



Győrtelek Község Önkormányzatának
Polgármestere
4752 Győrtelek Kossuth út 47.
Telefon/fax: 44/557-050
E-mail: polgh@gyortelek.hu

**Győrtelek Község Képviselő-testületének
hatáskörében eljáró Polgármestere
27/2021. (IV.30.) határozata**

**a közösségi szintér házirendjéről, és a könyvtárhasználat szabályairól szóló szabályzat
elfogadásáról**

Magyarország Kormánya a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I.29.) Kormányrendeletében Magyarország egész területére veszélyhelyzetet *hirdetett* *ki.*

Győrtelek Község Polgármestereként, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdésében döntéshozatalt biztosító jogkörömben eljárva, az önkormányzat érdekében úgy döntök, hogy a Művelődési Ház és Könyvtárra vonatkozó, a határozat mellékletét képező **közösségi szintér házirendjéről, és a könyvtárhasználat szabályairól szóló szabályzatot jóváhagyólag elfogadom.**

Végrehajtásért felelős: Halmi József polgármester
Végrehajtási határidő: azonnal

Győrtelek, 2021. április 30.



**Halmi József
polgármester**

A Közösségi Szintér házirendje

A közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi szinterek követelményeiről szóló 20/2018. (VII.9.) EMMI rendelet 12. § (2) bekezdése szerint a közösségi szintér legalább a hét 3 napján legalább napi 4 órában tart nyitva, melyből legalább egy napnak szabadnapra kell esnie, továbbá a hét egy napján magában kell foglalnia a 16.00-19.00 óra közötti időszakot.

Ennek megfelelően a Közösségi Szintér nyitvatartása az alábbi:

hétfő: 08:00 – 16:00 óra között
kedd: 08:00 – 16:00 óra között
szerda: 12:00 – 20:00 óra között
csütörtök: 08:00 – 16:00 óra között
péntek: 08:00 – 12:00 óra között
Szombat: 09:00 – 13:00 óra között
vasárnap: SZÜNNAP

A Közösségi Szintér nyitvatartástól eltérő használata is lehetséges.

A Közösségi Szintér Házirendje:

1. A Közösségi Szintert, helyiségeit nyitvatartási időben minden érdeklődő látogathatja, igénybe veheti kulturális szolgáltatásait, berendezéseit, felszereléseit és más eszközeit.
2. A Közösségi Szintert, annak rendeltetése szerint, minden érdeklődő igény-bevételi szándék bejelentése nélkül a szervezett közösségi programokon szabadon használhatja.
3. Az előzetes bejelentéssel történő igénybevételt a polgármesternél/a közösségi szintér munkatársánál/gondnokánál lehet bejelenteni, az igénybevétel teljeskörűfelelősség vállalásával történhet.
4. A Közösségi Szintér helyiségeiben minden látogató köteles a közösségi és társas élet szabályait betartani, kulturált magatartást tanúsítani.
5. A Közösségi Szintérként működő helyiségek közösségi célokat szolgálnak ezért védelmük, berendezésiük és felszerelésük anyagi felelősséggel történő használata, a tisztaság es rend megóvása minden látogató kötelessége.

6. A Községi Szintér helyiségeiben 14 éven aluliak 20.00 óra után csak szülő vagy nagykorú személy felügyelete mellett tartózkodhatnak.

A Községi Szintér igénybevétele:

A Községi Szintert minden érdeklődő látogathatja, igénybe veheti szolgáltatásait, berendezéseit es más eszközeit. Az igénybevétel teljeskörű felelősség vállalásával történhet az alábbiak szerint.

1. A Községi Szintér helyiségeinek igénybevételi szándékát legalább 5 nap-tervezett igénybevétel előtt kell kezdeményezni. Több kérelmező esetében a helységhasználatot a Községi Szintér munkatársa koordinálja.
2. Az Önkormányzat természetbeni juttatásként a községben működő önszerveződő közösségek részére díjmentesen biztosítja a Községi Szintér helyiségeinek igénybevételét. Más szervezetek vonatkozásában az Önkormányzat dönt a helyiségek díjmentes igénybevételének lehetőségéről.
3. Díjköteles tevékenységek, szolgáltatások:
 - gazdasági tevékenység, minden egyéb üzleti célú vállalkozás;
 - magánszemélyek részére az általuk szervezett magáncélú rendezvények megtartása;
 - a nem önkormányzat által, valamint a nem a községben működő civil szervezetek által szervezett zenés, táncos rendezvények;
 - minden olyan kulturális tevékenység, amely a Községi Szintér éves jóváhagyott költségvetésen túl az Önkormányzatnak közvetlen kiadással jár.
4. A Községi Szintér használata során a Házirend betartása kötelező.

Ez a szabályzat a Győrtelek Község Önkormányzata hatáskörében eljáró Polgármester által hozott, 27/2021. (IV.30.) számú határozatával, 2021. 04.30. napján lép hatályba.

Győrtelek, 2021. április 30.



