Köztisztviselők 2020. évi teljesítménykövetelményei alapját képező célok meghatározása

Előterjesztő: Polgármester

Előterjesztés készítéséért felelős: Jegyző

December hónap

Az ülés időpontja: 2019. december 1-22.

Az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet megalkotása, ha szükséges

Előterjesztő: Polgármester

Előterjesztés készítéséért felelős: Jegyző

A 2019. évi költségvetési rendelet módosítása

Előterjesztő: Polgármester

Előterjesztés készítéséért felelős: Jegyző, gazdasági irodavezető

Előterjesztés a Képviselő-testület 2020. évi munkatervére

Előterjesztő: Polgármester

Előterjesztés készítéséért felelős: Polgármester

Előterjesztést megtárgyalja: valamennyi bizottság

Beszámoló a tervezett fejlesztések alakulásáról-közmeghallgatás alkalmával

Előterjesztő: Polgármester

Előterjesztés készítéséért felelős: Jegyző,

Beszámoló 2019. évi adózásról, adóztatásról

Előterjesztő: Polgármester

Előterjesztés készítéséért felelős: polgármester

Előterjesztést megtárgyalja: valamennyi bizottság

Halmi József polgármester: előterjesztést a képviselők megkapták. Munkaterv alapján működik a testület, a rendes üléseket tartalmazza ez a tervezet, amit a jegyző készített elő. Ettől el lehet térni, hiszen jogszabályi kötelezettségek, hatósági döntések, pályázatok alapján ettől eltérő napirendekkel, eltérő időpontokban is szükséges lesz ülést tartani és döntést hozni. Jelezze kézfelémeléssel, aki egyetért azzal, hogy az előterjesztés alapján a 2019. évi munkatervet elfogadja, azzal, hogy szükség esetén eltérő időpontokban is tart ülést, amennyiben az, az önkormányzat érdekeit szolgálja.

Györtelek Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül egyhangúan a következő határozatot hozta:

Györtelek Község Önkormányzata Képviselő-testületének

85/2018. (XI.07.) határozata

a képviselő-testület 2019. évi munkatervének jóváhagyásáról

Györtelek Község Önkormányzat Képviselő-testülete a képviselő-testület 2019. évi munkatervét az alábbiak szerint jóváhagyja, és fenntartja a jogot, hogy a tervtől szükség esetén, halaszthatatlan döntés meghozatala, jogszabályi, pályázati kiírásban foglalt határidők betartása, önkormányzati érdekek sérülésének megakadályozása érdekében eltérjen a tervtől.

A képviselő-testület

2019. évre vonatkozó munkaterve

1. Tájékoztató a két rendes ülés közötti fontosabb eseményekről (szóbeli)

Előterjesztő: Polgármester, Alpolgármester

Előterjesztés készítéséért felelős: Polgármester, Alpolgármester

2. Képviselői indítványok

3. Egyéb ügyek

Január hónap

Az ülés időpontja: 2019. január

Bérleti díjak felülvizsgálata

Előterjesztő: Jegyző

Előterjesztés készítéséért felelős: Jegyző

A nemzetiségi önkormányzattal kötött megállapodás felülvizsgálata

Előterjesztő: polgármester,

Előterjesztés készítéséért felelős: Jegyző

Február hónap

Az ülés időpontja: 2019. február

Az önkormányzat 2019. évi költségvetésének tervezete- első olvasat

Előterjesztő: Polgármester

Előterjesztés készítéséért felelős: Jegyző, pénzügyi előadó

A polgármester szabadság-tervének jóváhagyása

Előterjesztő: Polgármester

Előterjesztés készítéséért felelős: Jegyző, Polgármester

Március hónap

Az ülés időpontja: 2019. március

Az önkormányzat 2019. évi közbeszerzési terve

Előterjesztő: Jegyző

Előterjesztés készítéséért felelős: Jegyző

2019. évi költségvetési rendelet elfogadása

Előterjesztő: Polgármester

Előterjesztés készítéséért felelős: Jegyző,

Óvodai ellátás alapfeladattal kapcsolatos fenntartói intézkedések (óvodai beiratkozás időpontja,

nyári zárás időpontja, felvételi szempontok kialakítása, indítható csoportok számának és létszámának meghatározása)

Előterjesztő: Polgármester

Előterjesztés készítéséért felelős: Jegyző

Április hónap

Az ülés időpontja 2019. április

2018. évi költségvetés módosítása

Előterjesztő: Polgármester

Előterjesztés készítéséért felelős: Jegyző,

2018. évi zárszámadási rendelet megalkotása

Előterjesztő: Polgármester

Előterjesztés készítéséért felelős: Jegyző, pénzügyi előadó

Éves belső ellenőrzési, összefoglaló jelentés

Előterjesztő: Polgármester

Előterjesztés készítéséért felelős: Jegyző, Belső ellenőr

Május hónap

Az ülés időpontja: 2018. május

A 2018. évi költségvetési rendelet módosítása

Előterjesztő: Polgármester

Előterjesztés készítéséért felelős: Jegyző, gazdasági irodavezető

2018. évi zárszámadási rendelet megalkotása

Előterjesztő: Polgármester

Előterjesztés készítéséért felelős: Jegyző, pénzügyi előadó

Éves belső ellenőrzési, összefoglaló jelentés

Előterjesztő: Polgármester

Előterjesztés készítéséért felelős: Jegyző, Belső ellenőr

Az illetékes rendőrkapitányság parancsnokának beszámolója a település közbiztonsági helyzetéről-
esetlegesen szeptember-november hó

Előterjesztő: rendőrparancsnok

Előterjesztés készítéséért felelős: Jegyző

Beszámoló az orvosi ellátás 2018. évi tevékenységéről

Előterjesztő: Polgármester

Előterjesztés készítéséért felelős: Jegyző

Beszámoló a védőnő 2018. évi tevékenységéről

Előterjesztő: Polgármester

Előterjesztés készítéséért felelős: Jegyző

Beszámoló a Művelődési Ház és könyvtár 2018. évi tevékenységéről, működéséről

Előterjesztő: Polgármester

Előterjesztés készítéséért felelős: Jegyző, Könyvtáros

Beszámoló a Szatmári Kistérségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat Társulás 2018. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról

*Előterjesztő: Polgármester
Előterjesztés készítéséért felelős: Jegyző, Szolgálatvezető*

*Beszámoló a mezőőrök munkájáról
Előterjesztő: Polgármester
Előterjesztés készítéséért felelős: Mezőőrök
Beszámoló a bizottságok 2018. évi munkájáról
Előterjesztő: bizottsági elnökök
Előterjesztés készítéséért felelős: Jegyző,
Előterjesztést megtárgyalja: valamennyi bizottság*

Június hónap

*Az ülés időpontja: 2019. június
Ad hoc*

Július hónap

Az ülés időpontja: 2019. július

*A 2019. évi költségvetési rendelet I. féléves módosítása- esetleges
Előterjesztő: Polgármester
Előterjesztés készítéséért felelős: Jegyző*

Augusztus hónap

Nyári tárgyalási szünet

Szeptember hónap

*Az ülés időpontja: 2019. szeptember
Az önkormányzat I. félévi beszámolója
Előterjesztő: Polgármester
Előterjesztés készítéséért felelős: Jegyző
Belső ellenőrzési jelentés megtárgyalása
Előterjesztő: Polgármester
Előterjesztés készítéséért felelős: Jegyző
Beszámoló az óvoda 2018/2019. évi tevékenységéről Előterjesztő: Polgármester
Előterjesztés készítéséért felelős: Jegyző, Óvodavezető*

Október hónap

A képviselő-testületi ülés időpontja: 2019. október

*A 2019. évi költségvetési rendelet módosítása II.
Előterjesztő: Polgármester
Előterjesztés készítéséért felelős: Jegyző, gazdasági irodavezető*

Közmeghallgatás kitűzése- esetleg

November hónap

Közmeghallgatás 2019. november 17 óra

Tájékoztató az önkormányzat vagyoni helyzetéről, 2018. évi tevékenységről, beruházásokról, tervezett beruházásokról, fejlesztésekről, krónyezet állapotásáról,

Az ülés időpontja 2019. november

*Az önkormányzat 2019. évi gazdálkodásának háromnegyed éves teljesítéséről szóló beszámoló-
esetleges*

Előterjesztő: Polgármester

Előterjesztés készítéséért felelős: Jegyző, pénzügyi előadó

Helyi adórendelet felülvizsgálata

Előterjesztő: Polgármester

Előterjesztés készítéséért felelős: jegyző, adóügyi ügyintéző

A 2020. évi költségvetési koncepció tervezete-esetleges

Előterjesztő: Polgármester

Előterjesztés készítéséért felelős: Jegyző, gazdasági irodavezető

Előterjesztést megtárgyalja: valamennyi bizottság

A Polgármesteri Hivatal munkájának értékelése

Előterjesztő: Polgármester

Előterjesztés készítéséért felelős: Jegyző

Belső ellenőrzési terv készítése 2019. évre vonatkozóan

Előterjesztő: Polgármester

Előterjesztés készítéséért felelős: Jegyző

Az ülés időpontja 2019. november

A 2020. évi költségvetési koncepció elfogadása-Esetleges

Előterjesztő: Polgármester

Előterjesztés készítéséért felelős: Jegyző, gazdasági irodavezető

Köztisztviselők 2020. évi teljesítménykövetelményei alapját képező célok meghatározása

Előterjesztő: Polgármester

Előterjesztés készítéséért felelős: Jegyző

December hónap

Az ülés időpontja: 2019. december 1-22.

