

Költségvetési szerv	Polgármesteri /közös/ hivatal	02
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	233
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	233
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	233
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	39 634 767
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	1 154 767
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	38 480 000
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	39 635 000

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	39 635 000
1.1.	Személyi juttatások	26 365 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 050 000
1.3.	Dologi kiadások	7 220 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	39 635 000

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	8
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0

Költségvetési szerv	Polgármesteri /közös/ hivatal	02
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
A		B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervei (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv	Polgármesteri /közös/ hivatal	02
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	03

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	100 000
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	100 000
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	100 000

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	100 000
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	100 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	100 000

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	0
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0

Költségvetési szerv	Költségvetési szerv I.	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
A		B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	7 540 710
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	5 720 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	230 000
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 590 710
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	7 540 710
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	60 756 290
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	1 218 290
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervei (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	59 538 000
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	68 297 000

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	67 660 000
1.1.	Személyi juttatások	31 992 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 265 000
1.3.	Dologi kiadások	28 403 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	637 000
2.1.	Beruházások	637 000
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	68 297 000

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	12
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0

Költségvetési szerv	Költségvetési szerv I.	03
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
A		B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	7 540 710
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	5 720 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	230 000
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 590 710
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	7 540 710
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	60 756 290
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	1 218 290
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szerve (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	59 538 000
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	68 297 000

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	67 660 000
1.1.	Személyi juttatások	31 992 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 265 000
1.3.	Dologi kiadások	28 403 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	637 000
2.1.	Beruházások	637 000
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	68 297 000

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	12
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0

Költségvetési szerv	Költségvetési szerv I.	03
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv	Költségvetési szerv I.	03
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	03

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervei (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

**Adatszolgáltatás
az elismert tartozásállományról**

Költségvetési szerv neve:

Költségvetési szerv számlaszáma:

Éves eredeti kiadási előirányzat: Ft

30 napon túli elismert tartozásállomány összesen: Ft

Forintban!

Sor- szám	Tartozásállomány megnevezése	30 nap alatti állomány	30-60 nap közötti állomány	60 napon túli állomány	Át-ütemezett	Összesen:
1.	Állammal szembeni tartozások					
2.	Központi költségvetéssel szemben fennálló tartozás					
3.	Elkülönített állami pénzalapokkal szembeni tartozás					
4.	TB alapokkal szembeni tartozás					
5.	Tartozásállomány önkormányzatok és intézmények felé					
6.	Egyéb tartozásállomány					
7.	Összesen:					

....., 2017. hó nap

költségvetési szerv vezetője

11. számú melléklet a 2/2017. (III.10.) önkormányzati rendelethez

**Előirányzat-felhasználási terv
2017. évre**

Sor-szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
1.	<i>Bevételek</i>													
2.	Önkormányzatok működési támogatásai	14 718 000	14 718 000	14 718 000	14 718 000	14 718 000	14 718 000	14 718 000	14 718 000	14 718 000	14 718 000	14 718 000	14 722 508	176 620 508
3.	Működési célú támogatások ÁH-on belül	10 372 000	10 372 000	10 372 000	10 372 000	10 372 000	10 372 000	10 372 000	10 372 000	10 372 000	10 372 000	10 372 000	10 377 000	124 469 000
4.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül	888 000	888 000	888 000	888 000	888 000	888 000	888 000	888 000	888 000	888 000	888 000	897 000	10 665 000
5.	Közhatalmi bevételek	775 000	775 000	775 000	775 000	775 000	775 000	775 000	775 000	775 000	775 000	775 000	785 000	9 310 000
6.	Működési bevételek	973 000	973 000	973 000	973 000	973 000	973 000	973 000	973 000	973 000	973 000	973 000	976 943	11 679 943
7.	Felhalmozási bevételek													
8.	Működési célú átvett pénzeszközök	30 000												30 000
9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök													
10.	Finanszírozási bevételek	8 142 590	2 436 000	2 436 000	2 436 000	2 436 000	2 436 000	2 436 000	2 436 000	2 436 000	2 436 000	2 436 000	2 433 959	34 936 549
11.	Bevételek összesen:	35 898 590	30 162 000	30 162 000	30 162 000	30 162 000	30 162 000	30 162 000	30 162 000	30 162 000	30 162 000	30 162 000	30 192 410	367 711 000
12.	<i>Kiadások</i>													
13.	Személyi juttatások	16 374 000	16 374 000	16 374 000	16 374 000	16 374 000	16 374 000	16 374 000	16 374 000	16 374 000	16 374 000	16 374 000	16 377 000	196 491 000
14.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 624 000	2 624 000	2 624 000	2 624 000	2 624 000	2 624 000	2 624 000	2 624 000	2 624 000	2 624 000	2 624 000	2 628 000	31 492 000
15.	Dologi kiadások	5 683 000	5 683 000	5 683 000	5 683 000	5 683 000	5 683 000	5 683 000	5 683 000	5 683 000	5 683 000	5 683 000	5 688 410	68 201 410
16.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	902 000	902 000	902 000	902 000	902 000	902 000	902 000	902 000	902 000	902 000	902 000	903 000	10 825 000
17.	Egyéb működési célú kiadások	3 306 000	3 306 000	3 306 000	3 306 000	3 306 000	3 306 000	3 306 000	3 306 000	3 306 000	3 306 000	3 306 000	3 317 000	39 683 000
18.	Beruházások	1 273 000	1 273 000	1 273 000	1 273 000	1 273 000	1 273 000	1 273 000	1 273 000	1 273 000	1 273 000	1 273 000	1 279 000	15 282 000
19.	Felújítások													
20.	Egyéb felhalmozási kiadások													
21.	Finanszírozási kiadások	5 736 590												5 736 590
22.	Kiadások összesen:	35 898 590	30 162 000	30 162 000	30 162 000	30 162 000	30 162 000	30 162 000	30 162 000	30 162 000	30 162 000	30 162 000	30 192 410	367 711 000
23.	Egyenleg													

Forintban!

12. számú melléklet a 2/2017. (III.10.) önkormányzati rendelethez
Az önkormányzat által adott közvetett támogatások
(kedvezmények)

Forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	Kedvezmény nélkül elérhető bevétel	Kedvezmények összege
A	B	C	D
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése	330 000	100 000
2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése		
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése		
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		
5.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen		
6.	-ebből: Építményadó		
7.	Telekadó		
9.	Magánszemélyek kommunális adója		
10.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után		
11.	Idegenforgalmi adó épület után		
12.	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után		
13.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség	1 850 000	50 000
14.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
15.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
16.	Egyéb kedvezmény		
17.	Egyéb kölcsön elengedése		
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.	Összesen:	2 180 000	150 000

Győrterlek Község Önkormányzat
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI ÉVET KÖVETŐ 3 ÉV TERVEZETT BEVÉTELEI, KIADÁSAI
B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2018. évi	2019. évi	2020. évi
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai	165 000 000	165 000 000	170 000 000
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	128 000 000	128 000 000	125 000 000
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	40 000	40 000	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	9 360 000	9 360 000	9 360 000
4.1.	Építményadó	1 400 000	1 400 000	1 400 000
4.2.	Idegenforgalmi adó			
4.3.	Iparüzési adó	6 000 000	6 000 000	6 000 000
4.4.	Talajterhelési díj			
4.5.	Gépjárműadó	1 800 000	1 800 000	1 800 000
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	160 000	160 000	160 000
5.	Működési bevételek	14 100 000	14 100 000	13 000 000
6.	Felhalmozási bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök	24 000	24 000	24 000
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	316 524 000	316 524 000	317 384 000
10.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	6 100 000	6 100 000	7 000 000
11.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+10)	322 624 000	322 624 000	324 384 000

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2018. évi	2019. évi	2020. évi
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai	322 584 000	322 584 000	324 384 000
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.)	40 000	40 000	
2.1.	Beruházások	40 000	40 000	
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	322 624 000	322 624 000	324 384 000
4.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:			
5.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+4.)	322 624 000	322 624 000	324 384 000

GYÖRTELEK KÖZSÉG JEGYZŐJÉTŐL

4752 Győrtelek, Kossuth u. 47.

Tel.: 44/557-050, E-mail: polgh@gyortelek.hu

ELŐTERJESZTÉS - a Képviselő-testülethez -

A polgármester illetményének és költségtérítésének megállapításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 71. §-ának rendelkezését 2017. január 01-ei hatályba lépéssel módosította a 2016. évi CLXXXV. törvény.