Halmi József
polgármester

6.A Községi Szintér helyiségeiben 14 éven aluliak 20.00 óra után csak szülő vagy nagykorú személy felügyelete mellett tartózkodhatnak.

A Községi Szintér igénybevétele:

A Községi Szintert minden érdeklődő látogathatja, igénybe veheti szolgáltatásait, berendezéseit es más eszközeit. Az igénybevétel teljeskörű felelősség vállalásával történhet az alábbiak szerint.

5. A Községi Szintér helyiségeinek igénybevételi szándékát legalább 5 nap-tervezett igénybevétel előtt kell kezdeményezni. Több kérelmező esetében a helységhasználatot a Községi Szintér munkatársa koordinálja.
6. Az Önkormányzat természetbeni juttatásként a községben működő önszerveződő közösségek részére díjmentesen biztosítja a Községi Szintér helyiségeinek igénybevételét. Más szervezetek vonatkozásában az Önkormányzat dönt a helyiségek díjmentes igénybevételének lehetőségéről.
7. Díjköteles tevékenységek, szolgáltatások:
 - gazdasági tevékenység, minden egyéb üzleti célú vállalkozás;
 - magánszemélyek részere az általuk szervezett magáncélú rendezvények megtartása;
 - a nem önkormányzat által, valamint a nem a községben működő civil szervezetek által szervezett zenés, táncos rendezvények;
 - minden olyan kulturális tevékenység, amely a Községi Szintér éves jóváhagyott költségvetésen túl az Önkormányzatnak közvetlen kiadással jár.
8. A Községi Szintér használata során a Házirend betartása kötelező.

Ez a szabályzat a Győrtelek Község Önkormányzata hatáskörében eljáró Polgármester által hozott, ../2021. (IV....) számú határozatával, 2021. napján lép hatályba.

Győrtelek, 2021. április



.....
Halmi József
polgármester

Győrtelek Községi Könyvtár

Könyvtárhasználati Szabályzat

A könyvtár fenntartója: Győrtelek Község Önkormányzata

4752 Győrtelek, Kossuth utca 47.

Szolgáltatóhelyének neve és címe: Győrtelek Könyvtár Információs Közösségi Szolgáltató Hely

4752 Győrtelek, Kossuth utca 76.

Tel./Fax: 06 44 357 104

E-mail: gyortelek.konyv@gmail.com

A könyvtár alaptevékenysége

A Győrtelek Községi Könyvtár általános gyűjtőkörű nyilvános könyvtár, amely a helyi körülményekből és a könyvtári rendszerben elfoglalt helyéből következően, az 1997. évi CXL. tv. 55. és 65. §-a szerint nyilvános könyvtári szolgáltatásokat biztosít a község felnőtt és gyermeklakossága részére. Dokumentumain és szolgáltatásain keresztül biztosítja a kulturálódáshoz, művelődéshez, szórakozáshoz szükséges széleskörű információhoz való hozzáférhetőséget.

Gyűjteményét folyamatosan fejleszti, megőrzi, gondozza és rendelkezésre bocsátja. Biztosítja a könyvtári dokumentumok helyben használatát, kölcsönzését, más igénybe vehető szolgáltatásokat. Lehetővé teszi más könyvtárak állományának elérését, részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum és információ cserében.

A könyvtár nyitvatartási ideje: heti 40 óra

A könyvtárhasználat feltételei

1. A könyvtár szolgáltatásait minden érdeklődő igénybe veheti, aki személyazonosságát igazolja, a könyvtárhasználati szabályokat elfogadja és betartásukra aláírásával kötelezettséget vállal.
2. A könyvtári tagsághoz nem kötött alapszolgáltatások
 - a könyvtárlátogatás,
 - a könyvtár és a helytörténeti gyűjtemény megtekintése
 - a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek dokumentumainak helyben használata
 - rendezvények látogatása
 - információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól.
3. A könyvtár alapszolgáltatáson felüli szolgáltatásait csak beiratkozott olvasók vehetik igénybe.
A beiratkozás feltételei:
 - 14 éven aluli olvasóink minden esetben szülői/gondviselői kezesség vállalása szükséges

- személyes adatok megadása (családi és utónév, születési családi és utónév, születési hely, születési idő, anyja születési családi és utóneve, állandó lakhelye és levelezési címe, ha van)
- a személyes adatokban bekövetkezett változásokat a könyvtárhasználó köteles bejelenteni
- a felvett adatok kizárólag nyilvántartások, statisztikák, valamint s könyvtári elemzések készítésére használhatók fel
- az olvasójegy használata minden beiratkozott olvasó részére kötelező
- a könyvtári beiratkozást naptári évenként meg kell újítani

4. Beiratkozási díj

A könyvtári beiratkozás díjtalan.

A könyvtári szolgáltatások

Kölcsönzés, helyben használat; információszolgáltatás, kulturális, közösségi rendezvények; számítógép használat, internet elérés; fénymásolás, könyvtárközi kölcsönzés, előjegyzés, hosszabbítás.