Az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet megalkotása, ha szükséges

Előterjesztő: Polgármester

Előterjesztés készítéséért felelős: Jegyző

A 2019. évi költségvetési rendelet módosítása

Előterjesztő: Polgármester

Előterjesztés készítéséért felelős: Jegyző, gazdasági irodavezető

Előterjesztés a Képviselő-testület 2020. évi munkatervére

Előterjesztő: Polgármester

Előterjesztés készítéséért felelős: Polgármester

Előterjesztést megtárgyalja: valamennyi bizottság

Beszámoló a tervezett fejlesztések alakulásáról-közmeghallgatás alkalmával
Előterjesztő: Polgármester
Előterjesztés készítéséért felelős: Jegyző,

Beszámoló 2019. évi adózásról, adóztatásról
Előterjesztő: Polgármester
Előterjesztés készítéséért felelős: polgármester
Előterjesztést megtárgyalja: valamennyi bizottság

8. napirendi pont: Műszaki ellenőri feladatok ellátására vonatkozó árajánlatok elbírálása

Előadó: Halmi József polgármester

Halmi József polgármester: szóbeli előterjesztést tesz. A jegyzőkönyvet a képviselők számára kiosztottuk az ülés előtt.

Jelezzé kézfelemeléssel, aki egyetért azzal, hogy az képviselő-testület jóváhagyja.

Györtelek Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül egyhangúan a következő határozatot hozta:

Györtelek Község Önkormányzata Képviselő-testületének 86/2018. (XI.07.) határozata

I. Györtelek Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 77/2018. (X.11.) határozatával beszerzési eljárásról döntött a TOP-3.1.1-15-SB1-2016-00013 azonosítószámú, „Kerékpárút fejlesztés Györteleken” tárgyú projekt vonatkozásában a műszaki ellenőri feladatok ellátására vonatkozóan. Az alábbi szereplőket hívta meg árajánlattételre:

-Szabó Tervező Iroda KFT. /4400 Nyíregyháza, Búza Tér 20. email: gyula48@gmail.com/

-Nyír-Jós Tervező és Szolgáltató Kft. / 4400 Nyíregyháza, Sólyom út 17. email: t.nyir-jos@chello.hu/

-Vaszati-Ház Bt. /4400 Nyíregyháza, Csemete utca 8. email: vaszati7@gmail.com/

II. Györtelek Község Önkormányzat Képviselő-testülete megállapítja, hogy az előírt határidőig az árajánlatok beérkeztek. Az eljárás érvényes, és eredményes. Az összességében legalacsonyabb árajánlatot a Nyír-Jós Tervező és Szolgáltató Kft. / 4400 Nyíregyháza, Sólyom út 17. email: t.nyir-jos@chello.hu/ adta, ezért őt nyilvánítja nyertes árajánlatot adónak a képviselő-testület.

III. Györtelek Község Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Halmi József polgármester urat, hogy az I. pontban meghatározottak érdekében szerződést kössön a Nyír-Jós Kft.-vel, és a szükséges intézkedéseket, nyilatkozatokat tegye.

Felelős: Bedő János ügyintéző a nyertes cég értesítéséért, Határidő: november 15-ig.

9.napirendi pont: Egyebek

Előadó: Halmi József polgármester

I. Munkamegosztási megállapodás jóváhagyása

**Györtelek Község Önkormányzatának
Polgármesterétől**

4752 Györtelek, Kossuth út 47.

Tel/fax.: 44/557-050

Email: halmi@gyortelek.hu

Készítette: dr. Sipos Éva jegyző

ELŐTERJESZTÉS

A munkamegosztási megállapodások jóváhagyására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Györteleki Közös Önkormányzati Hivatal mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, a Képviselő-testület 78, 79/2010. (VIII.27.) határozata értelmében együttműködési megállapodás keretében pénzügyi-gazdasági tevékenységet, továbbá nyilvántartási, bonyolítási és adatszolgáltatási feladatokat lát el az önkormányzat önállóan működő költségvetési szerveinél. E feladat ellátását az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Ávr.) szerint az eddigiektől eltérően munkamegosztási megállapodásban kell rögzíteni.

2014. január 1. napjától megszűntek a gazdálkodási besorolások. Magyarország 2014. évi központi költségvetését megalapozó egyes törvények módosításáról szóló 2013. évi CCIII. törvény 8. § (1) bekezdése 2014. január 1. napjával hatályon kívül helyezte az Áht. 10. § (3) bekezdését, amely kimondta, hogy a költségvetési szerv gazdálkodási besorolása szerint önállóan működő, vagy önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv. Ezt a munkamegosztási megállapodásban is szükséges átvezetni.

Az Ávr. 7.§-a szerint a költségvetési szerv gazdálkodási tevékenységei az alábbiak:

- a) a költségvetési tervezés, az előirányzatok módosításának, átcsoportosításának és felhasználásának végrehajtása, a finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási és a pénzügyi, számviteli rend betartása, és*
- b) a költségvetési szerv működtetése, a használatában lévő vagyon használata, védelme.*

Az Ávr. 10. § (4) bekezdése: A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv és a kijelölt költségvetési szerv a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét megállapodásban (a továbbiakban: munkamegosztási megállapodás) rögzítik.

Az Ávr. 9. § (1) bekezdése konkrétan is meghatározza azokat a feladatokat, melyeknek ellátását rögzíteni kell a munkamegosztási megállapodásban. A megállapodásnak tartalmaznia kell, hogy az egyes költségvetési szerveknek mi a feladata az intézmény működtetésével, költségvetésének tervezésével, az előirányzatok módosításával, átcsoportosításával és felhasználásával, adatszolgáltatással, vagyon használatával, pénzügyi, számviteli rend betartásával kapcsolatban.

Ezen jogszabályi előírások figyelembevételével készült el a két intézménnyel (a Györteleki Napsugár Óvoda, és a Szatmári Kistérségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat) kötendő munkamegosztási megállapodás, mely tartalmilag megfelel az Ávr-ben foglaltaknak.

A jegyző a munkamegosztási megállapodást a jóváhagyásra történő benyújtás előtt a kettő érintett intézményvezetővel egyeztette.

Az **Ávr.10.§ (5)** bekezdése szerint : Az azonos irányító szerv irányítása alá tartozó költségvetési szervek esetén a munkamegosztási megállapodást az irányító szerv hagyja jóvá. Más irányító szerv irányítása alá tartozó költségvetési szerv kijelölése esetén az (1) bekezdés b) pontja szerinti megállapodásban rögzíteni kell az ellátandó feladatokat, valamint a munkamegosztási megállapodás jóváhagyásának rendjét.

Az **Ávr. 10. § (1) bekezdése szerint:** Ha a költségvetési szerv nem rendelkezik gazdasági szervezettel, az irányító szerv - a (2) és (3) bekezdésben foglalt kivételekkel - köteles egy vagy több

a) az irányítása alá tartozó, vagy

b) más irányító szervvel kötött megállapodás alapján annak irányítása alá tartozó gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szervet kijelölni, amely(ek) a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv tekintetében a 7. § (2) bekezdése szerinti feladatokat ellátja. Egy feladatra csak egy költségvetési szerv jelölhető ki.

Az Ávr. Következő rendelkezései is irányadóak, hiszen a közös hivatal gazdasági szervezettel nem rendelkezik, ebben az esetben a törvény az alábbiakról rendelkezik:

8.§ (2) Az 5000 fő lakosságszámot meg nem haladó település önkormányzati hivatala és az a közös önkormányzati hivatal, amelyhez tartozó települések összlakosság száma az 5000 főt nem haladja meg, valamint a társulási tanács munkaszervezeti feladatait ellátó költségvetési szerv a helyi önkormányzat, a helyi nemzetiségi önkormányzat és a társulás tekintetében gazdasági szervezet hiányában is ellátja a 7. § (2) bekezdése szerinti gazdálkodási tevékenységeket.

Továbbá:

10.§ (3) Az önkormányzati hivatal, a társulási tanács munkaszervezeti feladatait ellátó költségvetési szerv, vagy kifejezetten más költségvetési szerv tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatai ellátására létrehozott helyi önkormányzati költségvetési szerv külön gazdasági szervezet nélkül is kijelölhető a 7. § (2) bekezdésében megjelölt feladatok ellátására.

(3a) A gazdasági szervezettel nem rendelkező önkormányzati hivatal gazdasági szervezet hiányában is ellátja az Áht. 27. § (1) és (2) bekezdése szerinti feladatokat.

