

Közérdekű bejelentések, és panaszkezelés eljárásrendje

Érvényes:

2020. február 20. napjától

Györteleki Közös Önkormányzati Hivatal

Györtelek Önkormányzata -Fülpösdaróc Önkormányzata

A panaszokról és közérdekű bejelentésekről szóló 2013. évi CLXV. törvény (a továbbiakban: Panasztv.) értelmében panasznak minősül – elnevezésétől függetlenül – az olyan kérelem, amely egyéni jog- vagy érdeksérelem megszüntetésére irányul, és elintézése nem tartozik más – így különösen bírósági, közigazgatási – eljárás hatálya alá. A panasz javaslatot is tartalmazhat.

A **közérdekű bejelentés** olyan körülményre hívja fel a figyelmet, amelynek orvoslása vagy megszüntetése a közösség vagy az egész társadalom érdekét szolgálja. A közérdekű bejelentés javaslatot is tartalmazhat.

Nem tekintendő panasznak az a bejelentés, amely *az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény* (továbbiakban: Ákr.) szerint – hatósági eljárás megindítására vonatkozó – kérelemnek minősül.

A Györteleki Közös Önkormányzati hivatalhoz- ideértve Györtelek Község Önkormányzatát, Fülöpösdaróc Község Önkormányzatát, az önkormányzat által fenntartott Napsugár Óvoda és Konyha, valamint a Társuláshoz-, érkező bejelentés (a fentebb meghatározott panasz és közérdekű bejelentés együtt) megtehető:

- szóban: személyesen (4752 Györtelek, Kossuth út 47, 4753 Fülöpösdaróc, Pécsi építők útja 9., vagy telefonon (44/557-050, amelyet hivatal bármely szervezeti egysége jogosult és köteles írásban rögzíteni).
- írásban: postai (4752 Györtelek, Kossuth út 47, vagy 4753 Fülöpösdaróc, Pécsi építők útja 9.) vagy elektronikus úton a polgh@gyortelek.hu e-mail címen.

Az azonosíthatatlan személy által tett panasz vagy közérdekű bejelentés vizsgálatát az eljárásra jogosult szerv mellőzi.

A sérelmezett tevékenység vagy mulasztás bekövetkeztétől számított egy éven túl előterjesztett panaszt érdemi vizsgálat nélkül el kell utasítani.

A Panasztv. 4. §-a alapján közérdekű bejelentést 2014. január 1-jétől az alapvető jogok biztosa által üzemeltetett védett elektronikus rendszerben is meg lehet tenni.

A bejelentő jogai:

- A bejelentőt – a Panasztv.-ben foglalt esetek kivételével – nem érheti hátrány a bejelentés megtétele miatt.
- Szóban, személyesen tett bejelentés esetén a bejelentőt nyilatkoztatni kell, hogy kéri-e személyes adatainak zártan történő kezelését (a továbbiakban: zárt adatkezelés).
- Írásban tett bejelentés esetén a bejelentő zárt adatkezelési igényét vélelmezni kell.
- Zárt adatkezelés esetén, iratbetekintési jog a bejelentő személyes adatainak felismerhetetlenné tétele mellett engedélyezhető.
- Bejelentő a bejelentésébe és a részére küldött tájékoztatásokba tekinthet be.

A bejelentő és a bejelentett adatainak kezelése:

A bejelentő személyes adatai csak a bejelentés alapján kezdeményezett eljárás lefolytatása során, annak érdekében, legfeljebb a mindenkor hatályos iratkezelési szabályzat szerinti iratörzési határidő végéig kezelhetők az ügyiratban.

A bejelentő személyes adatai eljárás lefolytatására hatáskörrel rendelkező szerv részére adhatóak át, amennyiben a szerv annak kezelésére törvény alapján jogosult, vagy az adatai továbbításához a bejelentő egyértelműen hozzájárult. A bejelentő adatai – egyértelmű hozzájárulása nélkül – nem hozhatók nyilvánosságra.

A bejelentett adatai nem hozhatók nyilvánosságra.

Bejelentések nyilvántartása:

A hivatalba érkező bejelentésekről az ügykezelő nyilvántartást vezet (a továbbiakban: bejelentés-nyilvántartás).

