

**Győrtelek Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2017.június 22. napján tartott nyilvános, rendes ülésének jegyzőkönyve**

- 1./ jegyzőkönyve
  - 2./ tárgysorozata
  - 3./ rendeletei: 13/2017. (V.23.)
  - 4./határozatai: 38,39,40,41,42,43,44,45,46,47/2017. (VI.22.)
- Száma: 114-11/2017/Gy.

**TÁRGYSOROZAT**

Elfogadott, Tárgyalt Napirendi pontok:

- 1.napirendi pont: Beszámoló a háziorvosi szolgálat 2016. évi munkájáról  
Előterjesztő: dr. Varga Sándor, háziorvos, dr. Bajnay Benő járási tiszti főorvos
2. napirendi pont: Beszámoló a védőnői szolgálat 2016. évi működéséről  
Előterjesztő: Májerné Veress Melinda védőnő, Zubály- Kovács Mária járási vezető védőnő
3. napirendi pont: Beszámoló a Könyvtár és Művelődési Ház 2016. évi működéséről  
Előterjesztő: Szatlóczky Tiborné, könyvtáros
4. napirendi pont: Beszámoló a Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár 2016. évi tevékenységéről  
Előterjesztő: Tomasovszki Anita igazgató
5. napirendi pont: Beszámoló a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. 2016. évi tevékenységéről  
Előterjesztő: Csernátoni István üzemigazgató
- 6.napirendi pont: Mezőöri szolgálat 2016. évi munkájáról szóló beszámoló  
Előterjesztő: Tóth János, Varga Béla Mezőőrök
7. napirendi pont: Szociális, és Ellenőrző bizottságok 2016. évi munkájáról szóló beszámoló  
Előterjesztő: Halász Mihályné és Debreceni Zoltán elnökök,
8. napirendi pont: Győrtelek új Településképi Arculati Kézikönyve és Településképi rendelete elkészítését indító döntésének meghozatala  
Előterjesztő: Halmi József polgármester, dr. Sipos Éva jegyző
9. napirendi pont: Elektronikus ügyintézési ütemterv elfogadása  
Előterjesztő: Halmi József polgármester, dr.Sipos Éva jegyző
10. napirendi pont: „Orvosi rendelő és Egészség ház felújítása” című, TOP-4.1.1-15-SB1-2016-00021 azonosítószámú projekttel kapcsolatos beszerzések, ajánlatkérések  
Előterjesztő: Halmi József polgármester
11. napirendi pont: Egyebek . Zárt ülés: lakossági kérelmek  
Előterjesztő: Halmi József polgármester

Győrtelek, 2017. június 22.



**Készült:** Györtelek Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. június hó 22. napján, 14.00 órakor nyilvános, rendes ülésén a Györteleki Közös Önkormányzati Hivatal székhelyén, Györtelek, Kossuth utca 47. szám alatt, a Házasságkötő-teremben.

**Jelen vannak:**

Halmi József polgármester, Debreceni Zoltán, Demeter Antalné, Halász Mihályné, Kisgyörgy Lajos, Tomori Szabolcsné képviselők, dr. Sipos Éva jegyző tanácskozási joggal jelen van.

Távolmaradásukat jelezték: Bétériné Szabó Anikó, betegség miatt.

Meghívottak és megjelentek: dr. Varga Sándor háziorvos, dr. Bajnay Benő járási tiszti-főorvos, Májerné Veress Melinda védőnő, Szatlóczy Tiborné könyvtáros, Tóth Anna a Családsegítő és Gyermejköltségi Szolgálatvezetője, Tóth János, Varga Béla mezőőrök.

**Halmi József polgármester:** Köszönti a megjelenteket megállapítja, hogy határozatképes a képviselő-testület, hét fő képviselőből hat fő, beleértve a polgármestert, megjelent. Külön Köszönti dr. Bajnay Benő járási tiszti főorvos urat, és dr. Varga Sándor, köszöni, hogy megtisztelték a testületet jelenlétükkel. Az egyes napirendi pontoknál köszönt minden meghívottat.

A napirendi pontokra tesz javaslatot a Polgármester úr a meghívóban szereplő pontokat javasolja módosítani úgy, hogy 9. napirendi pontként javasolja felvenni az Elektronikus ügyintézési ütemterv elfogadását, 10. pontként az Orvosi rendelő és Egészségház felújítása” című, TOP-4.1.1-15-SB1-2016-00021 azonosítószámú projekttel kapcsolatos beszerzések, ajánlatkéréseket, és 11. napirendként az Egyebek napirendi pontot felvenni, majd zárt ülés keretében lakossági kérelmek elbírálása napirendeket javasolja.

A képviselő-testület egyetért a javasolt napirendi pontokkal, a Polgármester úr szóbeli kiegészítése, javaslata alapján a képviselő-testület egyhangúan, hat igen szavazattal elfogadta a napirendi pontokat a fenti tárgysorozatban rögzítettek szerint. Javasolja Polgármester úr, hogy az 1. és 2. napirendeket egy napirendi pontban tárgyalják meg, továbbá a 3. és 4. napirendi pontokat is együtt tárgyalják meg. A képviselő-testület egyetért a javaslattal.

**1.napirendi pont: Beszámoló a háziorvosi szolgálat 2016. évi munkájáról**

**Előterjesztő: dr. Varga Sándor, háziorvos, dr. Bajnay Benő járási tiszti főorvos**

**2. napirendi pont: Beszámoló a védőnői szolgálat 2016. évi működéséről**

**Előterjesztő: Májerné Veress Melinda védőnő, Zubály- Kovács Mária járási vezető védőnő**

**Halmi József polgármester:** A beszámolókat megkaptuk, köszönjük. Az Ántsz-től is írásban megkaptuk a védőnői és háziorvosi szolgálatra vonatkozóan a beszámolóját. Van e kiegészítenivalója Doktor uraknak?

**dr. Varga Sándor háziorvos:** nekem a felújítással kapcsolatban lenne kérdésem, hogy az hogyan fog zajlani, mikor, hová leszünk áttéve?

**dr. Bajnay Benő járási tiszti főorvos úr:** A beszámolóba leírtunk mindent, írásban eleget tettünk a kérésnek. Nagyon jó az együttműködésünk mind Doktor úrral, mind a védőnővel. Jó a kapcsolatunk, igyekszünk a háttérből biztosítani mindent, ami a működéshez szükséges.

Halmi József polgármester: Varga Sándor doktor úr kérdésére válaszolva, a felújításra bruttó 25 millió forintot kaptunk, nyílászáró-csere, akadálymentesítés, hőszigetelés, és tető felújítása fér bele. A védőnőnél lesz külön mosdó helyiség az ügyfelek számára kialakítva. Kevés effektív munka lesz ebben az évben, ahogy elkezdődik a kivitelezés, tájékoztatjuk Doktor urat, illetve az eljárással kapcsolatosan várjuk Doktor úr véleményét is, a kiválasztás ugye a testület feladata, de az ülésekre várjuk Doktor urat is. A beszámolókra visszatérve, jól működnek a szolgálatok, praxis csökkenés volt, de ennek különösebb okát nem kell keresni. Az eszközök megvannak, a

vizsgálatok elvégezhetőek. A lakosok részéről a laborvizsgálatot kell megoldani, ez problémát jelent, hiszen az idősek nem képesek már bemenni Mátészalkára, és egy fél napot várni vérvételre. Ezt meg kell itt oldani, valahogy testületi döntésre lesz szükség, ha ez pénzbe kerül, de biztosítani kell az idősebbek számára. A háziiorvosi, és a védőnői szolgálat is megfelelő szakmai színvonalon működik.

**Halmi József polgármester:** Kézfelemeléssel jelezze, aki egyetért a háziiorvosi szolgálat 2016. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásával:

Győrtelek Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül egyhangúan a következő határozatot hozta:

**Győrtelek Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
38/2017.(VI.22.) határozata**

**a Háziiorvosi Szolgálat 2016. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról**

Győrtelek Község Önkormányzat Képviselő-testülete a háziiorvosi szolgálat 2016. évi tevékenységéről szóló – az előterjesztés mellékletét képező - beszámolóját megtárgyalta, és azt elfogadja.

K.m.f.

Halmi József sk.  
polgármester

Dr. Sipos Éva sk.  
jegyző

**dr. Bajnay Benő tiszti főorvos:** A vezető védőnő köszöni a meghívást, és üdvözlétét küldi, más munkahelyi elfoglaltság miatt nem tud részt venni az ülésen.

**Halmi József polgármester:** Ha nincsen kérdés, vélemény, jelezze kézfelemeléssel, aki egyetért a védőnői szolgálat 2016. évi beszámolójának elfogadásával.

Győrtelek Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül egyhangúan a következő határozatot hozta:

**Győrtelek Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
39/2017.(VI.22.) határozata**

**a védőnői Szolgálat 2016. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról**

Győrtelek Község Önkormányzat Képviselő-testülete a védőnői szolgálat 2016. évi tevékenységéről szóló – az előterjesztés mellékletét képező - beszámolóját megtárgyalta, és azt elfogadja.

K.m.f.

Halmi József sk.  
polgármester

Dr. Sipos Éva  
jegyző

**3. napirendi pont: Beszámoló a Könyvtár és Művelődési Ház 2016. évi működéséről**

**Előterjesztő: Szatlóczy Tiborné, könyvtáros**

**4. napirendi pont: Beszámoló a Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár 2016. évi tevékenységéről**

**Előterjesztő: Tomasovszki Anita igazgató**

Javasolta Polgármester úr, hogy a 3. és 4. napirendi pontokat egyben tárgyalja a testület, majd külön szavazásra bocsájtja azokat.

Halmi József polgármester: Köszönti Szatlóczy Tiborné könyvtáros asszonyt. A Megyei könyvtár igazgatója jelezte, hogy nem tud részt venni az ülésen, a beszámolóját megküldte részünkre. A községi könyvtárban nagyszabású selejtezés zajlik, zajlott. Egyéb nagy áttörés nem volt. Ajánlottunk fel az idősek klubjába ezekből a könyvekből. Vannak közte értékes könyvek. Van egy kulturális közfoglalkoztatottunk, ő frissíti a weboldalt, a facebook oldalt, és a B.

Annamária az országos Széchenyi Könyvtár alkalmazásában, de nálunk dolgozik, segíti Jolika munkáját.

**Szatlóczky Tiborné könyvtáros:** a könyvek jó állapotúak, már a végére érünk a selejtezésnek, a módszertani intézmény, rengeteg jó könyvet selejtezett le.

**Halmi József polgármester:** köszönjük szépen Jolika munkáját. Jelezze kézfelemeléssel, aki egyetért a könyvtár és művelődési ház 2016. évi beszámolójával.

Győrtelek Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül egyhangúan a következő határozatot hozta:

**Győrtelek Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
40/2017.(VI.22.) határozata**

**a Könyvtár és Művelődési ház 2016. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról**

Győrtelek Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Könyvtár és Művelődési ház 2016. évi tevékenységéről szóló – az előterjesztés mellékletét képező - beszámolóját megtárgyalta, és azt elfogadja.

K.m.f.

Halmi József sk.  
polgármester

Dr. Sipos Éva  
jegyző

**Halmi József polgármester:** jelezze kézfelemeléssel, aki egyetért a Móricz Zsigmond megyei és városi könyvtár által megküldött beszámolóval.

Győrtelek Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül egyhangúan a következő határozatot hozta:

**Győrtelek Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
41/2017.(VI.22.) határozata**

**a Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár 2016. évi tevékenységéről szóló beszámoló  
elfogadásáról**

Győrtelek Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár által megküldött, 2016. évi tevékenységéről szóló – az előterjesztés mellékletét képező - beszámolóját megtárgyalta, és azt elfogadja.

K.m.f.

Halmi József sk.  
polgármester

Dr. Sipos Éva  
jegyző

**5. napirendi pont: Beszámoló a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. 2016. évi tevékenységéről**

**Előterjesztő: Csernátoni István üzemigazgató**

**Halmi József polgármester:** A TRV. részéről sajnos képviselő nem érkezett, a beszámolót megküldték, a képviselők megkapták, van e kérdés, vélemény, hozzászólás? Ha nincsen, jelezze kézfelemeléssel, aki egyetért a TRV. Zrt. által megküldött beszámolóval.

Győrtelek Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül egyhangúan a következő határozatot hozta:

**Győrtelek Község Önkormányzata Képviselő-testületének**

**42/2017.(VI.22.) határozata**  
**a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. 2016. évi tevékenységéről szóló beszámoló**  
**elfogadásáról**

Győrtelek Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. által megküldött, 2016. évi tevékenységéről szóló – az előterjesztés mellékletét képező - beszámolóját megtárgyalta, és azt elfogadja.

K.m.f.

Halmi József sk.  
polgármester

Dr. Sipos Éva  
jegyző

**6.napirendi pont: Mezőőri szolgálat 2016. évi munkájáról szóló beszámoló**  
**Előterjesztő: Tóth János, Varga Béla Mezőőrök**

**Halmi József polgármester:** Meghívtuk a mezőőröket is, a mezőőröktől is megkértük a beszámolót, megkaptuk. Köszönti Varga Béla és Tóth János mezőőrt. Ismerteti, felolvassa azt a képviselők számára. Van e kérdés, vélemény?

**Varga Béla mezőőr:** köszöni a Polgármester úr támogatását, csak azt szeretné elmondani, hogy ők végzik a munkájukat, kint ülnek 8órából tisztességesen 7 órát a hidegben is , és melegben is. Néha hazamennek tíz - tizenöt percre melegedni, vagy a melegbe hideg innivalóért.

**Halmi József polgármester:** megadtam a lehetőséget, hogy a saját maguk készítsék el a beosztást, mikor hol melyikük örködik. Még nem kaptam meg. Heti negyven órát kell beosztaniuk. Ami feladatot kiadok, azt elvégzik. Az óvoda- iskolánál az átjárást figyelik. Az intézmények őrzésében segítenek reggel, 7.30- és 8 óra közt, illetve délután négy körül. A keszegtűtőnél az épület felügyelete mellett nem történt károkozás, pedig nem a legjobb környezet ahol van. Most már van három halőr is, védettebb lesz. Sok esetben hiába próbálnak megtenni mindent, nem akadunk az elkövetőkre. A Szamoson télen kritikus helyzet volt. A tolvajt nem sikerült elkapni. De a nappali közmunkások általi cserje irtásból fairtas lett. a falopást nem tudtuk tetten érni, tudtuk ki az, de nem tudtuk, tudták bizonyítani. A mezőőrök ez esetben odatették magukat, de sajnos sikertelenül. Nincs annyi falopás már, mert már nincs fa. Télen a wc ajtókat lopták el, tudtuk ki vitte el, de bizonyítani nem sikerült, a rendőrségi eljárás sikertelen volt. Sok vitánk volt, szükség van a mezőőrökre. Munkahely, családot tartanak el, szükség van rájuk.

**Halász Mihályné képviselő:** évek óta beszélünk a mezőőrségről, hol pozitív, hol negatív hangnemben. Szükség van rájuk, de mindenki legyen tisztába azzal, hogy a munkaidő napi 8 óra. A 8 órát a munkahelyen kell eltölteni. A mai világban ekkora szabadság is ritka, amit kaptak, hogy maguk oszthatják be az idejüket, éljenek a lehetőséggel, és ne visszaéljenek vele. Bárhol legyetek is, legyetek megtalálhatóak. Pozitív lehet ez a beosztási rend.

**Halmi József polgármester:** Jobban oda kell figyelni a munkájukra, jól meg kell szervezni azt. A középületek őrzésére is visszaálltunk, sokan nem értik meg, hogy magánterület a Sport pálya, nem véletlenül van elkerítve. Nem fogják fel, hogy ne szaggassák le, ne tegyék tönkre, ne másszanak át rajta. Kamera mellett történik például az óvodánál játék rongálás, a rendőrség nem tesz semmit. A Szamos parton mi lesz télen, majd meglátjuk, Most a terményőrzés időszaka jön. Ha látják az emberek, hogy az mezőőrök mozognak, jönnek, mennek, feljelentések vannak, ezeknek talán van visszatartó ereje. Jelezze kézfelemeléssel, aki egyetért a mezőőrök által készített beszámolóval.

Győrtelek Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül egyhangúan a következő határozatot hozta:

**Győrtelek Község Önkormányzata Képviselő-testületének**

**43/2017.(VI.22.) határozata**

**a mezőöri szolgálat 2016. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról**  
Győrtelek Község Önkormányzat Képviselő-testülete a mezőörök 2016. évi munkájáról szóló – az előterjesztés mellékletét képező - beszámolóját megtárgyalta, és azt elfogadja.  
K.m.f.

Halmi József sk.  
polgármester

Dr. Sipos Éva  
jegyző

**7. napirendi pont: Szociális, és Ellenőrző bizottságok 2016. évi munkájáról szóló beszámoló**  
**Előterjesztő: Halász Mihályné és Debreceni Zoltán elnökök,**

**Halmi József polgármester:** A bizottságok beszámolója is elkészült. Köszönti ismét Debreceni Zoltán Képviselő urat, mint elnököt, és Halász Mihályné, képviselő asszonyt, mint elnököt. Van e hozzászólás, kérdés, vélemény?

**dr. Sipos Éva jegyző:** a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget az ellenőrző bizottság vizsgálja, évente egyszer tart ülést, az eddigi tapasztalatok, ügyek alapján. A szociális bizottság pedig, a szociális tűzifa kérelmek elbírálásakor működik, abban azt esetben, ha nem egyértelműek a kérelmező feltételei.

**Halmi József polgármester:** Jelezze kézfelemeléssel, aki egyetért a Bizottságok beszámolójával.

Győrtelek Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül egyhangúan a következő határozatot hozta:

**Győrtelek Község Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**44/2017.(VI.22.) határozata**

**a Szociális Bizottság, és az Ellenőrző Bizottság 2016. évi munkájáról szóló beszámoló**  
**elfogadásáról**

Győrtelek Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Szociális Bizottsága, és az Ellenőrző Bizottsága 2016. évi munkájáról szóló – az előterjesztés mellékletét képező - beszámolókat megtárgyalta, és azokat elfogadja.

K.m.f.

Halmi József sk.  
polgármester

Dr. Sipos Éva  
jegyző

**8. napirendi pont: Győrtelek új Településképi Arculati Kézikönyve és Településképi**  
**rendelete elkészítését indító döntésének meghozatala**  
**Előterjesztő: Halmi József polgármester, dr. Sipos Éva jegyző**

*Tisztelt Képviselő- testület!*

- *Előterjesztés* -

*Általános indokolás*

*Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: Étv.) határozza meg az Önkormányzat településfejlesztéssel és településrendezéssel összefüggő általános feladatait. Az Étv. 3. §-ában foglaltak alapján a közérdekű intézkedéseket és döntéseket megelőzően, illetőleg azok végrehajtása során biztosítani kell a nyilvánosságot és a közösségi ellenőrzés lehetőségét, valamint gondoskodni kell az érdekelt*

természetes személyek, jogi személyek és jogi személyiség nélküli szervezetek megfelelő tájékoztatásáról, és lehetőséget kell adni részükre véleménynyilvánításra és javaslatételre.

Az elmúlt évben elfogadásra került a településképvédelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény (a továbbiakban: Tv.), valamint a Tv. végrehajtási rendeleteként módosításra került a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (IX. 8.) Kormányrendelet (továbbiakban: Korm.r.). Az új jogszabály a településképvédelmével kapcsolatos helyi szabályozást új alapokra helyezi. A Kormányrendelet 2017. január 1. napjától hatályos módosítása értelmében megváltoztak a partnerségi egyeztetés szabályai is, valamint meghatározásra került, hogy **az egyeztetés szabályairól helyi önkormányzati rendelet kell alkotni.** A Korm.r. a tájékoztatás módját és idejét a lefolytatandó eljárások függvényében határozza meg, és a településfejlesztésen, valamint településrendezésen túlmenően a településképpel kapcsolatos eljárásokra is kiterjesztette. Emellett részletesen szabályozza a településfejlesztéssel, településrendezéssel, valamint településképpel kapcsolatos helyi rendeletek, határozatok, dokumentumok, tervek elkészítésének, egyeztetésének, elfogadásának és módosításának rendjét.

**Kiemelt cél, hogy a fenti eljárásokat széles körű helyi támogatás övezze.** E cél érdekében a készítés, módosítás folyamatába be kell vonni a lakosságot, az érdekképviseleti, civil és gazdálkodó szervezetet, valamint vallási közösségeket. A társadalmassági folyamatban résztvevők bevonásának módját a helyi partnerségi egyeztetésről szóló rendeletben kell meghatározni.

A Korm.r. 29. §-a értelmében az önkormányzat – a teljes körű nyilvánosság biztosításával – az egyeztetési eljárásokat megelőzően dönt a partnerségi egyeztetés szabályairól, amelynek során meghatározza:

- a) a partnerek tájékoztatásának módját és eszközeit,
- b) a partnerek által adott javaslatok vélemények megadásának módját és határidejét, továbbá nyilvántartásának módját,
- c) az el nem fogadott partnerségi javaslatok, vélemények indoklásának módját, a dokumentálásuk, nyilvántartásuk rendjét,
- d) az elfogadott koncepció, stratégia, településrendezési eszközök, kézikönyv és településképi rendelet nyilvánosságát biztosító intézkedéseket.