3b) A társulási tanács munkaszervezeti feladatait ellátó költségvetési szerv gazdasági szervezet hiányában is ellátja az Áht. 27. § (4) bekezdése szerinti feladatokat.

A közös hivatal ezek alapján kijelölhető az Ávr. 7. § (2) bekezdése szerinti feladatok ellátására, abban az esetben, ha a költségvetési szerv- a Györteleki Napsugár Óvoda, Szolgálat- nem rendelkezik gazdasági szervezettel.

Fentiek figyelembevételével kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a határozati javaslat elfogadására.

Györtelek, 2018. október 29.

Halmi József
polgármester

Halmi József polgármester: Kérdés, vélemény? Nem volt.

Jelezzé kézfelemeléssel, aki egyetért azzal, hogy az elkészített, megküldött munkamegosztási megállapodást a tervezet, és az előterjesztés alapján a képviselő-testület jóváhagyja.

Györtelek Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül egyhangúan a következő határozatot hozta:

**Györtelek Község Önkormányzata Képviselő-testületének
87/2018. (XI.07.) határozata**

a munkamegosztási megállapodás jóváhagyásáról (Szolgálat)

Györtelek Község Önkormányzat Képviselő-testülete határozat 1.számú mellékletét képező, munkamegosztási megállapodást a Szatmári Kistérségi Családsegítő és Gyermejkölési Szolgálat Társulás intézménye, és Györtelek község Önkormányzata intézménye között, mely a társulás általt fenntartott Szolgálat és az önkormányzat által fenntartott Györteleki Közös Önkormányzati hivatal intézmények között a gazdasági- pénzügyi feladatok ellátására vonatkozó munkamegosztást szabályozza, megismerte, és azt jóváhagyja.

II.

Halmi József polgármester: szóbeli előterjesztést tesz. Minden évben biztosítunk karácsonyi csomagot a lakosoknak. A helyi rendeletünk alapján lehetőséget biztosítottunk e célra, amennyiben van rá fedezet. előzetes becslések alapján egy családra jutó csomag értéke körülbelül 6 ezer forint lesz. Javaslom, hogy kérjünk árajánlatot, márkára kérjük az egyes termékeket. Javaslom, hogy a testület hatalmazzon fel a legalacsonyabb, összességében a legjobb árajánlatot adótól megrendelni a termékeket, Pálinkásné Nagy Anikó köztisztviselőt megbízni az árajánlatok megkérésével.

Halmi József polgármester: Jelezzé kézfelemeléssel, aki egyetért azzal, hogy a helyi, a települési támogatás és az önkormányzat által nyújtott egyéb szociális ellátások helyi szabályairól szóló rendelet alapján biztosítható karácsonyi támogatást természetbeni formában- tartós élelmiszer csomag- biztosítsa a képviselő-testület a családok számára, az alábbi cégektől kérjen árajánlatot a testület: Stex Kft, a Kelet-Alfi ker Kft, a Tisza Trade Kft, Coop Zrt, valamint Pálinkásné Nagy Anikó köztisztviselő kérje meg az árajánlatokat, továbbá felhatalmazza a polgármestert hogy a legalacsonyabb, összességében a legelőnyösebb árajánlatot adó cégtől szerezze be a termékeket.

Györtelek Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül egyhangúan a következő határozatot hozta:

**Györtelek Község Önkormányzata Képviselő-testületének
88/2018. (XI.07.) határozata**

**a települési támogatás és az önkormányzat által nyújtott egyéb szociális ellátások
helyi szabályairól szóló rendelet alapján biztosítható karácsonyi támogatás
biztosításáról**

Györtelek Község Önkormányzatának Képviselő-testülete:

1.a települési támogatás és az önkormányzat által nyújtott egyéb szociális ellátások helyi szabályairól szóló 5/2015. (II.26.) önkormányzati rendelete alapján, a 23.§-ban biztosított jogkörében eljárva a községben életvitelszerűen élő, bejelentett lakcímmel rendelkező családokat egyszeri, karácsonyi támogatásban- természetbeni formában, tartós élelmiszer támogatásban- részesíti, az önkormányzat erre a célra fordítható, rendelkezésre álló előirányzatának erejéig.

2. a fenti rendelet alapján biztosítandó karácsonyi támogatás természetbeni formában történő biztosítása érdekében a Polgármestert megbízza, hogy Pálinkásné Nagy Anikó köztisztviselővel együtt készítse elő a tartós élelmiszer beszerzésre vonatkozó árajánlat kéréket, és azt küldje meg az alábbi cégek részére:

2.1. Texatel Kft. Stex Market Győrtelek, 4700 Mátészalka, Iskola köz 17.

2.2. Kelet-Alfi Ker. Kft. 4400 Nyíregyháza, Debreceni út 99. (Mátészalkai Raktárház)

2.3. Tisza-Trade Kft. 4700 Mátészalka,

2.4. Kraszna-Coop Zrt., 4700, Mátészalka, Nagykárolyi út 6.

3. A képviselő-testület felhatalmazza Halmi József polgármester urat, hogy az összességében legalacsonyabb, legelőnyösebb árajánlatot adó cégtől rendelje meg, szerezz be a termékeket, tartós élelmiszereket. A következő testületi ülésen pedig számoljon be a beszerzés eredményéről.

Felelős: Halmi József Polgármester, Pálinkásné Nagy Anikó köztisztviselő, Szabó László Istvánné ügykezelő,

Határidő: 2018. december 15.

III.

Halmi József polgármester: Az önkormányzat Dolgozói részére is minden évben adtunk karácsonyi csomagot. A testületi tagok, közalkalmazottak, és köztisztviselők számára egymásfél kilogramm szaloncukrot, és egy táska gyümölcsöt adnánk ebben az évben is. Mit javasoltok? Vagy más javaslata van e valakinek?

Egyetért a képviselő testület ezzel a szóbeli javaslattal Kézfelemeléssel jelezze, ha igen, egyetért azzal, hogy az önkormányzat köztisztviselői, közalkalmazottai, és a képviselő-testület tagjai számára biztosítson a költségvetése terhére 1,5 kg szaloncukor, és gyümölcsből álló csomagot, pontosabban ennek a fedezetét a testület.

Győrtelek Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül egyhangúan a következő határozatot hozta:

**Győrtelek Község Önkormányzata Képviselő-testületének
89/2018. (XI.07.) határozata**

a dolgozók részére karácsonyi támogatás biztosításáról

Győrtelek Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a 2018. évi költségvetése terhére, az e célra fordítható összeg erejéig az önkormányzat közalkalmazottai, köztisztviselői, és a képviselő-testület tagjai részére egyszeri, természetbeni karácsonyi - szaloncukor, gyümölcs- csomag fedezetét biztosítja.

Felelős: Polgármester, költségvetési szervek vezetői

Határidő: 2018. december 31.

Halász Mihályné képviselő: szót kér, Egyebek napirendben szeretne előterjesztést tenni a Polgármester úr jutalmazására. A képviselőkkel egyeztettem, a szociális bizottság elnökeként a bizottság javaslatát terjesztem a testület elé. A szociális bizottság előterjesztését hozzászólásával egyidejűleg kiosztja a testületi tagok számára.

ELŐTERJESZTÉS

-a Képviselő-testülethez-

Tárgy: A Polgármester 2018. évi jutalmáról

Tisztelt Képviselők!

Az Önkormányzat Szociális bizottsága figyelemmel kísérte a polgármester úr 2018. évtől végzett munkáját és megállapítható, hogy az önkormányzat eredményesen gazdálkodott, hitelfelvételre nem szorult, az önkormányzati törvényben rögzített feladatait teljesítette. Az elmúlt évek során számos sikeres pályázat került megvalósításra. Polgármester úr a munkájával a település biztos és kiegyensúlyozott működését, az itt élők érdekeit szolgálja. A közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló 2011. CXCV. törvény 225/H. § (1) bekezdés szerint: A képviselő-testület határozatával jutalmat állapíthat meg a polgármesternek meghatározott időszakban végzett munkája értékelése alapján. A jutalom évi mértéke nem haladhatja meg a polgármestert megillető illetmény vagy tiszteletdíj havi összegét.

Mindezekre tekintettel kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a bizottság javaslatát tárgyalja meg és fogadja el a határozat-tervezetet.

Györtelek, 2018. november 5.

**Halász Mihályné
Elnök**

Határozat – terv:

*Györtelek község Önkormányzata képviselő-testületének
..../2018.(...) határozata
a Polgármester 2018. évi jutalmáról*

Györtelek Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat Szociális bizottsága javaslatára, a képviselők mindegyikének egyetértése mellett Halmi József polgármester úr számára egy havi illetményének megfelelő összegű jutalmat állapít meg, a község fejlődése, fejlesztése érdekében 2018. évben végzett eredményes, lelkiismeretes munkája elismeréseként

.Határidő: 2018. november 30.

Halmi József polgármester: Köszöni az előterjesztést, megleptetek. Bejelenti a személyes érintettségét, jelzi szóban, hogy nem kíván szavazni, és javasolja, hogy a jutalomról szóló szavazásból zárja ki a képviselő-testület.