A 71. § (2) bekezdésének rendelkezései szerint: *A megyei jogú város polgármestere, a fővárosi kerületi önkormányzat polgármestere megbízatásának időtartamára havonta illetményre jogosult, amelynek összege megegyezik az államtitkárnak a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló törvényben meghatározott alapilletményéből, illetménykiegészítéséből és vezetői illetménypótlékából álló illetményének összegével.*

(3) *A megyei önkormányzat közgyűlésének elnöke megbízatásának időtartamára havonta illetményre jogosult, amelynek összege megegyezik a (2) bekezdésben meghatározott illetmény 90%-ának összegével.*

(4) *A polgármester illetménye a (2) bekezdésben meghatározott összeg*

- a) 30%-a az 500 fő és az az alatti lakosság számú település polgármestere esetében;*
- b) 40%-a az 501-1500 fő lakosság számú település polgármestere esetében;*
- c) 50%-a az 1501-2000 fő lakosság számú település polgármestere esetében;*
- d) 55%-a a 2001-5000 fő lakosság számú település polgármestere esetében;*
- e) 60%-a az 5001-10000 fő lakosság számú település polgármestere esetében;*
- f) 70%-a a 10 001-30000 fő lakosság számú település polgármestere esetében;*
- g) 80%-a a 30000 fő lakosság szám feletti település polgármestere esetében.*

Fentiekre tekintettel Halmi József polgármester illetményét a korábbiaktól eltérően a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 51. § (1-3) bekezdése alapján kell meghatározni, mely szerint az államtitkár alapilletménye a köztisztviselői illetményalap tizenkétszerese, azaz 463.800.-Ft.

Ugyanezen törvényhely (2) bekezdése alapján az államtitkár illetménykiegészítésre jogosult, amelynek összege az alapilletmény 50%-a, azaz 231.900.-Ft.

A törvényhely (3) bekezdése alapján az államtitkár vezetői illetménypótléka az alapilletmény 65%-a, azaz 301.470.-Ft.

Fentiek alapján az államtitkár törvény szerint meghatározott illetménye bruttó 997.170.-Ft, és az előzőekben idézett jogszabályhely szerint ezen összeg 50 százaléka a polgármester törvény szerint meghatározott illetménye, ami havi bruttó 498.600-Ft.

Az Mötv. 71.§ (6) bekezdése a következőket tartalmazza: „*A főállású polgármester, a társadalmi megbízatású polgármester, a megyei önkormányzat közgyűlésének elnöke havonta az illetményének, tiszteletdíjának 15%-ában meghatározott összegű költségtérítésre jogosult.*”

Fentiek alapján a **polgármester költségtérítésének összege havonta bruttó 74.790.-Ft.**

Az Mötv. 146/C §-a a következőkről rendelkezik: „*a 2016. december 31-én hatályos 71. § (4) és (5) bekezdés szerinti polgármesteri illetmény és a tiszteletdíj, és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény módosításáról szóló 2016. évi CLXXXV. törvénnyel módosított 71. § (4) bekezdés szerinti polgármesteri illetmény és a 71. § (5) bekezdése szerinti tiszteletdíj összegének különbözetét az állam a központi költségvetésből – a települési önkormányzat egy lakosra jutó adóerő-képességének figyelembevételével – a Magyarország központi költségvetéséről szóló törvényben meghatározott mértékben a helyi önkormányzatok számára évente megtéríti.*”

Tájékoztatom a képviselőket, hogy a polgármester illetményének és költségtérítésének összegét a fent idézett jogszabályhelyek pontosan, összességében meghatározzák, azonban javasolt ezek összegéről a képviselő-testület általi határozat hozatala, ezért kérem a tisztelt képviselő-testületet, hogy a határozat-tervezetben foglaltaknak megfelelően döntését meghozni szíveskedjen.

Győrtelek, 2017. március „....”.

Dr. Kovács Adrienn sk.
jegyző

HATÁROZAT-TERVEZET
GYŐRTELEK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

...../2017.(.....)

határozata

A polgármester illetményének és költségterítésének megállapításáról

Győrtelek Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.v.) 71. §-ának (2)-(4) bekezdése alapján **2017. január 01. napjától Halmi József főállású polgármester illetményét havonta bruttó 498.600.- Ft-ban állapítja meg.**
2. A polgármester havonta illetményének **15%-ában meghatározott összegű költségterítésre jogosult, azaz havonta bruttó 74.790.-Ft-ra.**
3. Felkéri a jegyzőt, hogy a gondoskodjon a foglalkoztatási jogviszony dokumentálásáról, azoknak az illetményszámfejtő hely részére történő továbbításáról.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Kovács Adrienn jegyző

GYŐRTELEK KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

ELŐTERJESZTÉS - a Képviselő-testülethez -

Az alpolgármester tiszteletdíjának megállapítása

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 80. §-a a következők szerint szabályozza a társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíjának megállapítását:

„(2) A társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját a képviselő-testület a társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíja 70-90% közötti összegben állapítja meg, melynek egészéről vagy meghatározott részéről a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával lemondhat.

(3) A főpolgármester-helyettes, a főállású alpolgármester, a társadalmi megbízatású alpolgármester, a megyei közgyűlés alelnöke havonta az illetményének, tiszteletdíjának 15%-ában meghatározott összegű költségtérítésre jogosult.”

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az alpolgármester tiszteletdíjára és költségtérítésére vonatkozó döntést meghozni szíveskedjenek.

Győrtelek, 2017. március „....”

Halmi József sk.
polgármester

HATÁROZAT-TERVEZET
GYŐRTELEK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
...../2017.(.....)
határozata

A alpolgármester illetményének és költségtérítésének megállapításáról

Győrtelek Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. Győrtelek Község Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése értelmében Demeter Antalné alpolgármester tiszteletdíját 2017. január 1. napjától havi 50.000.- Ft, állapítja meg.
2. Győrtelek Község Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 80. § (3) bekezdése értelmében Demeter Antalné alpolgármester költségtérítését 2017. január 1 napjától havonta 23.552.- Ft, állapítja meg.

Megbízta a jegyzőt, hogy intézkedjen az alpolgármester havi járandóságának rendszeres kifizetése érdekében.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Kovács Adrienn jegyző

Győrtelek Község Önkormányzata Képviselő-testületének
/2017. (III.....) önkormányzati rendelete
a köztisztviselők részére adható juttatásokról és támogatásokról szóló 2/2015. (II.16)
önkormányzati rendelete módosításáról

Győrtelek Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében foglalt feladatkörében eljárva, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.) 152. §-ának, 154. §-ának (1) bekezdésében, 226.§ (7) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, következőket rendeli el:

1.§ A köztisztviselők részére adható juttatásokról és támogatásokról szóló 2/2015. (II.16) önkormányzati rendelet a 12/A.§-a következők szerint módosul:

„12/A.§ (1) A köztisztviselő vissza nem térítendő jóléti - ruházati támogatásra jogosult, amennyiben a közigazgatási szervvel legalább 6 hónapja jogviszonyban áll.

(2) A támogatás összege évente 70.000,- Ft. A támogatás után fizetendő adó, járulék megfizetését az önkormányzat biztosítja

(3) A kifizetést a jegyző engedélyezi, a legkésőbb tárgyév december 1. napjáig benyújtott, a közös hivatal nevére szóló, számviteli szabályoknak megfelelő számla ellenében. A támogatás csak adott évre szól, a jogosultságot nem lehet következő évre átvinni.

(4) A számlán kizárólag ruházati termékek, ruhaneműk megnevezése szerepelhet. A vásárlás időpontjaként tárgyév január 1-november 30. közt terjedő időszakot lehet megjelölni.”

2.§ Ez a rendelet a kihirdetése napján 12. 00 órakor lép hatályba, és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

Győrtelek, 2017. február 27.

Halmi József
polgármester

dr. Kovács Adrienn
jegyző

Györteleki Közös Önkormányzati Hivatal
4752 Györtelek, Kossuth utca 47.
Tel/fax: 44/557-050
polgh@gyortelek.hu

Előterjesztés

A köztisztviselők részére adható juttatásokról és támogatásokról szóló 2/2015. (II.16) önkormányzati rendelete módosításáról szóló rendelet-tervezet

Tisztelt Képviselő-testület!

A köztisztviselőktől központilag elvették a ruhapénzt, a 13. havi fizetést. Az illetményalapot már évek óta nem emelték, a 38.650,-Ft változatlan összeg 2002 óta. A köztisztviselők illetménye rendkívül alacsony.

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 152.§-a ad felhatalmazást arra, hogy további, visszatérítendő, illetve vissza nem térítendő szociális jóléti, kulturális, egészségügyi juttatás biztosítható legyen a köztisztviselő számára. A törvény nem taxatív felsorolást ad, hanem csak példálózóan sorolja fel a lehetőségeket:

Ilyen juttatás lehet különösen:

- a) lakhatási, lakásépítési és -vásárlási támogatás,*
- b) albérleti díj hozzájárulás,*
- c) családalapítási támogatás,*
- d) szociális támogatás,*
- e) illetményelőleg,*
- f) tanulmányi ösztöndíj, képzési, továbbképzési, nyelvtanulási támogatás,*
- g) üdülési támogatás.*

(2) Az (1) bekezdés a)-f) pontjaiban foglalt juttatás mértékét, feltételeit, az elbírálás és elszámolás rendjét, valamint a visszatérítés szabályait a hivatali szervezet vezetője állapítja meg.