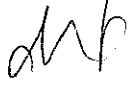
A bejelentés-nyilvántartás az alábbi adatokat tartalmazza:

- a. Tárgyhónap
- b. Bejelentést vizsgáló szervezeti egység
- c. Bejelentés fajtája
- d. Bejelentés minősítése
- e. KAB-ot érint
- f. Bejelentés tárgyköre
- g. Bejelentés közlésének módja
- h. Bejelentés témája röviden
- i. Bejelentést vizsgáló ügyintéző neve
- j. Bejelentés beérkezésének napja
- k. Bejelentés iktatásának napja
- l. Bejelentés beérkezésének napjától számított 30. nap
- m. Eljárási határidő meghosszabbítása
- n. Módosított eljárási határidő napja
- o. Bejelentés vizsgálhatósága
- p. Bejelentés áttétele
- q. Külső áttétel címzettje
- r. Bejelentés megalapozottsága
- s. Megállapítás/Intézkedés/Vizsgálat eredménye
- t. Bejelentő tájékoztatása
- u. Bejelentő tájékoztatásának ideje
- v. Bejelentés iktatószáma
- w. Megjegyzés

Mellékletek: Bejelentő lap, Nyilatkozat

Győrtelek, 2020. február 17.




dr. Sipos Éva

jegyző

NYILATKOZAT

Alulírott,(lakcím:.....) ezen nyilatkozat aláírásával és visszaküldésével **nyilatkozom**, hogy ellen napján benyújtott, kapcsolatos panaszügyem/közérdekű bejelentésem kivizsgálása érdekében:

- 1.) **hozzájárulok**, hogy a Györteleki Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: hivatal) a **személyes adataimat** – az *információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény vonatkozó rendelkezései alapján – kezelje¹*;
- 2.) **hozzájárulok**, hogy-t a **hivatal tájékoztatáskérés céljából, a tényállás teljes körű tisztázása érdekében** – a *panaszokról és a közérdekű bejelentésekről szóló 2013. évi CLXV. törvény* (a továbbiakban: Panasztv.) 1-3. §-aiban foglaltak alapján – a panaszügyem beazonosíthatóságához szükséges mértékű **személyes adataim és a panaszom/közérdekű bejelentésem megküldésével megkeresse**;
- 3.) amennyiben a bejelentés kivizsgálása alapján felmerül más hatáskörrel rendelkező szerv előtti eljárás lefolytatásának lehetősége, a Panasztv. 3. § (3) bekezdése alapján **hozzájárulok**, hogy **személyes adataim és a beadványom az eljárásra jogosult szervhez továbbításra kerüljön.**

Jelen nyilatkozat hiányában a hivatal csak általános jogszabályi tájékoztatást tud nyújtani az Ön részére.

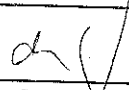
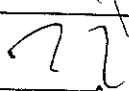
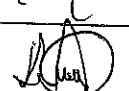
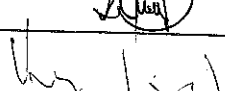
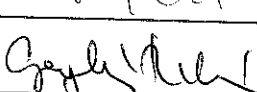
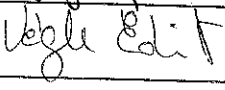
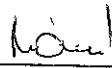
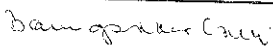
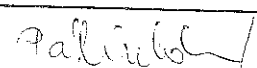
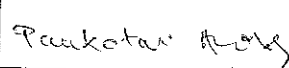
Kelt.:.....

.....
aláírás

¹ Az *információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 3. § 10. pontja* szerint:

10. ² adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérynymat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;

Megismerési nyilatkozat

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás
dr. Sipos Éva	jegyző	2020 FEBR 17.	
Halmi József	polgármester	2020 FEBR 17.	
Kovács Csaba	polgármester	2020 FEBR 17.	
Varga Izsó	elnök	2020 FEBR 17.	
Gergelyné Pinczés Mónika	óvoda-vezető	2020 FEBR 17.	
Végh Edit	intézmény-vezető	2020 FEBR 17.	
Móriczné Kovács Ildikó	pénzügyi előadó	2020 FEBR 17.	
Baumgartner Csilla	pénzügyi előadó	2020 FEBR 17.	
Pálinkásné Nagy Anikó	pénztáros	2020 FEBR 17.	
Pankotai Andrea	anyakönyvvezető	2020 FEBR 17.	
Varga Anikó	műszaki ügyintéző	2020 FEBR 17.	