Demeter Antalné alpolgármester: én is javaslom, hogy zárja ki a testület személyes érintettség miatt a szavazásból Polgármester urat, jelezze kézfelemeléssel, aki egyetért azzal, hogy a polgármester 2018. évi jutalmáról szóló szavazásból zárja ki a testület Halmi József polgármester urat.

Györtelek Község Önkormányzat Képviselő-testülete hat igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül egyhangúan a következő határozatot hozta:

Györtelek község Önkormányzata képviselő-testületének 90/2018.(XI.07.) határozata

a Polgármester 2018. évi jutalmáról szóló szavazásból való kizárásáról

Györtelek Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, - a Polgármester úr szóbeli jelzése alapján, személyes érintettségére, és javaslatára hivatkozva, a polgármester 2018. évi jutalmáról szóló szavazásból való kizárását kérte-, hogy a képviselő-testület Halmi József polgármester urat a polgármester 2018. évi jutalmáról szóló szavazásból kizárja.

Alpolgármester asszony jelzi, hogy a testület továbbra is határozatképes, hiszen szavazás szempontjából jelen van öt fő képviselő.

Halász Mihályné képviselő, szociális bizottság elnöke: a bizottsági tagokkal összeültünk, és arra jutottunk, hogy lehetőség van a Polgármester úr jutalmazására, javasoljuk számára, hiszen évek óta a községért dolgozik, a község lakosságának érdekét képviselve teszi a munkáját.. A község, Györtelek az élete, a fejlődéséért, fejlesztéséért, élhetőbbé tételéért dolgozik nap min nap. A bizottság javasolta, hogy egy havi illetménye összegének megfelelő jutalmat állapítson meg a testület.

Demeter Antalné alpolgármester: Jelezze kézfelemeléssel, aki egyetért azzal, hogy a szociális bizottság javaslata alapján a Polgármester úr részére, egy havi illetménye erejéig, összegének megfelelő jutalmat állapítson meg a 2018. évben végezett eredményes munkájáért a testület.

Györtelek Község Önkormányzat Képviselő-testülete öt igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül egyhangúan a következő határozatot hozta:

**Györtelek község Önkormányzata képviselő-testületének
91/2018.(XI.07.) határozata
a Polgármester 2018. évi jutalmáról**

Györtelek Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat Szociális bizottsága javaslatára, a képviselők mindegyikének egyetértése mellett Halmi József polgármester úr számára egy havi illetményének megfelelő összegű jutalmat állapít meg, a község fejlődése, fejlesztése érdekében 2018. évben végzett eredményes, lelkiismeretes munkája elismeréseként

Halmi József polgármester: köszöni még egyszer az elismerést. Nem sok köszönetet kapok, inkább csak kritikát. A testületi tagoknak jelzem, hogy a karácsonyi ünnepség után egy vacsorát fogunk együtt elfogyasztani. régen hagyomány volt ez, javaslom most is, hogy szervezzük meg.

Tájékoztatást ad Polgármester úr arról, hogy Bedő János köztisztviselő 2019.02.15. napjával nyugdíjas lesz. 2018.december 1. napjától szabadságon lesz, majd a munkavégzés alól mentesül december- január-február hónapban. A munkaköri feladatait szétosztottuk, a dolgozók munkahelyének védelme érdekében, nem látjuk mi lesz a választások után, hány fővel fog működni a közös hivatal. A feladatokat jegyzőnővel egyeztetve a dolgozókkal megbeszéltük, az anyakönyv, hagyaték Pankotai Andreához kerül, a temetési segély köztemetés Pálinkásné Nagy Anikóhoz, a szociális egy része Szabóné Tündihez, a szociális tűzifa, karácsonyi támogatás Debreceniné Anikóhoz, a pályázatok Baumgartner Csillához. A részleteket jegyzőnő a munkaköri leírásokban rögzítette, egyeztette a köztisztviselőkkel.

Tájékoztatást ad Polgármester úr, hogy Tóth Anna a gyermekjóléti szolgálat vezetője 2018. november 15. napjával felmondott, a pályázatot kiírtuk a vezetői beosztás ellátására. Nagyon körültekintően kell eljárni, hogy ki veszünk fel majd, egy erős, határozott vezetőre van szükség. Sok probléma van a Szolgálattal, rendbe kell tenni az egyes szolgáltatásokat.

Tájékoztatást ad Polgármester úr arról, hogy Szociális céú tűzifa pályázaton nyertünk, 186m3 mennyiségre támogatást, de nincs beszállító, egyelőre nem tudjuk beszerezni fát, igyekszünk megtalálni a lehetőséget. A Nyír-Erdő Nyírlugosi telepéről várjuk vissza a jelzést, hogy tudnak e biztosítani fát. A szállítási költség lesz magasabb így, amit az önkormányzatnak kell vállalnia.

Tájékoztatást ad Polgármester úr, hogy az EFOP pályázat részesei vagyunk Nagyecsed gesztorságával, erre kértünk az elmúlt ülésen árajánlatokat, ez alapján aranykalászos gazda,

traktorvezetői képzésre lehet jelentkezni majd. Kérem, hogy a lakosokat tájékoztassátok erről ti is. Folyamatban van az alapkompentencia képzés is, ezen is vesznek részt a településről. A kopjafával kapcsolatosan jelzem, hogy egy kiegészítő táblát készítettünk, de jövőre kell egy teljesen új, nagyobb, és nem fából lehetőleg.

További kérdés, vélemény, hozzászólás, közérdekű bejelentés nem volt, ezért az ülés zárt ülésként folytatódik tovább. Gergelyné Pinczés Mónika 8.50 órakor távozott az ülésről.

Győrtelek, 2018. november 07.

22
Halmi József
polgármester



dr. Sipos Éva
dr. Sipos Éva
jegyző

JELENLÉTI ÍV

Készült: Győrtelek Község Önkormányzata 2018. november hó 7. napján, 8.00 órakor megtartott nyilvános, rendes Képviselő-testületi ülésén az önkormányzat székhelyén, 4752 Győrtelek, Kossuth út 47.szám alatt, a Házasságkötő teremben

Halmi József polgármester

Demeter Antalné alpolgármester

Bétéryné Szabó Anikó képviselő

Debreceni Zoltán képviselő

Halász Mihályné képviselő

Kisgyörgy Lajos képviselő

Tomori Szabolcsné képviselő

Tanácskozási joggal megjelent:

Dr. Sipos Éva jegyző

Igazoltan távol maradt: fő

Igazolatlanul távol maradt: fő

Meghívottak, megjelentek:

Gergelyné Pinczés Mária Óvodavezető
.....
.....



Győrtelek Község Önkormányzatának
Polgármestere
4752 Győrtelek, Kossuth u. 47.
Telefon/fax. : 06 44 557-050
Gy/29- 21 /2018

MEGHÍVÓ

Győrtelek Község Önkormányzata Polgármestereként a Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 17/2014. (X.20.) önkormányzati rendeletének 12.§-a alapján, ezúton Tisztelettel meghívom Képviselő Hölgyet/Urát a

2018. év november hó november 7. napján (szerdán) 8.00 órakor

**tartandó, rendes
képviselő-testületi ülésre.**

Az ülés helye: 4752 Győrtelek, Kossuth út 47., Házasságkötő-terem

1./ Kötelező felvételt biztosító általános iskolai körzethatárok véleményezése
Előterjesztő: Halmi József polgármester

2./ Óvodavezetői beszámoló 2017/2018. nevelési évről
Előterjesztő: Halmi József polgármester, Gergelyné Pinczés Mónika óvodavezető

3./ Óvodavezetői program 2018-2023. jóváhagyása
Előterjesztő: Halmi József polgármester, Gergelyné Pinczés Mónika óvodavezető

4./ Óvoda SzMSz-ének, Helyi Óvodai pedagógiai programjának, Házirendjének jóváhagyása
Előterjesztő: Halmi József polgármester, Gergelyné Pinczés Mónika óvodavezető

5./ Közmeghallgatás időpontjának kitűzése
Előterjesztő: Halmi József polgármester,

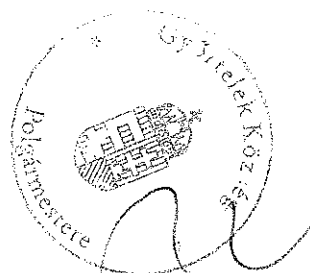
6./ Helyi adórendeletek felülvizsgálata
Előterjesztő: Halmi József polgármester, dr.Sipos Éva jegyző

7./ A képviselő-testület 2019. évi Munkaterve
Előterjesztő: Halmi József polgármester, dr.Sipos Éva jegyző

8./ Egyebek.
Előadó: Halmi József polgármester

Győrtelek, 2018. október 26.

Tisztelettel:



**Halmi József
polgármester**

J e g y z ő k ö n y v

Készült: Győrtelek település Polgármesteri Hivatalában 2018. október 25..