A helyi rendelet 2016. évben került módosításra, és újra szabályozásra, ezek alapján a következő juttatások biztosíthatóak a köztisztviselők számára:

- a) lakásépítési és -vásárlási támogatás,
- b) családalapítási támogatás,
- c) szociális támogatás,
- d) illetményelőleg
- e) tanulmányi ösztöndíj, képzési, továbbképzési, nyelvtanulási támogatás,
- f) céljuttatás.
- g) jóléti-ruházati támogatás

A módosítás a jóléti-ruházati támogatás összegét emelné fel 30 000 forintról, 70 000 forintra, annak érdekében, hogy a hivatali munka ápolts, igényes, megfelelő öltözékben történő ellátása történjen meg, és ezzel hozzájáruljon ahhoz, hogy a köztisztviselő mindennapi munkáját, munka morálját javítsa, azáltal, hogy általános közérzete javul.

Kérem a Képviselőket tárgyalják meg az előterjesztést, és a hozzá megküldött rendelet-tervezetet, és hozzák meg döntésüket. Döntési javaslat: A Képviselő-testület az előterjesztés melléklete szerint elfogadja, és megalkotja a módosító rendeletet

Györtelek, 2016. február 27.

Halmi József
polgármester

INDOKOLÁS

a köztisztviselők részére adható juttatásokról és támogatásokról szóló 2/2015. (II.16) önkormányzati rendelete módosításáról szóló rendelet-tervezet

Általános indokolás

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 152.§-ban kapott felhatalmazás alapján a testület bevezetheti, biztosíthatja, hogy további, visszatérítendő, illetve vissza nem térítendő szociális jóléti, kulturális, egészségügyi juttatásban részesülhessenek a köztisztviselők Az alaprendelet módosítása révén új támogatási- vissza nem térítendő, évente egyszeri- forma kerülne bevezetésre, jóléti-ruházati támogatás néven, a köztisztviselők számára.

Részletes indokolás

1.§-hoz: Az alaprendelet a 12/A.§-a módosul, amely a támogatási összegre és feltételeire vonatkozó rendelkezéseket tartalmaz.

A 3.§-hoz: Hatályba léptető, és hatályon kívül helyező rendelkezéseket tartalmaz.

Győrtelek, 2017. február 27.

Készítette:

dr. Kovács Adrienn
jegyző

Halmi József
polgármester

AZ ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

a köztisztviselők részére adható juttatásokról és támogatásokról szóló 2/2015. (II.16)

önkormányzati rendelete módosításáról szóló rendelet-tervezethez

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX törvény 17. §-a az alábbiak szerint rendelkezik: 17. § (1) A jogszabály előkészítője –a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a Kormány által előterjesztendő törvényjavaslat, illetve kormányrendelet esetén a Kormányt, önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell. Miniszteri rendelet rendelkezhet úgy, hogy az általa meghatározott esetben a közjogi szervezetszabályozó eszköz előkészítője előzetes hatásvizsgálatot végez.

(2) A hatásvizsgálat során vizsgálni kell: a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen

- aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
- ab) környezeti és egészségi következményeit,
- ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
- b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogszabály elmaradásának várható következményeit, és
- c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.”

Fentiek alapján a hatásvizsgálat eredménye az alábbiakban foglalható össze:

1. A tervezett jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása:

2. Környezeti és egészségi következményei: A köztisztviselők közérzetét, a hivatali munka végzését pozitívan befolyásolhatja.

3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások: Nem releváns.

4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A rendelet-alkotás elmaradása a munkahelyi légkör javítását, a dolgozók komfortérzetének növelését segíti elő.

5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: A korábbiakhoz képest a módosítás nem okoz változást.

Győrtelek, 2017. február 8.

Készítette:

dr. Kovács Adrienn
jegyző

Halmi József
polgármester

TERVEZET

Győrtelek Község Önkormányzata Képviselő-testületének/2017.(.....) önkormányzati rendelete

a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 17/2014. (X.20.) számú önkormányzati rendelet módosításáról

Győrtelek Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Győrtelek Község Önkormányzat Képviselő-testületének 17/2014. (X.20.) számú önkormányzati rendeletének - a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról – (továbbiakban: Rendelet) 11. § (1) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„A Képviselő-testületsürgős, halaszthatatlan esetekben rendkívüli ülést tarthat. A kezdeményezés történhet, személyesen, rövid úton telefonon, rövid szöveges üzenettel, elektronikus úton vagy írásban, papír alapon.”

2. §

A R. 11. § (2) és (3) bekezdés törlésre kerül.

3. §

Jelen rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

K.m.f.

Halmi József s.k.
polgármester

Dr. Kovács Adrienn s.k.
jegyző

Záradék:

A rendelet 2017. napján kihirdetésre került.

Dr. Kovács Adrienn s.k.
jegyző

Szakmai konzultációs adatlap				
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Törvényességi Felügyeleti Főosztály		815105 2017 FEBR 22. 20/113/00844-1/2017 Dr. Tócsy Edit Zs.		
Ügyintéző neve: Dr. Tócsy Edit Zsuzsanna				
I. Előzetes véleményezés				
időpontja				
célja*	rendelet	határozat	működés	
település				
tartalma				
megjegyzés				
irattározás időpontja				
II. Szakmai segítségnyújtás jogszabálysértés esetén				
jogszabálysértés típusa szerint**	rendelet	határozat	működés	mulasztás
	x			
döntés megjelölése***	Győrtelek Község Önkormányzat Képviselő-testületének 17/2014. (X.20.) önkormányzati rendelete a Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról (továbbiakban: SZMSZ)			
döntés meghozatalának időpontja***				
jogszabálysértés tartalma	<p>Az SZMSZ-beli szabályokat a Képviselő-testület állapította meg magára nézve kötelezőnek, azonban a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) – belső szankciót társít hozzá, mely következmény nem kapcsolódhat ezekhez.</p> <p>Az SZMSZ 11. § (1) és (3) bekezdése szerint: „11. § (1) A képviselő-testület önkormányzat számára sürgős, halaszthatatlan esetekben a képviselő-testület munkatervétől eltérő időpontban rendkívüli ülést tarthat, a rendkívüli ülését össze kell hívni: a) a polgármester indokolt esetben, amennyiben a Képviselő-testületnek a hatáskörébe tartozó ügyben haladéktalanul döntenie kell és a döntés meghozatalának elmaradása hátrányos helyzetbe hozná az önkormányzatot, valamint b) azokban az esetekben, mikor az ülés összehívására az éves üléstervezet szerinti rendes üléseken túl egyéb okokból szükség van. (3) Amennyiben a polgármester az (1) bekezdésben foglalt kötelezettségének 15 napon belül nem tesz eleget, úgy a testület ülését a megyei kormányhivatal vezetője hívja össze.”</p> <p>Az Mötv. 44. § - a és 135. § (2) bekezdése szerint: „44. § A képviselő-testület szükség szerint, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább hat ülést tart. Az ülést tizenöt napon belüli időpontra össze kell hívni a települési képviselők egynegyedének, a képviselő-testület bizottságának, valamint a kormányhivatal vezetőjének a testületi ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára. Az indítvány alapján a testületi ülést a polgármester hívja össze a testületi ülés indokának, időpontjának, helyszínének és napirendjének meghatározásával. 135. § (1) A kormányhivatal kezdeményezi a polgármesternél a képviselő-testület, illetve a társulási tanács elnökénél a társulási tanács ülésének összehívását, ha törvényességi kérdések megtárgyalása a helyi önkormányzat, illetve a társulás törvényes működésének biztosítása érdekében indokolt.</p>			

Dr. Tócsy E.
2017.02.22.
815105

	<p>(2) Ha a polgármester, illetve a társulási tanács elnöke a kormányhivatal (1) bekezdés szerinti javaslatának, vagy a polgármester a kormányhivatal 44. § szerinti indítványának 15 napon belül nem tesz eleget, a képviselő-testület, illetve a társulási tanács ülését a kormányhivatal hívja össze. Az ülés összehívása során a kormányhivatal eltérhet a helyi önkormányzat, illetve a társulás szervezeti és működési szabályzatában meghatározott szabályoktól.”</p> <p>Az Möt. egyértelműen határozza meg azon esetek körét, amikor a kormányhivatal vezetője hívja össze a Képviselő-testület ülését. Ez a kör nem bővíthető.</p> <p>Az SZMSZ-ben foglaltak esetére így nem írható elő a kormány megbízott általi összehívás.</p>
jogszabálysértő rendeleti rendelkezés	11. § (1), (3) bekezdés
megsértett jogszabály	Mötv. 44. §; 135. § (1), (2) bekezdés
határidő	2017. március 24.
meghossz. határidő és indoka	
jszértés megszüntetésére tett intézkedés és annak időpontja	
megjegyzés****	
irattározás időpontja	

Nyíregyháza, 2017. 02. 21.