A fentiekben hivatkozott új előírások és a helyi adottságok figyelembevételével kell megalkotni a partnerségi egyeztetésről szóló önkormányzati rendeletet.

Jelen előterjesztés első lépcsője annak a folyamatnak, amely során az önkormányzat végrehajtja a Tv-ben a településképvédelmével kapcsolatosan újonnan meghatározott feladatait.

A helyi önkormányzatok a Tv. rendelkezései alapján **2017. október 1. napjáig kötelesek egy szemléletformáló célt szolgáló ún. Településképi Arculati Kézikönyvet elkészíteni, majd a közigazgatási területükre kiterjedően településképi rendeletet alkotni.**

A hatályos helyi építési szabályzat településképi előírásait, valamint az építészeti örökség helyi védelméről szóló, továbbá egyéb építési tárgyú önkormányzati rendeletekben, szabályozott településképi előírásokat 2017. szeptember 30-ig lehet alkalmazni.

A fent említett településképi rendelet megalkotásával egyidejűleg módosítani kell majd a Helyi Építési Szabályzatot, továbbá, ha van, a helyi építészeti értékek védelméről szóló szabályozást is be kell emelni az újonnan készülő településképi rendeletbe.

**A Korm. r. a helyi településképi rendelet és a Településképi Arculati Kézikönyv egyeztetésének és elfogadásának rendjét a településrendezési eszközökkel azonos módon szabályozza, széleskörű társadalmassági és partnerségi egyeztetés mellett.**

A településképi rendelet megalkotásának első lépése tehát a **partnerségi egyeztetési eljárás szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotása.**

Győrtelek, 2017. június 2.

Halmi József

polgármester

### **Részletes indoklás a rendelet tervezethez**

A R. 1. §-ához: Általános rendelkezések között a rendelet hatályát rögzíti.

A R. 2. §-ához: Az egyeztetésben résztvevő partnerek körét határozza meg.

A R. 3. §-ához: A tájékoztatás módját és eszközeit tartalmazza.

A R. 4. §-ához: A partnerek által történő vélemény-nyilvánítás lehetőségét fogalmazza meg.

A R. 5. §-ához: A partnerektől beérkező vélemények kezelését szabályozza.

A R. 6. §-ához: Az elkészített dokumentumok nyilvánosságának biztosítását rögzíti.

A R. 7. §-ához: Hatályba léptető rendelkezés.

A R. 8. §-ához: Átmeneti rendelkezést fogalmaz meg.

A R. 1. melléklete: Egyeztetési dokumentumok véleményezési formája, ideje

A R. 2. melléklete: Partneri adatlap a vélemény-nyilvánításhoz

Győrtelek, 2017. június 2.

Készített: dr. Sipos Éva jegyző

Halmi József

polgármester

### HATÁSVIZSGÁLATI LAP

a településfejlesztési, településrendezési és településképi feladataival összefüggő partnerségi egyeztetések szabályairól szóló rendelet-tervezet

**A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § alapján**

**Társadalmi hatás:** A rendelet társadalmi hatása abban mutatható ki, hogy a településfejlesztési, településrendezési és településképi eljárások teljes körű nyilvánosságának biztosításával várhatóan széles körű helyi támogatás fogja övezni az önkormányzat e szakterületeken meghozandó döntéseit, intézkedéseit.

**Gazdasági, költségvetési hatás:** A rendeletnek gazdasági, költségvetési hatása nem mutatható ki.

**Környezeti, egészségi hatások:** A rendeletnek környezeti, egészségi hatása nincs. Nem releváns.

**Adminisztratív terheket befolyásoló hatása:** A rendelet megalkotásával az adminisztratív terhek településfejlesztéssel és településrendezéssel összefüggő feladatok esetében mennyiségileg nem változnak, csak részlegesen átalakulnak; a településképpel összefüggő feladat esetében - új jogintézmény bevezetésével párhuzamosan - újonnan keletkeznek.

**A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:** A jogalkotás azért vált szükségessé, a fejlesztési, rendezési, szabályozási dokumentumok készítése során konstruktív párbeszéd alakuljon ki az érintettek és az önkormányzat között; elmaradásának várható következménye a településfejlesztési, - rendezési és településképi dokumentumok vitatottsága, az abban foglaltak betartása, teljesítése iránti ellenszegülés lehet.

**A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:** A szükséges személyi, szervezeti, tárgyi személyi feltételek rendelkezésre állnak, illetve megbízás útján megoldott lesz a személyi feltételek biztosítása.

Győrtelek, 2017. június 2.

Készítette: dr. Sipos Éva jegyző

Halmi József polgármester

**Győrtelek Község Önkormányzata Képviselő-testületének**

**...../2017(.....) önkormányzati rendelete - tervezete**

**a településfejlesztési, településrendezési és településképi feladataival összefüggő partnerségi egyeztetések szabályairól**

Győrtelek Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában és az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 6. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes



területrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Kormány rendelet 29.§ -ban meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

### **1. A rendelet hatálya**

**1. § E rendelet hatálya** Györtelek Község közigazgatási területére készülő településfejlesztési koncepció, integrált településfejlesztési stratégia, településrendezési eszközök, településképi arculati kézikönyv és településképi rendelet készítésének és módosításának partnerségi egyeztetésére terjed ki.

### **2. Az egyeztetésben résztvevők köre**

**2. § Györtelek Község közigazgatási területére készülő fejlesztési dokumentumok, településrendezési eszközök és településképi dokumentumok készítése során a partnerségi egyeztetések résztvevői:**

- a) Györtelek község lakossága- lakó-, vagy tartózkodási hellyel rendelkező magánszemélyek-, és a Györteleken ingatlanulajdonnal rendelkező magánszemélyek,
- b) Györtelek községben működő, településfejlesztéssel, településrendezéssel összefüggésbe hozható építészeti, mérnöki szakmai szerveződések,
- c) Györtelek község területén működő és bejegyzett civil szervezetek,
- d) Györtelek községben székhellyel, telephellyel rendelkező gazdálkodó szervezetek,
- e) Györtelek községben működő, elismert egyházak,
- f) Györteleki székhelyű, bejegyzett településfejlesztéssel, településrendezéssel összefüggésbe hozható érdekképviseletre létrehozott szervezet.
- g) A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 98.§ (2) a) pontja alapján a településrendezési eszközök véleményezési eljárásába, a hatásterületen működő, bejelentkező szervezetek.

### **3. A tájékoztatás módja és eszközei**

**3. § (1) A Polgármester a településfejlesztési, településrendezési és településképi dokumentum készítéséhez és módosításához az értelmezéshez szükséges részletezettségű és szükség esetén alátámasztó munkarészeket tartalmazó dokumentációt és tájékoztatást tesz közzé, az 1. mellékletben meghatározott módon és határidővel:**

a) teljes körű közzététel esetén: ,

- aa) a Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján,
- ab) Györtelek község [www.gyortelek.hu](http://www.gyortelek.hu) honlapján,
- ac) lakossági fórumon,
- ad) helyi lapban, ha van.

b) részleges közzététel esetén: a Közös Hivatal hirdetőtábláján, és Györtelek község [www.gyortelek.hu](http://www.gyortelek.hu) honlapján.

**(2) Az Önkormányzat a partnerek tájékoztatásának elősegítésére a [www.gyortelek.hu](http://www.gyortelek.hu) honlapon (továbbiakban: honlap) külön tárhelyet biztosít a partnerségi egyeztetés során keletkező dokumentáció egységes megjelentethetősége érdekében.**

**4. § A partnerek a honlapról letölthető, illetve a Györteleki Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) Műszaki ügyintézőjénél átvehető 2. melléklet szerinti partneri adatlap felhasználásával a tájékoztatásban meghatározott határidőn belül észrevételt, javaslatot tehetnek, véleményt nyilváníthatnak**

a) papír alapon a Hivatal címére (4752 Györtelek, Kossuth út 47.)

b) elektronikus levélben az [polgh@gyortelek.hu](mailto:polgh@gyortelek.hu) e-mail címre történő megküldéssel.

### **4. A vélemények kezelése, dokumentálása, nyilvántartása**

**5. § (1) A partnerektől beérkező javaslatokat, véleményeket a közös hivatal-tájékoztatást kezdeményező-nyilvántartásba veszi, megküldi a koncepció a stratégia, a településrendezési eszközök, a kézikönyv és a településképi rendelet elkészítésével megbízott tervezőnek, aki a főépítész közreműködésével, vele együttműködésben azokat szakmailag megvizsgálja, kiértékeli, döntéskérő indítványt állít össze a vélemények elfogadásáról vagy elutasításáról. A tervező, a főépítéssel együttműködésben, az elfogadásra nem javasolt véleményeket, szakmai indokolásával együtt, megküldi a közös önkormányzati hivatalnak.**

(2) A közös hivatal-tájékoztatást kezdeményező- döntéskérő indítvány alapján a partnerségi egyeztetést lezáró - elfogadást vagy elutasítást tartalmazó - képviselő-testületi határozatot

a) közzéteszi a hivatal hirdetőtábláján;

b) feltölti a honlap külön tárhelyére;

c) elhelyezi az ügyiratban;

d) intézkedik az elfogadott véleményeknek a dokumentációban történő átvezetéséről;

e) tájékoztatást küld a partnereknek

(3) Az el nem fogadott véleményeket és azok indokolását a polgármester az Önkormányzat Képviselő-testületének ülésén ismerteti. Az el nem fogadott véleményeket, valamint azok indokolását a főépítész összesíti és a koncepció a stratégia, a településrendezési eszközök, a kézikönyv és a településképi rendelet készítésének ügyiratához csatolja.

6. § Az Önkormányzat az elfogadott településfejlesztési koncepciót, integrált településfejlesztési stratégiát, településrendezési eszközöket, településképi arculati kézikönyvet és településképi rendeletet a hatálybalépést követő 10 napon belül a honlap külön tárhelyére feltölti.

### 5. Záró rendelkezések

7. § E rendelet a kihirdetését követő .....napon lép hatályba.

8. § E rendelet rendelkezéseit a hatályba lépést követően megkezdett eljárásokra, a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelettel összhangban kell alkalmazni.

Győrtelek, 2017.június .....

Halmi József  
polgármester

Dr.Sipos Éva  
jegyző

1. melléklet a ...../2017. (... ..) önkormányzati rendelethez

PARTNERSÉGI EGYEZTETÉSRE KERÜLŐ DOKUMENTUM	ELŐZETES TÁJÉKOZTATÁS			MUNKAKÖZI TÁJÉKOZTATÁS				
	ELJÁRÁS MÓDJA	ELKÉSZÍTÉS MÓDJA	KÖZZÉTÉTEL MÓDJA, IDEJE	ELJÁRÁS MÓDJA	ELKÉSZÍTÉS MÓDJA	KÖZZÉTÉTEL MÓDJA, IDEJE		
Településfejlesztési konceptió és integrált településfejlesztési stratégia		készítés	teljes 21 nap		készítés	teljes 24 nap		
		módosítás			módosítás	részleges 15 nap		
Településrendezési eszköz	teljes	készítés	teljes 21 nap	teljes	készítés	teljes 30 nap		
				egyszerűsített	módosítás		teljes 17 nap	
					tárgyalásos*	készítés		teljes 17 nap
						módosítás		módosítás
Településképi arculati kézikönyv és településképi rendelet		készítés	teljes 21 nap		készítés	teljes 21 nap		
		módosítás			módosítás			

\* kivéve: Kormányrendelet 32.§(6) b) pontja

2. számú melléklet a ...../2017. (.....) önkormányzati rendelethez  
**PARTNERI ADATLAP**  
Partnerségi egyeztetésben való részvételhez

Alulírott

Név/ Szervezet: .....

Képviselőre jogosult személy: .....

Lakcím/ székhely: .....

e-mail cím: .....

Telefonszám: .....

a Györtelek Község Önkormányzata által

készítendő.....

megnevezésű dokumentum partnerségi egyeztetési eljárásában az alábbi észrevétellel, javaslattal (véleménnyel) kívánok élni:

.....  
.....

Györtelek, ..... év..... hó ..... nap

.....  
aláírás

A kitöltött, aláírt adatlapot az alábbi címek valamelyikére kérem eljuttatni:  
4752 Györtelek, Kossuth út 47., vagy e-mail cím: polgh@gyortelek.hu

**Halmi József polgármester:** Van e kiegészíteni való az előterjesztéshez? Kérdése, véleménye valakinek?

**dr.Sipos Éva jegyző:** Az előterjesztésben részleteztem mi okból szükséges megalkotni a rendeletet, magasabb szintű jogszabály alapján kell a helyi sajátosságokhoz mérten kialakítani a településképi arculati kézikönyv, rendelet elfogadására vonatkozóan nyilvánosság biztosítását. A Kézikönyv, és rendelet megalkotásának első lépcsője e rendelet megalkotása.

**Halmi József polgármester:** Jelezze kézfelemeléssel, aki egyetért a partnerségi rendelet elfogadásával az előterjesztés, és a rendelet-tervezet alapján:

Györtelek Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül egyhangúan a következő rendeletet alkotta:

**Györtelek Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
13/2017.(VI.23.) önkormányzati rendelete**

a településfejlesztési, településrendezési és településképi feladataival összefüggő partnerségi egyeztetések szabályairól

Györtelek Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 1.

pontjában és az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 6. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes területrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Kormányrendelet 29.§ -ban meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

### **1. A rendelet hatálya**

**1. §** E rendelet hatálya Györtelek Község közigazgatási területére készülő településfejlesztési koncepció, integrált településfejlesztési stratégia, településrendezési eszközök, településképi arculati kézikönyv és településképi rendelet készítésének és módosításának partnerségi egyeztetésére terjed ki.

### **2. Az egyeztetésben résztvevők köre**

**2. §** Györtelek Község közigazgatási területére készülő fejlesztési dokumentumok, településrendezési eszközök és településképi dokumentumok készítése során a partnerségi egyeztetések résztvevői:

- a) Györtelek község lakossága- lakó-, vagy tartózkodási hellyel rendelkező magánszemélyek-, és a Györteleken ingatlan tulajdonnal rendelkező magánszemélyek,
- b) Györtelek községben működő, településfejlesztéssel, településrendezéssel összefüggésbe hozható építészeti, mérnöki szakmai szerveződések,
- c) Györtelek község területén működő és bejegyzett civil szervezetek,
- d) Györtelek községben székhellyel, telephellyel rendelkező gazdálkodó szervezetek,
- e) Györtelek községben működő, elismert egyházak,
- f) Györteleki székhelyű, bejegyzett településfejlesztéssel, településrendezéssel összefüggésbe hozható érdekképviseletre létrehozott szervezet.
- g) A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 98.§ (2) a) pontja alapján a településrendezési eszközök véleményezési eljárásába, a hatásterületen működő, bejelentkezett szervezetek.

### **3. A tájékoztatás módja és eszközei**

**3. § (1)** A Polgármester a településfejlesztési, településrendezési és településképi dokumentum készítéséhez és módosításához az értelmezéshez szükséges részletezettségű és szükség esetén alátámasztó munkarészeket tartalmazó dokumentációt és tájékoztatást tesz közzé, az 1. mellékletben meghatározott módon és határidővel:

a) teljes körű közzététel esetén: ,

- aa) a Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján,
- ab) Györtelek község [www.gyortelek.hu](http://www.gyortelek.hu) honlapján,
- ac) lakossági fórumon,
- ad) helyi lapban, ha van.

b) részleges közzététel esetén: a Közös Hivatal hirdetőtábláján, és Györtelek község [www.gyortelek.hu](http://www.gyortelek.hu) honlapján.

**(2) Az Önkormányzat a partnerek tájékoztatásának elősegítésére a [www.gyortelek.hu](http://www.gyortelek.hu) honlapon (továbbiakban: honlap) külön tárhelyet biztosít a partnerségi egyeztetés során keletkező dokumentáció egységes megjelentethetősége érdekében.**

**4. § A partnerek a honlapról letölthető, illetve a Györteleki Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) Műszaki ügyintézőjénél átvehető 2. melléklet szerinti partneri adatlap felhasználásával a tájékoztatóban meghatározott határidőn belül észrevételt, javaslatot tehetnek, véleményét nyilváníthatnak**

a) papír alapon a Hivatal címére (4752 Györtelek, Kossuth út 47.)

b) elektronikus levélben az polgh@gyortelek.hu e-mail címre történő megküldéssel.

#### **4. A vélemények kezelése, dokumentálása, nyilvántartása**

**5. § (1)** A partnerektől beérkező javaslatokat, véleményeket a közös hivatal-tájékoztatást kezdeményező- nyilvántartásba veszi, megküldi a koncepció a stratégia, a településrendezési eszközök, a kézikönyv és a településképi rendelet elkészítésével megbízott tervezőnek, aki a főépítész közreműködésével, vele együttműködésben azokat szakmailag megvizsgálja, kiértékeli, döntéskérő indítványt állít össze a vélemények elfogadásáról vagy elutasításáról. A tervező, a főépítéssel együttműködésben, az elfogadásra nem javasolt véleményeket, szakmai indokolásával együtt, megküldi a közös önkormányzati hivatalnak.

(2) A közös hivatal-tájékoztatást kezdeményező- döntéskérő indítvány alapján a partnerségi egyeztetést lezáró - elfogadást vagy elutasítást tartalmazó - **képviselő-testületi határozatot**

a) közzéteszi a hivatal hirdetőtábláján;

**b) feltölti a honlap külön tárhelyére;**

c) elhelyezi az ügyiratban;

d) intézkedik az elfogadott véleményeknek a dokumentációban történő átvezetéséről;

e) tájékoztatást küld a partnereknek

(3) Az el nem fogadott véleményeket és azok indokolását a polgármester az Önkormányzat Képviselő-testületének ülésén ismerteti. Az el nem fogadott véleményeket, valamint azok indokolását a főépítész összesíti és a koncepció a stratégia, a településrendezési eszközök, a kézikönyv és a településképi rendelet készítésének ügyiratához csatolja.

**6. §** Az Önkormányzat az elfogadott településfejlesztési koncepciót, integrált településfejlesztési stratégiát, településrendezési eszközöket, településképi arculati kézikönyvet és településképi rendeletet a hatálybalépést követő 10 napon belül a honlap külön tárhelyére feltölti.

#### **5. Záró rendelkezések**

**7. §** E rendelet a kihirdetését követő 3. .napon lép hatályba.

**8. §** E rendelet rendelkezéseit a hatályba lépést követően megkezdett eljárásokra, a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelettel összhangban kell alkalmazni.

Györtelek, 2017.június 22.

Halmi József  
polgármester

Dr.Sipos Éva  
jegyző

1. melléklet a 13/2017. (VI.23.) önkormányzati rendelethez

PARTNERSÉGI EGYEZTETÉS E KERÜLŐ DOKUMENTU M	ELŐZETES TÁJÉKOZTATÁS			MUNKAKÖZI TÁJÉKOZTATÁS		
	ELJÁRÁS MÓDJA	ELKÉSZÍTÉS ÉS MÓDJA	KÖZZÉTÉTEL MÓDJA, IDEJE	ELJÁRÁS MÓDJA	ELKÉSZÍTÉS ÉS MÓDJA	KÖZZÉTÉTEL MÓDJA, IDEJE
Településfejlesztési koncepció és integrált településfejlesztési stratégia		készítés	teljes 21 nap		készítés	teljes 24 nap
		módosítás			módosítás	részleges 15 nap
Településrendezési eszköz	teljes	készítés	teljes 21 nap	teljes	készítés	teljes 30 nap
				egyszerűsített	módosítás	teljes 17 nap
					tárgyalásos*	készítés
		módosítás	módosítás	részleges 8 nap		
Településképi arculati kézikönyv és településképi rendelet		készítés	teljes 21 nap		készítés	teljes 21 nap
		módosítás			módosítás	

\* kivéve: Kormányrendelet 32.§(6) b) pontja

2. számú melléklet a 13/2017. (VI.23..) önkormányzati rendelethez  
**PARTNERI ADATLAP**  
Partnerségi egyeztetésben való részvételhez

Alulírott

Név/ Szervezet:.....

Képviselőre jogosult személy:.....

Lakcím/ székhely:.....

e-mail cím:.....

Telefonszám:.....

a Győrtelek Község Önkormányzata által készítendő.....

megnevezésű dokumentum partnerségi egyeztetési eljárásában az alábbi észrevétellel, javaslattal (véleménnyel) kívánok élni:

.....

.....  
.....  
Győrtelek,..... év.....hó .....nap

.....  
aláírás

A kitöltött, aláírt adatlapot az alábbi címek valamelyikére kérem eljuttatni:  
4752 Győrtelek, Kossuth út 47., vagy e-mail cím: polgh@gyortelek.hu

Napirend 2. része:

**Előterjesztés**  
**Győrtelek Község Önkormányzata Képviselő-testülete részére**

**Tárgy: Győrtelek új Településképi Arculati Kézikönyve és Településképi rendelete elkészítését indító döntésének meghozatala**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Magyarország Országgyűlése 2016. június 13-án fogadta el és június 23-án hirdette ki a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. (a továbbiakban: településképi) törvényt. A településképi törvény „célja az építési beruházások támogatása, egyúttal a hazai városok és községek sajátos településképének védelme és alakítása társadalmi bevonás és konszenzus által”.

