**M U N K A K Ö R I L E Í R Á S**

**A munkakör megnevezése: Jegyző**

**A munkakört betöltő: dr. Sipos Éva**

**A munkáltatói jogok gyakorlója: Halmi József polgármester**

**Munkaköri feladatok:**

Ellátja

- a testületi, illetve a bizottsági munkákkal kapcsolatos teendőket,

- előkészíti az önkormányzati rendelettervezeteket,

- résztvesz a testületi ülések előkészítésében, szervezésében,

- gondoskodik a képviselő-testületi és bizottsági ülések jegyzőkönyveinek elkészítéséről és

megküldéséről a Kormányhivatalhoz,

- megszervezi és ellenőrzi a testületi határozatok végrehajtását,

- gondoskodik a közmeghallgatás előkészítéséről,

- biztosítja a testület, a bizottságok, illetve a testületi tagok ügyviteli feladatainak ellátását,

a hozott intézkedések végrehajtását,

- választással kapcsolatos feladatokat,

- polgári védelemmel kapcsolatos feladatokat,

- köteles ellátni mindazon feladatokat, amelyet a jogszabály, a képviselő-testület, a polgár-

mester részére megjelöl.

**Helyettesítését ellátja:**

Varga Anikó, műszaki ügyintéző, esélyegyenlőségi referens

**Felelős:**

**-** a munkarend, munkafegyelem és a munkavédelmi és tűzvédelmi előírások betartásáért,

- a feladat teljesítése közben tudomására jutott államtitok, szolgálati titok megőrzéséért, valamint az adatvédelemmel kapcsolatos szabályok betartásáért,

- ügyintézési határidők betartásáért,

- felelős a feladatai közé tartozó nyilvántartások folyamatos és naprakész vezetéséért,

- személyi használatba adott és az önkormányzat tulajdonát képező valamennyi technikai eszköz állapotáért, meglétéért, szakszerű és rendeltetésszerű használatáért,

- a hivatal SZMSZ-ében, szabályzataiban, valamint a polgármesteri utasításokban foglaltak betartásáért.

**Munkaköri leírás hatálya:** A munkaköri feladatok meghatározása az aláírás napján lép hatályba, határozatlan időre szól és munkaköri változás vagy munkaviszony megszűnés esetén veszti hatályát.

**Munkaideje:** hétfő-csütörtök: 7.30 – 16.00

péntek: 7.30 – 13.30

Győrtelek, 2018. augusztus 9.

Halmi József

polgármester

A munkaköri leírásban foglaltakat tudomásul veszem, az abban foglaltak végrehajtását kötelezőnek ismerem el. A munkaköri leírás egy példányát átvettem.

Győrtelek, 2018. augusztus 9.

dr.Sipos Éva

jegyző