Dr. János Éva Zsuzsanna
 törvényességi felügyeleti szakügyintéző

Szervezeti
 aláíró
 tanúsítvány

Digitálisan aláírta: Szervezeti
 aláíró tanúsítvány
 DN: c=HU, l=Nyíregyháza,
 o=Szabolcs-Szatmár-Bereg
 Megyei Kormányhivatal,
 serialNumber=DO20141202-1DO
 5, cn=Szervezeti aláíró
 tanúsítvány, postalCode=4400,
 street=Hősök tere 5.
 Dátum: 2017.02.22 10:51:42
 +01'00'

**A Győrteleki Napsugár Óvoda
Továbbképzési programjának értékelés
(2013-2018-ig)**



Készítette: Gergelyné Pinczés Mónika

Óvodavezető

2017.

Jogszabályi háttér:

A 277/1997. (XII.22.) Korm. r. változásai a pedagógus továbbképzés rendszerében

1§(10) *A nevelési-oktatási intézmény nevelőtestülete az új továbbképzési program elkészítése előtt értékeli az előző továbbképzési időszakot, a továbbképzési programjának időarányos végrehajtását. Az értékelést megküldi a fenntartónak.*

Értékelés:

Óvodánk továbbképzési programja 2013-ban készült, a törvényi előírásoknak megfelelően.

2013 óta sokat változott az óvoda személyi összetétele, csoportjaink száma bővült és csökkent az időszakban. A program tervezésekor még három óvodapedagógus állt jogviszonyban, az intézményben, majd 2013 őszén három fővel bővült a létszám, és egy fő nyugdíjba ment, 2014-ben szülési szabadságra ment egy óvodapedagógus egy fő nyugdíjazásra került, 2015-ben újabb három pedagógus érkezett az intézménybe, 2016-ban egy pedagógus ment szülési szabadságra.

Jelenleg négy óvodapedagógus két csoportban végzi pedagógiai munkáját.

Igyekeztünk igénybe venni a szaktanácsadásokat, minden végzett pedagógusunk átesett már egyszer szaktanácsadói látogatáson. A szaktanácsadás segített feltárni és javítani hiányosságainkat és hibáinkat és nem utolsósorban azokat a területeket is megmutatta amelyekben kiemelkedőek vagyunk. Az erősségeink és gyengeségeink ismeretében tudjuk fejleszteni önmagunkat.

Óvodapedagógusok

<i>Óvodapedagógus neve</i>	<i>Besorolása</i>	<i>Szakvizsga</i>	<i>Jogviszonyok</i>	<i>Szaktanácsadás</i>
Baráth Gyuláné	Ped.I.	-	1974.08.01- 2014.05.31-én nyugdíjba ment	-
Belicza Dóra	Ped.I.	-	2015.02.02- 2016.05.11-től Szülési szabadság	2015.
Fábián Petra	Gyakornok		2015.04.01- 2016.06.30.	2015.
Gergelyné Pinczés Mónika	Ped.II.	Közoktatási vezető 2006	1999.09.15	2014.
Gyulai Ferencné	Ped.I.	-	2015.03.01.	2015.
Pálinkás Kitti	Gyakornok	-	2013.01.01. 2015.07.01-től óv.ped. munkakörben	-
Preku Éva	Gyakornok	-	2013.09.01- 2015.03.05 szülési szabadság	2014.
Pitukné Tulbura Erzsébet	Ped.I.	Közoktatási vezető 2016	2013.09.01.	2014.
Pótor Attiláné	Ped.I.	-	1975.09.16-	-

Továbbképzési program értékelése 2017.

			2015.06.30-án nyugdíjba ment	
--	--	--	---------------------------------	--

1. A ciklus ideje alatt a vezető által végzett továbbképzések

Az intézményvezetői továbbképzések elsősorban a köznevelési rendszer változásaira, az új tanfelügyeleti, minősítési rendszer megismerésére irányultak.

Gergelyné Pinczés Mónika	Óvodavezető Közoktatás vezető Szakvizsgázott óvodapedagógus	1. Népi játék, néptánc módszertan az óvodában és az ált.isk. 1.-2. osztályában	2014. 11. 28.	2014. 11.29.	30 óra	hétvége
		2. Multikulturális nevelés a közoktatási intézményekben	2014. 12.11.	2014. 12.13.	30 óra	ped.asszis ztens
Gergelyné Pinczés Mónika	Óvodavezető Közoktatás vezető Szakvizsgázott óvodapedagógus	3. Ismeretlen: szembenézés az új óvodai szabályokkal	2015. 01.28.	2015. 01.28.	30 óra	Távokt. e- learning
		4. Intézményvezető k felkészítése az intézményi önértékeléshez, a tanf. ellenőrzéshez	2015. 05.11.	2015. 07.04.		
Gergelyné Pinczés Mónika	Óvodavezető Közoktatás vezető Szakvizsgázott óvodapedagógus	Korszerű óvodavezetés a köznevelés új rendszerében	2016. 05.23.	2016. 06.24.	30 óra	Távoktatá s, e- learning

2. A ciklus ideje alatt a pedagógusok által végzett továbbképzések

- Pedagógusaink a továbbképzések választásakor figyelembe vették a programunk céljait, elveit és feladatait. Elsősorban olyan továbbképzéseken vettünk részt, melyek új ismereteket nyújtottak a hátrányos helyzetű gyermekek fejlesztésében, nevelésében. Gyakornokaink olyan továbbképzéseket választottak, melyek segítettek őket az életpálya modell megvalósításában, a minősítésre, portfólió készítésre való felkészülésben. A továbbképzések választásában elsősorban olyan képzéseket választottunk melyek 100%-ban támogatottak voltak. IPR-es vagy TÁMOP-os pályázatok adtak lehetőségeket. Sajnos költségvetésünk nem ad lehetőséget a pedagógus továbbképzések finanszírozására. Két pedagógusunk (Baráth Gyuláné és Pótor Attiláné) már mentesült a továbbképzési kötelezettség alól, mert betöltötte az 55. életévét.

Név	Munkakör végzettség	Képzés megjelölése	Kezdés időpontja	Befejezés időpontja	Várható távollét ideje	Helyettesítés rendje
Pitukné Tulbura Erzsébet	Óvoda vez. helyettes	1. Népi játék, néptánc módszertan az óvodában és az ált.isk. 1.-2. osztályában	2014. 11. 28.	2014. 11.29.	30 óra	hétvége
		2. Multikulturális nevelés a közoktatási intézményekben	2014. 12.11.	2014. 12.13.	30 óra	Pótor Attiláné
		3. Intézményvezetők felkészítése az intézményi önértékeléshez, a tanf. ellenőrzéshez	2015. 05.11.	2015. 07.04.	30 óra	Távoktatás, e-learning
Preku Éva	Óvodapedagógus	1. Népi játék, néptánc módszertan az óvodában és az ált.isk. 1.-2. osztályában	2014. 11. 28.	2014. 11.29.	30 óra	hétvége
		2. Multikulturális nevelés a közoktatási intézményekben	2014. 12.11.	2014. 12.13	30 óra	Ped. asszisztens

Továbbképzési program értékelése 2017.

Név	Munkakör végzettség	Képzés megjelölése	Kezdés időpontja	Befejezés időpontja	Várható távollét ideje	Helyettesítés rendje
Pálinkás Kitti		Portfólió készítés lépésről-lépésre, a pedagógus minősítési eljárás szakértői szemmel	2016. 04.26.	2016.04.26	5 óra	Gergelyné P. Mónika
Fábián Petra		Portfólió készítés lépésről-lépésre, a pedagógus minősítési eljárás szakértői szemmel	2016. 04.26	2016.04.26	5 óra	

A 2016/2017-es nevelési évben nincs továbbképzésre kötelezett óvodapedagógus az intézményben.

3. Szakvizsgák a ciklus alatt

Szakvizsgára a ciklus alatt egy fő óvodapedagógus jelentkezett, önerőből finanszírozta tanulmányait. A 2016/2017-es nevelési évtől 2 fő szakvizsgázott pedagógus van az intézményünkben, mindketten Közoktatási vezető szakvizsgával rendelkeznek.

Pedagógus neve	Szakvizsga megnevezése	Szakvizsga megszerzési dátuma
Gergelyné Pinczés Mónika	Közoktatási vezető	2006
Pitukné Tulbura Erzsébet	Közoktatási vezető	2016

Továbbképzési program értékelése 2017.

Záradék

A 2013-2018-as Továbbképzési program értékelését a Győrteleki Napsugár Óvoda nevelőtestülete megismerte és jóváhagyta 2017.03.02-án.

Győrtelek, 2017.03.02.

Pitukné Tulbura Erzsébet
nevelőtestület nevében

Gergelyné Pinczés Mónika
Intézmény vezető

*Győrteleki Napsugár Óvoda Pedagógus Továbbképzési Program
2018-2023-ig*



PEDAGÓGUS TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM
2018. szeptember 1. – 2023. augusztus 31.