A településképi törvény 2. §-a értelmében:

„(1) A településkép védelme a település vagy településrész jellegzetes, értékes, illetve hagyományt őrző építészeti arculatának és szerkezetének – az építészeti, táji érték és az örökségvédelem figyelembevételével történő – megőrzését vagy kialakítását jelenti.

(2) A települési önkormányzat ... a településkép védelmét önkormányzati rendeletben (a továbbiakban: településképi rendelet)

a) településképi követelmények meghatározásával,

b) településképi önkormányzati támogatási és ösztönző rendszer alkalmazásával,

c) önkormányzati településkép-érvényesítési eszközök szabályozásával biztosítja.

(3) A településképi követelmények az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvénynek (a továbbiakban: Étv.) a településrendezési feladatok megvalósítását biztosító egyik sajátos jogintézménye.”

A településképi törvény módosítására az Országgyűlés 2016 decemberében jóváhagyott, 2017. január 18-án hatályba lépett 2016. évi CLXXIV. törvény módosító rendelkezései értelmében Magyarország összes településén a helyi önkormányzatok – a településképi követelményeket meghatározó – Településképi rendeleteit – a korábbi 2017. december 31. helyett – 2017. október 1-ig kell megállapítani.

A településképi törvény 3. § (1) bekezdése értelmében

„A településképi rendelet

- a) az építési tevékenységgel érintett építmények – ideértve a sajátos építményfajtákat is – településképhez való illeszkedését biztosító anyaghasználatára, tömegformálására, homlokzati kialakítására és a zöldfelületek kialakításának módjára,
- b) a – településszerkezet, táji környezet, településkarakter vagy egyéb helyi adottság miatt – településképi szempontból meghatározó területekre,
- c) az Étv. szerinti helyi építészeti örökség egyedi és területi védelmére, védetté nyilvánítására és a védettség megszüntetésére,



d) a reklámok, reklámhordozók, cégérek és egyéb műszaki berendezések elhelyezésére és alkalmazására, illetve tilalmára

vonatkozó településképi követelményt tartalmazhat.”

**A helyi településképi rendelet megállapítását megelőzően annak szakmai megalapozását szolgáló Településképi Arculati kézikönyvet (a továbbiakban: kézikönyv) kell alkotni.** A kézikönyvet véleményeztetni kell a Magyar Építész Kamarával, a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatósággal, a kulturális örökség védelméért felelős miniszterrel és az illetékes nemzeti park igazgatóságával. A településképi rendelet tervezetét véleményeztetni kell az állami főépítési hatáskörben eljáró megyei Kormányhivatallal, a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatósággal, a kulturális örökség védelméért felelős miniszterrel és az illetékes nemzeti park igazgatóságával. **Végül a kézikönyvet és településképi rendeletet is az önkormányzat Képviselő-testületének kell jóváhagynia – a korábban már említett határidőig.** A kézikönyv – a településképi törvény 4. § (2) bekezdése értelmében:

„a – települések természeti és épített környezete által meghatározott – településképi jellemzők bemutatásának és minőségi formálásának eszköze. A kézikönyv feltárja és ismerteti a településen belül jól elkülönülő egyes településrészek arculati jellemzőit és értékeit, és ennek figyelembevételével szöveges és képi megjelenítés formájában javaslatot tesz a településképhez illeszkedő építészeti elemek alkalmazására.”

**A kézikönyv és településképi rendelet megalkotásának és egyeztetéseinek folyamatait – a településképi törvény végrehajtásához a 400/2016. (XII. 5.) Korm. rendelettel módosított – a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) 28-29/A., illetve 43/A §-a szabályozzák.** A 43/A.§ (5) bekezdése alapján önkormányzati főépítés közreműködésével készül el a kézikönyv.

A településképi törvény 5. § (1) bekezdése a kézikönyv és a településképi rendelet megalkotását:

„az egy település által önállóan foglalkoztatott települési főépítész ... (a továbbiakban együtt: önkormányzati főépítész) közreműködésével”

rendeli.

Az önkormányzati főépítészek munkaköri feladatai megállapító, a főépítési tevékenységről szóló 190/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet (a továbbiakban: FR) 10. § (1) bekezdés ugyanakkor a településképi rendeletek és kézikönyvek elkészítése, felülvizsgálata kapcsán önkormányzati főépítési kötelező feladatkörében (kiemelve a településképpel kapcsolatos elemeket):

„b) elkészíti az előzetes tájékoztatást az érdekelt államigazgatási szervek, az érintett állampolgárok, szervezetek, érdek-képviselői szervek, valamint a szomszédos és az érintett egyéb települések önkormányzati szervei részére a rendezés, a településképvédelem helyéről, céljáról, várható eredményéről, ...

h) szakmai konzultáción vesz részt és tájékoztatást ad a hatályos településképi rendeletben foglaltakról,

i) előkészíti az önkormányzat településképvédelemmel kapcsolatos szabályozását, figyelemmel kíséri annak érvényesülését és gondoskodik az azzal összefüggő nyilvántartás vezetéséről”

A két jogszabály együttesen főépítési feladatkörben teljesítendő közreműködést rendel el kézikönyv és a településképi rendelet előkészítésében és a kész rendelettel kapcsolatos tájékoztatás és nyilvántartás kapcsán.

Ugyanakkor a főépítész közreműködését a kézikönyv megalkotásában az FR-ben megállapított feladatkörön kívül rendeli el a törvény, ami egy külön megbízás alapján realizálódhat.

Ugyanezt támasztja alá a Miniszterelnökséget vezető miniszter és a Miniszterelnökségen működő Építészeti és Építésügyi Helyettes Államtitkárság által a főépítésznek és polgármestereknek küldött Útmutató a Településképi Arculati Kézikönyvek elkészítéséhez. Az Útmutató a kézikönyv elkészítésére vonatkozó majdnem minden összesítőben a főépítészt nevezi meg a kézikönyv megalkotása tevékenységeinek munkaerő feltüntetésében, amit alkalmanként, „szakember” illetve „munkatársak”-kal, „fotós(ok)”-kal, „Lechner tudásközpont munkatársai”-val egészít ki, illetve egy-két helyen helyettesít.

Magyarország Kormánya a kézikönyvek elkészítéséhez vissza nem térítendő támogatást nyújt, amelynek összege településenként 1-1 millió forint.

**Tisztelt Képviselő-testület!**

**Kérem a fentiek alapján az előterjesztés megtárgyalását és a következő határozati javaslat elfogadását!**

**Határozat-tervezet:**

**a Györtelek új Településképi Arculati Kézikönyve és Településképi rendelete elkészítését indító döntésének meghozataláról**

Györtelek Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában biztosított jogkörében az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 6. § (1) bekezdésében a településfejlesztési és településrendezési feladatairól szóló kötelezettségeit, a településképi védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 12. § (2) bekezdésében megállapított felhatalmazását, valamint a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 21. és 22. §-aiban foglaltak előírásait figyelembe véve az alábbi döntést hozza:

1. A Képviselő-testület elkezdí a Településképi Arculati Kézikönyv, Településképi rendelet elkészítését, szükség szerint a helyi építési szabályzatnak a módosítását, ezzel egyidejűleg felkéri a Polgármestert a Településképi Arculati Kézikönyv, Településképi Rendelet, és az ezek elkészítéséhez szükséges egyéb dokumentumok elkészítéséhez szükséges intézkedések megtételére és az ahhoz kapcsolódó szerződések megkötésére.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy az 1. pontban meghatározott Kézikönyv, és ahhoz kapcsolódó további dokumentumok, Településképi Rendelet elkészítéséhez, megalkotásához szükséges főépítési, illetve településtervezői közreműködést biztosítsa. A Tevékenységéről, intézkedéseiről a testületet a soron következő ülésen tájékoztassa.
3. A képviselő-testület a rendelkezésre álló információk, ajánlatok alapján - tekintettel a határidő rövidegére, és a korábbi együttműködésre - **Gonda Tamás egyéni vállalkozóval** ( Gonda Tamás ev., székhelye: 4027 Debrecen, Dózsa György utca 3. 4.em/17A, adószáma: 58967089-1-29., nyilvántartási szám:50642074) köt szerződést a 2. pontban meghatározott feladatok elvégzésére. A feladat elvégzésében közreműködik Labbancz András okleveles településtervező. Felhatalmazást kap Halmi József polgármester úr a szerződés, és a szükséges nyilatkozatok aláírására, a kapcsolódó eljárásra.
4. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a partnerségi rendelet szabályai alapján tájékoztassa a partnereket, és küldjön adatszolgáltatási kérelmet a vonatkozó rendelet melléklete szerinti államigazgatási szerveknek.

**Határidő:** folyamatos.

**Felélős:** Halmi József polgármester, Vállalkozó

**A végrehajtásban közreműködik: a vállalkozási szerződésben megjelölt, megbízott főépítész, településtervező**

Györtelek, 2017. június 2....

Tisztelettel:

**Halmi József**  
polgármester

**dr.Sipos Éva jegyző:** Az előterjesztés alapján a főépítési közreműködés kötelező a településképi arculati kézikönyv, és rendelet megalkotásának folyamatában. A műszaki kollégánál több céggel, személlyel is tárgyalt, kért ajánlatot a munkák elvégzésére, illetve cégektől megkeresést is kaptunk. Labbancz Andrással már korábban dolgoztunk együtt, pontos, precíz munkája volt, mindenben segített nekünk. A Hajdú Bihar megyei főépítész asszonnyal együttműködve végeznék el a feladatokat, A vállalkozó alanyi adómentes Gonda Tamás, vele kerül megkötésre a szerződés, aki a településtervezői feladatokra Labbancz Andrászt bízta meg, az ajánlatuk az állam által biztosított normatíva összegét 200.E forinttal meghaladja.

**Halmi József polgármester:** Jelezze kézfelemeléssel, aki egyetért azzal, hogy a testület Gonda Tamás egyéni vállalkozóval kössön szerződést az önkormányzat a településképi arculati kézikönyv, és településképi rendelet megalkotására, valamint a helyi építési szabályzat szükségszerű módosítására vonatkozóan:

Györtelek Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül egyhangúan a következő határozatot hozta:

**Györtelek Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
45/2017.(VI.22.) határozata**

**a Györtelek új Településképi Arculati Kézikönyve és Településképi rendelete elkészítését  
indító döntésének meghozataláról**

Györtelek Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában biztosított jogkörében az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 6. § (1) bekezdésében a településfejlesztési és településrendezési feladatairól szóló kötelezettségeit, a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 12. § (2) bekezdésében megállapított felhatalmazását, valamint a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 21. és 22. §-aiban foglaltak előírásait figyelembe véve az alábbi döntést hozza:

5. A Képviselő-testület elkezd a Településképi Arculati Kézikönyv, Településképi rendelet elkészítését, szükség szerint a helyi építési szabályzatnak a módosítását, ezzel egyidejűleg felkéri a Polgármestert a Településképi Arculati Kézikönyv, Településképi Rendelet, és az ezek elkészítéséhez szükséges egyéb dokumentumok elkészítéséhez szükséges intézkedések megtételére és az ahhoz kapcsolódó szerződések megkötésére.
6. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy az 1. pontban meghatározott Kézikönyv, és ahhoz kapcsolódó további dokumentumok, Településképi Rendelet elkészítéséhez, megalkotásához szükséges főépítési, illetve településtervezői közreműködést biztosítsa. A Tevékenységéről, intézkedéseiről a testületet a soron következő ülésen tájékoztassa.
7. A képviselő-testület a rendelkezésre álló információk, ajánlatok alapján - tekintettel a határidő rövidségére, és a korábbi együttműködésre - **Gonda Tamás egyéni vállalkozóval** ( Gonda Tamás ev., székhelye: 4027 Debrecen, Dózsa György utca 3. 4.em/17A, adószáma: 58967089-1-29., nyilvántartási szám:50642074) köt szerződést a 2. pontban meghatározott feladatok elvégzésére. A feladat elvégzésében közreműködik Labbancz András okleveles településtervező. Felhatalmazást kap Halmi

József polgármester úr a szerződés, és a szükséges nyilatkozatok aláírására, a kapcsolódó eljárásra.

8. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a partnerségi rendelet szabályai alapján tájékoztassa a partnereket, és küldjön adatszolgáltatási kérelmet a vonatkozó rendelet melléklete szerinti államigazgatási szerveknek.

**Határidő:** folyamatos.

**Felelős:** Halmi József polgármester, Vállalkozó

**A végrehajtásban közreműködik: a vállalkozási szerződésben megjelölt, megbízott főépítész, településtervező**

## **9. napirendi pont: Elektronikus ügyintézési ütemterv elfogadása**

**Előterjesztő: Halmi József polgármester, dr.Sipos Éva jegyző**

### **Előterjesztés**

#### **Tisztelt Képviselő-testület!**

*A közigazgatásban folyamatos változások vannak. A modernizáció eredménye az elektronikus közigazgatás, melynek kialakulása évekkel ezelőtt elkezdődött.*

- 1. Infomációs szint: A közigazgatás modernizációját jelenti már az is, hogy nem az újságokból, a közlönyökből, plakátokból tudhatjuk meg, mit hogyan kell intéznünk a hivatalban, hanem otthonról, a hivatal internetes oldaláról olvashatjuk le az ügyintézésrel kapcsolatos állampolgári tudnivalókat. Az elektronikus közigazgatásnak ezen egyszerű, első szintjét az egyirányú információközlés után információs szintnek nevezik.*
- 2. Interakciós szint: Az internet kétirányú információközlési lehetőségét kihasználva a hivatalok honlapjairól űrlapok tölthetők le, s az ügyfél ezeket kitöltve már az ügymenet ismeretének birtokában érkezik a hivatalba, felgyorsítva az ügyintézés menetét. Az ilyen lehetőségekkel rendelkező e-közigazgatás az interakciós szinte áll.*
- 3. Tranzakciós szint: Amennyiben az is megoldható, hogy az elektronikusan letöltött és kitöltött űrlapot az ügyfél vissza is küldje a hivatalba és személyazonosságának valamely elektronikus igazolása révén el is indíthassa ügyét, már a tranzakciós szintet jelenti a modernizáció mértéke.*
- 4. Transzformációs szint: Amikor az elektronikus személyazonosításhoz már nem kell külön előzetes személyes regisztráció, az ügyfelek elektronikus személyigazolvánnyal rendelkezve léphetnek be a virtuális hivatalba, és a fizetések is elektronikus úton történnek, elérkezünk a transzformációs szintre, hiszen az ilyen ügyintézés fogadásához már a hivatali munkaszervezésnek és az ügymenet munkafolyamatának át kell alakulnia. A külföldi szakirodalom ezért az elektronikus közigazgatás legmagasabb fokán álló igazgatási szervezetet transzformációs kormányzatnak vagy önkormányzatnak is nevezik.*
- 5. Targetizáció: Az utóbbi két évben kidolgozott 5. szint, a targetizáció szintje, amikor a hivatal kezdi az interaktív ügyintézését úgy, hogy az állampolgárok különféle célcsoportjait időszerű kötelezettségeikre és jogaikra figyelmezteti.*

*Jelenleg egyik fontos változás az önkormányzatok számára az ASP bevezetése. Az ASP rendszer működtetése, és az alkalmazásokat igénybe vevő önkormányzatok kiszolgálása érdekében – a 62/2015. (III. 24.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) alapján – a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) szervezeti keretein belül felállításra került az Önkormányzati ASP Alkalmazásokat Támogató Főosztály, azaz az ASP Központ. Az ASP Központ feladata többek között az ASP rendszer működtetése, az alkalmazásokat igénybe vevő önkormányzatok kiszolgálása, további önkormányzatok csatlakoztatása.*

*Az önkormányzatok csatlakoztatását az ASP Központ a Korm. rendelet 6. § (2) bekezdése alapján látja el a technikai, pénzügyi és személyügyi kapacitásoknak megfelelően. Az ASP Központ szolgáltatásaihoz történő csatlakozás feltételeit az önkormányzatok és a Kincstár között létrejövő Csatlakozási Szerződés rögzíti. A csatlakozási folyamat időtartama az igénybe venni kívánt szakrendszerektől függően eltérő, de minimum 3-4 hónap. Jelenleg az ASP rendszer elérésének előfeltétele a csatlakozás időszaka alatt egy szoftveres tanúsítvány telepítése a számítógépre, melyet az ASP Központ biztosít. A csatlakozási időszakot követően az ASP Központ szakrendszereinek eléréséhez minden felhasználónak egy személyre szóló BALE (Biztonságos Aláírás Létrehozó Eszköz) eszközzel kell rendelkeznie, rajta a személyre szóló tanúsítvánnyal, melynek érvényességi ideje 2 év.*

A felhasználók a Keretrendszeren keresztül érik el az egyes szakrendszereket. A ASP Központ az alábbi szakrendszerekből álló szolgáltatás-portfólió igénybevételének lehetőségét biztosítja a csatlakozó Önkormányzatok részére:

1. Keretrendszer
2. Adó szakrendszer
3. Gazdálkodási szakrendszer
4. Ingatlanvagyon-kataszter szakrendszer
5. Ipar-kereskedelmi szakrendszer
6. Íratkezelő szakrendszer
7. Települési Portál
8. Intranet Portál rendszer
9. Elektronikus ügyintézési (ELÜGY) Portál

2017. őszétől az adórendszert kell kötelezően igénybe vennie az önkormányzatunknak. 2018. januártól pedig teljes rendszerrel csatlakozni szükséges az ASP-központhoz. Az alkalmazást biztosító rendszer az elektronikus ügyintézési portált is biztosítja, ahogy látható. Az önkormányzatnak jelenleg informatikai ismeretekkel- rendszergazda, informatikus stb.- rendelkező szakembere nincsen, ezért az ASP csatlakozáshoz szükséges eszközbeszerzést lebonyolító céggel, illetve a NISZ ZRT. munkatársaival történő egyeztetéseket követően, indokolt lesz alkalmazni szakembert, annak érdekében, hogy zökkenőmentesen, jogszabályoknak megfelelően működhessen a mindennapi ügyintézés a hivatalunkban.

Elektronikus közigazgatási ütemtervet kell készítenie az önkormányzatoknak az Elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény előírása alapján. Az információk pillanatnyi hiánya és a szabályozás változásai miatt a következő ütemezést javaslom a testületnek elfogadásra:

#### **Elektronikus ügyintézési ütemterv**

2018. január 1-től Hivatalunk az ügyek elektronikus intézést az „Elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény”-ben meghatározottak szerint kívánja biztosítani, figyelembe véve a „257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet - az önkormányzati ASP rendszerről” követelményeit

#### **Ütemezés:**

- 1.) Annak felmérése, hogy önkormányzati rendelet, határozat, szabályzat, utasítás tartalmaz-e az elektronikus ügyintézést korlátozó vagy kizáró, az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény rendelkezéseire tekintettel 2018. január 1-től fenn nem tartható rendelkezést; ha van ilyen rendelkezés, intézkedés ennek hatályon kívül helyezése érdekében.  
**Felelős:** jegyző  
**Határidő:** a felmérésre: 2017. augusztus 31.  
a hatályon kívül helyezésre: 2017. december 15.
- 2.) Annak felmérése, hogy az önkormányzatnál mely ügyeket lehet elektronikus űrlap benyújtásával kezdeményezni, a 2015. évi CCXXII. törvényben foglaltaknak megfelelően.  
**Felelős:** jegyző  
**Határidő:** 2017. július 10.
- 3.) Annak felmérése, hogy mely munkatársaknak kell elektronikus aláírást biztosítani.  
**Felelős:** jegyző  
**Határidő:** 2017. július 10.
- 4.) Az elektronikus ügyintézés bevezetésének következtében az ügyintézés folyamatát érintő változásokról oktatás a teljes személyi állomány részére.  
**Felelős:** jegyző  
**Határidő:** 2017. december 15.
- 5.) Az elektronikus ügyintézés bevezetésének következtében az ügyintézés folyamatát érintő változásokról oktatás a teljes személyi állomány részére, a megtartani kívánt szakrendszerek tekintetében, amelyek illeszkednek az ASP rendszerhez, az oktatás biztosítása.  
**Felelős:** jegyző  
**Határidő:** 2017. december 15.
- 6.) Az elektronikus ügyintézással kapcsolatos tájékoztatások közzététele.  
**Felelős:** jegyző  
**Határidő:** 2017. december 29.

7.) Az eljárási terhek elektronikus megfizetésének lehetővé tétele, a minimális megfeleléshez szükséges bankszámlaszám feltüntetésével, az elektronikus űrlapokra, és nyomtatványokra.

**Felelős:** jegyző

**Határidő:** 2017. december 31.

8.) Csatlakozás jogilag és technológiailag egyaránt az ASP rendszerhez.

**Felelős:** jegyző

**Határidő:** 2017. december 31.

9.) Az önkormányzat az E-ügyintézési törvény szerinti elektronikus ügyintézésének megvalósulása.