Tárgy: beszerzési eljárás lezárása, eredmény megállapítása

Jelen vannak: **Halmi József** polgármester,

Bedő János jegyzőkönyv vezető

Megállapítások:

Településünk „Kerékpárút fejlesztés Győrteleken.” címmel, TOP-3.1.1-15 azonosító számon projektet/javaslatot/pályázatot nyújtott be a TOP-3.1.1-15-SB1-2016-00013 azonosító/kód számú pályázati Felhívás keretében. műszaki ellenőri feladatok ellátására Győrtelek Község Önkormányzat Képviselő Testületének 80/2017. (X.18.) számú határozatában jóváhagyott felhatalmazás alapján - ún. házon belüli (in house) beszerzésről döntött.

A 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014 (XI. 5.) Korm. rendelet 4 sz. mellékletének 6.3 pontja szerint azonban igazolni szükséges a Piaci árak való megfelelést. Erre tekintettel Ajánlatadásra hívtunk fel ezen tevékenységi körben működő szervezeteket.

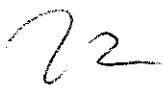
Az ajánlatok a következők:

Ajánlatadó szervezet:		Ajánlati összeg (nettó Ft)+ÁFA
1	Szabó Tervező Iroda Nyíregyháza Búza tér 20.	700.000.- Ft
2	Nyír-Jós Tervező és Szolgáltató Kft. Nyíregyháza Sólyom út 17.	496.063.- Ft
3	Vaszati-Ház tervező, Építőipari és Szolgáltató Bt. Nyíregyháza Csemeter u 6.	800.000.- Ft
4		

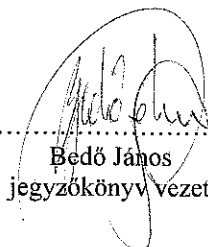
Az ajánlatok értékelése alapján szerződéskötésre felkért szervezet:

Nyír-Jós Tervező és Szolgáltató Kft. Nyíregyháza Sólyom út 17.

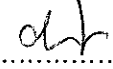
A beszerzési eljárás lezárható.


.....
Halmi József
polgármester

kmft.


.....
Bedő János
jegyzőkönyv vezető

Záradék:


.....
dr. Sipos Éva
jegyző
jegyzőkönyv hitelesítője

Melléklet a 6/2018. (X.31.) számú határozathoz
Melléklet a 87/2018. (XI.07.) számú határozathoz

MUNKAMEGOSZTÁSI MEGÁLLAPODÁS

-Györteleki Közös Önkormányzati Hivatal, mint Györtelek község önkormányzat költségvetési szerve, és a Szatmári Kistérségi Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálat, mint a Szatmári Kistérségi Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálat Társulás Györtelek önkormányzati társulás költségvetési szerve közötti munkamegosztásról, és felelősségvállalásról - amely létrejött az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény (továbbiakban: Áht.) és az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr) 10.§ (4) bekezdésében foglaltak alapján a Györtelek Község Képviselő-testületének Györteleki Közös Önkormányzati Hivatala (4752, Györtelek, Kossuth út 47.) költségvetési szerv (továbbiakban: hivatal), valamint a **Szatmári Kistérségi Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálat** (4752, Györtelek, Kossuth út 19.) gazdasági szervezettel nem rendelkező önkormányzati társulási intézmény, költségvetési szerv (továbbiakban: intézmény) között, mely rögzíti az Ávr. 9. § (1) bekezdés szerinti feladatok ellátásának rendjét. Az intézménynek gazdasági szervezete nincs, ezért az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. 7. § (2), 9. (1) bekezdéseiben előírt gazdasági szervezeti feladatokat az e megállapodásban felsorolt eltérésekkel – a közös hivatal látja el. A munkamegosztási megállapodás jóváhagyásának rendje: Más irányító szerv irányítása alá tartozó költségvetési szerv kijelölése esetén, az irányító szervek jóváhagyását követően lép hatályba a megállapodás. A megállapodást a székhely település jegyzője készíti elő a társulási tanács, illetve a képviselő-testület részére. A megállapodást az irányító szervek hagyják jóvá, a megállapodás az utolsó irányító szerv általi jóváhagyást követően, a határozat hozatal napján lép hatályba.

Az intézmény (az előirányzatok feletti rendelkezés szempontjából teljes jogkörrel rendelkező) elemi költségvetésében a jóváhagyott előirányzatok feletti rendelkezési jog az e megállapodásban rögzített módon illeti meg a hivatalt és az intézményt.

I. Az együttműködés általános szempontjai

1. A hivatal és az intézmény együttműködésének célja az, hogy hatékony, szakszerű és ésszerűen takarékos intézményi gazdálkodás szervezeti feltételeit teremtsen meg.
2. Az együttműködés nem csorbíthatja az intézmény, szakmai döntésjogi rendszerét, önálló jogi személyiségét és felelősségét.
3. Mindazokat a gazdálkodási feladatokat, amelyeknek a szervezeti és személyi feltételei az intézménynél nincsenek meg, köteles a hivatal ellátni.
4. A hivatal biztosítja a szabályszerű, törvényes, ésszerű gazdálkodás feltételeit.
5. A 4. pontban foglaltakat a hivatal elsősorban érvényesítési, pénzügyi ellenjegyzési jogkörének gyakorlásán keresztül biztosítja.
6. A kötelezettségvállalási, utalványozási, szakmai teljesítési jogkört az intézményvezető az e megállapodásban foglaltak szerint saját hatáskörében gyakorolja.

II. Az együttműködés területei, feladatai a gazdálkodás során

1. Az éves költségvetés tervezése

A gazdálkodással kapcsolatos állami, önkormányzati szabályozások gyakorlati végrehajtásában a hivatal segíti az intézményt.

1.1. A hivatal az intézmény rendelkezésére bocsátja azokat a dokumentumokat, amelyek alapján

a) az intézmény elkészíti a saját elemi költségvetési tervét, tervigényét, a költségvetési rendelet-tervezet összeállításához,

b) a hivatal elkészíti az önkormányzat költségvetési rendeletében intézmény részére jóváhagyott (kiemelt és egyéb rögzített) előirányzatok szerint a saját részletes költségvetését.

c) A hivatal elkészíti a elemi költségvetési tervgarnitúra kitöltéséhez szükséges összesítést, és gondoskodik az intézményi elemi költségvetés jogszabályban rögzített határidőig való továbbításáról a MÁK. felé.

1. 2. Az intézmény önálló elemi költségvetési igényt készít.

1. 3. A hivatal elemi és összevont költségvetési javaslatot készít.

1.4. A hivatal a költségvetési rendelet megalkotása után intézmény szerinti bontásban előirányzat nyilvántartást vezet, amit folyamatosan egyeztet az intézmény vezetőjével, annak nyilvántartásával.

1.5. A Hivatal pénzügyi előadója, **a Hivatal, mint gazdasági feladatok ellátására kijelölt költségvetési szerv és a hozzá rendelt gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv, mint Intézmény** működtetéséért, a költségvetés tervezéséért, az előirányzatok módosításának, átcsoportosításának és felhasználásának (a továbbiakban együtt: gazdálkodás) végrehajtásáért, a finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási és a vagyon használatával, védelmével összefüggő feladatok teljesítéséért, a pénzügyi, számviteli rend betartásáért felelős szervezeti egység.

1.6. A Hivatal pénzügyi előadója ellátja:

1.6.1. az intézmény, mint költségvetési szerv előirányzatai tekintetében a tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat,

1.6.2. az intézmény, mint költségvetési szerv működtetésével, üzemeltetésével, a beruházásokkal, a vagyon használatával, hasznosításával, védelmével kapcsolatos feladatokat.

2. Előirányzat felhasználás, éves költségvetési előirányzatok megváltoztatása. A hivatal köteles a kiemelt előirányzatokról intézmény szerinti előirányzat – nyilvántartást naprakészen vezetni és erről információt szolgáltatni az intézmény vezetője számára.

2. 1. A hivatal és az intézmény azon előirányzataik esetén, amelyek felett rendelkezési jogosultsággal bírnak, önállóan vállalhatnak kötelezettséget és köthetnek szerződést az elemi költségvetésben jóváhagyott szabad felhasználás előirányzat erejéig előzetes pénzügyi ellenjegyzést követően.

2. 2. Az intézmény alapfeladatai az alapfeladatai ellátását szolgáló személyi juttatásokkal és az azokhoz kapcsolódó járulékok és egyéb közterhek előirányzataival minden esetben.

2.3. A hivatal által az intézmény számára a Ávr 10. § szerint ellátott feladatok fedezetéül az hivatal nyilvántartásaiban elkülönített előirányzatok szolgálnak, amelyet az intézmény érdekében használ fel.

2.4. Az intézmény feladatai ellátásáról, munkafolyamatai megszervezéséről oly módon gondoskodik, hogy az biztosítsa az hivatal költségvetésében részére megállapított előirányzatok takarékos felhasználását.

2.5. A 2.3 és 2.4 pontban foglaltak be nem tartása esetén az irányító szerv az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultságot visszavonhatja, korlátozhatja, továbbá elrendelheti a munkamegosztási megállapodás módosítását.