Készítette: Gergelyné Pinczés Mónika
Jóváhagyta: Győrteleki Napsugár Óvoda
Engedélyezte: Győrtelek Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Felülvizsgálat ideje: évente
Ikt.: 36/2017

Tartalomjegyzék

1. Jogszabályi háttér	3
2. A továbbképzési program elvei és szabályai	3
3. A továbbképzési program alapja	5
4. A továbbképzési program alprogramjai	5
<i>a)</i> Szakvizsgára vonatkozó alprogram	5
<i>b)</i> Továbbképzésre vonatkozó alprogram	6
<i>c)</i> Finanszírozásra vonatkozó alprogram	6
<i>d)</i> Helyettesítésre vonatkozó alprogram	7
1. számú melléklet	8
2. számú melléklet	9
3. számú melléklet.....	10

1. Jogszabályi háttér

- 1) A módosított 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 2) 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 3) A 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről

2. A továbbképzési program elvei és szabályai

A továbbképzés azoknak az ismereteknek és készségeknek a megújítására, bővítésére, fejlesztésére szolgál, amelyekre szükség van a nevelő és oktató munka keretében a gyermekekkel, tanulókkal való közvetlen foglalkozás megtartásához, a köznevelési intézmény tevékenységének megszervezéséhez.

A továbbképzés teljesítése

Ha a pedagógus a nevelő és oktató munkáját több mint hét éve ugyanazzal az iskolai végzettséggel és szakképzettséggel látja el, vagy ha a szakmai megújító képzésben való részvétele óta legalább tíz év eltelt, olyan továbbképzésben kell részt vennie, amely hozzájárul az adott pedagógus szakképzettséghez kapcsolódó alapképzésben megszerzett ismeretek és jártasság megújításához, kiegészítéséhez.

A köznevelési intézmény vezetőjének olyan továbbképzésben kell részt vennie, amely hozzájárul a vezetői ismeretek megszerzéséhez, a vezetői jártasságok elsajátításához.

A pedagógus a pedagógus-munkakör betöltésére jogosító **oklevél megszerzését követő hetedik év** szeptember hónap első munkanapjától addig az évig, amelyben **az ötvenötödik életévét betölti, augusztus hónap utolsó munkanapjáig vesz részt** az Nkt. 62. § (2) bekezdésében szabályozott továbbképzésben.

A pedagógus akkor is részt vehet a továbbképzésben, ha már teljesítette a hétévenkénti továbbképzés követelményeit, vagy az ötvenötödik életévét betölti.

A hétévenkénti továbbképzés – egy vagy több továbbképzés keretében – **legalább százhusz tanórai** foglalkozáson való részvétellel és az előírt tanulmányi követelmények teljesítésével valósul meg.

A hétévenkénti továbbképzés teljesíthető

- bármelyik további szakképzettség vagy szakképesítés,
- a pedagógus-szakvizsga vagy azzal egyenértékű vizsga letételét igazoló oklevél,
- a munkakör betöltésére jogosító felsőfokú iskolai végzettségnek és szakképzettségnek megfelelő, magasabb felsőfokú végzettségi szintet biztosító további oklevél,

Továbbképzési program 5 évre szól, felülvizsgálata évente – március 15-éig kell elfogadni. Az elfogadását követő év szeptember hónap első napján kezdődik, és az ötödik év augusztus hónap utolsó munkanapján fejeződik be.

A nevelési-oktatási intézmény vezetője a jogszabályban szabályozott továbbképzés megtervezésére, megszervezésére a pedagógiai program figyelembevételével középtávú, öt évre szóló továbbképzési programot készít.

A továbbképzési programot a nevelőtestület véleményének kikérését követően a fenntartó fogadja el.

A továbbképzési programot a továbbképzési időszak első évét megelőző év március 15-éig kell elfogadni.

A továbbképzési időszak a program elfogadását követő év szeptember hónap első napján kezdődik, és az ötödik év augusztus hónap utolsó munkanapján fejeződik be.

A továbbképzési program felülvizsgálatára a fenntartóval egyeztetve évente egy alkalommal kerülhet sor.

A továbbképzési program című dokumentum továbbképzésre vonatkozó alprogramjában kell megtervezni, hogy munkakörönként hány személy és milyen időkeretben vehet részt a továbbképzésben. A munkáltató a továbbképzési program elfogadása után írásban értesíti azt a pedagógust, aki részt vehet a hétévenkénti továbbképzésben.

A fenntartó az Nkt. 83. § (2) bekezdés e) pontja alapján ellenőrzi

a) a továbbképzési program és a beiskolázási terv, valamint a pedagógiai program összhangját,

b) a továbbképzési program és a beiskolázási terv végrehajtásának törvényességét és

c) a költségvetés terhére vonatkozó kötelezettségvállalás szabályainak megtartását.

A beiskolázási terv

A nevelési-oktatási intézmény vezetője a továbbképzési program végrehajtására egy nevelési, tanítási évre szóló beiskolázási tervet készít. Beiskolázási terv 1 évre szól, márc. 15-ig kell elkészíteni, a tanévhez igazítottan szeptember 1-től augusztus 31-ig érvényes.

A beiskolázási tervet a köznevelési intézmény vezetője – a szakmai munkaközösség, szakmai munkaközösség hiányában az azonos munkakörben foglalkoztatottak és a távollévők helyettesítésénél figyelembe vehetők közreműködésével – dolgozza ki.

A beiskolázási tervet – a továbbképzési öt éves időszakban – minden év március 15-éig kell elkészíteni egy nevelési, tanítási évre.

A beiskolázási terv tartalmazza azoknak a nevét, munkakörét, akiknek a részvételét betervezték, a továbbképzés megjelölését, a várható kezdő és befejező időpontját, a várható távollét idejét, a helyettesítés rendjét.

A beiskolázási terv elkészítésénél prioritás szerinti előnyben kell részesíteni azt,

a) akinek a hétévenkénti továbbképzés teljesítéséhez kevesebb ideje van hátra

b) akinek a hétévenkénti továbbképzésben való részvételét a munkáltató elrendelte,

c) aki a szakvizsgába beszámítható továbbképzésre jelentkezik és

d) akinek a továbbképzésben való részvétele a minősítéshez szükséges.

A beiskolázási tervbe az vehető fel, aki továbbképzésre kötelezett, vagy írásban kérte felvételét, és megfelel a továbbképzés felvételi (részvételi) követelményének. A feltételek megléte esetén nem tagadható meg a felvétele annak, akinek két évnél kevesebb idő áll rendelkezésére a hétévenkénti továbbképzésének teljesítéséhez.

A köznevelési intézmény vezetője a beiskolázási tervbe történő felvételtől, illetve az abból való kihagyásról írásban értesíti az érintettet.

E tekintetében munkaügyi vita kezdeményezésének van helye.

3. A továbbképzési program alapja

A nevelési-oktatási intézmény nevelőtestülete az új továbbképzési program elkészítése előtt értékeli az előző továbbképzési időszakot, a továbbképzési programjának időarányos végrehajtását. Az értékelést megküldi a fenntartónak.

A nevelési-oktatási intézményben nyilván kell tartani

- a) a pedagógus-munkakörben foglalkoztatottak által felsőoktatási intézményben szerzett okleveleket,
- b) azokat, akiknek a pedagógus-szakvizsga megszerzése alkalmazási feltétel,
- c) azokat, akik a hétévenkénti továbbképzésre vonatkozó rendelkezések hatálya alá tartoznak,
- d) a pedagógus-szakvizsga vagy azzal egyenértékű oklevél, tudományos fokozat megszerzését,
- e) a továbbképzésben való részvételt és a továbbképzés teljesítését.

4. A továbbképzési program alprogramjai

a) Szakvizsgára vonatkozó alprogram

A továbbképzési rendelet szerint szakvizsgára történő felkészítésbe az a pedagógus kapcsolódhat be, aki rendelkezik a pedagógus-munkakör betöltésére jogosító felsőfokú iskolai végzettséggel és szakképzettséggel, valamint legalább három év pedagógus-munkakörben eltöltött szakmai gyakorlattal.

Szakmai gyakorlatként bármilyen nevelési-oktatási intézményben pedagógus-munkakörben tényleges munkavégzéssel eltöltött időt figyelembe kell venni.

A szakmai gyakorlat időtartamába nem számít be a közalkalmazotti jogviszony, illetve munkaviszony harminc napot meghaladó szünetelésének időtartama. Nem számítható be a szakmai gyakorlat időtartamába a pedagógus-munkakörben eltöltött időnek az az időtartama sem, amely alatt a pedagógus foglalkoztatása nem érte el a kötött munkaidő huszonöt százalékát.

A szakvizsgára történő felkészülésbe – kivéve, ha a részvételt a munkáltató rendeli el – az érdekelt jelentkezése és választása alapján lehet bekapcsolódni.

A fenntartó meghatározhatja azokat a szakvizsgára történő felkészítéseket és továbbképzéseket, amelyeken való részvételhez támogatást nyújt.

Intézményi szabályok

A hétévenkénti továbbképzés teljesíthető a pedagógus szakvizsga, vagy azzal egyenértékű vizsgát igazoló oklevél megszerzésével. A szakvizsgára jelentkezésnél előnyben részesülnek azok a munkavállalók, akik a törvényben megfogalmazott továbbképzésre jelentkeznek, ill. azon belül kevesebb ideje van hátra a hétévenkénti továbbképzés teljesítéséhez.

b) Továbbképzésre vonatkozó alprogram

A 2. számú melléklet tartalmazza az óvodapedagógusok személyenként és évenként tervezett tanfolyami és szakvizsgás rendjét.