**Felelős:** jegyző

**Határidő:** 2018. január 1.

**A törvény szerint: Kötelező elektronikus ügyintézés 9. §(1) Ha nemzetközi szerződésből eredő kötelezettség alapján törvény nem rendelkezik eltérően, elektronikus ügyintézésre köteles valamennyi, a 2. § (1) bekezdése szerinti ügy tekintetében**

a) az ügyfélként eljáró gazdálkodó szervezet,

b) az ügyfél jogi képviselője,

c) az ügyfélként eljáró

ca) állam,

cb) önkormányzat,

cc) költségvetési szerv,

cd) ügyész,

ce) jegyző

cf) köztisztviselő,

cg) acb)-cf) pontok hatálya alá nem tartozó egyéb közigazgatási hatóság.

(2) Elektronikus ügyintézésre az (1) bekezdésben meghatározott eseteken túl az ügyfél vagy annak képviselője kizárólag törvényben meghatározott esetekben és csak akkor köteles, ha az adott ügyintézési cselekmény tekintetében az értelmezhető.

A törvény: 2. § )1) bekezdése: Az elektronikus ügyintézését biztosító szervek a feladat- és hatáskörükbe tartozó ügy, valamint a jogszabály alapján biztosítandó szolgáltatásaik igénybevételéhez, lemondásához vagy módosításához szükséges ügyeknek (e rész alkalmazásában a továbbiakban együtt: ügy) az ügyfelekkel történő elektronikus intézését az e részben meghatározottak szerint kötelesek biztosítani.

Kérem, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a javasolt a ütemterv szerint határozatukat meghozni szíveskedjenek!

Győrtelek, 2017. június 19.

**dr. Sipos Éva**  
jegyző

**Határozat-tervezet:**

**Győrtelek Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
.../2017. (...) határozata  
az Elektronikus ügyintézési ütemtervről**

Önkormányzat neve: Győrtelek Község Önkormányzata

Címe: 4752 Győrtelek, Kossuth út 47.

Telefon/ E-mail cím.: 0644/557-050, [polgh@gyorteleg.hu](mailto:polgh@gyorteleg.hu)

2018. január 1-től Hivatalunk az ügyek elektronikus intézését az „Elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény”-ben meghatározottak szerint kívánja biztosítani, figyelembe véve a „257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet - az önkormányzati ASP rendszerről” követelményeit

Ütemezés:

1.) Annak felmérése, hogy önkormányzati rendelet, határozat, szabályzat, utasítás tartalmaz-e az elektronikus ügyintézés korlátozó vagy kizáró, az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény rendelkezéseire tekintettel 2018. január 1-től fenn nem tartható rendelkezést; ha van ilyen rendelkezés, intézkedés ennek hatályon kívül helyezése érdekében.

**Felelős:** jegyző

**Határidő:** a felmérésre: 2017. augusztus 31.

*a hatályon kívül helyezésre: 2017. december 15.*

- 2.) *Annak felmérése, hogy az önkormányzatnál mely ügyeket lehet elektronikus űrlap benyújtásával kezdeményezni, a 2015. évi CCXXII. törvényben foglaltaknak megfelelően.*  
**Felelős:** jegyző  
**Határidő:** 2017. július 10.
- 3.) *Annak felmérése, hogy mely munkatársaknak kell elektronikus aláírást biztosítani.*  
**Felelős:** jegyző  
**Határidő:** 2017. július 10.
- 4.) *Az elektronikus ügyintézés bevezetésének következtében az ügyintézés folyamatát érintő változásokról oktatás a teljes személyi állomány részére.*  
**Felelős:** jegyző  
**Határidő:** 2017. december 15.
- 5.) *Az elektronikus ügyintézés bevezetésének következtében az ügyintézés folyamatát érintő változásokról oktatás a teljes személyi állomány részére, a megtartani kívánt szakrendszerek tekintetében, amelyek illeszkednek az ASP rendszerhez, az oktatás biztosítása.*  
**Felelős:** jegyző  
**Határidő:** 2017. december 15.
- 6.) *Az elektronikus ügyintézéssel kapcsolatos tájékoztatások közzététele.*  
**Felelős:** jegyző  
**Határidő:** 2017. december 29.
- 7.) *Az eljárási terhek elektronikus megfizetésének lehetővé tétele, a minimális megfeleléshez szükséges bankszámlaszám feltüntetésével, az elektronikus űrlapokra, és nyomtatványokra.*  
**Felelős:** jegyző  
**Határidő:** 2017. december 31.
- 8.) *Csatlakozás jogilag és technológiailag egyaránt az ASP rendszerhez.*  
**Felelős:** jegyző  
**Határidő:** 2017. december 31.
- 9.) *Az önkormányzat az E-ügyintézési törvény szerinti elektronikus ügyintézésének megvalósulása.*  
**Felelős:** jegyző  
**Határidő:** 2018. január 1.

*Győrtelek, 2017. június ... ..*

*Halmi József  
polgármester*

*dr. Sipos Éva  
jegyző*

**dr.Sipos Éva jegyző:** törvény írja elő az elektronikus ügyintézési ütemterv megalkotását, és június 30-ig az elektronikus ügyintézési felügyelet felé megküldését. 2018. januártól kötelező az önkormányzatoknak a feladat, és hatáskörébe tartozó ügyben biztosítani az elektronikus ügyintézés lehetőségét. Az önkormányzatunk az ASP-n keresztül fogja valószínűleg e kötelezettségét teljesíteni. Addig is egy ütemtervet kell megalkotni, a mai napon kaptunk egy mintát, mely alapján el lehet indulni a bevezetés útján.

**Halmi József polgármester:** Jelezze kézfelemeléssel, aki egyetért az előterjesztésben foglalt, határozat-terv szerinti ütemterv elfogadásával.

Győrtelek Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül egyhangúan a következő határozatot hozta:

**Győrtelek Község Önkormányzata Képviselő-testületének**

**46/2017.(VI.22.) határozata  
az Elektronikus ügyintézési ütemtervről**

Önkormányzat neve: Györtelek Község Önkormányzata

Címe: 4752 Györtelek, Kossuth út 47.

Telefon/ E-mail cím: 0644/557-050, [polgh@gyortelek.hu](mailto:polgh@gyortelek.hu)

2018. január 1-től Hivatalunk az ügyek elektronikus intézést az „Elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény”-ben meghatározottak szerint kívánja biztosítani, figyelembe véve a „257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet - az önkormányzati ASP rendszerről” követelményeit:

Ütemezés:

- 1.) Annak felmérése, hogy önkormányzati rendelet, határozat, szabályzat, utasítás tartalmaz-e az elektronikus ügyintézés korlátozó vagy kizáró, az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény rendelkezéseire tekintettel 2018. január 1-től fenn nem tartható rendelkezést; ha van ilyen rendelkezés, intézkedés ennek hatályon kívül helyezése érdekében.  
Felelős: jegyző  
Határidő: a felmérésre: 2017. augusztus 31.  
a hatályon kívül helyezésre: 2017. december 15.
- 2.) Annak felmérése, hogy az önkormányzatnál mely ügyeket lehet elektronikus űrlap benyújtásával kezdeményezni, a 2015. évi CCXXII. törvényben foglaltaknak megfelelően.  
Felelős: jegyző  
Határidő: 2017. július 10.
- 3.) Annak felmérése, hogy mely munkatársaknak kell elektronikus aláírást biztosítani.  
Felelős: jegyző  
Határidő: 2017. július 10.
- 4.) Az elektronikus ügyintézés bevezetésének következtében az ügyintézés folyamatát érintő változásokról oktatás a teljes személyi állomány részére.  
Felelős: jegyző  
Határidő: 2017. december 15.
- 5.) Az elektronikus ügyintézés bevezetésének következtében az ügyintézés folyamatát érintő változásokról oktatás a teljes személyi állomány részére, a megtartani kívánt szakrendszerek tekintetében, amelyek illeszkednek az ASP rendszerhez, az oktatás biztosítása.  
Felelős: jegyző  
Határidő: 2017. december 15.
- 6.) Az elektronikus ügyintézással kapcsolatos tájékoztatások közzététele.  
Felelős: jegyző  
Határidő: 2017. december 29.



7.) Az eljárási terhek elektronikus megfizetésének lehetővé tétele, a minimális megfeleléshez szükséges bankszámlaszám feltüntetésével, az elektronikus űrlapokra, és nyomtatványokra.

Felelős: jegyző

Határidő: 2017. december 31.

8.) Csatlakozás jogilag és technológiailag egyaránt az ASP rendszerhez.

Felelős: jegyző

Határidő: 2017. december 31.

9.) Az önkormányzat az E-ügyintézési törvény szerinti elektronikus ügyintézésének megvalósulása.

Felelős: jegyző

Határidő: 2018. január 1.

Győrtelek, 2017. június 22.

Halmi József  
polgármester

dr. Sipos Éva  
jegyző

**10. napirendi pont: Az „Orvosi rendelő és Egészségház felújítása” című, TOP-4.1.1-15-SB1-2016-00021 azonosítószámú projekttel kapcsolatos beszerzések, ajánlatkérések**  
**Előterjesztő: Halmi József polgármester**

**Halmi József polgármester:** több pályázatot nyertünk meg, egyik az „Orvosi rendelő és Egészségház felújítása” című. Ezzel kapcsolatosan ajánlatokat kell bekérnünk. Egyik beszerzés tárgya a projektmenedzsmenti feladatok elvégzése a projekt pályázati kiírásának, útmutatójának, támogatási szerződésének, és jogszabályi előírásainak megfelelően. Erre a következőket javasolom meghívni, illetve ajánlatot kérni a következőktől: Megakom Kft., Szabolcs 05. Gazdaságfejlesztési Nonprofit Kft., Hajdúsági- Nyírségi Pályázatkezelő Nonprofit Kft., Opus-Team Kft. A címüket, képviselőjüket a határozatban pontosan megjelöljük.

A másik feladat a kötelező nyilvánosság biztosítás, tájékoztatás, erre vonatkozóan a következőktől javaslok ajánlatot kérni: a Mediacorp Kft, Nyíregyháza, Ószőlő utca 8. Pós Anita képviselő, Center Rádió Kft, nyíregyházi cég, Nefelejcs utca 6., Szakács Tibor képviseli, és Kölcsey Nonprofit Kft., Nyíregyháza, Kálmán utca 1., Úsz Illés képviseli. A tervezésre vonatkozóan ajánlatot kérjünk a METOPA-ART Építésziroda Kft-től (4700 Mátészalka, Dózsa Gy. u. 39.), a PALLÉR-2 Kft-től (4765 Csenger, Kastélydomb u. 1/A.) és az A STÚDIÓ '90 Építésztervező Kft-től (4400 Nyíregyháza, Dózsa Gy. u. 5).

**Halmi József polgármester:** Jelezze kézfelemeléssel, aki egyetért a szóbeli előterjesztés alapján azzal, hogy a Megakom Kft., Szabolcs 05. Gazdaságfejlesztési Nonprofit Kft., a Hajdúsági- Nyírségi Pályázatkezelő Nonprofit Kft., és az Opus-Team Kft. nevű cégeknek küldjön a testület árajánlat-kéréseket a projektmenedzsmenti feladatok ellátására, és a Mediacorp Kft.-nek, (Nyíregyháza, Ószőlő utca 8., Pós Anita képviselő), Center Rádió Kft-nek, (Nyíregyháza, Nefelejcs utca 6., Szakács Tibor képviselő), Kölcsey Nonprofit Kft-nek. (Nyíregyháza, Kálmán utca 1., Úsz Illés képviseli) küldjön ajánlatkérést a nyilvánosság biztosítására-tájékoztatási feladatok ellátására vonatkozóan, továbbá a tervezői feladatokat illetően pedig a METOPA-ART Építésziroda Kft-nek (4700 Mátészalka, Dózsa Gy. u. 39.), a PALLÉR-2 Kft-nek (4765 Csenger, Kastélydomb u. 1/A.) és az A STÚDIÓ '90 Építésztervező Kft-nek (4400 Nyíregyháza, Dózsa Gy. u. 5) küld ajánlatkérőt.

Győrtelek Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül egyhangúan a következő határozatot hozta:

**Győrtelek Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
47/2017.(VI.22.) határozata**

**az „Orvosi rendelő és Egészségház felújítása” című, TOP-4.1.1-15-SB1-2016-00021 azonosítószámú projekt projektmenedzsmenti, nyilvánosságbiztosításával kapcsolatos, és tervezői munkákkal kapcsolatos feladatok ellátására vonatkozó ajánlatok megkéréséről**

Győrtelek Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az „Orvosi rendelő és Egészségház felújítása” című, TOP-4.1.1-15-SB1-2016-00021 azonosítószámú projekt:

1. *projektmenedzsmenti feladatok ellátásával kapcsolatosan árajánlatkérést küld az alábbi szervezeteknek:*
  - I. Megakom Kft., (4400 Nyíregyháza, Kölcsey út 28., Róka László üv. [mailbox@megakom.hu](mailto:mailbox@megakom.hu))
  - II. Opus-Team Kft.(4028 Debrecen, Nyíl utca 46.,Joó Szabolcs üv. [opusteam@opusteam.hu](mailto:opusteam@opusteam.hu))
  - III. Szabolcs 05. Gazdaságfejlesztési Nonprofit Kft., (4700 Mátészalka, Hősök tere 9., Berettyán József üv., [szabolcs05kft@gmail.com](mailto:szabolcs05kft@gmail.com))
  - IV. Hajdúsági- Nyírségi Pályázatkezelő Nonprofit Kft.,( 4254 Nyíradony, Kossuth utca 2., Kovács Apor üv., [kovacs.apor@hajdupalyazat.hu](mailto:kovacs.apor@hajdupalyazat.hu))
2. *nyilvánosság-biztosításával, tájékoztatással kapcsolatos feladatok ellátására árajánlatkérést küld az alábbi szervezeteknek:*
  - I. Mediacorp Kft., (4400 Nyíregyháza, Ószőlő utca 8. , Pós Anita képviselő) ,
  - II. Center Rádió Kft., (4400 Nyíregyháza, Nefelejcs utca 6., Szakács Tibor képviselő),
  - III. Kölcsey Nonprofit Kft., (4400 Nyíregyháza, Kálmán utca 1., Úsz Illés képviselő).
3. *a tervezői feladatok ellátásával kapcsolatosan az következő szervezeteknek küld ájánlatkérést:*
  - I. METOPA-ART Építésziroda Kft. (4700 Mátészalka, Dózsa Gy u. 39.)
  - II. PALLÉR-2 Kft. (4765 Csenger, Kastélydomb u. 1/A.
  - III. A STÚDIÓ '90 Építésztervező Kft. ( 4400 Nyíregyháza, Dózsa Gy. u. 5.)

Határidő a 3. pontot illetően az ajánlatok beérkezése: 2017. július 15.

Felelős: Ajánlatkérés megküldéséért: Bedő János köztisztviselő, Ajánlatok beérkezését követően, azok testület elé terjesztéséért: Polgármester úr

Határidő: Ajánlatok beérkezése: 2017. június 30. /kivéve a 3. pontban meghatározott tevékenységre vonatkozóan/

**11. napirendi pont: EGYEBEK**

**Előterjesztő: Halmi József polgármester**

**I. Közműfejlesztési hozzájárulás**

**Halmi József polgármester:** A szennyvíz beruházás folyik, vannak gondok. Gyűlést fogunk tartani, majd meghirdetjük a lakosság számára. Az állam rendelte meg úgy, hogy ahol vízbekötés van, oda kell szennyvíz bekötés. Ahol nincs meg a feltétel, oda nem építenek ki gerincet sem. A terv több módosításon ment keresztül. Van, ahová nem tervezték be a bekötést, és oda az önkormányzatnak meg kellene oldani ezt. A közműfejlesztési hozzájárulást továbbra is indokolt fizetni a lakosoknak. Ebből talán fedezhető lesz. Voltak viták, például P. Attila kijelentette, hogy ő nem fog építeni a telekre, de kell neki a bekötés. De F. Tamás lakos kijelentette, hogy nem akar oda építeni, nem kell oda a bekötés. Javaslom, hogy a testület fogadja el, hogy külön számlát nyit közműfejlesztési hozzájárulás elkülönítése céljából, továbbá, aki ráköt 25.000,-Ft, közműfejlesztési hozzájárulást kell fizetnie, illetve üres telkek esetén a műszaki átadást követően, azzal egyidejűleg kell a közműfejlesztési hozzájárulást megfizetni, és nyilatkozniuk, arról, hogy ha az átadást követő három éven belül nem köt rá, akkor a kivitelező által meghatározott költséget kell megfizetnie.

Győrtelek Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül egyhangúan a következő határozatot hozta:

**Győrtelek Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
48/2017.(VI.22.) határozata  
a közműfejlesztési hozzájárulásról**

Győrtelek Község Önkormányzata Képviselő-testülete figyelemmel a 1997. évi LXXVIII. törvény 28.§ (2) bekezdésére, és a 1995. évi LVII. törvény 45.§ (12) bekezdésére, a szennyvíz beruházással kapcsolatosan úgy határoz, hogy :

1. külön számlát nyit a közműfejlesztési hozzájárulás elkülönítéséhez.
2. a hatályos rendelet alapján, annak figyelembevételével, 25.000,- Ft, azaz huszonötezer forintban állapítja meg közműfejlesztési hozzájárulást, melyet a megépülő szennyvízcsatorna hálózatra történő rákötés vonatkozásában meg kell fizetnie a lakosoknak, ingatlantulajdonosoknak.
3. az üres telkek vonatkozásában, a műszaki átadást követően- azzal egyidejűleg kell megfizetni a hozzájárulást, és nyilatkozni, arról, hogy három éven belül nem köt rá, amennyiben ezen időszakon belül köt rá, a kivitelező által meghatározott bekötési költség fizetésére köteles a tulajdonos.

**II.Tájékoztatást** ad Polgármester úr arról, hogy Bétériné Szabó Anikó képviselő asszony életmentő műtéten esett át. Már jobban van. Kéri a testületet, hogy amennyiben lehetséges egy időpontban egyezzenek meg és látogassák meg őt.

**III.** 2017. június 23-án, pénteken négy órától óvodai ballagó, július 15. napján pedig az idősek szerveznek egy főzéssel egybekötött idősnapot.


A testületi kirándulás 2017. július 21-22. napján kerül megtartásra, a cél Szlovákia.

További kérdés, vélemény, hozzászólás, közérdekű bejelentés nem volt, ezért az ülés zárt ülésnéként folytatódik tovább.

**Győrtelek, 2017. június 22.**

  
**Halmi József**  
polgármester



  
**dr. Sipos Éva**  
jegyző

## JELENLÉTI ÍV

Készült: Győrtelek Község Önkormányzata 2017.06. 22. napján, 14.00 órakor megtartott nyilvános, rendes Képviselő-testületi ülésén az önkormányzat székhelyén, a Házasságkötő-teremben

dr. Varga Sándor ..... *W. Varga* ..... háziorvos

dr. Bajnay Benő ..... *Bajnay Benő* ..... járási tiszti főorvos

Májerné Veress Melinda ..... *Májerné Veress Melinda* ..... védőnő

Zubály-Kovács Mária ..... ..... járási vezető védőnő

Szatlóczky Tiborné ..... *Szatlóczky Tiborné* ..... könyvtáros

Tomasovszki Anita ..... ..... Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár igazgató

Csernátoni István ..... ..... TRV. Zrt. üzemigazgató

Tóth János ..... *Tóth János* ..... mezőőr

Varga Béla ..... *Varga Béla* ..... mezőőr

Halmi József ..... ..... polgármester

Demeter Antalné ..... *Demeter Antalné* ..... alpolgármester

Bétéryné Szabó Anikó ..... ..... képviselő

Debreceni Zoltán ..... *Debreceni Zoltán* ..... képviselő

Halász Mihályné ..... *Halász Mihályné* ..... képviselő

Kisgyörgy Lajos ..... *Kisgyörgy Lajos* ..... képviselő

Tomori Szabolcsné ..... *Tomori Szabolcsné* ..... képviselő

**Tanácskozási joggal megjelent:**

Dr. Sipos Éva..... *ds Sipos* ..... jegyző

Igazoltan távol maradt: 1 ..... fő

Igazolatlanul távol maradt: 0 ..... fő



Győrtelek Község Önkormányzatának  
Polgármestere  
4752 Győrtelek, Kossuth u. 47.  
Telefon/fax. : 06 44 557-050  
114- 10/2017/Gy.