2. 6. Egyéb előirányzatokkal e munkamegosztási megállapodásban foglaltaktól függően az Intézmény rendelkezik.

2. 6. 1. Az intézmény a szakmai feladatai megvalósításához közvetlenül kapcsolódó dologi kiadásai közül az elemi költségvetésben meghatározott mértékben és a rendeletben elfogadott előirányzattal rendelkezik.

2. 6. 2. Az intézmény a számára a 2.2 pont szerint az elemi költségvetésében meghatározott előirányzatok felhasználásáért az Ávr rendelet előírásai szerint felel, ezen felül köteles feladatai ellátásáról, munkafolyamatai megszervezéséről oly módon gondoskodni, hogy az biztosítsa az hivatal költségvetésében részére a 2.6.1. pont szerint megállapított előirányzatok gazdaságos, hatékony és takarékos felhasználását.

2. 7. Éves költségvetési előirányzatok megváltoztatása

2.7.1. Az intézmény előirányzatainak megváltoztatását, csak a meghatározott pénzügyi gazdasági feladatainak ellátását végző, hivatal vezetője (jegyző) által kezdeményezheti a Képviselő-testületnél.

2.7.2. Az intézmény részére engedélyezett létszámot csak a Képviselő-testület módosíthat.

2.7.3. A személyi juttatások előirányzatát a költség-hatékony feladatellátás-szervezés érdekében az intézmény, a Képviselő-testület jóváhagyásával dologi kiadásokra átcsoportosíthatja.

2. 7.4. Az intézményvezető a tárgyévi költségvetési rendeletben megállapított bevételi és kiadási előirányzatai felett előirányzat felhasználási jogkörrel rendelkezik azzal, hogy kötelezettséget az elfogadott kiadási előirányzat mértékéig vállalhat, valamint későbbi évek előirányzatát terhelő kötelezettséget nem vállalhat.

2. 7. 5. A jóváhagyott bevételi előirányzatain felüli többletbevétele terhére csak a forrásképződés mértékének, illetve ütemének figyelembevételével és az intézmény biztonságos működésének szem előtt tartásával – a pótelőirányzati kérelem jóváhagyását követően – vállalhat kötelezettséget az intézmény.

2. 7. 6 A megállapított kiadások főösszege csak a Képviselő-testület jóváhagyásával módosulhat.

2. 7. 7 Az intézmények közötti feladatváltást vagy bármely ok miatti átcsoportosítást csak a Képviselő-testület engedélyezhet.

2. 7. 8. Az előirányzat-módosítás engedélyezéséről, illetve amennyiben az előirányzatok módosításra az Országgyűlés vagy a Kormány intézkedése következtében kerül sor, a költségvetési rendelet módosítását követően a végrehajtott módosításról tájékoztatja az intézményt. A hivatal az intézmény- racionalizálás érdekében tett döntése következtében az előirányzat megváltoztatásáról írásban tájékoztatja intézmény vezetőjét, amelyet az tudomásul vesz.

2. 7. 9. A költségvetés végrehajtásának szabályait a mindenkori költségvetési rendelet határozza meg.

3. Kötelezettségvállalás, utalványozás, szakmai teljesítés, érvényesítés ellenjegyzés. A kötelezettségvállalás nyilvántartás a hivatalnál történik. A nyilvántartás naprakészen mutatja a folyamatban lévő kötelezettségvállalásokat, illetve ezek időszak végi állományát, amit a hivatal és az intézmény a negyedéves zárást követően egyeztet.

3.1. A kötelezettségvállalások rendje

3.1.1. Intézményvezető az intézményfenntartással kapcsolatos kiadásokról önállóan vállalhat kötelezettséget a jóváhagyott előirányzatuk mértékéig. Az intézményvezető az áruvásárlásra, vagy szolgáltatás nyújtására irányuló megrendeléseit, személyi juttatás kifizetésére irányuló kötelezettségvállalásait pénzügyi ellenjegyzés végett megküldi a hivatalnak, (kötelezettség vállalás pénzügyi ellenjegyzése).

3.1.1.1. Amennyiben a kötelezettség-vállalásra a nyilvántartás szerint nincs fedezet, a pénzügyi ellenjegyző „nem teljesíthető fedezethiány miatt” megjegyzéssel visszaküldi az intézmény vezetőjének.

3.1.1.2. Ha a kötelezettségvállalásnak van fedezete, akkor pénzügyileg ellenjegyzi a hivatal dolgozója akit előzetesen a jegyző meghatalmazott a pénzügyi ellenjegyzésre.

3.1.1.3. A hivatal a 3.1.1.1 és a 3.1.1.2. pontokban foglaltakról egy munkanapon belül nyilatkozik.

3.1.2. A teljesült kötelezettség-vállalásról az utalványozás útján tájékoztatja az intézmény a hivatalt.

3.1.3. Közüzemi szolgáltatások megrendelése esetén az intézmény vállalhat kötelezettséget.

3.2. Az utalványozás rendje

3.2.1. A közműdíjakat és kifizetéseket az intézményvezető utalványozza.

3.2.1.1. Az utalványozás minden esetben írásban, utalványrendelet felhasználásával történik.

3.2.1.2. A szakmailag igazolt és a kötelezettségvállalási nyilvántartásban is nyilvántartott utalványrendelettel felszerelt számlát, bizonylatot a hivatalhoz eljuttatni, érvényesítés végett.

3.2.1.3. A hivatalhoz beérkezett számla bizonylat kötelezettség-vállalás nyilvántartásával történő összevetés után kerül érvényesítésre, az intézményvezető általi utalványozásra.

3.3. Az érvényesítés rendje

3.3.1. Az érvényesítést a jegyző által írásban megbízott, pénzügyi- számviteli végzettségű hivatali dolgozó végzi.

3.3.2. Amennyiben az érvényesítést végző dolgozó kifogásolja a jogosultságot, az összegszerűséget, a fedezet meglétét, az alaki, formai követelmények betartását (csak teljesen felszerelt számlát, utalványrendeletet fogadhat el), vagy a szakmai teljesítést, a minőségi-mennyiségi átvételt akkor az utalványrendeletet érvényesítés nélkül hiánypótlás céljára, a kifogásolt hiányosság megjelölésével visszaküldi az intézménynek.

3.4. A pénzügyi ellenjegyzés rendje

3.4.1. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a jegyző által meghatalmazott hivatali dolgozó jogosult.

3.4.2. A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlója a kötelezettség-vállalás előtt meggyőződik arról, hogy a szükséges fedezet rendelkezésre áll-e. Minden kötelezettség vállalást ami meghaladja a 100 000,- Ft-ot írásba kell foglalni mely kötelezettségvállalást pénzügyi ellenjegyzés végett a pénzügyi ellenjegyzőnek el kell juttatni. A 100 000,- forint alatti kötelezettségvállalást nem kell írásba foglalni, de nyilvántartásba kell venni kötelezettségvállalási bizonylaton és azt pénzügyi ellenjegyzéssel kell ellátni.

3.4.3. A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlója, amennyiben valamilyen szabálytalanságot tapasztal, megtagadja a pénzügyi ellenjegyzést és ennek tényét, valamint indokait írásban közli az intézmény vezetőjével.

3.4.4. Szakmai teljesítés igazolását az intézményvezető saját hatáskörében gyakorolja, kivéve az összeférhetlenség és akadályoztatás esetét.

4. Analitikus nyilvántartás, számvitel részét képező analitikus nyilvántartási rendszer egyes területeit az intézmény saját maga, más területeit a hivatal összevontan látja el.

4.1. A személyi juttatásokkal (munkabérekkel) és munkaerővel való gazdálkodás (bérgazdálkodás) szabályai, nyilvántartásai.

4.1.1. Az intézményvezető önálló bérgazdálkodói jogkört gyakorol. A mindenkori költségvetési rendelet figyelembevételével.

4.1.2. A képviselő-testület által jóváhagyott létszámkereten belül a munkáltatói jogok gyakorlása – a külön szabályozott kifizetések és elszámolások kivételével – az intézmény vezetőjének feladat- és hatásköre.

4.1.3. Az intézmény közalkalmazottairól önállóan vezet személyi anyagot és egyéb a személlyel, a munkavégzéssel kapcsolatos adott évre vonatkozó nyilvántartásokat.