Az intézményvezetés jogosult arra, hogy kötelezze a pedagógust az általa kijelölt tanfolyamon vagy továbbképzésen való részvételre, és a meghatározott vizsgák letételére. A kötelezett munkavállalóval tanulmányi szerződés nem köthető.

Megszüntethető annak a pedagógusnak a munkaviszonya, aki a továbbképzésen önhibájából nem vesz részt.

Mentesül a továbbképzés alól, aki ötvenötödik életévét betöltötte. Ettől az életkortól a továbbképzéseken való részvétel önkéntes.

Az óvodavezetés a továbbképzési program végrehajtásához egy tanévre szóló beiskolázási tervet készít.

A beiskolázási tervbe való jelentkezések elbírálásakor az alábbi szempontokat kell egyidejűleg figyelembe venni:

időbeli prioritás

- akinek kevesebb ideje van hátra a továbbképzés teljesítéséhez
- többéves, már elkezdett képzésen vesz részt
- akinek a továbbképzésen való részvételét a munkáltató elrendelte

tartalom szerinti prioritás

- pedagógiai programunkhoz igazodó képzések
- mérés, értékelési ismeretek
- vezetői irányítást segítő képzések

c) Finanszírozásra vonatkozó alprogram

A pedagógus-továbbképzés az állami köznevelési közfeladat-ellátás keretében térítésmentes. A pedagógus-továbbképzési költségek fedezéséhez hozzájárulhat a fenntartó, a nem fedezett költségeket a résztvevő viseli. A járulékos költségek a továbbképzésben résztvevőt terhelik. A távollevő helyettesítése belső eseti helyettesítéssel történik, anyagi terhet nem jelent, 326/2013. (VII. 30.) Korm. rend. 17.§-a alapján.

A tanulmányi szerződés alapján nyújtott juttatásokra a tanulmányi szerződésben foglaltakat kell alkalmazni.

A munkáltató – a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 285. § (2) bekezdésében szabályozott fizetési felszólítással – a helyettesítésre fordított kiadásai, valamint a továbbképzésben és a szakvizsgára történő felkészítésben a résztvevőnek kifizetett munkáltatói támogatás **visszafizetését** kérheti, ha a résztvevő saját hibájából nem teljesítette az előírt követelményeket. E rendelkezések alkalmazásában nem teljesíti az előírt követelményeket az, aki a képzési időt is figyelembe véve a munkáltató által meghatározott ideig nem szerzi meg a meghatározott oklevelet, bizonyítványt vagy a tanúsítványt, illetve nem készíti el a meghatározott beszámolót.

A visszafizetésre vonatkozó szabályt alkalmazni kell abban az esetben is, ha a meghatározott időn belül a munkavállaló a munkaviszonyát megszünteti, vagy a munkáltató a munkaviszonyt rendkívüli felmondással megszüntette.

Intézményi szabályok

A tanfolyami képzéseket az intézmény óvodapedagógusai önköltségen végzik.

Tanulmányi szerződés köthető pedagógus szakvizsga, illetve óvodapedagógusi képesítés megszerzésénél.

A tanulmányi szerződésben vállalható munkáltatói kötelezettségek.
(tandíj, útiköltség, szállásdíj, tanulmányi szabadság)

d) Helyettesítésre vonatkozó alprogram

326/2013. (VII. 30.) Korm. rend. 17.§-a alapján eseti helyettesítéssel történik, intézményegységenként tervezetten.

Intézményi szabályok

A helyettesítést elsősorban a csoportban dolgozó óvodapedagógus, vagy amennyiben akadályba ütközik, az intézményegységben dolgozó másik óvodapedagógus látja el.

A helyettesítések szervezésében az egyenlő terhelés elvének érvényesülése szükséges.

Győrtelek, 2017. február 22.

Gergelyné Pinczés Mónika

Intézményvezető

1. számú melléklet

Jegyzőkönyv
a nevelőtestületi véleményező értekezletéről

Készült: 2016. február 27-én

Helye: Győrteleki Napsugár Óvoda, 4752 Győrtelek Kossuth út 133/c

Jelen vannak: a mellékelt jelenléti ívek szerint

Tárgy: Győrteleki Napsugár Óvoda 2018.09.01- 2023.08.31. továbbképzési terve, Győrteleki Napsugár Óvoda 2017/2018. beiskolázási terve

A mai napon megtartott nevelőtestületi értekezleten megismerésre és támogatásra került, a Győrteleki Napsugár Óvoda 2018.09.01- 2023.08.31. továbbképzési terve,
Győrteleki Napsugár Óvoda 2017/2018. beiskolázási terve

A nevelőtestület nevében:

Pitukné Tulbura Erzsébet
Óvodapedagógus

A jegyzőkönyvet hitelesíti:

Gyulai Ferencné Pálinkás Kitti
óvodapedagógus óvodapedagógus

A fenntartó részére Győrtelek Község Önkormányzat Képviselő-testületének benyújtotta:

Gergelyné Pinczés Mónika
intézményvezető

*Győrteleki Napsugár Óvoda Pedagógus Továbbképzési Program
2018-2023-ig*

2. számú melléklet

A továbbképzési program hatálya alá tartozó pedagógusdolgozók releváns adatai

Pedagógus neve	Diploma szerzés éve	Diploma sorszáma	Szakvizsga éve	Diploma sorszáma
Gergelyné Pinczés Mónika	2002		2006	
Gyulai Ferencné	1992	45/1992		
Pálinkás Kitti	2016	3006/2016/PF		
Pitukné Tulbura Erzsébet	2008	440/2008	2016	2726/2016/PF

S.sz.	Pedagógus neve	Jelenleg hét éves időtartam vége	Következő hétéves időtartam
1.	Gergelyné Pinczés Mónika	2020.08.31.	2020.09.01- 2027.08.31.
2.	Gyulai Ferencné	2020.08.31.	2020.09.01- 2027.08.31.
3.	Pálinkás Kitti	2023.08.31.	2023.09.01- 2030.08.31.
4.	Pitukné Tulbura Erzsébet	2023.08.31.	2023.09.01- 2030.08.31.

3. számú melléklet

Jogszabályi kivonatok

2011. évi CXCV. törvény

Hatályos: 2016.02.08-i állapot szerint

70. § (1) ... A nevelési-oktatási intézmény nevelőtestülete a nevelési és oktatási kérdésekben, a nevelési-oktatási intézmény működésével kapcsolatos ügyekben, valamint e törvényben és más jogszabályokban meghatározott kérdésekben döntési, egyebekben véleményező és javaslattevő jogkörrel rendelkezik.

(2) A nevelőtestület

e) a továbbképzési program elfogadásáról,

dönt.

83.§(2) A fenntartó

g) jóváhagyja a köznevelési intézmény tantárgyfelosztását, továbbképzési programját,

94. §(4) Felhatalmazás kap a Kormány, hogy

f) a pedagógus-szakvizsga bevezetését, a pedagógus-továbbképzés rendszerét, a továbbképzésben résztvevők juttatásait, kedvezményeit; a pedagógus-továbbképzés programjának, az érettségi vizsga vizsgatárgyai jóváhagyási eljárásának részletes szabályait, a pedagógus-továbbképzési programok akkreditációjának feltételeit és eljárási rendjét, az akkreditált továbbképzés indításával összefüggő adatszolgáltatás szabályait, továbbá a továbbképzések nyilvántartásának rendjét, a továbbképzés minőségbiztosításának, ellenőrzésének rendjét, az ellenőrzés során feltárt hiányosságok, a minőségbiztosítás követelményeinek megszegése esetén alkalmazható jogkövetkezményeket, az e bekezdésben meghatározott eljárásokkal kapcsolatos igazgatási szolgáltatási díj megállapításának rendjét, mértékét, a megállapított összeg befizetésének szabályait, a befolyt összeg felhasználásának kérdéseit,

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet

118. § (3) A szakmai munkaközösség véleményét – szakterületét érintően –

a) a pedagógiai program, továbbképzési program elfogadásához,

be kell szerezni.

277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet

a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről

1. § 3)³ A nevelési-oktatási intézmény vezetője a továbbképzési program végrehajtására egy nevelési, tanítási évre szóló beiskolázási tervet készít. A beiskolázási tervet a köznevelési intézmény vezetője – a szakmai munkaközösség, szakmai munkaközösség hiányában az azonos munkakörben foglalkoztatottak és a távollévők helyettesítésénél figyelembe vehetők közreműködésével – dolgozza

ki. A beiskolázási tervet – a továbbképzési időszakban – minden év március 15-éig kell elkészíteni egy nevelési, tanítási évre.

4) A továbbképzési program és a beiskolázási terv elfogadása előtt a munkáltatónak be kell szereznie az üzemi tanács, közalkalmazotti tanács véleményét.