## MEGHÍVÓ

**Győrtelek Község Önkormányzata Polgármestereként a Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 17/2014. (X.20.) önkormányzati rendeletének 10.§-a alapján ezúton Tisztelettel meghívom Képviselő Hölgyet/Urát a**

**2017. június 22.napján (csütörtökön ) 14.00 órakor**

**tartandó, rendes képviselő-testületi ülésre.**

**Az ülés helye: Győrteleki Közös Önkormányzati Hivatal Házasságkötő-terme**

Napirendi pontok:

1./ Beszámoló a háziorvosi szolgálat 2016. évi munkájáról

Előterjesztő: dr. Varga Sándor, háziorvos, dr. Bajnay Benő járási tiszti főorvos

2./ Beszámoló a védőnői szolgálat 2016. évi működéséről

Előterjesztő: Májerné Veress Melinda védőnő, Zubály- Kovács Mária járási vezető védőnő

3./ Beszámoló a Könyvtár és Művelődési Ház 2016. évi működéséről

Előterjesztő: Szatlóczky Tiborné, könyvtáros

4./Beszámoló a Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár 2016. évi tevékenységéről

Előterjesztő: Tomasovszki Anita igazgató

5./Beszámoló a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. 2016. évi tevékenységéről

Előterjesztő: Csernátoni István üzemigazgató

6./ Mezőöri szolgálat 2016. évi munkájáról szóló beszámoló

Előterjesztő: Tóth János, Varga Béla Mezőőrök

7./ Szociális, és Ellenőrző bizottságok 2016. évi munkájáról szóló beszámoló

Előterjesztő: Halász Mihályné és Debreceni Zoltán elnökök,

8./ Győrtelek új Településképi Arculati Kézikönyve és Településképi rendelete elkészítését indító döntésének meghozatala

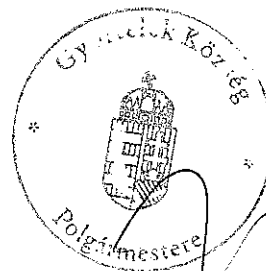
Előterjesztő: Halmi József polgármester, dr. Sipos Éva jegyző

9./ Egyebek

Előterjesztő: Halmi József polgármester

**Győrtelek, 2017. június 12.**

**Tisztelettel:**



**Halmi József**  
polgármester

Varga Béla  
Mezőőr  
Győrtelek 4752  
Arany János u.12.

Győrteleki Községi Önkormányzati Hivatal GYŐRTELEK		
Érkezési dátum: 2017.07.10.		Érkezési azonosító: 2869/2017
Mellékletek száma: 1017/2017 Gy		Ügyintéző: Halami

**Tárgy:** 2016. évi beszámoló  
**Ügyiratszám:** 114-9/2017/Gy.

Tisztelt Polgármester Úr!

Kérésére hivatkozva az alábbiakban elkészítettük éves beszámolóunkat, melyet lentebb ismertetek Önnel, valamint a tisztelt képviselő testülettel.

### Beszámoló

A 2016-os év, mozgalmasságát nem csak a szélsőséges időjárási viszonyok adták. A ránk bízott körülbelül 2000 hektár földterület megóvásának érdekében minden tőlünk telhetőt elkövettünk, melynek kisebb nagyobb eredményeit mind a lakosság, mind a tisztelt hivatal érezhette, illetve érezheti mindmáig.

Munkánk során, több feljelentés is született, mely a tisztességtelenül fához, terményhez jutni akaró tolvajok lefülelésének eredményét tükrözi. Sajnos előfordult az is, hogy nem sikerült lefülelnünk a tolvajokat, és utólag, csak a megkurtított faállományt, illetve terményállományt vehettük számba, felmérve így az okozott károkat. Természetesen az ilyen esetekben is mindent elkövettünk a bűnösök kézre kerítésében, segédkezve akár a rendvédelmi szerveknek, vagy éppen a földtulajdonosoknak.

Amennyiben megbízásaink ( melyet polgármester úrtól kapunk ) a középületek, intézmények őrzésére szól, úgy feladatainkat a helyszínen ellátva végezzük, igyekezve gátat szabni a „vandalizmusnak”, rendbontásnak. Ennek eredményeit érezheti máig községünk.

Az óvoda, iskola, játszótér értékei biztonságban vannak.

Biztonságban és zavartalanul élvezhetjük a keszgsütögető adta gasztronómiai élvezeteket.

A közterületek vandálmentesek, így a temetők, buszmegállók értékei biztonságban tudhatóak.

Munkánk során érezhető az évszakok közötti változatosság, így az őszi-téli hónapokban a legtöbb odafigyelést a faállomány megóvása indokolt. Míg a tavaszi-nyári hónapokban a közterület biztonságának fenntartása az indokolt.

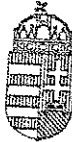
Polgármester Úrral folyamatosan konzultálunk, a tevékenységünk eredményeiről, és az esetleges újabb indokolt feladatokról. Véleményünk szerint a rend és biztonság fenntartása nehéz feladat, ám minden segítséget megkapunk polgármester úrtól ahhoz, hogy eredményesen tudjunk ellátni feladatainkat.

**Tisztelettel:**

Varga Béla  
mezőőr

*Varga Béla*

*Tóth János*  
Tóth János  
mezőőr



SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYEI  
KORMÁNYHIVATAL

Mátészalkai Járási Hivatala

Ügyiratszám: SZ-07/NEO/02260-2/2017.

Ügyintéző: Kovácsné P.A./Zubály K.M.

Telefon: 06-44/311-401

Tárgy: Háziiorvosi, védőnői tevékenységről  
beszámoló

Melléklet: -

Győrtelek Község Önkormányzat

**Halmi József polgármester**

részére

4752 Győrtelek, Kossuth u. 47.

Tisztelt Polgármester Úr!

Hivatalunkhoz 2017. május 24-én érkezett megkeresés - melyben a háziiorvosi és a védőnői szolgálat 2016. évi működéséről kértek beszámolót, - ezzel kapcsolatban az alábbi tájékoztatást adom:

Győrtelek Község háziiorvosa Dr. Varga Sándor, aki a VALEMED Gyermek Egészségügyi, Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság keretén belül felnőtt és gyermek (vegyes) háziiorvosi ellátást és mint közreműködő iskola-és ifjúságorvoslás tevékenységet végez.  
A háziiorvos csecsemő-gyermekgyógyászat és háziiorvostan szakvizsgával rendelkezik.

A szolgáltató közegészségügyi és egészségügyi - igazgatási ellenőrzése során megállapítottuk, hogy a személyi, tárgyi, szakmai minimumfeltétel biztosított, érvényes egészségügyi alkalmassági vizsgálatral (háziiorvos, ápoló) rendelkeznek, munkakörhöz szükséges működési nyilvántartása 2022. 01. 10-ig érvényes, az orvostechnikai eszközök időszakos felülvizsgálata megtörtént, a feladat ellátásához szükséges kötelező formanyomtatványokai, a szükséges felület, eszköz, bőr és kéz fertőtlenítőszerrel rendelkeznek. A tevékenység végzésének helyén elhelyezett cégtáblán szereplő adatok a jogszabályban foglaltaknak tartalmilag megfelelnek, a betegjogi képviselő elérhetőségéről, nevével szöveg tájékoztatás biztosított, a dohányzást tiltó tábla kihelyezett. Az életkorhoz kötött folyamatos - és kampányoltások végzését a megadott határidőn belül elvégezte, háziiorvosi szolgálatnál a rendelkezésre álló számítógépes programba naprakészen rögzítette. A negyedéves oltóanyag igénylést határidőre megküldi. A nem kötelező jellegű védőoltások (pl.: influenza) minél szélesebb körben való felhasználását kezdeményezi.

Az ellenőrzés során hiányosságot nem tapasztaltunk.

Győrtelek Község Önkormányzata, Győrtelek, Géberjén és Fülöpösdaróc települések védőnői, valamint Győrtelek község iskola-egészségügyi ellátását biztosítja.  
Az ellátás személyi feltétele Májerné Veres Melinda védőnő személyében biztosított. 2016. szeptember 01.-től látja el újra a feladatait, gyermekgondozási szabadsága után.

NEPEGÉSZSÉGÜGYI OSZTÁLY

4700 Mátészalka, Kossuth u. 25. 4700 Mátészalka, Pf.: 32. Telefon: (44)311-401 Fax: (44)311-401  
E-mail: mateszalka@szabolcs.gov.hu Honlap: www.kormanyhivatal.hu



2016. évben két alkalommal történt védőnői helyszíni szakfelügyelet. A területi védőnő által kötelezően felajánlott családlátogatások gyakoriságának megvalósulásának szakfelügyeleti vizsgálata. Szakfelügyeleti vizsgálat célja: Jogszabályban meghatározott, területi védőnői ellátás során a területi védőnő által kötelezően felajánlott családlátogatások gyakoriságának teljesülése. Az áttekintett dokumentációk (gyermek-egészségügyi törzslap, munkanapló, nyilvántartások) alapján megállapításra került, hogy a látogatások gyakorisága, szakszerűsége az ágazati jogszabályban szakmai útmutatóknak meghatározottaknak megfelelően történik. Másik alkalommal, a védőnői ellátás személy-tárgyi feltételek jogszabályban meghatározottak szerinti biztosításának vizsgálata. Szakmai-tárgyi feltételek biztosítottak, az épület adottságából adódóan az ügyféli részére mellékhelyiség nem biztosított. (megoldása folyamatban)

A védőnő munkáját ágazati jogszabályok szabályozzák, ennek keretében munkája sokrétű, ellátja a várandós anyák, 0-7. éves korúak, oktatási-nevelési intézményben járó gyermekek ellátását és növédelmi tevékenységet is végez. Mint egészségügyi szakdolgozó működési nyilvántartással rendelkezik, jogszabályban előírtaknak megfelelően öt évenként meg kell újítani. (Érv: 2018.10. 17.)

A védőnő heti rendszerességgel tart önállóan és orvossal közösen tanácsadást. Növédelmi munkára - mammográfiás szűrés szervezése, egyéni családtervezési tanácsadás, szűrővizsgálatok jelentősége – fokozott figyelmet fordít.

Iskola-egészségügyi munkában a kötelezően előírt önállóan végzendő szűrővizsgálatokat és az orvosi szűrővizsgálatok bonyolítását végzi. Rendszeresen végez tisztasági vizsgálatot, az óvodában is. Jelentési kötelezettségének a megadott határidőre eleget tesz. (folyamatos védőoltási jelentés, tetveségi jelentés, területi védőnői munka számszaki jelentése, népmozgalmi jelentés, gyermekvédelmi munkáról jelentés, szöveges jelentés a védőnői tevékenységről, iskola-egészségügyi munkáról szóló jelentés, és a munkából adódó ad hoc jelentések)

A védőnő a gyermekvédelmi rendszerben jelző rendszeri tag, munkáját empatikusan, partneri módon, végzi a szülőkkel és a jelzőrendszeri tagokkal, együttműködve.

Kiemelném, a jogszabályban meghatározott önálló védőnői szűrővizsgálatok fontosságát.

A védőnő elvégezte a védőnői méhnyak szűrési tanfolyamot, melynek keretében 2014. évben végzett is szűrést a településen a 25-65. éves korú nők körében. Jelenleg működési engedélyhez kötött szolgáltatás, melyet a Szolgáltató jelenleg nem rendelkezik.

Dokumentáció vezetését a Szolgáltató által biztosított Stefánia program használatával végzi.


Védőnői munkaértekezleteken, továbbképzéseken rendszeresen részt vesz.

Összességében megállapítom, hogy az egészségügyi igazgatási szerv és a hely önkormányzat alapellátási egységei között az együttműködés folyamatos és eredményes.

Mátészalka, 2017. június 01.

Üdvözléssel:

Fülöp István hivatalvezető  
nevében és megbízásából

  
Dr. Bajnay Benő  
járási tisztii főorvos

## Háziorvosi beszámoló a 2016. év munkájáról

A 2015-es évhez képest a praxis létszáma kissé csökkent, de nem számottevő mértékben. Akkor 1735 fő volt az ellátottak száma, jelenleg 1685, ebből 840 férfi, 845 nő a nemek szerinti megoszlás. 14 éven aluliak száma 718, 14-60 év közöttiek 830 fő, 60 éven felüliek 137 fő. A korábbi években is észlelhető volt némi stagnálás, ennek oka elsősorban a jelenleg fennálló gazdasági helyzet okozta csökkenő gyermekvállalási kedv, ebből következően csökkenő születésszámnak volt betudható, a gazdasági fellendülés ígérete növelheti a gyermekek utáni vágyat. Az átlagos betegforgalom 60-70 megjelenés körüli, mely természetesen függ az időjárástól, az esetleges mezőgazdasági szezonális munkáktól is. A heveny megbetegedéseken kívül a krónikus betegségek gondozása képezi munkám jelentős részét. Ezek fő csoportjai:

-Szívkoszorúér-elmeszesedés, szívinfarktus utáni állapot: 195 fő.

-Magasvérnyomás: 268 fő.

-cukorbetegség: 63 fő

-mozgásszervi betegségek: 165 fő.

A gondozási kör további részei:

Máj-, húgyúti, daganatos, légzőszervi, pszichiátriai valamint idegrendszeri betegségek, már kisebb létszámmal.

Az elmúlt évben is sikeresen zajlott le szervezett véradás, helyi tüdőszűrés, továbbá folyamatban van a középkorú nők mellrák-, valamint nőgyógyászati rákszűrése is, melyben nagy segítséget jelent védőnőnk.

Az idei évben is többletfeladatként jelentkezett mind az óvodások, mind az általános iskolások egészségügyi felmérése esetleges gyógytornát, illetve gyógytestnevelést igénylő elváltozások feltárása céljából. Szintén napirenden van a 16 és 21 évesek kormányrendelet által előírt alapstátuszának meghatározása.

Az egészségügyi kormányzat által megkövetelt online TAJ-ellenőrzés is működik, így lehetőségünk van rá, hogy a TB-járulékot nem fizetők figyelmét felhívjuk a kötelezettségük elmaradására.

2015-ben az Önkormányzatnak köszönhetően megtörtént az orvosi rendelő és a váróhelyiség teljes tisztító és esztétikai újrafestése. Az elkövetkezendő feladatok közé sorolható, hogy továbbra is szükséges az egészségügyi intézményeket akadálymentesíteni, a mozgáskorlátozottak számára is használhatóvá kell átalakítani, melyhez szükség lesz majd az Önkormányzat hathatós támogatására, de ami a leginkább bizakodásra adhat okot, hogy az Önkormányzat pályázatot nyújtott be az állam felé, mely pozitív elbírálás alá esett, ebből az összegből szeretnénk a rendelői-védőnői komplexumnak a XXI. századi elvárásoknak megfelelő színvonalú átalakítását elvégezni.

Tisztelettel

Győrtelek, 2017. június 06.



**Dr. Varga Sándor**  
házi orvos

Győrteleki Községi Önkormányzati Hivatal GYŐRTELEK		
Érkezett: 2017 JÚN 06.	Érkezési azonosító: 2578/2017	
Ugyirat száma: 1029/2017/95	Mellékletek száma:	Ügyintéző: Slasni

## Védőnői Szolgálat

### Beszámoló 2016.

2016. júliusától látom el ismét a községben a védőnői teendőket, miután Gyed-ről visszajöttem dolgozni.

Ellátandó terület: Győrtelek-Géberjén-Fülpösdaróc, továbbá ezen települések iskolái és óvodái, szám szerint 2 iskola és 2 óvoda.

#### **Helyi adatok 2016. dec. 31-i állapot szerint:**

Várandós anyák száma: 7 fő

Csecsemők (0-1 éves) száma: 24 fő

Kisdedek (1-3 éves) száma: 45 fő

Kisgyermek (3-7 éves) száma: 61 fő

Gondozott családok száma: 124

Óvodások létszáma: 71 fő

Iskolások létszáma: 168 fő

2016-ben született gyermekek száma: 25 fő:

- Győrteleken: 18 fő
- Géberjénben: 5 fő
- Fülpösdarócon: 2 fő

Körzetemben munkám fő területei a fentiek szerint: várandós anyák gondozása, a nővédelem, a kisgyermek gondozása (újszülött kortól az iskolába kerülésig), és az intézmények ellátása.

*Az ellátás színterei:* a családok otthona, a védőnői tanácsadó, ill. az intézmények.

2016-ben összesen 798 családlátogatást végeztem a helyettes kollegával együtt, átlagosan 66 családot látogattam meg havonta. A tanácsadásokon a megjelenések száma 2016-ben összesen 499 volt, átlagosan 50 -en kerestek fel havonta. Heti 2-szer van védőnői tanácsadásra lehetőségük a családoknak, hétfőn 11:30-12:30, ebben az időpontban van Dr. Vizi Mihály háziorvossal a közös tanácsadás, szerdán 8-10-ig fogadom a várandós anyákat és a gyermekeket önálló tanácsadás keretében, 10-12-ig Dr. Varga Sándor gyermekorvossal közös tanácsadás a helyi orvosi körzetbe tartozók részére.

A várandós tanácsadás alkalmával megbeszélésre kerülnek a soron következő vizsgálatok, szűrések. Minden tanácsadás alkalmával állapotfelmérés történik, és az időközben felmerül kérdések, problémák megbeszélésre kerülnek.

A gyermekorvossal együtt történő tanácsadás alkalmával a kötelező és a szabadon választható védőoltások beadása, továbbá a 0-6 éves korosztály státuszvizsgálata történik meg.

A területi munka másik fontos részét a látogatások képezik. A látogatások során meg tudom figyelni a környezetüket, könnyebben észreveszem az esetleges problémákat, hiányosságokat. Kapcsolatot tudok tartani a család szűkebb környezetével is ezáltal. Előfordul, hogy a szülők keresnek meg önálló védőnői tanácsadás alkalmával, ilyenkor lehetőség van négy szemközi beszélgetésre is.

A szociális problémák, ha vannak is, a 0-6 éveseket gondozó családokban nem vezettek odáig egy esetben sem, hogy olyan veszélyhelyzet alakult volna ki, amiben nekem azonnali intézkedést vagy jelzést kellett volna tenni.

2016-os évben 14 esetben történt jelzés a Gyermekjóléti Szolgálat felé, többnyire kiskorú várandósok miatt, számos esetben pedig szóban konzultáltam a családgondozóval.

Az intézményekkel is jó a munkakapcsolat. Az előírt szűrések (2. 4. 6. 8. osztály vizsgálata és a negyedévenkénti fejtetűszűrés az egész intézményre vonatkozóan és az óvodában) valamint az oltások (6. 7. osztály 2-2 alkalom, továbbá a nem kötelező HPV oltás a 7. osztályos lányoknak), zökkenőmentesen lezajlottak, amiben az iskola, óvoda mindig segítőkész és partner.

Munkám jelentős részét képezi az adminisztráció, melyet nagyrészt számítógépen végzek. Az Önkormányzat jóvoltából beszerzett 10 db T-CARE megnevezésű fogamzásgátló spirál kiosztása a rászoruló nőknek folyamatos.

Jól az együttműködés a gyermekorvossal, háziorvossal, gyermekjóléti szolgálattal, az önkormányzat hozzáállása is pozitív volt az elmúlt évben a védőnői szolgálathoz.

Segítségüket, együttműködésüket ezúton is köszönöm!

Győrtelek, 2016.05.26.

Májerné Veres Melinda

.....

védőnő

## Beszámoló

### A Könyvtári Információs és Közösségi hely 2016 évi tevékenységéről

A Könyvtár szolgáltatásai: helyben olvasás. Kölcsönzés, közvetlen helyben használat, olvasóterem használata, információszolgáltatás, cédulakatalógus, könyvtári óra, számítógép használat, internethasználat, fénymásolás, fax küldés. Heti 5 napon 40 órában tart nyitva, szombati napokon 1 óra nyitva tartás van. 2016 január 1-vel a Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtárhoz tartozunk. A könyvek rendelése folyamatosan történik évenként 150 db könyvet rendelhetünk, az ellátást biztosító könyvtár folyamatosan gondoskodik a könyvek, folyóiratok beszerzéséről, azok feldolgozásáról, a kiszállításról is ők gondoskodnak.

#### A könyvtár nyitva tartása:

- Hétfő: 7<sup>30</sup> - 12<sup>00</sup>                      12<sup>-45</sup> - 16<sup>00</sup>-ig
- Kedd: 7<sup>30</sup> - 12<sup>00</sup>                         12<sup>-45</sup> - 16<sup>00</sup>-ig
- Szerda: 7<sup>30</sup> - 12<sup>00</sup>                      12<sup>-45</sup> - 15<sup>00</sup>-ig
- Csütörtök: 7<sup>30</sup> - 12<sup>00</sup>                    12<sup>-45</sup> - 16<sup>00</sup>-ig
- Péntek: 7<sup>-30</sup> - 13<sup>00</sup>
- Szombat 8<sup>00</sup> - 9<sup>00</sup>

#### Állománygyarapító munka

A könyvtár állománya 2016-ben 116 db dokumentummal gyarapodott, típusa szerint könyv, beszerzési forrása szerint vásárlás

#### 2016 évi gyarapodás

Szépirodalom	39 db
Általános tart. művek	1 db
Társadalomtudomány	9 db
Természettudomány	4 db
Alkalmazott tudomány	27 db
Művészetek	1 db
Nyelvészet, irodalom	9 db
Gyermek és ifj .irodalom	26 db
Összesen:	116 db

## Kölcsönzési tevékenység

### Forgalmi adatok:

	Beiratkozott olvasók	Könyvtárhasználat száma	Kölcsönzött dokumentumok száma	Helyben használt dokumentum
Összesen	80 fő	1019 alkalom	1148 kötet	314 db
Ebből 14 éven aluli	30 fő	379 alkalom	498 kötet	161 db

Folyóirat olvasására valamint kölcsönzésére is lehetőség van, 7 féle folyóirat közül válogathatnak az olvasók. A folyóiratok rendelésekor arra törekszünk, hogy minden korcsoport találjon olvasni valót, ezek a következők voltak 2016 évben : Nők Lapja, Best magazin, Buci Maci, Családi lap, Dörmögő Dömötör, Joy magazin.