- a közalkalmazotti jogviszony létesítésével (a munkába lépést megelőző napon) és megszüntetésével kapcsolatban teljesített adatszolgáltatásról
- a soros előrelépőkről
- a kreditpontok vagy iskolai végzettség megszerzése miatti előrelépőkről
- a jubileumi jutalmak kifizetéséről
- tárgy hónapot követő hónap 4. napjáig rendszeres jelentés megtörténte a betegszabadság igénybevételeéről, a táppénzes állományokról, a nem rendszeres kifizetésekről, tárgy hónapot követő hó 10 napjáig távollétjelentés a szabadságok igénybevételeéről, valamint 2 havi rendszerességgel a változóbérekről
- a jóváhagyott pénzmaradvány, illetve a tárgyévi bérmegtakarítás terhére jogszabály szerint jutalmazásra fordítható keret felosztásáról
- minden egyéb, költségkihatással járó intézkedésről (pl. tanulmányi szerződés, továbbképzések, kiküldetés, megbízási szerződések)
- egyéb adózást érintő esetekben (pl. étkezési utalvány, munkába járás költségei, juttatásai)
- közalkalmazotti jogviszony létesítésével és megszüntetésével kapcsolatban (kinevezési okirat, átsorolás, értesítés, jogviszony megszüntetése, elszámoló- lap)
- minden, a „KIR”-rendszer használatát igénylő feladat elvégzése, jelentés és könyvelési bizonylat megküldése, adatfeldolgozás, munkáltatói igazoláshoz átlagkereset kiszámítása, változások esetén az elkészített dokumentumokról
- biztosítottak bejelentésének nyilvántartása illetve törlése az illetményszámfejtő hely felé
- az okiratok megküldése a Magyar Államkincstár (MÁK) Területi Igazgatóságának.

4.1.4. A havi előirányzatokhoz viszonyított teljesítésekről szakfeladatonként, a rendszeres személyi juttatások esetében az intézmények szintjére összesített létszám és bérnnyilvántartást vezetnek, mind a hivatal mind az intézmények.

4.1.5. A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlása során a hivatal biztosítja, hogy a munkaerő és bér gazdálkodás a jogszabályoknak, belső szabályzatoknak és a képviselő-testület döntésének megfelelően történjen.

4. 2. Működési feladatok, tárgyi feltételek biztosítása, (dologi kiadások) nyilvántartása

4.2.1. Az intézmény működtetési feladatai közül az intézmény látja el az alábbiakat:

a) gondoskodik a munkaerő foglalkoztatásáról, szervezi, irányítja a foglalkoztatottak munkáját,

b) gondoskodik az intézmény üzemeltetéséről, ezen belül kiemelt feladata a szakmai tevékenysége ellátásához szükséges irodaszer, nyomtatvány, könyvek, folyóiratok, egyéb információhordozók, a folyamatos intézményi működtetést biztosító készletek beszerzése, egyéb szakmai készletbeszerzések.

4.2.2 Az intézmények feladata a szakmai működéshez szükséges tárgyi feltételek biztosításával kapcsolatos feladatok elvégzése (szerződéskötés, teljesítés, elszámolás, nyilvántartások vezetése) nyilvántartása ilyenek Pl.:

- kisebb tételű irodaszerek, nyomtatványok, egyéb kis értékű eszközök
- a költségvetésben – nem az egységes tankönyv-beszerzés keretébe tartozó könyvvásárlásra fordítható előirányzat terhére szakkönyvek beszerzése, valamint a postai kiadások készpénzben történő teljesítése, a távközlési díjak kivételével
- egyéb eseti szolgáltatások (továbbképzések, stb.) megrendelése, kisebb összegű számlák készpénzes kiegyenlítése, a teljesítés igazolása, a számlák továbbítása
- összefoglaló nyilvántartás vezetése a meglévő szerződésekről, amelyekből másolati példányt eljuttat a intézmény a hivatalnak
- a szakmai célt szolgáló pályázatok nyilvántartása.

4.2.3. A közüzemi szolgáltatások beszerzése az intézmény feladati közé tartozik, az intézmény vezetője jogosult és köteles ellenőrizni az önálló intézmény hatáskörébe tartozó előirányzat felhasználását is.

4.2.4. A rendszeres közüzemi szolgáltatások (villany, víz- és csatorna, gáz, hulladékiszállítás) az intézményfenntartással kapcsolatos kiadások megrendelése, a szerződéskötés, a kiadás utalványozása, elszámolás az Intézményvezető feladata.

5. Egyéb nyilvántartások vezetési rendje adatszolgáltatás

5.1. Az intézmény a hivatal iránymutatása alapján éves leltárt készít. A feleslegesnek vagy rendeltetészerű használatra alkalmatlannak ítélt eszközök hasznosítására, selejtezésére kezdeményezés az intézmény vezetője által történhet a hivatal felesleges vagyontárgyak hasznosításának selejtezésének szabályzata alapján.

5.2. A leltárkészítés a leltárkészítési ütemterv alapján készül, melyet a hivatal által megbízott személy készít és azt a hivatal vezetője jóváhagyja. A leltározást a hivatal leltározási és leltárkészítési szabályzata szerint kell elkészíteni.

5.3. A hivatal vezetőjének az iránymutatása alapján az intézmény által kijelölt leltározási bizottságok által végzik a leltárfelvételeket.

5.4. Az intézmény kezdeményezi az esedékes selejtezéseket és gondoskodik azok előírás szerű végrehajtásáról.

5.5. A nyilvántartási és selejtezési feladatok előkészítése és végrehajtása a gazdasági ügyrend, valamint a leltározási és selejtezési szabályzat alapján történik.

5.6. A tárgyi eszközök és készletek analitikus nyilvántartását – ide értve a munkahelyeken használatban levő eszközöket is – az intézmény vezeti. Ennek során a bevételezések, felhasználások és más csökkenések és növekedések alapbizonylatait kiállítják, és folyamatosan egyeztetnek a főkönyvi könyveléssel.

5.7. Az intézmény által teljesített adatszolgáltatások valóságáért saját nyilvántartási rendszerénél az intézmény vezetője a felelős (előirányzatok igényléséhez, elszámolásához adatszolgáltatás, étkezés nyilvántartása) míg az egyéb pénzügyi információk esetén az önállóan működő és gazdálkodó Hivatal a felelős.

6. Beruházás, felújítás, a vagyon használata.

Immateriális javak, földterületek, épületek, építmények, tartozékok, beruházások, tárgyi eszközök, adott kölcsönök, felújítások nyilvántartásait a hivatal összevontan vezeti.

6.1. A hivatal és az intézmény beruházási, felújítási tevékenységüket csak a képviselő – testület mindenkori költségvetési rendeletében és az önkormányzat vagyonáról és a gazdálkodás egyes szabályiról rendelkező rendeletben foglaltak szerint végezhet, ide értve azt az esetet is, amikor a beruházás, felújítás, forrása pályázati forrásból származó pénzeszköz.

6.2. Az engedélyezett felújítások és építési beruházások előkészítése, bonyolítása a hivatal feladata.

6.3. Az önálló szakmai célt szolgáló pályázatok benyújtása előtt az intézményvezetőjének kötelessége egyeztetni a hivatal vezetőjével a pályázat benyújtása csak ezt követően történhet meg.

6.4. A tárgyi eszköz felújítás feladatai közül az intézmény kötelessége, hogy jelezze, mely vagyontárgy milyen mértékű felújításra szorul. Az intézmény a felújítást akkor végeztetheti el, ha arra a költségvetésében jóváhagyott előirányzat van.

6.5. Az intézmény beruházással kapcsolatos feladatai megegyeznek a tárgyi eszközök felújítás esetében ellátandó feladatokkal.

6.6. A vagyonkezelés feladatai külön jelentkeznek

a) az ingatlanvagyon,

b) az ingóvagyon tekintetében.

6.7. Az ingatlanvagyon intézmény vagyongazdálkodási, használati joga addig terjed, amennyit a fenntartó önkormányzat az önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodásáról szóló rendeletében meghatároz.

6.8. Az ingó vagyonnal kapcsolatban a vagyongazdálkodási jogokat összevontan a hivatal látja el.

6.9. A vagyongazdálkodás szabályait a vagyongazdálkodási rendelet, vonatkozó magasabb szintű jogszabályok illetve ezzel kapcsolatban kiadott helyi szabályok határozzák meg.

6.10. A vagyongazdálkodással kapcsolatos feladatokat az intézmény látja el.

7. Pénzellátás, pénzügyi műveletek, a készpénzkezelés rendje A hivatal a pénzkezeléssel kapcsolatos feladatokat a fizetési számla vezetése, tekintetében látja el.

7.1 Az intézmény fizetési számlával rendelkezik.

7.2. A pénzellátás a likviditási és pénzforgalmi ütemterven alapul, melyet a hivatal dolgozója készít el és tart nyilván.

7.3. A fizetési számlán és az ahhoz kapcsolódó alszámlákon aktív banki műveleteket csak a hivatal pénzügyi műveletek lebonyolításával megbízott dolgozója végezhet.

7.4. Az intézménynél házi pénztár működik. Azoknak a készpénzes kiadásoknak a teljesítésére, melyek intézmény hatáskörébe tartozik és célszerűen helyben teljesíthetők a házipénztár készpénz kerete szolgál. Az intézménynek a pénzkezeléséhez pénzkezelési szabályzatot kell készíteni.

7.5. A készpénz kifizetések szabályszerűségéért az intézményvezető felelős és egyúttal gondoskodik a készpénz hatékony és indokolt felhasználásáról.