Térítés ellenében igénybe vehető szolgáltatások:

- fénymásolás
- nyomtatás
- fax használata
- könyvtárközi kölcsönzés
- állományból kivont könyvek, régi folyóiratok árusítása

A könyvtári szolgáltatásokra vonatkozó szabályozások

Kölcsönzés

Egy érvényes tagsággal rendelkező olvasó maximum 8 db dokumentumot kölcsönözhet. A dokumentumhoz tartozó melléklet kölcsönzési ideje, megegyezik a dokumentum kölcsönzési idejével.

Könyv

Egy olvasó összesen 5 db könyvet kölcsönözhet 4 hét kölcsönzési határidővel

Újság, folyóirat

Egy olvasó összesen 3 db folyóiratot kölcsönözhet 5 napra. A könyvtár által előfizetett periodikumok legfrissebb számai nem kölcsönözhetők.

A helyismereti gyűjtemény dokumentumai nem kölcsönözhetők.

A könyvek és a folyóiratok kölcsönzési határideje kérésre 2 alkalommal hosszabbítható, ha az adott dokumentumra nincs előjegyzés. Ha az olvasónak a 2 hosszabbítás után is szüksége van a kölcsönzött dokumentumokra, vissza kell hoznia, ezután pedig újra kikölcsönözheti őket.

Előjegyzés lehetséges módjai:

- a könyvtári tag – ha az általa keresett könyv megtalálható a könyvtár állományában, de nem elérhető – kérheti a könyv előjegyzését, melyet az értesítéstől számított 5 napig tartunk fenn.

- az előjegyzett könyv beérkezéséről telefonon, elektronikus levélben, közösségi oldalakon történik az értesítés.

Könyvtárközi kölcsönzés feltételei:

- a szolgáltatás beiratkozáshoz kötött
- eredeti dokumentum kölcsönzése, fénymásolat valamint elektronikus dokumentum kérése
- minden esetben szükséges a felmerülő posta-, illetve a másolati költség megtérítése.

A szolgáltatásokat az olvasók **a könyvtár nyitvatartási idejében** vehetik igénybe:

| | | |
|--------------------|-----------|--------------|
| Nyitvatartási idő: | Hétfő | 7:30 – 16:00 |
| | Kedd | 7:30 – 16:00 |
| | Szerda | 7:30 – 15:00 |
| | Csütörtök | 7:30 – 16:00 |
| | Péntek | 7:30 – 16:00 |
| | Szombat | 8:00 – 10:00 |

A szolgáltatásokhoz kapcsolódó díjtételek

A Győrteleki Községi Könyvtárban a **beiratkozás díjtalan**.

Késedelmi díj

A kölcsönzési határidőt be kell tartani, ellenkező esetben a könyvtár felszólítást küld és késedelmi díjat szab ki.

A felszólítás lehetséges módjai:

- postai úton, levélben történő felszólítás: 250,- Ft / alkalom
- e-mailban történő felszólítás: ingyenes

A késedelmi díjak mértéke:

- minden dokumentum esetén: 5,- Ft / dokumentum / nap

Késő olvasó felszólítás maximum 3 alkalommal lehetséges, ezt követően bírósági peres eljárást kezdeményezhet a Könyvtár.

Kártérítés

Kártérítést fizet az olvasó, ha az általa kikölcsönzött dokumentumot elvesztette vagy megrongálta és nem tudja azonos kiadású példánnyal pótolni.

Fénymásolás díja: fekete/fehér 15 Ft / lap

Nyomtatás díja: fekete/fehér 15 Ft / lap

Fax használata: 100 Ft / oldal

Internet használati díj


Az internet szolgáltatásait a helyi lakosság ingyen veheti igénybe, nem helyi lakos részére a géphasználat díja óránként 100,- Ft.


A könyvtárhasználók kötelezettségei


- A könyvtár épületét, berendezését, eszközeit, dokumentumait köteles mindenki rendeltetés szerint használni, az okozott kárt megtéríteni.
- A gyűjteménybe vissza nem hozott dokumentumért a használót, illetve a jótállót fizetési kötelezettség terheli.
- Kölcsönzési határidő után visszahozott dokumentumokért az olvasó késedelmi díjat fizet.
- A könyvtárban rendezett öltözőkben és fizikai állapotban lehet megjelenni és szolgáltatásait igénybe venni.
- A könyvtár szabályait súlyosan megsértő olvasó, az egyes könyvtári szolgáltatások igénybevételétől, illetve a könyvtári tagságból meghatározott időre kizárható.
- A könyvtár területén a dohányzás tilos!
- Olvasói terekbe élelmiszert bevinni, ott étkezni tilos!
- A látogatók panaszaikkal felkereshetik a könyvtár vezetőjét vagy a könyvtár fenntartóját.

A Győrtelek Községi Könyvtár Könyvtárhasználati Szabályzatát nyilvánosságra hozza.

Győrtelek, 2021. április 30.


Halmi József
fenntartó




Bulyáki Annamária
intézményvezető