Az olvasók beiratkozása és a könyvtár látogatások száma nem csökken de nem is nő, egy szinten van. A 14 éven aluliaknál tapasztalható csökkenés, az olvasási kedv hanyatlík , kevesebbet látogatják a könyvtárat ami az internet elterjedésével magyarázható. A tanuláshoz szükséges irodalmat is kényelmesebben a web helyekről töltik le. Az olvasás mint szabadidő eltöltés a felnőttek körében is inkább háttérbe szorul az utóbbi években , az információszerzésnek sok formája van jelen az életünkben ami ezt gátolja. De azért vannak akik még a könyvet nem cserélik le ezekre a módszerekre. Az ismeretterjesztő irodalom iránt is csökken a kereslet , hiszen már az internetről gyorsabban tájékozódnak, hamarabb jutnak hozzá az információhoz

A Könyvtár tényleges nyitvatartási napjainak száma 2015 évben: 255 nap.  
2016 márciusától 1 fő kulturális közfoglalkoztatottat alkalmaz az OSZK, könyvtári kisegítő munkakörben.

Rendezvényünk 4 alkalommal volt a tavalyi évben a Megyei Könyvtár szervezésében. Három alkalommal szerveztünk gyerekműsort az ovodások és az általános iskolások részére ( bábszínház, Ludas Matyi előadás, író-olvasó találkozó) egy alkalommal a felnőtt korosztály élvezhette a Mandala Dalszínház előadását. Örömeinkre szolgál , hogy ilyen színvonalas műsorok, előadások közül válogathatunk és örvendeztetjük meg kicsiket, nagyokat és a felnőtt lakosságot.



Az e Magyarország pont Györteleki a Községi Könyvtárban 2004 óta folyamatosan működik. A számítógépeink többsége már régi elavult nem működik megfelelően, tavalyi évben 2 db működött, jelenleg csak 1db működik. A megjavításukra már nem érdemes költeni hiszen nagyon régi típusúak. Igyekszünk látogatóinkat az általuk keresett információig eljuttatni, segíteni a keresést, a felmerülő problémákat megoldani. Segítséget nyújtunk a lakosság internetes ügyintézéséhez és számos más ügyben fordulhatnak hozzánk.

### **Szolgáltatásaink**

#### **Ingyenes szolgáltatásaink**

- - szélessávú internet használat
- - álláskeresés – munkanélküliek számára
- - továbbtanulási lehetőségek, információk
- - felsőoktatási tanulmányi rendszerben való eligazítás
- - pályázatkeresés
- - közhasznú információk ismertetése
- - adatlapok letöltése az Internetről
- - adóbevallási nyomtatvány letöltése
- - önéletrajz írás
- - elektronikus levelezés, stb
- Térítéses szolgáltatások
- fénymásolás, nyomtatás A/4-es lap 10Ft/lap
- faxküldés díja 100Ft

Az Internet használatnál azt tapasztaljuk, hogy csökkent a számítógép használók köre, mivel nőtt az egyéni otthoni internet bekötések száma a lakosságnál, valamint az okos telefonok világában lehetőség van bárhol használni az internetet. Azok a használók, akiknek pedig otthon nincs hozzáférésük, vagy akiknek a kérése annyira speciális, hogy könyvtáros segítségét igénylik a kereséshez, azok hozzánk jönnek. A tájékoztató munkánk növekedett ez által. A számítógép használatra jellemző hogy többségük nem az információkeresés céljára, hanem különféle gondolkodást nem igénylő játékokat részesítenek előnyben, a közösségi oldalak látogatása, a chatelés, az e-mailezés továbbra is a legnépszerűbbek. Az e pont nyitvatartása megegyezik a Községi Könyvtár nyitvatartásával.

2017.05.26.

Szatlóczky Tiborné

## A Művelődési Ház 2016 évi tevékenysége

A Művelődési Ház működése és fenntartása 2015-ben is biztosított volt a Községi Önkormányzat által. Külső szervek intézmények részére biztosítjuk helyiségeinket. A település civil szervezeti alkalmoszerűen bérlik a helyiségeinket, leginkább a nagytermet, gyűlések, fórumok, vásárok, termékbemutatók, bálók, tanfolyamok, szórakoztató családi rendezvények megtartására. Ezek főleg a nagyteremben zajlanak terembér ellenében. Napi szinten helyet tudunk biztosítani különböző összejöveteleknek, pl. a falugazdász itt tartja fogadóóráját, közösségek tartják itt találkozóikat, rendezvényeiket.

2016-ban 74 ilyen alkalom volt 2290 fő látogatóval. Részletesebben - 10 alkalommal volt vásár és termékbemutató, 3 alkalommal véradás, 2 alkalommal önkormányzati rendezvény, 3 alkalommal látásvizsgálat, egyházi rendezvény 2 alkalommal, iskolai rendezvény 1 alkalommal, egyéb rendezvény 5 alkalommal volt, valamint mezőgazdasági tanfolyam volt 4 hónapos időtartamban. Az Ifjúsági Klub továbbra is zárva van. Csak alkalmoszerűen nyit ki amikor igény van rá, (pl. családi rendezvények tartása, stb.) bérleti megállapodás feltétele mellett.

A Művelődési Háznak saját rendezvénye nincs. Helyi községi rendezvények itt zajlanak, itt tartja rendezvényeit részben az Általános Iskola és a Nyugdíjas Klub is.

2017.05.26.

Szatlóczky Tiborné





MÓRICZ ZSIGMOND  
MEGYEI ÉS VÁROSI  
KÖNYVTÁR

MÓRICZ ZSIGMOND  
MEGYEI ÉS VÁROSI KÖNYVTÁR

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 2.  
TELEFON: +36 42 598 888; FAX: +36 42 404 107  
E-MAIL: ILLKARSAG@MZSK.HU

**Polgármesteri Hivatal**

4752 Györtelek

Kossuth út 47.

**Halmi József Polgármester Úr**

részére

Tisztelt Polgármester Úr!

*M*

Györtelek Községi Önkormányzati Hivatal GYÖRTELEK		
Érkező: 1026/194/97	Érkezési szám: 2565/2017	
Ügyiratszám: 1026/2017/97	Mellékletek száma:	Ügyintéző: Halmi

A települési könyvtári ellátás biztosítása a települési önkormányzat kötelező feladata melyet az Önök településén a Mórícz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtárral kötött megállapodás alapján a Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer, továbbiakban KSZR keretében a megyei könyvtár szervezi és így biztosítja a településen élők számára a hatékonyabb és minőségi könyvtári szolgáltatást.

A 2016. évben 162 település kötött megállapodást és csatlakozott a megyei KSZR rendszerhez.

A rendszerszerű működést alapvetőnek tartjuk, ezért a feltétel biztosítása kiemelt feladatunk. Elsőbbséget élvez a szakszerű és barátságos könyvtári környezet kialakítása, az informatikai háttér biztosítása, a folyamatos állománygyarapítás és gondozás, a továbbképzés és a rendszeres kapcsolattartás a könyvtárosokkal, a polgármesterekkel, és a partnerszervezetekkel.

A **2016. évi működés** során az Ön településén a következő formában nyújtottunk segítséget a könyvtár hatékony működéséhez.

#### **Dokumentum beszerzés, gyarapítás:**

Az év folyamán **162** db könyv került beszerzésre, átosztásra. Az újonnan beszerzett dokumentumok könyvtári használatra előkészítve, raktári jelzettel és vonalkóddal felszerelve kerültek kiszállítása a szolgáltató helyre.

**Előfizetett folyóiratok:** Best magazin, Blikk Nők Konyha, Buci Maci, Családi Lap, Csodaceruza, Joy magazin, Nők Lapja, PC World (8 különféle cím)



NYÍREGYHÁZA

WWW.MZSK.HU



### Informatikai beszerzés:

Az év folyamán nem történt a szolgáltató helyen informatikai fejlesztés, beszerzés.

### Egyéb fejlesztések:

A következő évre terveztünk be bizonyos fejlesztéseket, eszközöket és az állomány selejtezését a könyvtári szolgáltató helyre. Ha megtörténik majd az állomány átválogatása, felszabadulnak polcok, így nagyobb, világosabb lesz a közösségi színtér, alkalmassá válik kis létszámú rendezvények, kötetbemutatók megtartására.

Továbbképzés keretében **három** alkalommal szerveztünk szakmai napot a térség könyvtárosai számára:

**2016. április 21.**

Könyvtári adatbázisok, keresőfelületek – Babosi László előadása

Szakfelügyelet és minősítés – Hock Zsuzsanna előadása

**2016. május 23.**

Olvasóvá nevelés a könyvtárban – Péterfi Rita előadása

**2016. december 8.**

Az „Év KSzR könyvtárosa” díjátadás

Az érzelmi intelligencia fejlesztése – Kádár Annamária előadása

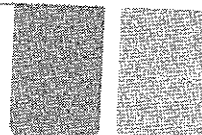
Új lendület és energia: út a kreativitáshoz – Sás Károly előadása

Olvasás és irodalom: problémák és lehetőségek a 21. századi Magyarországon – Gombos Péter előadása

**Rendezvények:** 2016-ban is nagy hangsúlyt fektettünk a közös, térségi szintű rendezvényekre.

A könyvtárhasználat népszerűsítése érdekében a következő rendezvények kerültek megszervezésre a településen:

- Katica Bábszínház – bábelőadása
- Ludas Matyi – zenés színdarab a Mórícz Zsigmond Színház művészeivel
- Sás Károly: Csillaghúr és barátai – kötetbemutatója
- Mandala Dalszínház – zenés előadása





MÓRICZ ZSIGMOND  
MEGYEI ÉS VÁROSI  
KÖNYVTÁR

MÓRICZ ZSIGMOND  
MEGYEI ÉS VÁROSI KÖNYVTÁR  
4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TER 2.  
TELEFON: +36 42 598 888; FAX: +36 42 404 107  
E-MAIL: ITTKARSAG@MZSK.HU

A település által foglalkoztatott szakember végzettsége **megfelel** a jogszabályi környezet által meghatározottnak.

A könyvtári feladatokat ellátó személy jövő évre várható nyugdíjazását követően a közfoglalkoztatottként ott dolgozó személy beiskolázást javasoljuk a minden év szeptemberében induló segédkönyvtáros képzésünkre, hogy a jogszabályi követelményeknek (39/2013 EMMI rendelet 5. § (1) bekezdés g) pontja) továbbra is megfeleljen a foglalkoztatott szakember végzettsége.

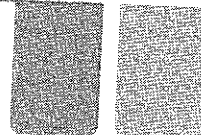
A szolgáltató hely nyitva tartása **megfelelő** ahhoz, hogy az elvárt szolgáltatási mutatók teljesüljenek.

Kérem tájékoztatásom szíves tudomásul vételét!

Tisztelettel

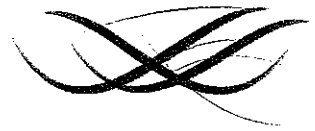
Nyíregyháza, 2017. május 31.

*Tomasovszki Anita*  
Tomasovszki Anita  
igazgató





Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.



Győrtelek Községi Önkormányzat / Hivatal GYŐRTELEK		
Erkezett: 2017. MÁJ. 29.	Erkezési azonosító: 2343 / 2017.	
Ügyirat száma: 969 / 2017 / G	Mellékletek száma:	Ügyintéző: Halasi

## Beszámoló

A Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt

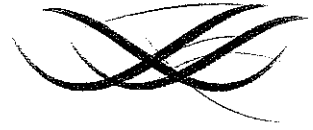
Győrtelek településen nyújtott

2016. évi tevékenységéről



5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 5. Tel: (56) 422-522 Fax: (56) 373-029  
Web: www.trvzrt.hu E-mail: info@trvzrt.hu





## Győrtelek Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

Tisztelt Képviselő-testület!

*A Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. mint Győrtelek Község vízi közmű szolgáltatójaként, a Üzemeltetési Szerződésben rögzítettek szerint, elkészítette a 2016. évről szóló beszámolóját.*

### Alapinformációk

A Tiszamenti Regionális Vízmű és Vízgazdálkodási Vállalat az Országos Vízügyi Hivatal 1970. október 1-jén kelt határozatával jött létre. Az akkor 100%-os állami tulajdonú társaságnak az alapítása óta többször meg kellett újulnia, amely alatt névváltozás és átalakulás is történt.

A 2006. évi IV. törvény („Gt.”) előírása szerint a Társaság a Jász-Nagykun-Szolnok megyei Bíróság Cg. 16-10-001558/103 számú végzésével alakult át azzá a gazdálkodó szervezetté, melynek új neve: Tiszamenti Regionális Vízművek Zártkörűen Működő Részvénytársaság, melynek 100%-os tulajdonosa a Magyar Állam (Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.) volt.

Jelenlegi tulajdonviszonyok: a Társaság 99,7%-ban állami tulajdonban van, a fennmaradó része pedig a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (továbbiakban: Vksztv.) előírásainak értelmében önkormányzati tulajdonba került. Az államot megillető tulajdonosi jogok és kötelezettségek összességét tulajdonosi joggyakorlóként a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. gyakorolja.

Társaságunk az ország 6 megyéjében Csongrád, Pest, Jász-Nagykun-Szolnok, Heves, Hajdú-Bihar, és Szabolcs-Szatmár-Bereg megyében mintegy 738 ezer lakos közműves ivóvízellátásáról és 550 ezer lakos szennyvíz szolgáltatásáról gondoskodik.

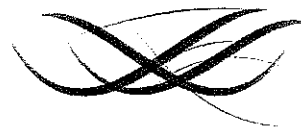
A vállalat működési területén a víz- és csatornaszolgáltatás meghatározó elemének a minőséget és az ellátás biztonságát tekinti, azt a mindennapi munka részeként érvényesíti. A Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. komoly lépéseket tesz annak érdekében, hogy ellátási területén a szolgáltatási tevékenység színvonalát folyamatosan növelje. A víz az első számú élelmiszerünk, ezért csak szigorú minőségellenőrzés után érkezik meg a fogyasztóinkhoz. Társaságunk saját és partner laboratóriumokban folyamatosan vizsgálja, ellenőrzi a víz minőségét, mielőtt az a fogyasztókhoz ér. Emellett a társaság szakemberei szigorúan felügyelik a szennyvízkezelés, szennyvíztisztítás hatásfokát, a szennyvízkezelés különböző technológiai pontjain a környezettudatos üzemeltetést támogatva. A társaság ennek köszönhetően meghatározó fontosságú környezetvédelmi szolgáltató, kiemelt figyelmet szentel a kezelésében lévő vízbázisok védelmének is.

A társaság kiemelt célja a szolgáltatásbiztonság megerősítése a megfelelő minőségű ivóvíz-, és csatornaszolgáltatás biztosítása fogyasztók számára, a környezeti értékek fenntartása mellett.

A fogyasztók, partnerek, és a közműtulajdonosok elégedettségének növelése érdekében a cég folyamatosan fejleszti szolgáltatásaink minőségét, az ahhoz kapcsolódó ügyintézési, tájékoztatási, fenntartási tevékenységeit, és törekszik a rendelkezésére álló erőforrások hatékony felhasználására.

A szervezeti átalakítás során, 2017. január 1-től a Tiszamenti Regionális Vízművek Zártkörűen Működő Részvénytársaság szervezeti szerkezete is átalakult. Az Üzemigazgatóságok megszűntével új szervezeti egységek jöttek létre. Megalakult az Önkormányzati Kapcsolattartó Osztály és két főmérnökség is kialakításra került, Üzemeltetés és Fenntartás.





## II. 2016. évi szolgáltatás

### Vízszolgáltatás:

A vízellátás a településen zavartalannak mondható. A település vízellátását 3db mélyfúrású kút biztosítja, melyek a Győrtelek vízmű területén található. A kutakból kitermelt nyersvíz DN100 méretű közös vezetéken érkezik a vízkezelő épületbe. Az oxidáció elősegítése érdekében a nyersvízhez első lépésként kálium-permanganátot adagolunk, az arzén koaguláció elősegítéséhez vas-klorid oldatot adagolunk

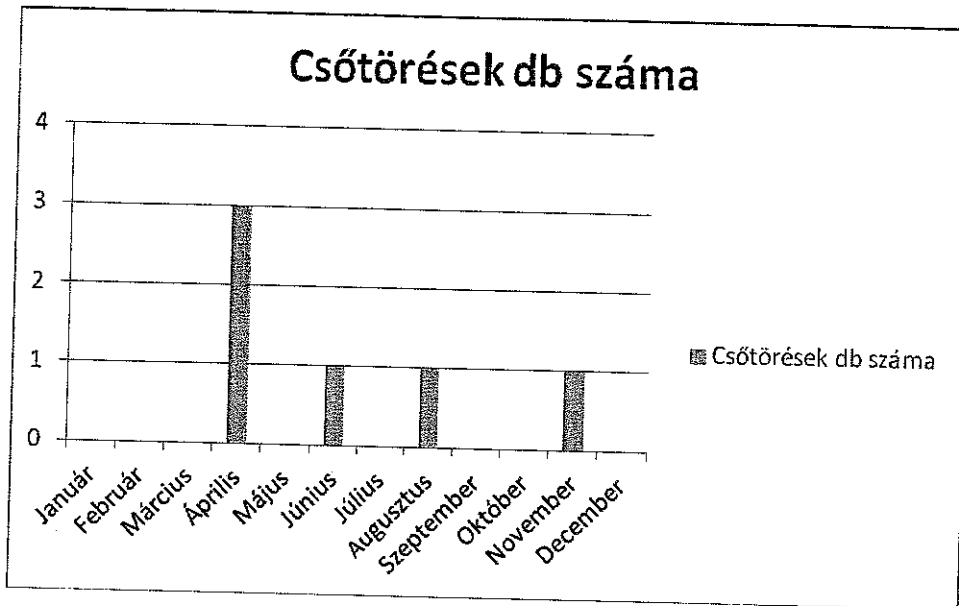
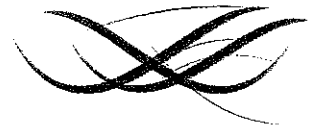
Az oxidálást követően a vas-mangán- és arzénmentesítő szűrőkre kerül a víz, ahol a tisztítás 2db VATTENTEKNIK FE- 250 tip. vas-, mangán- és arzénmentesítő szűrőn megy végbe.

A vas-mangán- és arzénmentesítés után kerül sor a víz törésponti klórozására.

A behatási idő biztosítására az így előkezelt víz a vízmű területen lévő 50 m<sup>3</sup>-es reaktormedencébe kerül. A medence biztosítja az ammónia lebontásához szükséges behatási időt. A minimálisan szükséges tartózkodási idő 30 perc.

A reaktormedencéből szűrőszivattyúk nyomják át az előkezelt, pihentetett vizet az aktívszén szűrőkön. A reaktormedencéből így a víz 2db VATTENTEKNIK FENH-200 tip. aktívszén szűrőre kerül ahonnan a meglévő térszíni 100 m<sup>3</sup>-es kezeltvíz medencébe, majd onnan hálózati szivattyúk segítségével a települések (Kocsord, Ökörítőfülpös) 200 m<sup>3</sup>-es hidrolóbuszaiba, ill. a hálózaton keresztül a fogyasztási helyekre.

A Győrtelek, Géberjén, Fülöpösdaróc, Ökörítőfülpös, Rápolc, Kocsord településeket ellátó vízmű telep és hálózat üzemeltetését 4 fő látja el 8 órás szolgálatban. A munkaidőn túli esetleges üzemzavarok elhárítását a Mátészalka központban működtetett készenléti csoport látja el 2 fővel. Az érintett időszakban Győrtelek településen 6 db csőtörést kellett a hálózat üzemeltetése során munkatársainknak javítania. A javítás rövid idejű vízhiányt okozott (a szolgáltatásból kiesett órák száma éves szinten 3-5 órára tehető). A településen az ivóvíz mennyiségének elszámolása hiteles mérőkön keresztül történik. A lejárt hitelesítésű órák cseréje folyamatos. Dolgozóink a megfelelő minőségű ivóvíz biztosítása érdekében elvégezték a tervezett hálózat és magas tározó mosatását. A szolgáltatott ivóvíz minőségének vizsgálatát a Népegészségügyi Szakigazgatási Szerv által jóváhagyott önellenőrzési terv alapján végezzük. A vizsgálati eredményekről negyedévi rendszerességgel tájékoztatjuk az illetékes Népegészségügyi Szakigazgatási Szervet. A fogyasztók részére szolgáltatott ivóvíz minősége megfelel a jogszabályok által támasztott követelményeknek, a vízmű rendszer biztonsággal ellátja a települést megfelelő minőségű ivóvízzel.