(5) A továbbképzési program négy részből áll. A továbbképzési program részei:

- a) a szakvizsgára vonatkozó alprogram,
- b) a továbbképzésre vonatkozó alprogram,
- c) a finanszírozási alprogram,
- d) a helyettesítésre vonatkozó alprogram.

6) A továbbképzési program (5) bekezdés a) és b) pontjában meghatározott részeit külön-külön, a c) és d) pontjában meghatározott részeit az a) és b) ponthoz kapcsolódva kell elkészíteni.

(7)⁴ A fenntartó meghatározhatja azokat a szakvizsgára történő felkészítéseket és továbbképzéseket, amelyeken való részvételhez támogatást nyújt.

(8)⁵ A fenntartó az Nkt. 83. § (2) bekezdés e) pontja alapján ellenőrzi

- a) a továbbképzési program és a beiskolázási terv, valamint a pedagógiai program összhangját,
- b) a továbbképzési program és a beiskolázási terv végrehajtásának törvényességét és
- c) ha a nevelési-oktatási intézményt nem az állami intézményfenntartó központ (a továbbiakban: központ) tartja fenn, a költségvetés terhére vonatkozó kötelezettségvállalás szabályainak megtartását.

(9)⁶

(10)⁷ A nevelési-oktatási intézmény nevelőtestülete az új továbbképzési program elkészítése előtt értékeli az előző továbbképzési időszakot, a továbbképzési programjának időarányos végrehajtását. Az értékelést megküldi a fenntartónak.

2. §⁸

3. § (1) A szakvizsgára történő felkészülésbe, illetve a továbbképzésbe – kivéve, ha a részvételt a munkáltató rendeli el – az érdekelt jelentkezése és választása alapján lehet bekapcsolódni.

(2)⁹ A központ a fenntartásában működő köznevelési intézmények esetében a pedagógusok állandó helyettesítési rendszerén keresztül megszervezi a szakvizsgára történő felkészítésben vagy a továbbképzésben részt vevő pedagógus helyettesítését.

6. § (1) A továbbképzésre vonatkozó alprogramban kell megtervezni, hogy tantárgyanként, munkakörönként hány személy és milyen időkeretben vehet részt a továbbképzésben. A munkáltató a továbbképzési program elfogadása után írásban értesíti azt a pedagógust, aki a 4. § (2) bekezdése alapján részt vehet a hétévenkénti továbbképzésben.

(2) A beiskolázási terv tartalmazza azoknak a nevét, munkakörét, akiknek a részvételét betervezték, a továbbképzés megjelölését, a várható kezdő és befejező időpontját, a várható távollét idejét, a helyettesítés rendjét.

(3)²¹ A beiskolázási terv elkészítésénél előnyben kell részesíteni azt,

- a) akinek a hétévenkénti továbbképzés teljesítéséhez kevesebb ideje van hátra,
- b) akinek a hétévenkénti továbbképzésben való részvételét a munkáltató elrendelte,
- c) aki a szakvizsgába beszámítható továbbképzésre jelentkezik és
- d) akinek a továbbképzésben való részvétele a minősítéshez szükséges.

(4) A beiskolázási terv összeállításánál a (3) bekezdésben előbb álló csoportba tartozó megelőzi az utána következő csoportba tartozót.

(5)²² A beiskolázási tervbe az vehető fel, aki továbbképzésre kötelezett, vagy írásban kérte felvételét, és megfelel a továbbképzés felvételi (részvételi) követelményének. A feltételek megléte esetén nem tagadható meg a felvétele annak, akinek két évnél kevesebb idő áll rendelkezésre a hétévenkénti továbbképzés teljesítéséhez.

(6)²³ A köznevelési intézmény vezetője a beiskolázási tervbe történő felvételtől, illetve az abból való kihagyásról írásban értesíti az érintettet.

(7) A (3)-(6) bekezdésben foglaltak tekintetében munkaügyi vita kezdeményezésének van helye.

(8)²⁴ Ha a munkáltató igénybe kívánja venni a pedagógusok állandó helyettesítési rendszerét - a központtal kötött megállapodás alapján -, a beiskolázási tervét április utolsó munkanapjáig meg kell küldenie a központnak.

(9)²⁵ Az e §-ban meghatározott eljárási rend mellőzésével, közvetlenül is jelentkezhet a továbbképzésbe az, aki nem tart igényt az ehhez fűződő munkáltatói kedvezményekre.

(10) A továbbképzés szervezője írásban tájékoztatja a továbbképzés feltételeiről a továbbképzésre jelentkezőket.

7. §²⁸(1)²⁹ A továbbképzési kötelezettség teljesítése szempontjából az 5. § (1) bekezdése szerinti továbbképzésként olyan továbbképzés vehető figyelembe, és a köznevelési intézmény továbbképzési programja, illetve a beiskolázási terve - az e rendelet 5. §-ának (2)-(3) bekezdésében felsoroltak kivételével - csak olyan továbbképzést tartalmazhat, amelynek programját az e rendeletben meghatározott eljárás keretében az oktatásért felelős miniszter jóváhagyta és a program alkalmazására engedélyt adott (a továbbiakban: alapítási engedély). Az alapítási engedély öt évre szól.

13. § (1) A szakvizsgára történő felkészítésbe az a pedagógus kapcsolódhat be, aki rendelkezik a pedagógus-munkakör betöltésére jogosító felsőfokú iskolai végzettséggel és szakképzettséggel, valamint legalább három év pedagógus-munkakörben eltöltött szakmai gyakorlattal.

(2) A képzés szakirányának megfelelő felsőfokú iskolai végzettséggel és szakképzettséggel akkor lehet bekapcsolódni a szakvizsgára történő felkészítésbe, ha az oklevéllel igazolt szakterületen nincs a képzés szakirányának megfelelő tanárképzés.

14. § (1) A szakvizsgára vonatkozó alprogramban tantárgyanként meg kell tervezni a részvételi létszámot.

(2)⁸⁶ A beiskolázási tervben fel kell tüntetni a jelentkező nevét, lakcímét, az alapképzésben szerzett végzettségét és szakképzettségét, munkakörét, szakmai gyakorlatának idejét és helyét.

(3)⁸⁷

(4)⁸⁸ A beiskolázási tervbe az vehető fel, aki írásban kérte felvételét, illetőleg akinek részvételét a munkáltató elrendelte.

(5)⁸⁹ A köznevelési intézmény vezetője a beiskolázási tervbe történő felvételtől, illetve a kihagyásról írásban értesíti az érintettet.

*Győrteleki Napsugár Óvoda Pedagógus Továbbképzési Program
2018-2023-ig*

(6)⁹⁰ Az (5) bekezdésben foglaltak tekintetében munkaügyi vita kezdeményezésének van helye.

(7) A beiskolázási terv tekintetében alkalmazni kell a 6. § (8) bekezdésében foglaltakat.

16. § (1)⁹² A pedagógus-továbbképzés az állami köznevelési közfeladat-ellátás keretében térítésmentes.

(2)⁹³ A pedagógus-továbbképzési költségek fedezéséhez hozzájárul a központi költségvetés, a fenntartó, a munkáltató. A más által nem fedezett költségeket a résztvevő viseli.

(3)-(4)⁹⁴

17. §⁹⁵(1) A finanszírozási alprogramban kell megtervezni

a) a távollevő helyettesítéséhez szükséges költségeket,

b) az egy pedagógusra jutó hozzájárulás legkisebb összege meghatározásának szabályait és

c) a továbbképzésben való részvétel díja és költsége (utazás, szállás, étkezés, könyv stb.) támogatására szolgáló összeget pedagógusonként.

(2) Ha a pedagógus nem az állami köznevelési közfeladat-ellátás keretében vesz részt a továbbképzésen, a részvételi díj kifizetéséhez való hozzájárulás - a (3) és (4) bekezdésben foglalt kivétellel - nem lehet több a díj nyolcvan százalékánál.

(3) Ha a továbbképzésben való részvétel a pedagógus minősítéséhez szükséges, a részvételi díj teljes összege finanszírozható.

(4) A részvételi díjhoz történő hozzájárulás meghaladhatja a részvételi díj nyolcvan százalékát, ha

a) az ehhez szükséges fedezetet a fenntartó többlet-költségvetési támogatás nélkül biztosítani tudja,

b) az ehhez szükséges fedezetet - az állami intézményfenntartó központ által fenntartott intézmény kivételével - a köznevelési intézmény saját forrásaiból biztosítani tudja,

c) a szükséges fedezetet pályázati úton biztosítják, vagy

d) a pedagógus a munkáltató által meghatározott munkakörhöz kapcsolódó vagy más olyan továbbképzésben vesz részt, amely a foglalkoztatási gondok megoldását szolgálja, feltéve, hogy helyettesítésére nincs szükség, továbbá a továbbképzésben való részvétel miatt munkavégzésének rendjét nem kell átszervezni, valamint ha a munkáltatóval tanulmányi szerződést kötött.