7.6. A készpénzben beszédett térítési díj bevételek a kiadások teljesítésére nem fordíthatók, azt az intézmény havonta köteles a fizetési számlára befizetni az intézmény pénzkezelési szabályzata szerint kezelni.

8. Könyvvezetés, beszámolás, adatszolgáltatás

8.1. A számvitel keretén belül a hivatal látja el a könyvelési feladatokat, megállapítja az intézmények számviteli rendjét, a számviteli szabályzat keretében meghatározásra kerülő szabályzatokat.

A számviteli rendnek tartalmaznia kell az intézmény sajátosságait. A főkönyvi könyvelést a hivatal vezeti, és gondoskodik arról, hogy a számvitelben kellően elkülönüljenek az intézmények gazdasági eseményei egymástól.

8.2. Az intézmény vagyoni és pénzügyi helyzetével kapcsolatos könyvvezetési, valamint a költségvetési beszámolóra vonatkozó kötelezettség, továbbá a gazdálkodással kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése a hivatal feladata. A feladat ellátása a hivatal számlarendje, gazdálkodással kapcsolatos ügyrendje szerint történik.

8.3. Az intézmény köteles a feladat ellátásához szükséges adatokat a jogszabályban meghatározott, illetve a fenntartó által kért időpontban a feladatokat végző hivatal dolgozójának rendelkezésére bocsátani.

8.4. A hivatal és az intézmény költségvetésében jóváhagyott előirányzatok nyilvántartását, módosítását és felhasználását oly módon köteles vezetni, hogy abból bármikor megállapíthatók legyenek az intézményre vonatkozó adatok.

8.5. A hivatal az intézményvezető kérésére bármikor, de legalább havonta tájékoztatást ad (pénzforgalmi jelentés megküldése) az intézmény bevételi és kiadási előirányzatainak felhasználásáról, valamint a felügyeleti szerv költségvetést érintő intézkedéseiről.

9. A folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés (FEUVE)

9.1. Az intézményvezető mindazon folyamatoknál, ahol az előirányzata felett felhasználási jogkörrel rendelkezik az ellenjegyzési munkafolyamatig, önállóan látja el a folyamatba épített

ellenőrzési kötelezettségét. Az intézmény önállóan készíti FEUVE szabályzatot és ellenőrzési nyomvonalat.

9.2. A hivatal érvényesítési pénzügyi ellenjegyzési jogkörével tölti be ellenőri szerepét az intézményeknél.

9.3. A hivatal vezetője bármikor elrendelheti a belső ellenőrzést az intézménynél az intézményvezető köteles együttműködni

- a) a belsőellenőrzést végző személy – feladatainak maradéktalan ellátása érdekében-
- b) az ellenőrzött intézmény illetve szervezeti egység bármely helyiségbe beléphet,
- c) számára akadálytalan hozzáférést kell biztosítani valamennyi irathoz, adathoz és informatikai rendszerhez,
- d) kérésére az ellenőrzött intézmény bármely dolgozója köteles szóban vagy írásban információt szolgáltatni.

A belsőellenőrzést végző személy az ellenőrzött intézménynél illetve szervezeti egységnél államtitkot, szolgálati titkot, üzleti titkot tartalmazó iratokba és más dokumentumokba is betekinhet, azokról másolatot, kivonatot kérhet, illetve személyes adatokat kezelhet, a jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával.

10. Az információáramlás-szolgáltatás.

Az információáramoltatás az intézmény illetve a hivatal között a megállapodás alapján mindkét fél feladata.

10.1. Az államháztartás információs rendszerét az Áht. XII fejezet 67. pontja, és az Ávr. XII. fejezete határozza meg. Az államháztartás információs rendszerében előírt, továbbá különböző szintű jogszabályokban információs szolgáltatási kötelezettség továbbítása, a továbbítást megelőző adategyeztetés, adatgyűjtés a hivatal feladata. Az intézmény azonban köteles azon dokumentumokat, illetve nyilvántartásokat vezetni, és azokat rendelkezésre bocsátani, melyek lehetővé teszik a hivatal - közös, összevont adatokat tartalmazó – információ- szolgáltatását. A pénzügyi jellegű információ-szolgáltatás főbb területei:

- a) elemi költségvetési terv,
- b) féléves és éves beszámoló,
- c) negyedéves pénzforgalmi jelentés.

Ezen információk teljes körűségéért, a költségvetési kapcsolatok bemutatásának valódiságáért az intézmény tekintetében is a hivatal tartozik felelősséggel. A felelősség kiterjed a szolgáltatott adatok valódiságára, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségekre is.

11.1. Az intézmény az e megállapodásban nem szabályozott tevékenységeit saját hatáskörben látja el. A tevékenységek ellátásához kapcsolódó kötelezettségvállalás joga az intézmény vezetőjét illeti meg.

11.2. Olyan kötelezettségvállalás érvényességéhez, amely költségvetési forrás felhasználásával, vagy önkormányzati vagyon használatával jár az jegyző által megbízott a hivatal dolgozójának pénzügyi ellenjegyzése szükséges.

11.3. A megállapodásban foglaltakat a felek tudomásul veszik és kötelezik magukat arra, hogy a leírtak szerint járnak el. A megállapodásban foglaltakat az érintettek tudomásul vették, és kötelesek ennek megfelelően eljárni.

A korábban kötött – Györtelek Község Önkormányzat Képviselő-testület 79/2010. (VIII.27.) határozatával jóváhagyott - Megállapodás jelen Megállapodás hatálybalépésével hatályát veszti. A megállapodásban foglaltakat Györtelek Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 87/2018. (XI.07.) számú határozatával jóváhagyta. A megállapodásban foglaltakat a Társulási Tanács a 6/2018. (X.31.) számú határozatával jóváhagyta.

A jelen megállapodás az utolsó irányító szerv határozata meghozatalának napjától kezdődően határozatlan időtartamra jön létre. A megállapodás öt példányban készült.

Györtelek, 2018.....

.....
Györteleki Közös Önkormányzati Hivatal, mint
Kijelölt költségvetési szerv

.....
Szatmári Kistérségi Családsegítő
és Gyermekjóléti Szolgálat, mint
gazdasági szervezettel nem rendelkező
társulási költségvetési szerv,
intézmény

Tisztelt Polgármester Úr!
Tisztelt Jegyző Asszony!
Tisztelt Képviselő testület!

1. A 2018. július 25-i Magyar Közlönyben jelent meg az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet módosításáról szóló 137/2018. (VII. 25.) Korm. rendelet. A módosítások 2018. szeptember 1-jén lépnek hatályba, az óvodáknak ennek megfelelően kell átdolgoznia nevelési programját.

A változások egy része csupán részletesebben fejt ki egyes fogalmakat. Ilyen például „Az egészséges életmód alakítása” részben az étkezéssel kapcsolatos teendők felsorolása, vagy a „Verselés” alcím alatt a népi művek fogalmának részletesebb kibontása.

Újnak tekinthető „Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés” részben a szűkebb és tágabb környezet megismerésével kapcsolatban annak kimondása, hogy ez a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek és a családhoz való kötődés alapja. Ez azt jelentheti, hogy az óvoda környezetében meg kell látogatni azokat a helyeket, amelyek ezen értékek bemutatására alkalmasak.

Ugyancsak új követelményként jelentkezik „Az óvoda kapcsolatai” alcím alatt, hogy az óvoda a külföldi magyar óvodákkal kapcsolatépítésre törekszik, és – lehetőségei szerint – szakmai kapcsolatot tart fenn.

Mindezek megvalósítása többlet kötelezettséggel jár a fenntartó részéről, ezért tisztelettel kérem a fenntartó Önkormányzat Képviselő testületének egyetértését.

2. 2018.szeptember 1-től a család- és gyermekjóléti központok szociális segítőket rendelnek az intézményekbe, akik feladata a prevenció, a gyermekvédelmi problémák megelőzése.

A segítők célja a Gyvt. 40/A. § (2) ag) pontja értelmében, hogy a gyermek veszélyeztetettségét megakadályozzák, a gyermek családban való nevelkedését segítsék, egyéni és csoportos foglalkozásokat biztosítsanak számukra. Természetesen nem csak a gyermekek, de a szülők, pedagógusok irányába is segítséget nyújtanak a központ emberei.

A segítő megjelenéséről tájékoztatni kell az intézmény dolgozóit, tanulókat, gyerekeket, szülőket egyaránt. Az alapidokumentumokban is meg kell jelennie a tevékenységnek, például:

- SZMSZ: belépés, benntartózkodás rendje
- házirend: mikor, hol végez munkát stb.
- pedagógiai program: kapcsolatok rész

Mindezek figyelembe vételével átdolgozásra került az intézmény SZMSZ-e, házirendje és a pedagógiai programja, a módosítások a működtetőre többletkötelezettséget nem hárítanak.

Tisztelettel kérem a Polgármester Urat és a Képviselő testület tagjait a dokumentumok érvénybe lépéséhez egyetértési jogát gyakorolja.

Győrtelek, 2018. október 24.

Tisztelettel: Gergelyné Pinczés Mónika

óvodavezető