	Ivóvíz bekötés szám(db)	Értékesített ivóvíz 2016.év (m <sup>3</sup> )
Lakosság	418	35.536
Közület	31	18.441
<b>Összesen:</b>	<b>449</b>	<b>53.977</b>

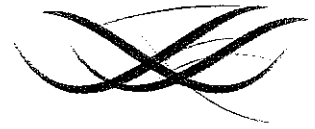
<b>Kitermelt vagy átvett víz:</b>	<b>302.559 m<sup>3</sup></b>
<b>Hálózatra menő víz:</b>	<b>271.174 m<sup>3</sup></b>
<b>Értékesített víz:</b>	<b>53.977 m<sup>3</sup></b>

### Szennyvízelvezetés és tisztítás:

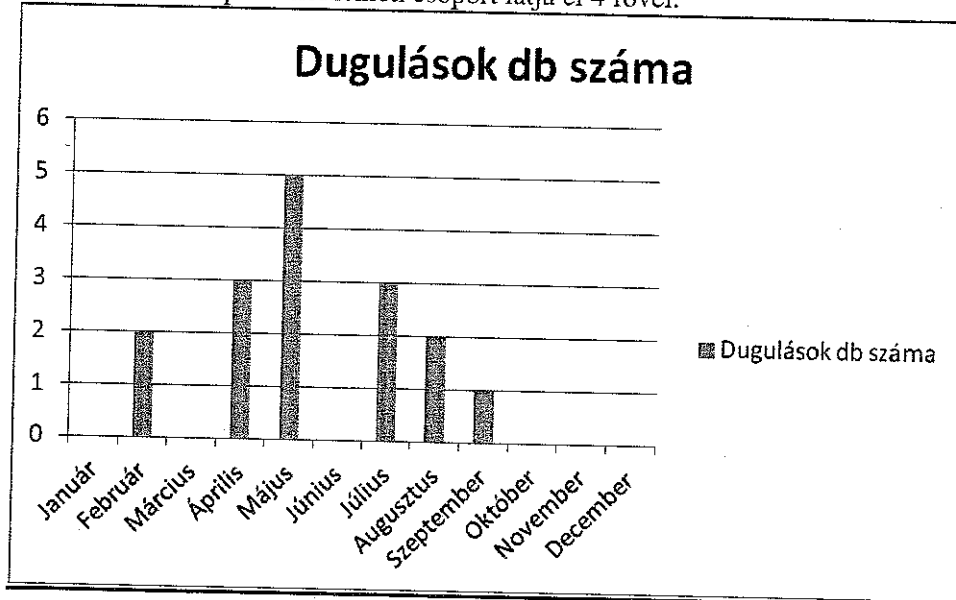
A településen a szennyvízhálózat részlegesen kiépült.

A szennyvízelvezetés folyamatos volt a településen, azonban a csatornahálózatba bekerülő szilárd hulladékok (fa, műanyag, fém, nedves törlőkendő, tampon, stb.) által előidézett szivattyú szívóági elzáródások, valamint a csőhálózati dugulások előfordultak. Az év során, a hálózaton 16 db gerincvezeték/bekötővezeték dugulást hárítottunk el csatornamosó gépkocsi használatával. A nagynyomású tisztító berendezéssel nem csak hibaelhárítást végeztünk, hanem az átemelőknél is elvégeztük a szükséges tisztításokat. Az átemelő műtárgyak szerelvényeinek karbantartását folyamatosan végeztük, annak érdekében, hogy az átemelők megfelelően, hiba mentesen működjenek.

Tunyogmatolcs, Györtelek, Géberjén, Fülöpösdaróc települések szennyvizet tisztító szennyvíztisztító telep egész évben üzemszerűen működött. Az elvezetett tisztított szennyvíz vízminőségi komponenseinek vizsgálatát a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság által jóváhagyott önellenőrzési terv alapján



végeztük. . A szennyvíztisztító telep és hálózat üzemeltetését 1 fő látja el 8 órás szolgálatban, munkaidőn túli hibák elhárítását a Mátészalka központi készenléti csoport látja el 4 fővel.



	Szennyvíz bekötés szám(db)	Közesat. begyűjtött szv. (m <sup>3</sup> )
Lakosság	108	7.221
Közület	13	13.966
<b>Összesen:</b>	<b>121</b>	<b>21.187</b>

## - Ügyfélszolgálat:

Társaságunk közszolgáltatási feladatainak ellátása során biztosítja Felhasználói részére az ügyintézés teljes körű lehetőségét. Ennek érdekében személyes ügyfélszolgálati irodát működtet, Mátészalka, Jármi u.24 szám alatt. Emellett felhasználóink írásos formában illetve telefonon és elektronikus úton is intézhetik ügyeiket.

A telefonos ügyfélszolgálat (Call Center) hívószáma: **06/40-180-124**, E-mail: [ugyfelszolgalat.szolnok@trvzrt.hu](mailto:ugyfelszolgalat.szolnok@trvzrt.hu), honlap: [www.trvzrt.hu](http://www.trvzrt.hu)

Társaságunk a mérő órákat 6 havonta leolvassa. A két leolvasás közötti időszakban részszámlát bocsájtok ki. Javasoljuk, hogy fogyasztási szokásaiknak a kiegyensúlyozott, minél pontosabb számlázás érdekében, ügyfeleink közöljenek havi átalány mennyiséget, de lehetőséget biztosítunk minden hónapban a mérő állás bejelentésére is, a hónap 1-20 napja között, a fenti elérhetőségeken.

2017-ben, a rendkívüli időjárás miatt megnövekedett bejelentésekre való tekintettel, felhívjuk a lakosság szíves figyelmét az alábbiakra:







- A vízmérő fagytól és már károktól történő megóvásáról, a vízmérőakna, illetve vízmérési hely hozzáférhetőségéről, tisztaságának biztosításáról, valamint a télen nem használt fogyasztási helyeken a víztelenítésről az ingatlan tulajdonosának, kezelőjének, bérlőjének kell gondoskodni.
- A házi ivóvízhálózat rendszeres (legalább havi gyakorisággal történő) ellenőrzéséről és szükség szerinti karbantartásáról saját költségén a Felhasználónak kell gondoskodnia.

<b>- Bevételek 2016. 01. 01.- 12. 31.</b>		<b>Ft</b>
<b>Ivóvíz ágazat:</b>		
Lakosság:		7 544 005
Közület:		4 450 148
<b>Ivóvíz ágazat összesen:</b>		<b>11 994 154</b>
<b>Szennyvíz ágazat:</b>		
Lakosság:		1 887 329
Közület:		3 728 111
<b>Szennyvíz ágazat összesen:</b>		<b>5 615 440</b>
<b>Összes bevétel ivóvíz+szv.:</b>		<b>17 609 594</b>

### Kintlévőségek alakulása:

<b>időszak:</b>	<b>lakosság</b>	<b>közület</b>
<b>Határidőn belül</b>	930 603	680352
<b>1-30</b>	-4 292	753702
<b>31-60</b>	32 864	862602
<b>61-90</b>	208 909	898379
<b>91-180</b>	13 256	27520
<b>181-365</b>	325 656	53484
<b>365-730</b>	302 829	-1328
<b>731-től</b>	226 923	4252
<b>Összesen:</b>	<b>2 036 748</b>	<b>3278963</b>

**Összes kintlévőség Lakosság + Közület.: 5.315.711- Ft**

A bérelt rendszerfüggő és rendszer független víziközmű elemeken el kellett végeznünk a működéshez szükséges javításokat, felújításokat. Ezek 2016. évben a következők voltak:



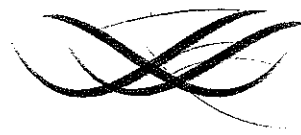


# Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.



<b>- Nem saját eszközön végzett javítás költsége:</b>	<b>Ft</b>
Ivóvíz termelés javítás költsége:	21 947
Ivóvíz hálózat javítás költsége:	781
Ivóvíz kezelés javítás költsége:	379 915
Szennyvíztelep javítás költsége	143 234
Szennyvízhálózat javítás költsége:	132
<b>Nem saját eszközön végzett javítási költség összesen:</b>	<b>546 009</b>





<b>Győrtelek</b>	
Megnevezés	Győrtelek 2016.év (adatok ezer Ft-ban)
Értékesítés nettó árbevétele Lakos	9 311
Értékesítés nettó árbevétele Közület	8 178
Ivóvíz egyéb ár.	-
Közszolg. Ár. (FH)	151
Átvett szv árbevétele	-
Építőipari tev. Ár.	72
Értékesített anyagok ár.	-
Továbbszáml. Szolg. Ár.	-
Aktivált saját teljesítmény értéke	-
Egyéb szolg. Ár.	5
Egyéb bevételek (96)	-
<b>ÁRBEVÉTEL ÖSSZESEN</b>	<b>17 717</b>
<b>Anyagköltség összesen:</b>	<b>2 290</b>
<b>igénybevett szolgáltatások</b>	<b>3 202</b>
<b>Egyéb igénybevett szolgáltatások</b>	<b>384</b>
ebből: Vízkészlet járulék	212
<b>ELÁBÉ</b>	<b>-</b>
Közvetített szolgáltatások	-
<b>ANYAGJELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>5 876</b>
Béreköltség	4 094
Személyi jellegű egyéb kifizetések	1 247
Bérijárulékok	1 321
<b>SZEMÉLYI JELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>6 662</b>
<b>ÉRTÉKCSÖKKENÉSI LEÍRÁS</b>	<b>297</b>
<b>EGYÉB RÁFORDÍTÁSOK(86)</b>	<b>1 557</b>
ebből: Közműadó	1 557
<b>KÖLTSÉGEK ÉS RÁFORDÍTÁSOK ÖSSZESEN:</b>	<b>14 392</b>
<b>ÜZEMI ÉS ÜZLETI TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE</b>	<b>3 325</b>
Belső költség átterhelések	344
Kalkulált vállalati általános költség (75.164 m3 x 72,49 Ft)	5 448
<b>KORRIGÁLT.ÜZEMI-ÜZLETI EREDMÉNY</b>	<b>- 2 467</b>
<b>SZOKÁSOS VÁLLALKOZÁSI EREDMÉNY</b>	<b>- 2 467</b>
<b>ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY/VESZTESÉG</b>	<b>- 2 467</b>



# Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.



A 2017. évben is igyekszünk a fogyasztók elvárásainak megfelelően teljesíteni a szolgáltatási feladatokat. Az időszerű javítási-karbantartási feladatok elvégzésével biztosítjuk a létesítmények rendeltetésszerű használatához szükséges feltételeket. Beruházási forrásaink igénybevételével bővítjük a működtető eszközeink körét, illetve igyekszünk a legsürgősebb feladatok megoldásával a vízi közművek műszaki állapotát javítani.

Reméljük tájékoztatásunk elősegítette, hogy a Tisztelt Képviselőtestület megfelelő áttekintést kapjon Társaságunk tevékenységéről. Kérjük a fentiek alapján a 2016. évi szolgáltatási tevékenységünkről készült beszámoló elfogadását.

Ezúton is köszönjük egész éves partneri együttműködésüket.

Kérem a Tisztelt Képviselő Testületet a beszámoló elfogadására.

Szolnok, 2017. május 25.

Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.

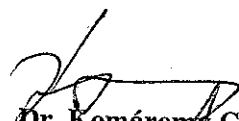
5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 5.


KHB: 10404500-45013087

Adószám: 11265832-2-16

\*57\*

Tisztelettel:

  
**Dr. Komáromy Csaba**  
működés-koordinációs igazgató

  
**Iskeficz András**  
műszaki igazgató



## BESZÁMOLÓ

### Tisztelt Képviselő-testület !

A képviselő-testület két bizottságot hozott létre, az egyik a Szociális Bizottság, a másik az Ellenőrző bizottság. Az ellenőrző bizottság; létszáma: 5 fő , ebből 1 fő nem önkormányzati képviselő.

A Képviselő-testület által átruházott jogkörben eljárva az Ellenőrző Bizottság munkájáról az alábbiakban kívánok beszámolni.

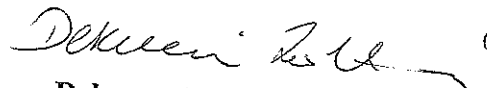
A Bizottságunk 2016. évben 1 alkalommal ülésezett, mivel a Képviselő-testület a 17/2014. (X.20.) önkormányzati rendelettel az ellenőrző bizottság munkáját az alábbiakban határozta meg: 37.§ (2) bekezdés ba) alpontja: „**Ellenőrző Bizottság: Vagyonynyilatkozatok kezelése, vizsgálata jogszabályi felhatalmazás alapján, Összeférhetetlenség vizsgálata jogszabályi felhatalmazás alapján, Javaslatot tesz, fegyelmi eljárással kapcsolatos vizsgálóbizottsági feladatokat lát el. Az 1. számú melléklet tartalmazza felsorolásszerűen.**”

A vagyonynyilatkozatokkal kapcsolatos feladatának 2016. február 4. napján tartott ülésén tett eleget a bizottság. A bizottság azt vizsgálta, hogy a képviselők a kötelezettségüknek eleget tettek e. Az önkormányzati képviselők a vagyonynyilatkozataikat határidőben leadták, megtették. A bizottság ülést tartott, és jegyzőkönyv készült az ülésről. A jegyzőkönyv a Kormányhivatal számára a jegyző által megküldésre került.

A bizottság feladat-, és hatáskörét érintő más, egyéb ügy 2016. évben nem merült fel.

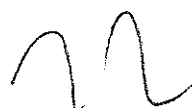
Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolómat a fentiek szerint elfogadni szíveskedjenek.

Győrtelek, 2017. június 2.



Debreceni Zoltán  
bizottság elnöke

Győrteleki Községi Önkormányzati Hivatal GYŐRTELEK		
Dátum: 2017. JÚN. 02.	Ékezetes azonosító: 2561/2017.	
Ügyirat száma: 1025/2017/9	Mellékletek száma:	Ügyintéző: Blakoni



## 2.SZÁMÚ FÜGGELÉK A 17/2014. (X.20.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETHEZ<sup>1</sup>

### ÁLLANDÓ BIZOTTSÁGOK ELNEVEZÉSE, SZEMÉLYI ÖSSZETÉTELE

#### **1. Ellenőrző Bizottság**

##### **1.1 Tagja:**

1. *Debreceni Zoltán elnök*
2. *Bétériné Szabó Anikó képviselő*
3. *Kisgyörgy Lajos képviselő*
4. *Tomori Szabolcsné képviselő*
5. *Szabó István nem képviselő bizottsági tag.*

#### **2.SZOCIÁLIS BIZOTTSÁG**

##### **2.1.Tagjai:**

1. *Halász Mihályné képviselő, elnök*
2. *Tomori Szabolcsné képviselő*
3. *Kisgyörgy Lajos képviselő*

### ***Tisztelt Képviselő-testület !***

A képviselő-testület két bizottságot hozott létre a választásokat követően. A Szociális Bizottságot, és az Ellenőrző Bizottságot. A Szociális Bizottság; létszáma: 3 fő

A Képviselő-testület által átruházott jogkörben eljárva a Szociális Bizottság munkájáról az alábbiakban kívánok beszámolni.

A Bizottságunk 2016. évben nem ülésezett, mivel a Képviselő-testület a 17/2014. (X. 20.) önkormányzati rendelettel az alábbiak szerint határozta meg a feladat- és hatáskörét:

**37.§ (2) bekezdés bb) alpont: Szociális Bizottság: Előzetesen véleményezi a területét-szociális igazgatást, ellátást- érintő képviselő-testületi napirendeket.**

A testület 2016. évben a szociális területet kifejezetten érintő,- támogatást, ellátását tartalmazó- önálló napirendet nem tárgyalta.

A szociális tűzifa pályázattal kapcsolatosan a képviselő-testület hozott döntést, a pályázat beadásáról, később a rendelet megalkotásáról, majd a kérelmek elbírálásáról. A kérelmekről a pontosan meghatározott jogosultsági feltételek, és a kérelmezők körülményei miatt nem kellett külön bizottsági döntést hozni. A képviselő-testület elsődleges céljának tartja a szociális ügyek támogatását, így külön a bizottság ülésének összehívására nem került sor.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolómat a fentiek szerint elfogadni szíveskedjenek.

**Győrtelek, 2017. június 2.**

*Halász Mihályné*  
**Halász Mihályné**  
bizottság elnöke

Győrtelek Község Önkormányzata Képviselő-testületének SZOCIÁLIS BIZOTTSÁGA	
Évesrészlet száma: 1037/2017/G	Évesrészlet kezdő dátuma: 2017
Ügyintéző neve: Halász Mihályné	Ügyintéző:

## 2.SZÁMÚ FÜGGELÉK A 17/2014. (X.20.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETHEZ<sup>1</sup>

### ÁLLANDÓ BIZOTTSÁGOK ELNEVEZÉSE, SZEMÉLYI ÖSSZETÉTELE

#### **1. Ellenőrző Bizottság**

##### **1.1 Tagja:**

1. Debreceni Zoltán elnök
2. Bétériné Szabó Anikó képviselő
3. Kisgyörgy Lajos képviselő
4. Tomori Szabolcsné képviselő
5. Szabó István nem képviselő bizottsági tag.

#### **2.SZOCIÁLIS BIZOTTSÁG**

##### **2.1.Tagjai:**

1. Halász Mihályné képviselő, elnök
2. Tomori Szabolcsné képviselő
3. Kisgyörgy Lajos képviselő



**Györtelek Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
13/2017(VI.23.) önkormányzati rendelete**

a településfejlesztési, településrendezési és településképi feladataival összefüggő partnerségi egyeztetések szabályairól

Györtelek Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 1. pontjában és az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 6. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes területrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Kormányrendelet 29.§ -ban meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. A rendelet hatálya**

**1. §** E rendelet hatálya Györtelek Község közigazgatási területére készülő településfejlesztési koncepció, integrált településfejlesztési stratégia, településrendezési eszközök, településképi arculati kézikönyv és településképi rendelet készítésének és módosításának partnerségi egyeztetésére terjed ki.

**2. Az egyeztetésben résztvevők köre**

**2. §** Györtelek Község közigazgatási területére készülő fejlesztési dokumentumok, településrendezési eszközök és településképi dokumentumok készítése során a partnerségi egyeztetések résztvevői:

- a) Györtelek község lakossága- lakó-, vagy tartózkodási hellyel rendelkező magánszemélyek-, és a Györteleken ingatlantulajdonnal rendelkező magánszemélyek,
- b) Györtelek községben működő, településfejlesztéssel, településrendezéssel összefüggésbe hozható építészeti, mérnöki szakmai szerveződések,
- c) Györtelek község területén működő és bejegyzett civil szervezetek,
- d) Györtelek községben székhellyel, telephellyel rendelkező gazdálkodó szervezetek,
- e) Györtelek községben működő, elismert egyházak,
- f) Györteleki székhelyű, bejegyzett településfejlesztéssel, településrendezéssel összefüggésbe hozható érdekképviselőre létrehozott szervezet.
- g) A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 98.§ (2) a) pontja alapján a településrendezési eszközök véleményezési eljárásába, a hatásterületen működő, bejelentkező szervezetek.

**3. A tájékoztatás módja és eszközei**

**3. § (1)** A Polgármester a településfejlesztési, településrendezési és településképi dokumentum készítéséhez és módosításához az értelmezéshez szükséges részletezettségű és szükség esetén alátámasztó munkarészeket tartalmazó dokumentációt és tájékoztatást tesz közzé, az 1. mellékletben meghatározott módon és határidővel:

a) teljes körű közzététel esetén: ,

aa) a Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján,

ab) Györtelek község [www.gyortelek.hu](http://www.gyortelek.hu) honlapján,

ac) lakossági fórumon,

ad) helyi lapban, ha van.

b) részleges közzététel esetén: a Közös Hivatal hirdetőtábláján, és Györtelek község [www.gyortelek.hu](http://www.gyortelek.hu) honlapján.

**(2) Az Önkormányzat a partnerek tájékoztatásának elősegítésére a [www.gyortelek.hu](http://www.gyortelek.hu) honlapon (továbbiakban: honlap) külön tárhelyet biztosít a partnerségi egyeztetés során keletkező dokumentáció egységes megjelentethetősége érdekében.**

**4. § A partnerek a honlapról letölthető, illetve a Györteleki Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) Műszaki ügyintézőjénél átvehető 2. melléklet szerinti partneri adatlap felhasználásával a tájékoztatóban meghatározott határidőn belül észrevételt, javaslatot tehetnek, véleményt nyilváníthatnak**

a) papír alapon a Hivatal címére (4752 Györtelek, Kossuth út 47.)

b) elektronikus levélben az [polgh@gyortelek.hu](mailto:polgh@gyortelek.hu) e-mail címre történő megküldéssel.

#### **4. A vélemények kezelése, dokumentálása, nyilvántartása**

**5. § (1)** A partnerektől beérkező javaslatokat, véleményeket a közös hivatal-tájékoztatást kezdeményező- nyilvántartásba veszi, megküldi a koncepció a stratégia, a településrendezési eszközök, a kézikönyv és a településképi rendelet elkészítésével megbízott tervezőnek, aki a főépítész közreműködésével, vele együttműködésben azokat szakmailag megvizsgálja, kiértékeli, döntéskérő indítványt állít össze a vélemények elfogadásáról vagy elutasításáról. A tervező, a főépítésszel együttműködésben, az elfogadásra nem javasolt véleményeket, szakmai indokolásával együtt, megküldi a közös önkormányzati hivatalnak.