(5) Ha a pedagógus a beiskolázási tervben szereplő továbbképzésen vesz részt és a résztvevő helyettesítésére nincs szükség, részvételi díja és költségei kifizetéséhez hozzá kell járulni, legalább a nevelési-oktatási intézményben az adott évben helyettesítés céljából egy személyre átlagosan fordított összeggel, kivéve, ha a pedagógus az állami köznevelési közfeladat-ellátás keretében térítésmentesen vesz részt a továbbképzésben.

(6) A továbbképzésben, illetve a szakvizsgára történő felkészítésben való részvétel elrendelése esetén a (2) bekezdésben meghatározottakon túli kiadásokat a munkáltatónak kell fedeznie.

(7) Ha a munkáltató által kifizetett hozzájárulás teljes egészében fedezi a részvételi díj és az egyéb költségek összegét, a munkáltató kikötheti, hogy a megvásárolt könyvek, tankönyvek, segédanyagok a köznevelési intézmény tulajdonába kerülnek.

(8) A munkáltató - a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 285. § (2) bekezdésében szabályozott fizetési felszólítással - a helyettesítésre fordított kiadásai, valamint a (2) és (3) bekezdés alapján a továbbképzésben és a szakvizsgára történő felkészítésben a résztvevőnek kifizetett munkáltatói támogatás visszafizetését kérheti, ha a résztvevő saját hibájából nem teljesítette az előírt követelményeket. E rendelkezések alkalmazásában nem teljesíti az előírt követelményeket az, aki a képzési időt is figyelembe véve a munkáltató által meghatározott ideig nem szerzi meg az 5. § (2) bekezdés *a)* pontjában meghatározott oklevelet, bizonyítványt vagy a 6. § (11) bekezdésében meghatározott tanúsítványt, illetve nem készíti el az 5. § (4)-(6) bekezdése szerinti beszámolót.

(9) A visszafizetésre vonatkozó rendelkezéseket alkalmazni kell abban az esetben is, ha a (8) bekezdésben meghatározott időn belül a munkavállaló a munkaviszonyát, a közalkalmazott a közalkalmazotti jogviszonyát megszünteti, vagy a munkáltató munkavállaló esetén a munkaviszonyt rendkívüli felmondással, közalkalmazott esetén a közalkalmazotti jogviszonyt nem megfelelő munkavégzés miatt felmentéssel megszüntette.

(10) Mentessül a visszafizetési kötelezettség alól az, aki igazolja, hogy másik köznevelési intézményben, illetve a köznevelés irányításában helyezkedett el, és folytatja a továbbképzést, illetve a pedagógus-szakvizsgára való felkészülést.

(11) A tanulmányi szerződés alapján nyújtott juttatásokra a tanulmányi szerződésben foglaltakat kell alkalmazni.



Györteleki Napsugár Óvoda OM: 202235
4752 Györtelek, Kossuth út 133/c Tel/fax: 44-357-048
e-mail: ovigyortelek@freemail.hu

Ikt.sz:43/2017

Beiskolázási terv

2017. szeptember 01.– 2018. augusztus 31.

Györtelek, 2017. március 02.

Készítette:

Gergelyné Pinczés Mónika

Intézményvezető



Györteleki Napsugár Óvoda OM: 202235
4752 Györtelek, Kossuth út 133/c Tel/fax: 44-357-048
e-mail: ovigyortelek@freemail.hu

BEISKOLÁZÁSI TERV 2017 / 2018-as NEVELÉSI ÉVRE

Jogszabályi háttér:

277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet

1. § (3) „A nevelési-oktatási intézmény vezetője a továbbképzési program végrehajtására egy nevelési, tanítási évre szóló beiskolázási tervet készít. A beiskolázási tervet a köznevelési intézmény vezetője - a szakmai munkaközösség, szakmai munkaközösség hiányában az azonos munkakörben foglalkoztatottak és a távollévők helyettesítésénél figyelembe vehetők közreműködésével - dolgozza ki. A beiskolázási tervet - a továbbképzési időszakban - minden év március 15-éig kell elkészíteni egy nevelési, tanítási évre.”

- A továbbképzési terv részeként évenként beiskolázási terv készül. Ez a pedagógusok másoddiplomájának, szakvizsgájának, illetve a hétévenként kötelező továbbképzéseknek a helyi rendjét, ütemezését rögzíti.
- A beiskolázási terv tartalmazza azoknak a nevét, munkakörét, akiknek a részvételét betervezték, a továbbképzés megjelölését, a várható kezdő és befejező időpontját, a várható távollét idejét, a helyettesítés rendjét.
- A beiskolázási terv elkészítésénél előnyben kell részesíteni azt:
 - akinek a hétévenkénti továbbképzés teljesítéséhez kevesebb ideje van hátra,
 - akinek a hétévenkénti továbbképzésben való részvételét a munkáltató elrendelte,
 - aki a szakvizsgába beszámítható továbbképzésre jelentkezik.
- A beiskolázási tervbe az vehető fel, aki írásban kérte felvételét, és megfelel a továbbképzés felvételi (részvételi) követelményének. A feltételek megléte esetén nem tagadható meg a felvétele annak, akinek két évnél kevesebb idő áll rendelkezésre a hétévenkénti továbbképzés teljesítéséhez. A közoktatási intézmény vezetője a beiskolázási tervbe történő felvételről, illetve az abból való kihagyásról értesíti az érintettet.
- Az eljárási rend mellőzésével, közvetlenül is jelentkezhet a továbbképzésbe az, aki nem tart igényt a meghatározott kedvezményekre, juttatásokra.

A program időtartama:

2017. szeptember 01 -2018. augusztus 31.

A továbbképzés teljesítése:

- A továbbképzés azoknak az ismereteknek és készségeknek a megújítására, bővítésére, fejlesztésére szolgál, amelyekre szükség van a nevelő és oktató munka keretében a gyermekekkel való közvetlen foglalkozás megtartásához, az intézmény tevékenységének



Györteleki Napsugár Óvoda OM: 202235
4752 Györtelek, Kossuth út 133/c Tel/fax: 44-357-048
e-mail: ovigyortelek@freemail.hu

megszervezéséhez, ellátásához, a mérési, értékelési feladatok, az intézmény irányítási, vezetési feladatainak ellátásához.

- A pedagógus a pedagógus-munkakör betöltésére jogosító oklevél megszerzését követő hetedik év szeptember hónap első munkanapjától addig az évig, amelyben az ötvenedik életévét betölti, augusztus hónap utolsó munkanapjáig vesz részt.(hétévenkénti továbbképzés).

- A pedagógus akkor is részt vehet továbbképzésben, ha nem tartozik az előzőekben felsoroltak hatálya alá, illetve már teljesítette a hétévenkénti továbbképzés követelményeit.

- A hétévenkénti továbbképzés - egy vagy több továbbképzés keretében - legalább százhusz tanórai foglalkozáson való részvétellel és az előírt tanulmányi követelmények teljesítésével valósul meg.

Az adott évben tervezett pedagógusok továbbképzése

Név	Munkakör végzettség	Képzés megjelölése	Kezdés időpontja	Befejezés időpontja	Várható távollét ideje	Helyettesítés rendje
Pitukné Tulbura Erzsébet	Óvodapeda gógus Főiskola	1. Elsősegély-nyújtási ismeretek és ezek alkalmazása a köznevelési intézményekben	2017/ 2018-as nevelési év		30 óra	Gergelyné Pinczés Mónika
		2. A játék, szabad játék szerepe az óvodai hátránycsökkentésben, a fejlesztés beépítése a pedagógiai programba			30 óra	
		3. Művészeti nevelés hátrányos helyzetű gyermekeket nevelő óvodákban, a fejlesztés beépítése a pedagógiai programba			30 óra	
Gyulai Ferencné	Óvodapeda gógus Főiskola	A Diagnosztikus Fejlődésvizsgáló Rendszer (DIFER) használata és az erre alapozott fejlesztés 4-8 éves korban (folyamatba ágyazott pedagógus-továbbképzés)	2017 /2018-as nevelési év		30 óra	Pálinkás Kitti
		2. A játék, szabad játék			30 óra	



Győrteleki Napsugár Óvoda OM: 202235
4752 Győrtelek, Kossuth út 133/c Tel/fax: 44-357-048
e-mail: ovigyortelek@freemail.hu

		szerepe az óvodai hátránycsökkentésben, a fejlesztés beépítése a pedagógiai programba 3. Művészeti nevelés hátrányos helyzetű gyermekeket nevelő óvodákban, a fejlesztés beépítése a pedagógiai programba			30 óra	
--	--	--	--	--	--------	--

- Továbbképzések során élni kívánunk a pályázatok által kínált lehetőségekkel.
- A szakmai- módszertani műhelymunkánkban, előadásokon, - előzetes egyeztetés alapján - a nevelőtestület tagjai részt vehetnek.

A célok ismeretében történt az intézményi beiskolázások ütemezése, melynek elkészítésekor figyelembe vettük a pedagógusok jelentkezéseire épülő munkaközösség-vezetői javaslatokat.

Jegyzőkönyvvezető

Intézmény vezető

Győrtelek, 2017. március 02.