(2) A közös hivatal-tájékoztatást kezdeményező- döntéskérő indítvány alapján a partnerségi egyeztetést lezáró - elfogadást vagy elutasítást tartalmazó - **képviselő-testületi határozatot**

a) közzéteszi a hivatal hirdetőtábláján;

**b) feltölti a honlap külön tárhelyére;**

c) elhelyezi az ügyiratban;

d) intézkedik az elfogadott véleményeknek a dokumentációban történő átvezetéséről;

e) tájékoztatást küld a partnereknek

(3) Az el nem fogadott véleményeket és azok indokolását a polgármester az Önkormányzat Képviselő-testületének ülésén ismerteti. Az el nem fogadott véleményeket, valamint azok indokolását a főépítész összesíti és a koncepció a stratégia, a településrendezési eszközök, a kézikönyv és a településképi rendelet készítésének ügyiratához csatolja.

**6. §** Az Önkormányzat az elfogadott településfejlesztési koncepciót, integrált településfejlesztési stratégiát, településrendezési eszközöket, településképi arculati kézikönyvet és településképi rendeletet a hatálybalépést követő 10 napon belül a honlap külön tárhelyére feltölti.

#### **5. Záró rendelkezések**

**7. §** E rendelet a kihirdetését követő 3. napon lép hatályba.

8. § E rendelet rendelkezéseit a hatályba lépést követően megkezdett eljárásokra, a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelettel összhangban kell alkalmazni.

Győrtelek, 2017.június 22.

Halmi József  
polgármester



Dr.Sipos Éva  
jegyző

1. melléklet a 13/2017. (VI.23.) önkormányzati rendelethez

PARTNERSÉGI EGYEZTETÉS E KERÜLŐ DOKUMENTU M	ELŐZETES TÁJÉKOZTATÁS			MUNKAKÖZI TÁJÉKOZTATÁS		
	ELJÁR ÁS MÓDJA	ELKÉSZÍT ÉS MÓDJA	KÖZZÉTÉT EL MÓDJA, IDEJE	ELJÁRÁS MÓDJA	ELKÉSZÍT ÉS MÓDJA	KÖZZÉTÉT EL MÓDJA, IDEJE
Településfejlesztés i koncepció és integrált településfejlesztési stratégia		készítés	teljes 21 nap		készítés	teljes 24 nap
		módosítás			módosítás	részleges 15 nap
Településrendezés i eszköz	teljes	készítés	teljes 21 nap	teljes	készítés módosítás	teljes 30 nap
				egyszerűsít tt	készítés módosítás	teljes 17 nap
				tárgyalásos*	készítés módosítás	teljes 17 nap
				állami főépítész	módosítás	részleges 8 nap
Településképi arculati kézikönyv és településképi rendelet		készítés	teljes 21 nap		készítés	teljes 21 nap
		módosítás			módosítás	

\* kivéve: Kormányrendelet 32.§(6) b) pontja

2. számú melléklet a 13/2017. (VI.23..) önkormányzati rendelethez  
**PARTNERI ADATLAP**  
Partnerségi egyeztetésben való részvételhez

Alulírott

Név/ Szervezet:.....

Képviselőre jogosult  
személy:.....

Lakcím/ székhely:.....

e-mail cím:.....

Telefonszám:.....

a Györtelek Község Önkormányzata által  
készítendő.....  
megnevezésű dokumentum partnerségi egyeztetési eljárásában az alábbi észrevétellel,  
javaslattal (véleménnyel) kívánok élni:

.....  
.....  
.....

Györtelek,..... év.....hó .....nap

.....  
aláírás

---

A kitöltött, aláírt adatlapot az alábbi címek valamelyikére kérem eljuttatni:  
4752 Györtelek, Kossuth út 47., vagy e-mail cím: polgh@gyortelek.hu

**ELŐZETES TÁJÉKOZTATÓ**  
**A 314/2012. (XI.08.) Kormányrendelet 43/A. § (2)bek alapján**

Ezúton tájékoztatjuk a Tisztelt lakosságot, hogy törvényi előírás szerint a Györteleki Közös Önkormányzati Hivatal megkezdte Györtelek község településképi arculati kézikönyvének és településképi rendelet-tervezetének elkészítését.

**Településképi Arculati Kézikönyv (TAK)**

–Nem kizárólag szakembereknek készül, elsősorban a lakosság, az építetők tájékoztatását segítő, szemléletformáló kiadvány.

–A jogszabályok útvesztője helyett röviden, lényegre törően, ábrák segítségével és mindenki számára érthető módon mutatja be egy közösség környezetalakítással kapcsolatos elvárásait.

–Feltárja és bemutatja a településen belül jól elkülönülő egyes településrészek arculati jellemzőit és értékeit. –Javaslatot tesz a településképhez illeszkedő építészeti elemek és tájhasználat alkalmazására. –A településképi rendelet megalapozását szolgálja.

**Településképi rendelet (TR)**

Az eddigi önálló önkormányzati rendeletek: –helyi értékvédelem –reklám –településképi bejelentés –településképi véleményezés –településképi kötelezés valamint, a helyi építési szabályzat településképi védelmi előírásai egy közös rendeletbe kerülnek.

A készülő kézikönyvvel és rendelet-tervezettel kapcsolatos előzetes írásos javaslataikat, észrevételeiket 2017. július 15-ig fogadjuk –postai úton a Györteleki Közös Önkormányzati Hivatal részére (4752 Györtelek, Kossuth út 47. )vagy a [polgh@gyortelek.hu](mailto:polgh@gyortelek.hu) e-mail címre megküldve.

Az elkészült tervezetet várhatóan folyó év augusztus-szeptember között tesszük közzé, valamint lakossági fórum keretében mutatjuk majd be.

Tisztelettel:

Halmi József  
polgármester

---

**Tisztelt Lakosság!**

**2017. július.....-én, ..... 00 órai kezdettel lakossági fórumot tartunk a Művelődési Ház Nagytermében.**

A rendezvény témája: Györtelek építészeti karakterének jellemzőit és az alakuló települési környezettel szembeni elvárásokat összefoglaló **Településképi Arculati Kézikönyv**

A településképi védelmével és a településrendezéssel összefüggő szabályok módosításával kapcsolatos teendőket a településképi védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény végrehajtására kiadott 400/2016. (XII. 5.) Korm. rendelet tartalmazza. **Az önkormányzatoknak 2017. szeptember 30-ig kell megalkotniuk településképi rendeletüket és a rendelet alapjául szolgáló ún. településképi arculati kézikönyvet.**

A település építészeti karakterének minőségi alakulása érdekében településképi rendeletben kell szabályozni a község településképi formáló építészeti és természeti elemekre vonatkozó előírásokat. Újdonságot jelent, hogy a helyi építési szabályzat a jövőben már nem tartalmazhat településképre vonatkozó előírásokat, illetve az, hogy a helyi építészeti védelemre vonatkozó előírások bekerülnek a rendeletbe.

A község teljes közigazgatási területére készül, a településképi rendeletet megalapozó településképi arculati kézikönyv szemléletformáló célt szolgál. A kézikönyvben meg kell határozni a településképi szempontból egymástól jól elkülönülő településrészeket, a településkaraktert meghatározó arculati jellemzőket és értékeket, a településképi minőségi formálására vonatkozó javaslatokat.

A településképi arculati kézikönyv készítése során a lakosságnak is lehetősége lesz arra, hogy a község településképi megjelenésébe beleszóljon. A közös munka a lakossági fórum megtartásával kezdődik, ahol röviden ismertetni fogjuk az arculati kézikönyvvel kapcsolatos jogszabályi követelményeket és felépítésére vonatkozó elképzeléseket.

**A településképi arculati kézikönyv összeállítása során határozottan számítunk a lakosság aktív részvételére. Kérjük, jelenlétével tisztelje meg a meghirdetett fórumot és amennyiben szeretne részt venni a közös munkában írásban regisztráljon a helyszínen, vagy a közös önkormányzati hivatalban biztosított partnerségi adatlapon.**

Györtelek, 2017. június....

Halmi József

polgármester

## VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről a  
székhelye: **Győrtelek Község Önkormányzata**  
adószáma: 4752 Győrtelek, Kossuth út 47.  
képviseli: 15735083-2-15  
Halmi József polgármester  
továbbiakban Megrendelő,

másrészről az **Gonda Tamás ev.**  
székhelye: 4027 Debrecen, Dózsa György utca 3. 4.em/17A  
adószáma: 58967089-1-29  
nyilvántartási szám: 50642074  
továbbiakban: Vállalkozó  
között a mai napon a következő feltételekkel:

1. Vállalkozó Megrendelő megbízása alapján elvállalja Győrtelek község:
  - a) településképi arculati kézikönyv (továbbiakban: TAK) elkészítését,
  - b) településképi rendelet (továbbiakban: TR) elkészítését,
  - c) főépítési feladatok ellátását a TAK és TR készítésének idejére (Gonda-Magyar Andrea főépítész bevonásával),a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet (továbbiakban: R.) 12. mellékletében részletezett tartalmi követelmény figyelembe vételével, digitális technikával, Labbancz András okl. településtervező szakmai koordinációja mellett.
2. **Példányszámok:** 2 pld. nyomtatott és CD formátumban, elektronikus közzétételhez
3. **Teljesítés módja:** közvetlen átadás
4. **Teljesítés helye:** Megrendelő székhelye
5. **Teljesítés határideje:** a tervezéshez szükséges digitális alaptérkép, adatszolgáltatási eljárás adatainak átadását követően:
  - az egyeztetési fázisra elkészített TAK, TR dokumentációjának (a továbbiakban ezek együtt: tervezési dokumentáció) átadása: adatok átadását követően 4 hónap
  - a jóváhagyásra tervezett tervezési dokumentáció Képviselő-testületi átadása: előirányzat 2017. december

Vállalkozó jogosult előzetes teljesítésre, és az ellenérték kiegyenlítésére. A Vállalkozó a teljesítés határidejére a tervezési dokumentáció átadását biztosítja, és az annak elfogadásához, valamint jóváhagyásához szükséges további ügymenet során konzultatív partnerként együttműködik Megrendelővel, azonban a tervezési dokumentációt követő mielőbbi testületi jóváhagyáshoz szükséges további törvényben előírt lépések időbeni ütemezése Megrendelő kompetenciájába tartozik.

### 6. Tervezési díj:

**1.200.000.- Ft (bruttó, alanyi adómentes)**  
azaz: Egymillió-kettőszázezer 00/100 forint (bruttó)

## VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről a  
székhelye: Györtelek Község Önkormányzata  
adószáma: 4752 Györtelek, Kossuth út 47.  
képviseli: 15735083-2-15  
Halmi József polgármester  
továbbiakban Megrendelő,

másrészről az **Gonda Tamás ev.**  
székhelye: 4027 Debrecen, Dózsa György utca 3. 4.em/17A  
adószáma: 58967089-1-29  
nyilvántartási szám: 50642074  
továbbiakban: Vállalkozó  
között a mai napon a következő feltételekkel:

1. Vállalkozó Megrendelő megbízása alapján elvállalja Györtelek község:
  - a) településképi arculati kézikönyv (továbbiakban: TAK) elkészítését,
  - b) településképi rendelet (továbbiakban: TR) elkészítését,
  - c) főépítési feladatok ellátását a TAK és TR készítésének idejére (Gonda-Magyar Andrea főépítész bevonásával),a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet (továbbiakban: R.) 12. mellékletében részletezett tartalmi követelmény figyelembe vételével, digitális technikával, Labbanicz András okl. településtervező szakmai koordinációja mellett.
2. **Példányszámok:** 2 pld. nyomtatott és CD formátumban, elektronikus közzétételhez
3. **Teljesítés módja:** közvetlen átadás
4. **Teljesítés helye:** Megrendelő székhelye
5. **Teljesítés határideje:** a tervezéshez szükséges digitális alaptérkép, adatszolgáltatási eljárás adatainak átadását követően:
  - az egyeztetési fázisra elkészített TAK, TR dokumentációjának (a továbbiakban ezek együtt: tervezési dokumentáció) átadása: adatok átadását követően 4 hónap
  - a jóváhagyásra tervezett tervezési dokumentáció Képviselő-testületi átadása: előirányzat 2017. december

Vállalkozó jogosult előzetes teljesítésre, és az ellenérték kiegyenlítésére. A Vállalkozó a teljesítés határidejére a tervezési dokumentáció átadását biztosítja, és az annak elfogadásához, valamint jóváhagyásához szükséges további ügymenet során konzultatív partnerként együttműködik Megrendelővel, azonban a tervezési dokumentációt követő mielőbbi testületi jóváhagyáshoz szükséges további törvényben előírt lépések időbeni ütemezése Megrendelő kompetenciájába tartozik.

### 6. Tervezési díj:

**1.200.000.- Ft (bruttó, alanyi adómentes)**  
azaz: Egymillió-kettőszázezer 00/100 forint (bruttó)



*A tervezési díj az 1. sz. mellékletben részletezett, Vállalkozó kötelezettségét képező járulékos költségeken túli esetleges egyéb költségekre nem terjed ki.*

7. Megrendelő a tervezési díjat az esedékes részteljesítésre vonatkozó számla benyújtását követő 14 napon belül átutalja Vállalkozó következő egyszámlájára:

**K&H Bank 10403428-50526753-76491002**

- az Önkormányzati egyeztetési fázisra elkészített tervezési dokumentáció munkaanyagának átadását követően 600.000.-Ft (bruttó)
  - az Önkormányzati egyeztetési fázis teljes lezárása után elkészített tervezési dokumentáció átadását követően 500.000.-Ft (bruttó)
  - a Képviselőtestület által jóváhagyott tervezési dokumentációjának átadását követően 100.000.-Ft (bruttó)
8. Késedelmes fizetés esetén Megrendelő a mindenkori jegybanki alapkamatnak megfelelő időarányos késedelmi kamatot fizet Vállalkozónak. Vállalkozó vállalja, hogy késedelmes teljesítés esetén az előbbivel azonos mértékű időarányos késedelmi kötbért fizet Megrendelőnek, a késedelmes munkarész volumenére vetítve. Nem minősül a Vállalkozó késedelmes teljesítésének a jelen szerződés végrehajtásához kapcsolódó központi intézkedés, iránymutatás késedelme, hiányossága, vagy a szerződés tárgyát érintő jogszabály lényeges változása, valamint központi, illetve megrendelői adatszolgáltatások késedelmes elérhetősége miatt bekövetkező tervezői késedelem.
9. Bármely résszámla tekintetében, a 15 napot meghaladó fizetési késedelem esetén a Vállalkozó jogosult a következő fizetési ütemhez kapcsolódó tervezési, eljárási szakaszra vonatkozó munka felfüggesztésére, a pénzügyi teljesítés rendezéséig, a teljesítési határidő módosításával.
10. Jogi oltalmat élvező megoldás felhasználásáért Vállalkozó külön díjat nem számol.
11. Megrendelő kijelenti, hogy a tervezési díj pénzügyi fedezete rendelkezésre áll.
12. Megrendelő biztosítja, hogy Vállalkozó a tervezési munkák idején a helyszínt megtekinthesse, és ott az annak elvégzéséhez szükséges felméréseket elvégezze. A felmerülő esetleges helyszíni feltárások elvégzettése Vállalkozó iránymutatása szerint Megrendelő feladata.
13. Vállalkozó igény esetén tervismertetést biztosít.
14. A tervezési idő alatti jogszabályváltozásokból eredő, a TAK-ot és a TR-t, vagy annak munkarészeit érintő, korábban nem ismert új, kötelezően elkészítendő szakvélemények, vizsgálatok elkészítésének költsége a Megrendelőt terheli. Amennyiben a TAK és a TR készítése közben jogszabályi változásból adódó tartalmi követelményeket érintő változtatás szükséges, úgy a felek kötelesek a továbbiakra vonatkozóan (elkészítési idő, tervezési díj, ...stb.) írásban egyeztetni, állást foglalni.
15. Megrendelő jogosult a tervezési munkát figyelemmel kísérni, Vállalkozó pedig igényelheti, hogy Megrendelő tervegyeztetésen vegyen részt. Megrendelő köteles Vállalkozó felhívására a továbbtervezés szempontjából lényeges kérdésekben állást foglalni, ill. utasítást adni, valamint lényegi kötelezettségként gondoskodni a helyi önkormányzat illetve egyéb közreműködők szükség

szerinti együttműködéséről. Megrendelő köteles a tervezési megbízás teljesítéséhez szükséges adatokat, egyéb információkat és anyagokat Vállalkozó rendelkezésére bocsátani, felek később pontosított ütemezése szerint.

16. Az e szerződés alapján szolgáltatott tervek (mint szellemi alkotás) továbbá az azokban megvalósított, jogi oltalmat élvező megoldások feletti teljes és kizárólagos rendelkezési jog Vállalkozót illeti meg azzal, hogy Megrendelő a szerződéssel a tervek egyszeri felhasználási jogát szerezte meg.
17. Amennyiben Megrendelő a szerződéstől általános elállási jogának gyakorlásával (Ptk. 6:249. §.) áll el, Vállalkozó jogosult kártérítési igényét érvényesíteni, valamint az elállás bejelentéséig végzett tevékenységének ellenértékét elszámolni.
18. Bárminemű kártérítési vagy egyéb kötelezettség alól Vállalkozó mentesül abban az esetben, ha a joggyakorlatban előre nem látható, elháríthatatlan körülményként (vis maior) definiált körülmény miatt következik be Vállalkozói késedelem illetve nem teljesítés.
19. Szerződő felek a felmerülő vitás kérdéseket békés úton kívánják rendezni. Ennek eredménytelensége esetén felek az illetékes bírósághoz fordulnak.
20. A szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében felek a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseit alkalmazzák.
21. Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi az 1. sz. melléklet, mellyel együtt a jelen szerződés összesen 4 oldalt tartalmaz.
22. A Megrendelő a település teljes közigazgatási területén (belterületek esetén, közterületen és felette) drón használatát engedélyezi fotózás céljából, a feladat elvégzéséhez kapcsolódóan, 2017 július 1. és 31. közötti időszakban.

Szerződő felek kijelentik, hogy a szerződést átolvasták, közösen értelmezték, és azt, mint akaratukkal mindenben egyezőt, cégszerűen aláírásukkal jogérvényesnek ismerik el.

Nyíregyháza, 2017. június 23.

.....  
Megrendelő

.....  
Vállalkozó

**1. sz. melléklet**  
 a Győrtelek Község Önkormányzata megbízásából készített  
**Települési Arculati Kézikönyv (TAK) és Településképi Rendelet (Tr), valamint**  
**főépítési feladatok ellátására**  
 vonatkozó tervezési szerződéshez

Az elvégzendő feladatok tartalmi részletezése a következő:

- 1. Települési Arculati Kézikönyv:**
  - Bevezetés, köszöntő
  - A település bemutatása, általános településképi, településkarakter
  - Örökségünk, a településképi szempontból meghatározó építészeti, műemléki, táji és természeti értékek, településképi jellemzők
  - Településképi szempontból meghatározó, eltérő karakterű területek lehatárolása, a településképi, arculati jellemzők és településkarakter bemutatásával
  - A településképi minőségi formálására vonatkozó ajánlások: építészeti útmutató, közterületek településképi útmutatója - utcák, terek, közparkok, közkertek
  - Jó példák bemutatása: épületek, építészeti részletek (ajtók, ablakok, tornácok, anyaghasználat, színek, homlokzatképzés), kerítések, kertek, zöldfelületek kialakítása,
  - Jó példák bemutatása: sajátos építményfajták, reklámhordozók, egyéb műszaki berendezések
- 2. Településképi Rendelet:**
  - Rendelet tervezet
- 3. JÁRULÉKOS FELADATOK**
  - 3.1. Vállalkozói kötelezettségek:**
    - Közreműködés a beérkezett vélemények, javaslatok összegzésében
    - Vállalkozói jelenlét a terv tájékoztatási eseményein (képviselő-testületi ülések, szakbizottsági ülések, lakossági fórumok)
    - Települési főépítész feladatok ellátása a tervezés időtartamára
  - 3.2. Megrendelői kötelezettségek:**
    - A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény IV. fejezetének 4. 5. 6. 7. valamint 9. pontjaiban foglaltak betartása, érvényesítése (a rendelettervezethez kötődő jogalkotói feladatok minden esetben települési jegyző feladatát képezik)
    - Hiteles földhivatali digitális állományú geodéziai térkép, vagy egyéb, a szerződésben foglaltak végrehajtásához a vonatkozó szabályozók szerint megfelelőnek minősülő térkép beszerzése.
- 4. FELDOLGOZÁSI TECHNIKA ISMERTETÉSE:**  
 A tervdokumentáció feldolgozása színes, digitális technológiával készül. Az eljárás lefolytatásához a Vállalkozó szükséges számban biztosít elektronikus formátumú dokumentációt.

Nyíregyháza, 2017. június 23.

.....  
 Megrendelő



.....  
 Vállalkozó